

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
дополнительного образования

Курагина / К.А. Курагина  
«29» марта 2022 г.

№ 04-04-2022-0556-0954

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)  
«Экономика предприятия»

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
«Бухгалтерский учет анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет анализ и аудит»

Рабочая программа разработана: Воронцовой Натальей Дмитриевной, доцентом, к.э.н. ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2022

© Воронцова Н.Д., 2022

# 1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Экономика предприятия» определяются тем, что изучение деятельности предприятия необходимо для анализа текущего состояния дел, прогнозирования поведения предприятия в условиях изменяющейся рыночной конъюнктуры, разработки рекомендаций с целью принятия оптимальных решений, определения наилучших способов использования предприятием ограниченных ресурсов.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования предприятия
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- показать место и роль предприятия в рыночной системе хозяйствования;</li><li>- дать представление о механизме функционирования предприятия, его ресурсах и эффективности их использования;</li><li>- проанализировать современное состояние и тенденции развития предприятий в различных сферах деятельности</li><li>- Познакомить слушателей с системой показателей, характеризующей эффективность деятельности предприятия, и методами их расчета;</li><li>- Развить навыки самостоятельной работы с различными источниками информации в области экономики и экономического анализа;</li><li>- способствовать формированию у слушателей экономического образа мышления.</li></ul>

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерс	ПК-1 - способность проводить денежное	Владение навыками техники и методики	Умение осуществлять документирова	Знание нормативно-инструктивных

кого учета	измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	документирование хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	ние хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.
------------	---	--	---	---

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	26	22	12	10	-	-	4	экзамен



### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самост оятельн ая работа
		Лекции	практичес кие (семинарс кие занятия)	
1.	<b>Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике</b>	<b>2</b>	-	<b>1</b>
2.	<b>Раздел 2. Производственные ресурсы, их состав и эффективность использования в том числе:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
3.	Тема 2.1. Основные производственные фонды	2	1	
4.	Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	2	1	
5.	Тема 2.3. Персонал предприятия, производительность труда, заработная плата	2	2	1
6.	<b>Раздел 3. Экономические затраты и результаты деятельности предприятия, в том числе</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
7.	Тема 3.1. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции	2	2	1
8.	Тема 3.2 .Финансовые результаты деятельности предприятия	2	4	1
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

### Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/ темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции	
		ПК-1	Общее количество компетенций
Предприятие в рыночной экономике	3	+	1
Производственные ресурсы, их состав и эффективность использования	11	+	1
Экономические затраты и результаты деятельности предприятия	12	+	1
<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## **Краткое содержание учебной дисциплины: «Экономика предприятия»**

### **Раздел 1. Предприятие в рыночной экономике**

Понятие и виды предприятий. Признаки предприятия. Типы предприятий (классификация по виду и характеру деятельности, по размерам предприятия, по формам собственности, по принадлежности капитала, по организационно-правовым формам).

### **Раздел 2. Производственные ресурсы, их состав и эффективность использования**

#### **Тема 2.1. Основные производственные фонды**

Понятие и экономическая сущность основных производственных фондов (ОПФ). Классификации ОПФ. Понятие основных средств и нематериальных активов. Виды оценок ОПФ и источники поступления.

Износ, виды износа. Понятие амортизации, способы начисления амортизации.

Система показателей, характеризующих состояние, движение и использование ОПФ. Резервы улучшения использования ОПФ

#### **Тема 2.2. Оборотные средства предприятия**

Понятие и экономическая сущность оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Классификация оборотных средств. Состав оборотных фондов и фондов обращения. Стадии обращения оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.

#### **Тема 2.3. Персонал предприятия, производительность труда, заработная плата**

Понятие персонала предприятия, состав и структура. Определение численности персонала. Показатели наличия персонала: явочная, списочная и среднесписочная численность. Показатели движения кадров.

Понятие и показатели производительности труда. Виды выработки и трудоемкости. Способы измерения производительности труда. Резервы повышения производительности труда.

Понятие и состав заработной платы. Формы и системы оплаты труда, условия их применения. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Тарифные и бестарифные формы оплаты труда.

### **Раздел 3. Экономические затраты и результаты деятельности предприятия**

#### **Тема 3.1. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции**



Понятие расходов предприятия. Понятия, виды себестоимости, значение ее снижения. Классификации затрат на производство и их назначение. Смета затрат. Калькулирование. Методы расчета себестоимости. Показатели себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости.

### **Тема 3.2. Финансовые результаты деятельности предприятия**

Доходы предприятия: понятие и состав. Формирование оптовых, оптово-отпускных и розничных цен.

Понятие, классификация и функции прибыли. Порядок формирования и распределения прибыли. Понятие и показатели рентабельности.

Сущность и критерии финансового состояния хозяйствующего субъекта. Показатели, характеризующие финансовое состояние хозяйствующего субъекта и методика их расчета.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.



Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными,



целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство Флинтак, 2017. - 320 с.

2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации)[Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва: Издательско-

торговая корпорация [Дашков и К`к, 2018. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров).

3. Фридман, А. М. Экономика предприятия общественного питания [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. - Москва: Издательско-торговая корпорация [Дашков и К`к, 2018. - 463 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров)

### **Дополнительная литература**

1. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата: задачи и решения [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Карабанова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с.

2. Секерин, В. Д. Экономика предприятия в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Секерин, А.Е. Горохова. - Москва: Проспект, 2016. - 160 с.

3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация [Дашков и К`к, 2016. - 291с.- (Учебные издания для бакалавров)

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

#### **Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

<b>Вид занятий</b>	<b>Назначение аудитории</b>
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

#### **Перечень специализированного оборудования**

<b>Перечень используемого оборудования</b>
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

**4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Формы ТКУ:*

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- реферат.

#### *Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

### **5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (тестовых заданий).

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

#### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

#### **Перечень примерных тестовых вопросов к экзамену**

1. Из перечисленных организационно-правовых форм к коммерческим организациям относятся:
  - А) хозяйственные товарищества;
  - Б) государственные учреждения;
  - В) фонды;
  - Г) благотворительные организации;
  - Д) публичные акционерные общества.
2. Критериями отнесения к субъектам малого предпринимательства являются:



- А) численность персонала;
- Б) площадь производственных помещений;
- В) характер и содержание деятельности;
- Г) уровень кооперирования;
- Д) размер дохода.

3. Амортизация основных производственных фондов – это:

- А) затраты на ремонт основных фондов;
- Б) восстановление основных фондов;
- В) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
- Г) расходы по содержанию основных фондов.

4. Укажите правильный расчет фондоёмкости:

- А) отношение стоимости выбывшего оборудования к стоимости основных фондов на начало года;
- Б) отношение среднегодовой стоимости основных фондов к стоимости реализованной продукции;
- В) отношение выручки к среднегодовой стоимости основных фондов;
- Г) отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов.

5. Стоимость основных фондов на начало года составила 20 млн. руб. В течение года выбыло основных фондов на сумму 0,5 млн. руб., поступило на сумму 3 млн. руб. Коэффициенты выбытия и ввода соответственно составили:

- А) 2,3% и 14,0%;
- Б) 2,2% и 15,0%;
- Г) 2,5% и 13,3%;
- Д) 3,7% и 9,4%.

6. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам?

- А) производственные запасы и фонды обращения;
- Б) все оборотные фонды;
- В) оборотные производственные фонды и готовая продукция на складе;
- Г) стоимость товаров отгруженных.

7. Предприятие работает с 20 мая. Для расчета среднесписочной численности за май необходимо сумму списочного числа работников за все...

- А) рабочие дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на число рабочих дней;
- Б) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 31;
- В) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 11;
- Г) рабочие дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 31.

8. Трудоёмкость изделия составляет 18 чел.-час. Объём производства – 10000 шт. Эффективный фонд времени составил 1800 час в год. Коэффициент выполнения норм 110%. Численность работников составила...

- А) 110 чел.;
- Б) 144 чел.;
- В) 100 чел.;
- Г) 91 чел.**

9. Трудоёмкость изделия составляет 20 мин. Часовая тарифная ставка – 170 руб. За 8-часовую смену рабочий выполнил 26 изделий. Дневной заработок рабочего составил:

- А) 1360 руб.;
- Б) 1500 руб.;
- В) 1473 руб.;**
- Г) 4420 руб.

10. Укажите, какие из статей затрат на производство продукции относятся к категории условно-постоянных:

- А) основная заработная плата производственных рабочих
- Б) затраты электроэнергии на технологические цели
- В) амортизация здания заводоуправления**
- Г) затраты на сырьё и вспомогательные материалы
- Д) заработная плата руководителей
- Е) затраты на отопление и освещение зданий

### **Перечень примерных вопросов и заданий к экзамену**

1. Основные признаки предприятия. Окружающая среда предприятия.
2. Организационно-правовые формы организаций (предприятия).
3. Основные производственные фонды: состав, структура, экономическая сущность.
4. Виды оценки основных производственных фондов. Расчет показателей наличия основных производственных фондов.
5. Понятие амортизации и способы начисления амортизационных отчислений.
6. Показатели, характеризующие состояние и движение основных производственных фондов.
7. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.
8. Экономическая сущность, состав, структура и стадии оборачиваемости оборотных средств.



9. Источники формирования оборотных средств.
10. Понятие и методы нормирования оборотных средств. Расчет нормативов.
11. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств на предприятии.
12. Характеристика и состав кадров предприятия.
13. Показатели движения кадров.
14. Определение необходимой численности работающих на предприятии.
15. Понятие, значение, факторы и резервы роста производительности труда.
16. Показатели, характеризующие производительность труда.
17. Сдельная форма заработной платы: условия применения, системы оплаты труда, порядок расчета заработной платы.
18. Повременная форма оплаты труда: условия применения, существующие системы повременной оплаты, порядок расчета заработной платы.
19. Бестарифные системы оплаты труда: сущность, особенности расчета заработной платы.
20. Компенсирующие и стимулирующие надбавки к заработной плате.
21. Себестоимость продукции: понятие, значение и классификации затрат, входящих в себестоимость.
22. Составление сметы затрат на производство.
23. Калькуляция себестоимости продукции.
24. Показатели и пути снижения себестоимости продукции
25. Прибыль предприятия: понятие, значение, виды.
26. Формирование и использование прибыли предприятия.
27. Рентабельность производства: понятие, виды, значение, методы исчисления.
28. Цены: понятие, состав, виды, порядок формирования.