

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
дополнительного образования
Курагина / К.А. Курагина
« 29 » Июня 2022 г.
№ 04-04-2022-0556-0954

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«Теория бухгалтерского учета»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Рабочая программа разработана: Бачуринской Ириной Николаевной, к.э.н, доцентом кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГБОУ ВО «ВятГУ»

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» определяются тем, что позволяют сформировать у слушателей систему знаний в области организации и методики основ бухгалтерского учета. Продуманная организация ведения бухгалтерского учета на предприятии – ключевая составляющая финансово-хозяйственной деятельности любого предприятия, которая позволяет решить ряд задач, определяющих финансовый успех и стабильность.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Изучение сущности бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой, основных экономических учетных категорий, используемых в практической деятельности
Задачи учебной дисциплины	Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий специалиста по бухгалтерскому учету. Дать представление об основах бухгалтерского учета, основных инструментах работы, роли бухгалтерии в системе управления организацией. Познакомить с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета, практическими особенностями отражения фактов хозяйственной жизни, используя план счетов, с составом и структурой бухгалтерской отчетности. Развить навыки самостоятельной работы с различными источниками по поиску нормативно-правовой информации, справочного материала, применения знаний в практической деятельности.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: ведение	ПК-1 - способность	Владение навыками техники	Умение осуществлять	Знание нормативно-

бухгалтерского учета	проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;	и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.
ВД-2 составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	ПК-3 - способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;	Владение навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в организации	Умение формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, - налоговые декларации; - формировать учетную политику для целей налогообложения, - организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание; налоговое законодательство, - методик организации и ведения налогового учета и налогового планирования

**1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	38	34	18	16	-	-	4	экзамен

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	1	-
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	-
3.	Балансовое обобщение учетной информации	2	2	-
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	-
5.	Методологические основы учета хозяйственных процессов	2	2	1
6.	Оценка, калькуляция и инвентаризация	2	2	-
7.	Документация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	2	2	1
8.	Бухгалтерская отчетность организации	2	2	1
9.	Организация бухгалтерского учета	2	2	1
	Итого:	18	16	4

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОМПЕТЕНЦИИ			
	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	ПК-1	ПК-3	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	3	+	+	2
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	+	+	2
Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации	4	+	+	2
Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	+	+	2
Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов	5	+	+	2
Тема 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация	4	+	+	2
Тема 7. Документация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	5	+	+	2
Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации	5	+	+	2
Тема 9. Организация бухгалтерского учета	5	+	+	2
Итого	38	9	9	18

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Историческое развитие учета. Понятие бухгалтерского учета и его составляющие. Различие между финансовым и управленческим учетами. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерской информации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Классификация и характеристика объектов учета. Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение учетной информации

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Структура и строение

бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение бухгалтерских счетов. Характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Принцип двойной записи отражения операций на счетах. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерской проводки. Назначение и взаимосвязь синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные, сальдовые и шахматные ведомости. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Методологические основы учета хозяйственных процессов»

Методологические основы учета оборота средств. Сущность и задачи учета процесса снабжения (заготовления). Сущность и задачи учета процесса производства. Сущность и задачи учета процесса реализации (продажи).

Тема 6. Оценка, калькуляция и инвентаризация

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Понятие и принципы оценки. Объекты оценки. Понятие калькуляции, её виды и методы. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема 7. Документация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета

Понятие документа и документации. Роль и значение бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к документам. Классификация бухгалтерских документов. Порядок проверки и обработки документов. Понятие и организация документооборота. Структура и содержание графика документооборота. Порядок хранения документов. Организация архивного дела. Понятие учетных регистров. Требования, предъявляемые к учетным регистрам. Классификация учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие о формах бухгалтерского учета. Краткая характеристика основных форм бухгалтерского учета.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации

Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета

Понятие организации бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета в организации. Характеристика бухгалтерской профессии. Роль бухгалтера в

принятии деловых решений по управлению предприятием. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Содержание организационно-технического и методологического аспектов учетной политики. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех слушателей группы. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная и групповая работа, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными,

целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Проспект, 2018. - 254 с.

2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд.. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 464 с.

3. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с.

Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Бухгалтерский учет и анализ». Разд. 1 Теория и принципы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Коваленко. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 56 с.

2. Боровицкая, М. В. Теория бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие / М. В. Боровицкая, Л. Ф. Бердникова. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 164 с.

3. Бачуринская, Ирина Николаевна. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Бачуринская, А. Н. Чикишева ; ВятГГУ. - Киров : Изд-во ВятГГУ, 2015. - 140 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;

- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче экзамена допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (тестовых заданий).

Экзамен принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Общая характеристика хозяйственного учёта и его виды
2. Задачи и функции бухгалтерского учета
3. Требования к ведению бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерского учета
5. Измерители бухгалтерской информации
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета
8. Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение

9. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение
11. Характеристика активных счетов
12. Характеристика пассивных счетов
13. Характеристика активно-пассивных счетов
14. Двойственное отражение операций на счетах. Корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка
15. Синтетические, аналитические счета, субсчета. Их назначение и взаимосвязь
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные, сальдовые и шахматные ведомости
17. Общая характеристика действующего плана счетов бухгалтерского учета
18. Методологические основы учета оборота средств
19. Учет процесса снабжения (заготовления)
20. Учет процесса производства
21. Учет процесса реализации
22. Понятие и принципы оценки. Объекты оценки
23. Калькуляция, ее виды и методы
24. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации
25. Общее понятие о документах, классификация документов
26. Порядок проверки и обработки документов
27. Организация документооборота и хранение документов
28. Учетные регистры и их классификация
29. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
30. Формы бухгалтерского учета
31. Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности
32. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
33. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности
34. Понятие организации бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерского учета
35. Организация бухгалтерского учета в организации
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
37. Учетная политика организации
38. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности