Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
_____ К.А. Курагина
«01» октября 2022 г. 2021
03.04.2021-0575-0991

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)
«1С: Бухгалтерия»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Экономика и менеджмент организации»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Экономика и менеджмент организации»

Рабочая программа разработана: Селюниным Александром Геннадьевичем, руководителем центра корпоративных информационных систем ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2022
© Селюнин А.Г., 2022

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность преподавания дисциплины. Развитие цифровой экономики требует совершенствования современных информационно-телекоммуникационных технологий, что предоставляет новые возможности для ведения бухгалтерского учета.

В условиях «цифровой экономики», «экономики знаний», возможности экономиста расширяются, при этом растет и круг необходимых компетенций.

Потребности работодателей обусловливают необходимость усиления ориентации подготовки экономистов на решение актуальных задач учета, анализа и аудита.

Изучение дисциплины «1С-Бухгалтерия предприятия 8» позволяет познакомить обучающихся со всеми основными принципами автоматизации ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	получение практических навыков работы в бухгалтерских компьютерных программах на примере решения сквозной бухгалтерской задачи по основным разделам бухгалтерского учета, научить средствам обработки бухгалтерской информации, навыкам работы с современными программными продуктами автоматизации бизнеса
Задачи учебной дисциплины	— научить слушателей приемам работы с основными объектами бухгалтерской программы: справочниками, документами, отчетами; — сформировать навыки документирования хозяйственных процессов и формирования бухгалтерских и управленческих отчетов; — сформировать навыки использования инструментов программы для заполнения бухгалтерской, налоговой отчетности предприятия.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 - расчетно-экономический	**ПК 1** - способность собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владение навыками техники и методики документирования хозяйственных операций, ведения учета, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - навыками формирования бухгалтерских проводок, в том числе с помощью автоматизированных систем управления	Умение осуществлять документирование хозяйственных операций, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - отражать информацию на счетах бухгалтерского учета, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, в том числе с помощью автоматизированных систем управления; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности	Знание нормативно-инструктивных материалов в области бухгалтерской (финансовой) отчетности, их состав и содержание.
ВД 2- организационно-управленческий	**ПК 2** - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Владение - навыками организации и ведения налогового учета и налогового планирования в	Умение формировать учетную политику для целей налогообложения,	Знание налогового законодательства, - методик организации и ведения

	принимать организационно - управленческие решения по выработке социально-экономического развития хозяйствующих субъектов	организации	-организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации	налогового учета и налогового планирования.

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	26	24	-	24	-		2	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		лекции	практические (семинарские занятия)	
1.	Знакомство с интерфейсом программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Настройка параметров учета и заполнение справочников	-	4	2
2.	Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	-	2	-
3.	Сервисные возможности системы	-	2	-
4.	Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8	-	8	-
5.	Формирование регламентированных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8, налоговый учет	-	4	-

6.	Характеристика современного рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	-	4	-
	Итого:	-	**24**	**2**

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы/темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Знакомство с интерфейсом программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Настройка параметров учета и заполнение справочников	6	+	+	2
Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета	4	+	+	2
Сервисные возможности системы	4	+	+	2
Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8	4	+	+	2
Формирование регламентированных и стандартных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8, налоговый учет	4	+	+	2
Характеристика современного рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета	4	+		1
Итого:	**26**			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8. Настройка параметров учета и заполнение справочников.

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концепция системы 1С Предприятие. 1С: Предприятие — понятие, назначение, сущность конфигурации. Компоненты системы 1С Предприятие, интерфейс системы. Режимы работы системы. Основные объекты системы. Создание карточки предприятия, настройка учетной политики. Заполнение и работа со справочниками.

Тема 2. Настройка ведения бухгалтерского и налогового учета. Документирование хозяйственных операций. Формирование бухгалтерских регистров. Концепция системы и семейство программ 1С:Бухгалтерия предприятия 8.. Основные функциональные возможности и модули

программы 1С: Управление нашей фирмой, основы работы с конфигурацией.

Тема 3. Сервисные возможности системы

Параметры, влияющие на поведение программы. Установка рабочей даты. Настройка функциональности. Выгрузка и загрузка внешних файлов.

Тема 4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия

Кассовые операции. Схема автоматизированного документооборота по счету «Касса». Авансовый отчет. Кассовая книга. Отчет кассира и бухгалтерские регистры по счету «Касса» и «Подотчетные лица».

Учет операций по счетам в банках. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Платежное поручение. Платежное требование. Банковская выписка. Автоматизация учета на валютных операций.

Учет основных средств (ОС). Автоматизированная схема документооборота по учету основных средств. Поступление основных средств. Принятие к учету ОС. Начисление амортизации. Перемещение, выбытие, ремонт и модернизация ОС. Автоматизация учета нематериальных активов. Отчетность и бухгалтерские регистры по учету основных средств и нематериальных активов в «1С:Бухгалтерия».

Улет материалов. Первичные документы в 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Поступление материалов. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов в переработку. Перемещение материалов. Отгрузка материалов на сторону. Отчеты по учету материалов.

Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления. Нормативная (плановая) себестоимость. Справочники «Номенклатура»,

«Нормативы расходов». Документ «Отчет производства за смену». Бухгалтерские регистры «1С:Бухгалтерия» по учету готовой продукции. Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в 1С:Бухгалтерия предприятия 8. Отгрузка товаров и готовой продукции. Реализация отгруженной продукции. Продажа в розницу. Оказание услуг. Учет выполнения работ. Учет расчетов. Учет суммовых разниц. Документ «Корректировка долга». Счета-фактуры, книги продаж и покупок. Регистрация счетов-фактур. Документ «Запись книги продаж». Книга продаж. Книга покупок.

Завершающие операции отчетного периода. Типовой порядок отражения завершающих операций. Использование документа «Закрытие месяца» в бухгалтерском учете. Использование документа «Регламентные операции по налоговому учету». Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль. Завершающие операции в конце года.

Тема 5. Формирование регламентных и стандартные отчетов в программе lС: Бухгалтерия

Завершение отчетного периода и формирование отчетности. Оборотно-

сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Оборотно-сальдовая ведомость по счету. Анализ счета. Карточка счета. Анализ субконто. Обороты между субконто. Карточка субконто. Отчет по проводкам. Главная книга. Экспресс-проверка ведения учета. Отчет «Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль». Отчет «Анализ состояния налогового учета по НДС». Отчет «Наличие счетов-фактур». Отчет «Оценка риска налоговой проверки».

Тема 6. Характеристика современного рынка программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета

Бесплатные программы для ведения бухгалтерии. Платные бухгалтерские программы. Интернет-сервисы для бухгалтерского учета

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и.т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько

хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и .т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература:

1. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «lC: Бухгалтерия 8.2» [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению

подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с.

2. Практикум по 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 86 с.

3. 1С: Бухгалтерия 8.3 в схемах: учебное наглядное пособие для студентов по направлению 38.03.01 "Экономика", 38.04.01 «Экономика» / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост. Н. С. Зонова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с

4. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие по изучению профессиональной компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8.3 для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика» / Н. С. Зонова, Н. В. Палешева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2021. - 87 с.

5. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы [1С: Бухгалтерияk: практикум / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. - Омск : Омский ГАУ, 2017. - 104 с.

6. Начало работы в программе [1С:Бухгалтерияk. Формирование уставного капитала. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. - 52 с.

7. Работа с основными средствами в программе [1С:Бухгалтерия. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2020. - 48 с.

8. Заика, А. А. 1С: Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы / А.А. Заика. - 2-е и*д., испр.. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Название аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор
Ноутбук
Экран с электроприводом

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНАВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (выполнение тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателем, проводившим практические занятия по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки

обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

1.В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

a) Документы
b) Документы и регистры бухгалтерии
c) Справочники
d) Регистры бухгалтерии и регистры накопления

2.Система «1С:Предприятие» может быть использована для автоматизации:

a) Только бухгалтерского учета
b) Налогового и бухгалтерского учетов
c) Налогового, бухгалтерского и управленческого учетов
d) Налогового, бухгалтерского, управленческого учетов, а также учета по международным стандартам

3.Объекту «Журнал документов» соответствует понятие:

a) Список документов одного вида
b) Список документов одного или нескольких видов
c) Папка с документами одного вида
d) Папка с документами одного или нескольких видов

4.Движение регистра - это:

a) Запись в регистре
b) Процесс изменения формы регистра
c) Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы
d) Первое и второе

5..Количество счетов первого уровня в плане счетов:

a) Практически не ограничено
b) Не может превышать 99
c) Не может превышать 999
d) Не может превышать 255

6. Количество уровней субсчетов в плане счетов:

a) Ничем не ограничено
b) Не может превышать 99
c) Не может превышать 255

d) Ограничено общей длиной кода счета

7. Предопределенные счета:
   a) Могут быть введены только в режиме «1С:Предприятие»
   b) Могут быть введены только в режиме «Конфигуратор
   c) Могут быть введены как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
   d) Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы

8. В режиме «1С:Предприятие» при прочих равных условиях допускается добавлять дополнительные виды субконто:
   a) Только для предопределенных счетов
   b) Только для счетов, не являющихся предопределенными
   c) Как для предопределенных, так и для непредопределенных счетов
   d) Только для балансовых счетов

9. Новый счет может быть введен в план счетов:
   a) Только в режиме «1С:Предприятие»
   b) Только в режиме «Конфигуратор»
   c) Как в режиме «1С: Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
   d) Только в том режиме, в котором был введен план счетов

10. Новый план счетов может быть создан:
   a) Только в режиме «1С:Предприятие»
   b) Только в режиме «Конфигуратор»
   c) Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»

11. В типовой конфигурации при ручном вводе операций:
   a) Всегда вручную вводятся проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета вводятся вручную или формируются автоматически по кнопке «Заполнить»
   b) Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть
   c) Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
   d) Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, и необходимые проводки по счетам налогового учета сформируются при запуске регламентной обработки

12. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:
   a) Общая система налогообложения

b) Упрощенная система налогообложения
c) Патентная
d) Первую и вторую системы
e) Первую, вторую и четвертую системы
f) Все перечисленные

13. В типовой конфигурации справочник «Организации» предназначен для хранения списка:
a) Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия
b) Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия
c) Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия
d) Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия
e) Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

14. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность:
a) Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»
b) Всегда являются внешними файлами обработок «1С: Предприятие»
c) Всегда являются внешними файлами Excel
d) Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С: Предприятие»

15. В типовой конфигурации для регистра сведений «Учетная политика» (бухгалтерский учет):
a) Установлена периодичность «День»
b) Установлена периодичность «Месяц»
c) Установлена периодичность «Год»
d) Периодичность не установлена

16. В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет):
a) Является периодическим
b) Ведется в разрезе организаций
c) Ведется в разрезе видов учета
d) Является периодическим и ведется в разрезе организаций

17. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются:
a) В соответствующем справочнике

b) В соответствующем регистре сведений
c) В соответствующем регистре накопления
d) В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)

18. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета:
a) Только для одного предприятия (организации) в единой информационной базе и едином плане счетов
b) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе и едином плане счетов
c) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в отдельных информационных базах, но едином плане счетов
d) Для группы взаимосвязанных организаций (юридических лиц) в единой информационной базе, но на отдельных планах счетов

19. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»:
a) Не ведется
b) Ведется в разрезе субконто вида «Статьи движения денежных средств»
c) Ведется в разрезе субконто вида «Банковские счета»
d) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета»

20. В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»:
a) Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
b) Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
c) Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
d) Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты»

21. Справочник «Банковские счета»:
a) Не подчинен никаким другим справочникам
b) Подчинен одному справочнику «Организации»
c) Подчинен одному справочнику «Контрагенты»
d) Подчинен двум справочникам «Организации» и «Контрагенты»

22. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:
a) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Объекты строительства»

b) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Покупка, комиссия»
c) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Оборудование»
d) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»

23. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации:
a) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Оборудование»
b) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Объекты строительства»
c) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Покупка, услуги, комиссия»
d) «Поступление (Акт, накладная)» с видом операции «Оборудование» или с видом операции «Объекты строительства»

24. При вводе документов типовой конфигурации по поступлению основных средств и оборудования дебетуемые счета бухгалтерского учета определяются:
a) Исходя из данных справочника «Основные средства»
b) Исходя из данных справочника «Объекты строительства»
c) Исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»
d) Исходя из данных регистра сведений «Счета бухгалтерского учета ОС»

25. В типовой конфигурации для бухгалтерского учета объектов строительства предусмотрена аналитика:
a) По объектам строительства
b) По объектам строительства и способам строительства
c) По объектам строительства и статьям затрат
d) По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

26. В типовой конфигурации для ежемесячного расчета амортизации ОС для целей бухгалтерского и налогового учета:
a) Предусмотрен документ «Амортизация ОС»
b) Предусмотрен документ «Амортизация ОС и НМА»
c) Используется документ «Регламентная операция» с видом «Амортизация и износ ОС»
d) Используется документ «Установка порядка закрытия подразделений»
e) Выполняется автоматически при переходе в новый отчетный период

27. Типовая конфигурация позволяет вести учет расчетов с контрагентами:
a) По каждому контрагенту, без детализации по договорам
b) По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без

детализации по расчетным документам
c) По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам
d) По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам

28. В типовой конфигурации для целей бухгалтерского учета способ оценки МПЗ:
a) Реализован только по средней стоимости
b) Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: ФИФО, по средней стоимости
c) Устанавливается пользователем в параметрах учетной политики путем выбора одного из вариантов: по средней стоимости или ФИФО

29. Список складов (мест хранения) представлен в типовой конфигурации при помощи объекта:
a) Справочник
b) Перечисление
c) Регистр сведений
d) План видов характеристик

30. Метод списания запасов (ФИФО, по средней стоимости) устанавливается:
a) Для каждой номенклатурной позиции
b) Для групп номенклатуры
c) Единым для всей номенклатуры
d) Первым и вторым способами
e) Всеми способами

31. Партионный учет номенклатуры устанавливается:
a) Одновременно для бухгалтерского и налогового учета
b) Отдельно для бухгалтерского и отдельно для налогового учета
c) Только для бухгалтерского учета
d) Только для налогового учета
e) Только для оперативного учета, ведущегося вне системы бухгалтерского учета

32. В типовой конфигурации информация общего характера о работнике, не связанная с выполнением конкретных должностных обязанностей:
a) Хранится в справочник «Физические лица»
b) Хранится в регистре сведений «Работники организаций»
c) Хранится частично в справочник «Физические лица», частично в регистре сведений «Работники организаций»

d) В плане счетов «План счетов кадрового учета»

33. Типовая конфигурация обеспечивает автоматический расчет стандартных вычетов по НДФЛ:

a) Только на само физическое лицо согласно подпунктам 1-3 пункта 1ст. 218 НК РФ
b) Только на детей согласно подпункту 4 пункта 1ст. 218 НК РФ
c) На само физическое лицо согласно подпунктам 1-3 пункта 1ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1ст. 218 НК РФ
d) На само физическое лицо согласно подпунктам 1-3 пункта 1ст. 218 НК РФ и на детей согласно подпункту 4 пункта 1ст. 218 НК РФ, а также другие виды вычетов, предусмотренные ст. 218 НК РФ

34. Включение (выключение) аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда в типовой конфигурации:

a) Не предусмотрено
b) Выполняется в форме «Настройка параметров учета»
c) Выполняется в форме «Учетная политика (по персоналу)»
d) Выполняется в форме «Настройки пользователя»

35. В типовой конфигурации получение данных из бухгалтерского учета о расчетах по оплате труда в разрезе работников:

a) Невозможно
b) Возможно без каких-либо условий и ограничений
c) Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации
d) Возможно, если на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется аналитический учет в разрезе работников организации, а также учет оплаты труда в разрезе работников установлен в форме «Учетная политика (по персоналу)

36. Если в учётной политике (бухгалтерский учёт) установлено «Использовать метод «директ-костинг», то:

a) Общехозяйственные расходы в качестве условно-постоянных будут признаваться расходами текущего периода
b) Общехозяйственные расходы будут включаться в себестоимость продукции (работ, услуг)
c) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по прямым затратам
d) В течение месяца отражение операций выпуска продукции будет производиться по плановой себестоимости

37. В типовой конфигурации аналитический учёт на счёте 20 «Основное

производство» ведётся в разрезе:

a) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
b) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
c) Трёх видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения» и «Номенклатура»
d) Трёх видов субконто: Статьи затрат», «Подразделения» и «Номенклатурные группы»

38. В типовой конфигурации аналитический учёт на счёте 26 «Общехозяйственные расходы» ведётся в разрезе:

a) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Подразделения»
b) Двух видов субконто: «Статьи затрат» и «Номенклатура»
c) Трёх видов субконто: «Подразделения», «Номенклатурные группы», «Статьи затрат»
d) Трёх видов субконто: «Статьи затрат», «Подразделения», «Номенклатура»

39. Учёт выпуска готовой продукции из цеха на склад реализуется в типовой конфигурации при помощи:

a) Документа «Требование-накладная»
b) Документа «Поступление дополнительных расходов»
c) Документа «Отчёт производства за смену»
d) Документа «Поступление (Акт, накладная)»

40. В типовой конфигурации в одном документе «Счёт-фактура полученный»:

a) Имеется возможность указать только один документ-основание
b) Имеется возможность указать несколько документов-оснований
c) Имеется возможность указать не более двух документов-оснований
d) Документы-основания не указываются

41. В типовой конфигурации «Книга продаж» реализована в типовой конфигурации при помощи объекта:

a) Документ
b) Обработка
c) Отчёт
d) Журнал

42. Специализированным отчетом в программе 1С:Бухгалтерия 8 является

a) диаграмма
b) кассовая книга
c) шахматная ведомость

d) анализ субконто
e) книга покупок

43. Систематическим отчетом в программе 1С:Бухгалтерия 8 является
a) диаграмма
b) карточка счета
c) анализ субконто
d) книга покупок

44.Хронологическим отчетом в программе 1С:Бухгалтерия 8 является
a) диаграмма
b) карточка счета
c) анализ субконто
d) книга покупок

45.Обработка Закрытие месяца не выполняет:
a) Начисление амортизации
b) Списание расходов будущих периодов
c) Формирование регламентированной отчетности
d) Закрытие счета 20