

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
дополнительного образования  
Курага / К.А. Курагина  
«10» сентября 2022 год

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
**«ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Киров, 2022

## Введение

Итоговый междисциплинарный экзамен является формой итоговой аттестации, проводится согласно графику учебного процесса после изучения всех дисциплин учебного плана дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Экономика и менеджмент организации».

Экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Экзамен проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Экзамен позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

### Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 - расчетно-экономический	ПК 1 - способность собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	владение навыками анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности	умение собирать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей; - умение анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий;	знание типовых способов сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ВД 2- организационно- управленческий	<b>ПК 2 -</b> способность на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы принимать организационно - управленческие решения по выработке социально- экономического развития хозяйствующих субъектов	владение навыками принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности	умение работать с нормативно- правовыми документами; - умение принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности;	знание законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; - знание типовых методик принятия управленческих решений в области экономики предприятия
--	---	--	--	--

### Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Основные признаки предприятия. Окружающая среда предприятия. Организационно-правовые формы организаций (предприятия).
2. Основные производственные фонды: состав, структура, экономическая сущность. Виды оценки основных производственных фондов. Расчет показателей наличия основных производственных фондов.
3. Понятие амортизации и способы начисления амортизационных отчислений. Показатели, характеризующие состояние и движение основных производственных фондов. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов.
4. Экономическая сущность, состав, структура и стадии оборачиваемости оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Понятие и методы нормирования оборотных средств. Расчет нормативов. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств на предприятии.
5. Характеристика и состав кадров предприятия. Показатели движения кадров. Определение необходимой численности работающих на предприятии. Понятие, значение, факторы и резервы роста производительности труда. Показатели, характеризующие производительность труда.
6. Сдельная форма заработной платы: условия применения, системы оплаты труда, порядок расчета заработной платы. Повременная форма оплаты труда: условия применения, существующие системы повременной оплаты, порядок расчета заработной платы. Бестарифные системы оплаты труда: сущность, особенности расчета заработной платы. Компенсирующие и стимулирующие надбавки к заработной плате.
7. Себестоимость продукции: понятие, значение и классификации затрат, входящих в себестоимость. Составление сметы затрат на

производство. Калькуляция себестоимости продукции. Показатели и пути снижения себестоимости продукции

8. Прибыль предприятия: понятие, значение, виды. Формирование и использование прибыли предприятия.

9. Рентабельность производства: понятие, виды, значение, методы исчисления.

10. Цены: понятие, состав, виды, порядок формирования.

11. Понятия «управление» и «менеджмент». Предмет науки менеджмента. Основные этапы истории менеджмента.

12. Управление как информационный и функциональный процесс. Научные школы управления. Современные подходы в менеджменте.

13. Развитие управления в России. Национальные особенности менеджмента. Понятие организации как объекта менеджмента.

14. Принципы и положения менеджмента Г.Эмерсона. Принципы эффективного управления А.Файоля. Общие принципы управления.

15. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента.

16. Организация как функция менеджмента, в т.ч. организационные структуры и структуры управления, делегирование, полномочия и ответственность.

17. Мотивация и стимулирование в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента.

18. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

19. Управленческая информация: понятие, назначение и виды. Понятие и виды коммуникаций.

20. Деловое общение: понятие и фазы. Совещание, деловые переговоры, переговоры, публичные выступления.

21. Сущность и виды управленческих решений. Этапы принятия решений. Классификация управленческих решений. Процедура принятия решения. Методы принятия эффективных управленческих решений.

22. Авторитарный (автократический) стиль управления. Демократический стиль управления. Либеральный стиль управления.

23. Власть, влияние, лидер. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Теории лидерства.

24. Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителей. Типы менеджеров и управленческие роли. Самоменеджмент.

25. Понятие организационной культуры, ее элементы. Типология организационных культур. Формирование и изменение организационной культуры.

26. Основы организационного поведения. Понятие конфликта, функции и виды. Типология конфликтов. Причины конфликтов. Динамика процесса конфликта.

27. Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Управление конфликтом и стрессами.

28. Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями. Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям.

29. Понятие персонал. Сущность управления персоналом, его цели и задачи. Основные концепции управления персоналом.

30. Место и роль управления персоналом в системе управления. Закономерности управления персоналом. Основные принципы и методы управления персоналом.

31. Развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления её деятельности и функции. Наём персонала, источники найма, этапы отбора персонала.

32. Методы отбора персонала. Кадровое собеседование (интервью). Адаптация персонала и её виды. Программа адаптации.

33. Управление деловой карьерой. Виды карьеры. Формирование кадрового резерва.

34. Деловая оценка как технология управления персоналом. Аттестация как форма оценки персонала.

35. Мотивация персонала. Основные мотивы трудовой деятельности. Управление персоналом на основе применения мотивов приобретения.

36. Инвестиции, их экономическая сущность и виды. Инвестиционные проекты и их классификация. Инвестиционная привлекательность: виды и методы оценки.

37. Методические основы экономической оценки инвестиций. Виды оценок эффективности инвестиционных проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска и неопределенности.

38. Оценка инвестиционных качеств и эффективности финансовых инвестиций. Инвестиционный портфель: формирование и управление.

39. Стратегический менеджмент: сущность и содержание. Основные принципы стратегического менеджмента.

40. Понятие стратегической зоны хозяйствования. Основные аспекты стратегического состояния системы управления предприятием. Типы стратегического состояния предприятия (стратегический куб).

41. Основные этапы процесса стратегического управления. этапы стратегического планирования. Определение направления развития компании: разработка стратегического видения и миссии.

42. Определение конкурентных преимуществ при разработке стратегии. стратегический потенциал предприятия. Формы конкурентных преимуществ при разработке стратегии.

43. Понятие, необходимость и сущность налогов. Функции налогов и их взаимосвязь. Принципы, способы и методы налогообложения.

44. Основные элементы налога. Виды налогов. Классификация налогов и сборов.

45. Понятие налоговой системы, этапы становления и развития. Формы и методы налогового контроля.

46. Налоговые проверки, их виды. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

47. Классификация, принципы, функции прогнозирования и планирования. Классификация прогнозов. Классификация форм планирования и виды планов. Принципы внутрифирменного прогнозирования. Принципы внутрифирменного планирования.

48. Общая характеристика хозяйственного учёта и его виды. Задачи и функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.

49. Пользователи бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерской информации. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

50. Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.

### **Указания по форме проведения итогового экзамена**

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса.

### **Общие рекомендации по подготовке к итоговому экзамену**

Слушатель должен самостоятельно обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового экзамена и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

При подготовке к итоговому экзамену желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

### **Критерии оценки результатов ответов на итоговом экзамене**

Оценка ответа слушателя на итоговом экзамене определяется в ходе заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена (далее — ИАК). Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты решения ИАК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «ОТЛИЧНО» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценку «ХОРОШО» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой по программе.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий