

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
дополнительного образования
Курагина / К.А. Курагина
«29» марта 2022 г.

№ 04-04-2022-0356-0949

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана: Бачуринской Ириной Николаевной, к.э.н, доцентом кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «ВятГУ»

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» определяются тем, что позволяют закрепить слушателям знания, полученные по специальным учетным дисциплинам и развить практические умения и навыки в области организации и ведения бухгалтерского учета.

В основу курса положен комплекс ситуационных задач, базирующихся на "сквозном" примере, охватывающем все основные участки бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, решение которых преследует цели систематизации профессиональных практических навыков слушателей в области учета и проверки их знаний и умений: разрабатывать учетную политику организации, давать правовую оценку хозяйственных ситуаций, выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения; составлять бухгалтерские проводки, проводить необходимые бухгалтерские расчеты; отражать операции в первичных учетных документах и учетных регистрах, формировать формы отчетности, анализировать её основные показатели.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование у слушателей практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии, оформлению первичных документов и учетных регистров и составлению форм бухгалтерской и налоговой отчетности организации
Задачи учебной дисциплины	<p>Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать практический инструментарий специалиста по бухгалтерскому учету.</p> <p>Дать представление о порядке формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения, заполнении первичных документов и учетных регистров по различным участкам учета, составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, формировании налоговых деклараций по различным видам налогов.</p> <p>Познакомить с особенностями ведения бухгалтерского учета при различных формах бухгалтерского учета, ориентированных на способ ручной и автоматизированной обработки информации.</p> <p>Развить навыки самостоятельной работы по заполнению первичных учетных документов, учетных регистров и проведению необходимых расчетов, формированию показателей бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>Способствовать воспитанию у слушателей ответственности за организацию учета и контроля.</p>

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение бухгалтерского учета	ПК-1 - способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - формировать учетную политику для целей налогообложения, - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; - налогового законодательства, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования
ВД-2 составление и представлени	ПК-3 - способность составлять	Владение навыками подготовки,	Умение формировать бухгалтерскую и	Знание нормативно-инструктивных

е финансовой отчетности экономического субъекта	бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную политику для целей налогообложения , - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования
ВД-2	ПК-5 - способность проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владение навыками организации и осуществления внутреннего контроля, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, экономического субъекта; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности, обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умение - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - составлять отчеты о результатах внутреннего контроля.	Знание - теоретических основ внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства, законодательства о противодействии коррупции.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	34	32	-	32	-	-	2	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Учетная политика организации	-	4	1
2.	Учет собственного капитала	-	2	-
3.	Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	-	4	-
4.	Учет финансовых вложений	-	2	-
5.	Учет производственных запасов	-	2	-
6.	Учет текущих обязательств и расчетов	-	4	-
7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	-	2	-
8.	Учет денежных средств	-	2	-
9.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	-	2	-
10.	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	-	2	-
11.	Учет доходов и расходов, определение финансового результата	-	2	-
12.	Бухгалтерская и налоговая отчетность организации	-	4	1
	Итого:	-	32	2

Матрица соотношения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ			
		ПК-1	ПК-3	ПК-5	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1. Учетная политика организации	5	+	+	+	3
Тема 2. Учет собственного капитала	2	+	+	+	3
Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	4	+	+	+	3
Тема 4. Учет финансовых вложений	2	+	+	+	3
Тема 5. Учет производственных запасов	2	+	+	+	3
Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов	4	+	+	+	3
Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	+	+	+	3
Тема 8. Учет денежных средств	2	+	+	+	3
Тема 9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	+	+	+	3
Тема 10. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	2	+	+	+	3
Тема 11. Учет доходов и расходов, определение финансового результата	2	+	+	+	3
Тема 12. Бухгалтерская и налоговая отчетность организации	5	+	+	+	3
Итого	34	12	12	12	36

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Учетная политика организации

Анализ нормативных документов, регулирующих правила ведения бухгалтерского учета и налогообложения в Российской Федерации.

Разработка учетной политики для целей бухгалтерского учета организации. Определение организационно-технических и методических аспектов.

Формирование учетной политики для целей налогообложения организации.

Тема 2. Учет собственного капитала

Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет оценочных обязательств.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство. Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.

Классификация и оценка основных средств. Учет поступления и наличия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет основных средств при аренде, лизинге.

Классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 4. Учет финансовых вложений

Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений. Учет вложений в уставный капитал (акции) других организаций. Учет вложений в долговые ценные бумаги. Учет предоставленных займов. Учет вкладов по договору простого товарищества. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 5. Учет производственных запасов

Классификация и оценка запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет производственных запасов. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 6. Учет текущих обязательств и расчетов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет

расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 8. Учет денежных средств

Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций на расчетных счетах в банке. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Состав затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет затрат основного и вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет полуфабрикатов собственного производства. Учет производственных потерь. Учет и оценка незавершенного производства.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 10. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи

Готовая продукция и её оценка. Учет поступления и наличия готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. Учет расходов на продажу.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 11. Учет доходов и расходов, определение финансового результата

Классификация доходов и расходов организации. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и прочих операций. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расходов и доходов будущих периодов.

Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заполнение первичных документов. Оформление регистров синтетического и аналитического учета.

Тема 12. Бухгалтерская и налоговая отчетность организации

Виды отчетности. Формирование форм бухгалтерской отчетности. Формирование налоговых деклараций по видам налогов.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предполагает использование практических занятий с использованием методических материалов и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная и групповая работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на предыдущих дисциплинах и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части предыдущих курсов и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например:

подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Поликарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] / Е. П. Поликарпова. - Рязань : РГАТУ, 2018. - 166 с.
2. Дудинская, Т. К. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум [Электронный ресурс] / Т. К. Дудинская, М. А. Щеглова, О. А. Коньшина, О. В. Секлецова. - Кемерово : КемГУ, 2018. - 97 с.
3. Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с.
4. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 86 с.

Дополнительная литература

1. Зонова, Надежда Сергеевна. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие по изучению профессиональной

компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8.3 для обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика", 38.04.01 "Экономика" [Электронный ресурс] / Н. С. Зонова, Н. В. Палешева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2021. - 87 с.

2. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум для студентов по направлению подготовки 38.03.01 [Электронный ресурс] - экономика, профиль подготовки - бухгалтерский учет, анализ, ауд. - Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. - 41 с.

3. Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, специализированным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-Проектор С Экраном Настенным
Ноутбук (Персональный Компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий) с использованием дистанционных образовательных технологий.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
2. Учет уставного капитала: порядок формирования и использования, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной

учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

3. Учет резервного капитала: порядок формирования и использования, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

4. Учет добавочного капитала: порядок формирования и использования, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

5. Учет резервов (оценочных обязательств): виды, порядок формирования и использования, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

6. Учет целевого финансирования: порядок формирования и использования, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

7. Учет вложений во внеоборотные активы: виды, организация учета, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

8. Учет основных средств: виды, классификация и оценка, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

9. Учет нематериальных активов: виды, классификация и оценка, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

10. Учет финансовых вложений: классификация и оценка, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

11. Учет производственных запасов: классификация и оценка, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной

документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

14. Учет резервов по сомнительным долгам: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

15. Учет расчетов по кредитам и займам: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

16. Учет расчетов по налогам и сборам: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

17. Учет расчетов с подотчетными лицами: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

19. Учет расчетов с учредителями: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

21. Учет внутрихозяйственных расчетов: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления оплаты труда, удержаний из заработной платы, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

23. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения: виды расчетов, порядок начисления и уплаты страховых взносов, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

24. Учет кассовых операций и денежных документов: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

25. Учет операций на расчетных счетах в банке: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

26. Учет операций на валютных счетах в банке: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

27. Учет операций на специальных счетах в банке: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

28. Учет переводов в пути: основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

29. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг): классификация, порядок формирования затрат, порядок списания затрат, особенности учета НЗП, методы учета затрат, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

30. Учет выпуска готовой продукции и её продажи: оценка, поступление и наличие, продажа, расходы на продажу, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

31. Учет доходов и расходов организации: классификация, признание в учете, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

32. Учет финансового результата организации: формирование, использование, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

33. Учет доходов и расходов будущих периодов: классификация, признание в учете, основные бухгалтерские записи, порядок заполнения форм первичной учетной документации, порядок составления регистров аналитического и синтетического учета.

34. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: виды, состав, порядок заполнения форм отчетности.

35. Налоговая отчетность организации: виды, состав, порядок заполнения деклараций (расчетов).