

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курагина Курагина К.А.

«28» июня 2022 г.

и № 03-04-2022-0584-ЮЗР

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

«Учет в области обращения с отходами»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Управление отходами производства и потребления»

Киров, 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Управление отходами производства и потребления»

Рабочая программа разработана:

Мусихина Татьяна Анатольевна, кандидат географических наук, заведующая кафедрой промышленной и прикладной экологии Института химии и экологии ФГБОУ ВО «ВятГУ»;

Земцова Екатерина Анатольевна, кандидат химических наук, доцент кафедры промышленной и прикладной экологии Института химии и экологии ФГБОУ ВО «ВятГУ».

© Вятский государственный университет, 2022

© Мусихина Т.А., 2022

© Земцова Е.А., 2022

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Учет в области обращения с отходами» во многом определяются тем, что рациональное и ответственное обращение с отходами предполагает в сфере государственного регулирования обязательный учет количества и состава образующихся отходов, для осуществления эффективности работы системы управления отходами.

В сфере хозяйственной деятельности учет отходов в сфере образования, сбора и утилизации отходов также весьма актуален, поскольку в различных отраслях каждый вид деятельности должен осуществляться в соответствии с нормами образования и накопления отходов, определенными законодательством Российской Федерации.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Освоить методические подходы в системе учета отходов производства и потребления
Задачи учебной дисциплины	Показать необходимость организации и совершенствования системы учета в обращении с отходами. Дать представление о принципах учета отходов различных классов опасности. Проанализировать современную нормативно-правовую документацию в сфере учета отходов, в том числе новые положения относительно отходов 1 и 2 класса опасности. Познакомить с принципами учета отходов в системе федерального классификационного каталога отходов (ФККО), Государственном реестре объектов размещения отходов, Государственном каталоге отходов. Развить навыки самостоятельной работы на ПК с информационно-советующими системами в сфере экологического права и расчетных методов определения класса опасности отходов. Способствовать экологическому воспитанию слушателей.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-управленческий	ПК 1 Способен к анализу законодательства в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе и с учетом действующих международных обязательств	Владеет навыками работы с информационно-правовыми базами данных	Умеет осуществлять поиск необходимой в системе учета образующихся отходов методической и нормативно-правовой информации	Знает современную нормативно-правовую базу в системе учета отходов производства и потребления
Организационно-управленческий	ПК 2 Способен к оценке деятельности субъектов и объектов государственного регулирования в области обращения с отходами производства и потребления	Владеет методическими подходами в системе учета отходов, навыками подготовки отчетности в системе обращения с отходами	Может систематизировать отходы по совокупности классификационных признаков: происхождению, условиям образования, химическому и морфологическому составу, агрегатному состоянию и физической форме	Знает принципы учета отходов в системе федерального классификационного каталога отходов, государственном реестре размещения отходов; типы отчетности в системе обращения с отходами

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	8	4	2	2	-	-	4	-

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	практические (семинарские занятия)	
1	Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами	0,5	-	2
1.1	Государственный учет в области обращения с отходами	0,25	-	1
1.2	Учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов	0,25	-	1
2	Государственный кадастр отходов	1	1,5	2
2.1	Порядок ведения Государственного кадастра отходов	0,25	-	-
2.2	Федеральный классификационный каталог отходов	0,25	0,5	-
2.3	Государственный реестр объектов размещения отходов	0,25	1	-
2.4	Банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов	0,25	-	2
3	Предоставление отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, в том числе для федерального государственного статистического наблюдения в области обращения с отходами	0,5	0,5	-
3.1	Виды отчетности в области обращения с отходами	0,1	-	-
3.2	Порядок предоставления и хранения отчетности в области обращения с отходами	0,2	-	-
3.3	Порядок ведения статистического учета в области обращения с отходами	0,2	0,5	-
	Итого	2	2	4

Матрица соотношения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
РАЗДЕЛ 1	2,5	+	+	2
ТЕМА 1.1	1,25	+	+	2

ТЕМА 1.2	1,25	+	+	2
РАЗДЕЛ 2	4,5	+	+	2
ТЕМА 2.1	0,25	+	+	2
ТЕМА 2.2	0,75	+	+	2
ТЕМА 2.3	1,25	+	+	2
ТЕМА 2.4	2,25	+	+	2
РАЗДЕЛ 3	1		+	1
ТЕМА 3.1	0,1		+	1
ТЕМА 3.2	0,2		+	1
ТЕМА 3.3	0,7		+	1
Итого	8			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика системы учета в области обращения с отходами

Тема 1.1. Государственный учет в области обращения с отходами.

Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов (для хозяйствующих субъектов, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства). Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежащих региональному государственному экологическому надзору. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, использовании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности).

Тема 1.2. Учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов.

Необходимость учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов в соответствии с Приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721 «Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами». Порядок учета в области обращения с отходами. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, **обеспечивают хранение материалов учета в течение срока**, определенного федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией. Государственная статистическая отчетность и ведомственная отчетность МПР России.

Практические занятия направлены на отработку алгоритма действий по осуществлению учета юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов.

Раздел 2. Государственный кадастр отходов.

Тема 2.1. Порядок ведения Государственного кадастра отходов.

Система Государственного кадастра отходов. Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО), государственный реестр объектов (ГРОРО) размещения отходов, а также банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов. Региональные кадастры отходов, включающие в себя данные, представляемые органами местного самоуправления, а также индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы.

Тема 2.2. Федеральный классификационный каталог отходов.

Приказ Росприроднадзора от 22 мая 2017 года № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов». Подтверждение отнесения к конкретному классу опасности отходов, включенных в ФККО.

Тема 2.3. Государственный реестр объектов размещения отходов.

Приказ Минприроды России от 30.09.2011 N 792 "Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов" относительно Государственного реестра объектов размещения отходов (ГРОРО). Объекты, не подлежащие включению в ГРОРО. Правила инвентаризации объектов размещения отходов.

Тема 2.4. Банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов.

Приказ Минприроды России от 30.09.2011 N 792 "Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов" относительно банка данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов. Ведение банка данных по отходам. Формирование банка данных о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов.

Практические занятия направлены на приобретение навыков работы с Государственным кадастром отходов.

Раздел 3. Предоставление отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами, в том числе для федерального государственного статистического наблюдения в области обращения с отходами

Тема 3.1. Виды отчетности в области обращения с отходами.

Отчет по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) - «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления». Приказ Росприроднадзора от 14.11.2011 № 828 «Об организации работ по осуществлению федерального статистического наблюдения по форме № 2-ТП (отходы) и формированию официальной статической информации». Приказ Росстата от 28.01.2011 № 17 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления».

Тема 3.2. Порядок предоставления и хранения отчетности в области обращения с отходами.

Заполнение производителями отходов формы № 2-тп (токсичные отходы) согласно «Инструкции по составлению статотчетности об образовании и удалении токсичных отходов по форме № 2-тп (токсичные отходы)», утвержденной в установленном законодательством порядке. Предоставление формы 2-тп (токсичные отходы) индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами. Сроки пересмотра и согласования (утверждения) статотчетности.

Тема 3.3. Порядок ведения статистического учета в области обращения с отходами.

Приказ Минприроды России от 08.12.2020 N 1028 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами". Приказ Росстата от 09.10.2020 N 627 (ред. от 13.11.2020) "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральной службой по надзору в сфере природопользования федеральног.». Правила коммерческого учета объема и (или) массы твердых коммунальных отходов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2016 г. N 505.

Практические занятия направлены на закрепление навыков предоставления отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает индивидуальную работу обучающихся на ПК с применением широкого спектра видов программного обеспечения, справочно-правовых систем по законодательству Российской Федерации с использованием информационной системы КонсультантПлюс, Системы Гарант, а также предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ.

Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например:

подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бурков, Н. А. Современные подходы к управлению региональным природопользованием (Кировская область) / Н. А. Бурков ; ВГСХА, ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2015. - 459 с.

2. Мусихина, Т. А. Промышленная экология и рациональное природопользование. Нормативно-правовые основы деятельности : справ. / Т. А. Мусихина, Ю. А. Нифонтов ; под ред. Т. А. Мусихина ; Рос. экол. акад.. - СПб. : НПО "Профессионал", 2009. - 376 с.

Дополнительная литература

1. Мусихина, Т. А. Экологический менеджмент : методический материал для студентов, обучающихся по направлению 18.03.01 - "Химическая технология", профиль - "Промэкология, утилизация отходов и экологический менеджмент в химической и нефтехимической промышленности", уровень бакалавриата; 18.03.02 - 18.04.02 "Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии", все профили направления, все уровни и формы обучения / Т. А. Мусихина ; ВятГУ, ИнХимЭК, каф. ППЭ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 40 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and	Операционная система	ООО "Рубикон"

	Professional K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных тестовых вопросов к зачету

1. Составление информации об отходах, содержащей сведения о номенклатуре, количестве и составе отходов в местах их образования, размещения, хранения, переработки, уничтожения или захоронения, а также об их влиянии на людей и окружающую среду называется?

- А) Лимитирование;
- Б) Сертификация;
- В) Лицензирование;
- Г) Паспортизация.

2. В какой контролирующей орган направляется форма 2-ТП (отходы)?

- А) Территориальный орган Роспотребнадзора;
- Б) Территориальный орган Росприроднадзора;**
- В) Министерство Природных ресурсов и экологии РФ;
- Г) Территориальный орган Министерства Природных ресурсов и экологии РФ.

3. Материалы учета отходов используются при:

- А) Проведении инвентаризации отходов;**
- Б) Подготовке проектов нормативов ПДВ;
- В) Расчета налога на использование товаров;
- Г) Исчислении платы за сброс загрязняющих веществ в водные объекты.

4. НООЛР – это:

- А) Нормативы объективного образования лимитов
- Б) Нормативы образования отходов и лимитов на их размещение**
- В) Отчет о неизменности производственного процесса, используемого сырья и об образующихся отходах;
- Г) Отчетность об образовании, локальном размещении отходов.

5. Форма 2-тп (токсичные отходы) не представляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами:

- А) Статистическому органу по месту нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица
- Б) Местному природоохранному органу

В) Органу, осуществляющему государственное регулирование в соответствующей отрасли экономики

Г) **Министру здравоохранения Российской Федерации**

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Опишите в общих чертах систему учета при обращении с отходами.
2. Порядок ведения Государственного кадастра отходов.
3. Порядок предоставления отчетности индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами.
4. Порядок предоставления индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами отчетности для федерального государственного статистического наблюдения в области обращения с отходами.
5. Расшифруйте ГРОРО и опишите основные положения по его составлению.
6. Расшифруйте ФККО и опишите основные положения по его составлению
7. Материалы учета отходов как информация в области обращения с отходами
8. Виды отчетности в области обращения с отходами.
9. Перечислите содержание банка данных об отходах и о технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов.
10. Перечень документов, необходимых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области обращения с отходами.