

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

Курагина / К.А. Курагина
«29» марта 2022 г.

р/с № 04-04-2022-0556-0948

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Контроль и ревизия»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана:

Гоголевой Ольгой Леонидовной, старшим преподавателем кафедры БУАиА ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2022

© Гоголева О.Л., 2022

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Контроль и ревизия» определяются тем, что в современных условиях возрастает значение финансового контроля субъекта хозяйствования и, как следствие, возрастает роль контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности, необходимостью приобретения навыков организации и проведения контрольного мероприятия.

Цели и задачи учебной дисциплины

| | |
|---------------------------|--|
| Цель учебной дисциплины | формирование у слушателей знаний о сущности и функциях финансово-хозяйственного контроля в системе управления, а также приобретение ими практических навыков организации, документационного обеспечения и применения методического инструментария, реализуемых на различных этапах контрольно-ревизионного процесса экономического субъекта |
| Задачи учебной дисциплины | <ul style="list-style-type: none">- дать представление о сущности контроля, концептуальных подходах к организации финансового контроля в России;- развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими финансовый контроль;- анализировать положения нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности субъектов хозяйствования в отношении отдельных объектов контроля;- формирование практических навыков планирования и организации контроля и ревизии;- формирование практических навыков организации системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта;- развить навыки самостоятельной работы с различными источниками информации по контролю и ревизии;- освоение методики проведения ревизии основных видов имущества, обязательств организации и других объектов бухгалтерского учета |

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
|--|---|---|--|--|
| <p>ВД 1: ведение бухгалтерского учета</p> | <p>ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;</p> | <p>Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации</p> | <p>Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации</p> | <p>Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; - налогового законодательства, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования</p> |
| <p>ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта</p> | <p>ПК-3 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</p> | <p>Владение навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов;</p> | <p>Умение формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную</p> | <p>Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и</p> |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| | | - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации | политику для целей налогообложения - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации | содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования |
| ВД-2 | ПК-5 способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | - Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета); - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Умение - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля. | Знание - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции. |

**1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Форма обучения | Общий объем (трудоемкость), часов | В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | | Самостоятельная работа, час | Форма промежуточной аттестации |
|--------------------------------|-----------------------------------|--|--------|------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | Всего | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | Консультации | | |
| Очно-заочная с применением ДОТ | 14 | 12 | 6 | 6 | - | - | 2 | зачет |

Тематический план

| № п/п | Основные разделы и темы учебной дисциплины | Часы | | Самостоятельная работа |
|-------|--|----------|------------------------------------|------------------------|
| | | лекции | практические (семинарские занятия) | |
| 1. | Теоретические основы финансового контроля | 2 | 1 | 1 |
| 2. | Методы и методические приемы контроля | 1 | 2 | - |
| 3. | Ревизия как особая форма контроля | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Организация, подготовка и проведение ревизии | 2 | 2 | - |
| | Итого: | 6 | 6 | 2 |

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

| Разделы / тему учебной дисциплины | Компетенции | | | | |
|--|------------------|----------|----------|----------|------------------------------|
| | количество часов | ПК-1 | ПК-3 | ПК-5 | общее количество компетенций |
| Теоретические основы финансового контроля | 4 | + | - | + | 2 |
| Методы и методические приемы контроля | 3 | - | + | + | 2 |
| Ревизия как особая форма контроля | 3 | + | + | + | 3 |
| Организация, подготовка и проведение ревизии | 4 | + | + | + | 3 |
| Итого | 14 | 3 | 3 | 4 | 10 |

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы финансового контроля

Сущность, роль и функции контроля в управлении. Принципы контроля. Субъекты и объекты финансово-хозяйственного контроля. Классификация видов и форм контроля.

Сущность финансового контроля: содержание, цели и задачи. Виды контроля и его элементы. Государственный финансовый контроль. Независимый финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

Задачи государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля, их полномочия. Требования к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля. Контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства. Контроль, осуществляемый таможенными органами. Валютный контроль. Налоговый контроль.

Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия. Основные направления внутреннего финансового контроля. Базовые принципы организации и осуществления внутреннего финансового контроля. Элементы системы внутреннего финансового контроля. Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

Тема 2. Методы и методические приемы контроля

Основные методы сбора, анализа и обработки данных в ходе проведения контроля.

Методы и специальные методические приемы документального контроля.

Методы и специальные методические приемы фактического контроля.

Методы и приемы экономического анализа, организационные методы контроля.

Тема 3. Ревизия как особая форма контроля

Понятие, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. Права и обязанности ревизора. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Сущность контрольно-ревизионного процесса, его основные этапы и последовательность их осуществления.

Тема 4. Организация, подготовка и проведение ревизии

Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки.

Порядок проведения ревизии и проверки. Документирование этапов ревизии, формирование выводов и предложений по ее результатам.

Оформление результатов проверки.

Принятие решений по результатам ревизий и проверок. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они

способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме

учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-238-02083-9 : Б. ц.

2. Потоцкая, Н. Г.Ревизия и контроль: практикум : учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск : РИПО, 2018. - 188 с. : табл.. - Библиогр.: с. 176-180 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - Б. ц.

3. Контроль и ревизия : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов. - Кызыл :ТувГУ, 2018. - 64 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156273> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

Дополнительная литература

1. Маслова, Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие / Т. С. Маслова ; ред. Е. А. Мизиковский. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 335 с. : табл. - (Магистр). - Библиогр.: с. 301-302 - Текст : непосредственный.. - . - ISBN 978-5-9776-0187-0. - ISBN 978-5-16-004732-4.

2. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : учебное пособие / В.В. Земсков. - Москва : Прометей, 2019. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.. - . - ISBN 978-5-907100-58-9 : Б. ц.

3. Груздова, Л. Н. Контроль и ревизия : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся. направление подготовки 38.03.01 «экономика» / Л. Н. Груздова, Ж. А. Божченко. - Белгород : БелГАУим.В.Я.Горина, 2019. - 54 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152073> (дата обращения: 20.04.2021). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.. - Б. ц.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

| Вид занятий | Назначение аудитории |
|---------------------------|--|
| Практика, лекция, семинар | Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием |
| Самостоятельная работа | Читальные залы библиотеки |

Перечень специализированного оборудования

| Перечень используемого оборудования |
|--|
| Мультимедиа-проектор с экраном настенным |
| Ноутбук (персональный компьютер) |

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО | Производитель ПО и/или поставщик ПО |
|--------------|--|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO | ЗАО "Анти-Плагиат" |
| 2 | MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами | ООО "Рубикон" |
| 3 | Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic. | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями | ООО "СофтЛайн" (Москва) |
| 4 | Windows 7 Professional and Professional K | Операционная система | ООО "Рубикон" |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security длябизнеса | Антивирусное программное обеспечение | ООО «Рубикон» |
| 6 | Информационная система КонсультантПлюс | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации | ООО «КонсультантКиров» |
| 7 | Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации | ООО «Гарант-Сервис» |
| 8 | SecurityEssentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. | Microsoft |

**4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;

- реферат.
- Формы самостоятельной работы:*
- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

1. Контроль существует:
 - а) только во взаимосвязи с управлением, через которую раскрывается сущность и содержание контроля;
 - б) только во взаимосвязи с общественным воспроизводством, через которую раскрывается сущность и содержание контроля;
 - в) только во взаимосвязи с производственным процессом, через которую раскрывается сущность и содержание контроля.

2. Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации:

- а) проверка;
- б) ревизия;
- в) анализ;
- г) обследование.

3. Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

- а) аналитические методы;
- б) методы документального контроля;
- в) методы фактического контроля;
- г) комплексные (смешанные) методы.

4. Данный метод используется в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство:

- а) контрольный обмер;
- б) контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- в) технико-экономические расчеты;
- г) обследование на месте проверяемых операций;
- д) инвентаризация.

5. Финансовый контроль, как часть системы управления хозяйствующим субъектом, предполагает:

- а) контроль целевых показателей ликвидности и финансовой устойчивости;
- б) контроль структуры привлеченного капитала (собственного и заемного);
- в) контроль структуры активов, в т.ч. наличия собственных оборотных средств;
- г) контроль финансовых потоков, в т.ч. потоков денежной наличности.

6. Принцип ответственности – это

- а) ответственность за достоверность информации по результатам контроля;
- б) всесторонность и повсеместность контроля;
- в) составление плана и программы контрольного мероприятия;
- г) применение научно обоснованных методов и приемов контроля.

7. Ревизия – это:

- а) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности;
- б) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности.

8. Пресечение нерационального использования средств является целью:

- а) предварительного контроля;

- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля;
- г) всех видов контроля.

9. Постоянство предварительного, текущего и последующего контроля:

- а) принцип всеобщности;
- б) принцип объективности;
- в) принцип непрерывности;
- 4) принцип постоянства.

10. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

11. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные.

12. Целью предварительного контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

13. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- а) формальная проверка;
- б) нормативная проверка;
- в) логическая проверка;
- г) встречная проверка;
- д) арифметическая проверка.

14. Целью государственного финансового контроля является:

- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
- б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
- в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;

- г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;
- д) верно (а) и (б) одновременно.

15. Полнота оприходования готовой продукции выявляется в результате:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля.

16. В чем заключается принцип объективности?

- а) применение научно-обоснованных и современных методов и приемов;
- б) всесторонность и повсеместность контроля;
- в) реальность результатов и независимость контроля.

17. Что является предметом контроля?

- а) финансово-хозяйственная деятельность организации;
- б) структурное подразделение;
- в) должностное лицо.

18. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

- а) балансовый метод;
- б) сопоставление документов;
- в) экономический анализ;
- г) лабораторный анализ.

19. Основными органами государственного финансового контроля являются:

- а) ревизионная комиссия организации;
- б) Счетная палата РФ, Главное контрольное управление Президента РФ, Министерство финансов РФ;
- в) Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба и их территориальные органы, судебные и правоохранительные органы, Прокуратура РФ, Высший Арбитражный суд РФ и др.).

20. Какая цель внутреннего контроля?

- а) консультирование, выявление фактов хищения, порчи, нецелевого и неэффективного использования имущества;
- б) обеспечить сохранность активов и документов, т.е. предотвратить факты хищения, порчи, нецелевого и неэффективного использования имущества;
- в) обеспечение достоверности бухгалтерской отчетности и правильности ведения бухгалтерского учета.