

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
и международной деятельности

Курагина /Курагина К.А./

«09» декабря 2021г.

0204.2021.0507-0848

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

**«Содействие и поддержка трудоустройства выпускников вузов
с инвалидностью»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Содействие и поддержка трудоустройства выпускников вузов
с инвалидностью»

Киров, 2021

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Содействие и поддержка трудоустройства выпускников вузов с инвалидностью»

Рабочая программа разработана:

Кувалдиной Еленой Алексеевной, к.п.н, доцент кафедры педагогики ВятГУ
Быковой Светланой Станиславовной, к.п.н, доцент кафедры педагогики
ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2021

© Кувалдина Е.А., Быкова С.С. , 2021

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Содействие и поддержка трудоустройства выпускников вузов с инвалидностью» определяются тем, что у выпускников вузов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в процессе трудоустройства возникают сложности типичные для всех молодых специалистов, выходящих на рынок труда. Но есть и свои специфические особенности, связанные с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (в разрезе нозологий).

Курс направлен на повышение компетентности выпускников с инвалидностью в вопросах поиска работы и трудоустройства. Содержание носит практико-ориентированный характер и предполагает освоение студентами знаний и формирование умений планирования профессиональной карьеры, поиска и выбора подходящей вакансии, написания резюме, самопрезентации.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Содействие и поддержка трудоустройства выпускников вузов с инвалидностью (в разрезе нозологий) с учетом потребностей выпускников в том числе компетентностных
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- овладеть знаниями о возможностях и вариантах трудоустройства выпускников вузов с инвалидностью (в разрезе нозологий);- оказать поддержку в овладении умениями сопоставления профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом и личными особенностями;- овладеть знаниями о способах поиска информации о возможном трудоустройстве, методах выстраивания и реализации траекторий профессионального саморазвития;- научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач по трудоустройству;- подготовиться к самостоятельной деятельности на рынке труда в системе профессионального непрерывного образования;- овладеть навыками составления резюме, самопрезентации, подготовки к собеседованию с работодателем.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Профессиональная	ПК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач по трудоустройству	Владение приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения задач по трудоустройству	Умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач по трудоустройству	Знание приемов и способов поиска информации, системных подходов для решения задач по трудоустройству
Профессиональная	ПК 2. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владение способами выстраивания и реализации траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умение использовать способы выстраивания и реализации траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знание способов выстраивания и реализации траекторий саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Заочная с применением ДОТ	32	18	8	10	-		14	Зачет

Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
Раздел 1. «Профессиональная карьера»				
1.1	Карьера как стратегия трудовой жизни	2		2
1.2	Поиск работы		2	2
Раздел 2. «Технологии трудоустройства»				
2.1	Оказание поддержки в трудоустройстве со стороны вуза	2		
2.2	Технологии поиска информации о вакансии	2		2
2.3	Резюме – визитная карточка соискателя вакансии		2	1
2.4	Технологии ведения телефонных переговоров с работодателем		1	2
2.5	Подготовка и прохождение собеседования с работодателем		2	2
2.6	Риски при поиске работы		1	1
Раздел 3. «Правовые основы трудоустройства»				
3.1	Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	2		1
3.2	Трудовая адаптация. Истории успеха.		2	1
	Итого:	8	10	14

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Раздел 1. «Профессиональная карьера»				
Тема 1.1. Карьера как стратегия трудовой жизни	4	+	+	2
Тема 1.2. Поиск работы	4	+	+	2
Раздел 2. «Технологии трудоустройства»				
Тема 2.1. Оказание поддержки в трудоустройстве со стороны вуза	2	+	+	2
Тема 2.2. Технологии поиска информации о вакансии	4	+	+	2

Тема 2.3. Резюме – визитная карточка соискателя вакансии	3	+	+	2
Тема 2.4. Технологии ведения телефонных переговоров с работодателем	3	+	+	2
Тема 2.5. Подготовка и прохождение собеседования с работодателем	4	+	+	2
Тема 2.6. Риски при поиске работы	2	+	+	2
Рядел 3. «Правовые основы трудоустройства»				
Тема 3.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства	3	+	+	2
Тема 3.2. Трудовая адаптация. Истории успеха	3	+	+	2
Итого	32			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. «Профессиональная карьера»

Тема 1.1 «Карьера как стратегия трудовой жизни». Этапы процесса планирования карьеры. Требования к формулировке цели профессиональной жизни. Особенности формулировки цели своей профессиональной жизни. Виды целей: карьерные цели; финансовые цели; материальные цели; статусные цели; познавательные цели; Варианты построения карьеры (в разрезе нозологий). Простая вертикаль. Простая внутренняя горизонталь. Смешанный горизонтально-вертикальный вариант. Резкий поворот. Плавный поворот. Профессиональное совершенствование. Оптимальная стабильность. Организационная ориентированность и др.

Тема 1.2 «Поиск работы». Характеристика этапов поиска работы. Маркетинговые этапы поиска работы. Сбор информации о ситуации на рынке труда. Постановка цели. Определение круга потенциальных работодателей. Профессиональная капитализация. Определение круга потенциальных работодателей и поиск конкретных вакансий (в разрезе нозологий).

Раздел 2. «Технологии трудоустройства»

Тема 2.1. «Оказание поддержки в трудоустройстве со стороны вуза». Сущность и виды поддержки в трудоустройстве выпускников с инвалидностью. Этапы поддержки при содействии занятости инвалидов с различными стойкими нарушениями функций организма в процессе прохождения практики и трудоустройства. Взаимодействие вузов, органов исполнительной власти и работодателей.

Тема 2.2 «Технологии поиска информации о вакансии». Поиск информации о вакансиях по интернет-сайтам. Использование специализированных газет и журналов. Кадровые агентства и агентства по трудоустройству Поиск через родственников и знакомых. Поиск вакансий в конкретных компаниях. Обращение в государственный центр занятости населения. Обращение за помощью в вуз. Ярмарки вакансий.

Тема 2.3 «Резюме – визитная карточка соискателя вакансии». Профессиональное резюме, его типы хронологическое, функциональное и смешанное (или комбинированное). Требования к оформлению резюме. Разделы резюме, их содержание. Формулировка в резюме цели кандидата. Особенности указания личных данных. Способы оформления разделов резюме «образование» и «опыт работы». Профессиональные навыки (в разрезе нозологий). Способы «привлекательности» резюме.

Тема 2.4 «Технологии ведения телефонных переговоров с работодателем». Варианты технологий телефонных переговоров с работодателем. Психологические особенности ведения переговоров. Условия перехода инициативы от соискателя к работодателю и наоборот. Подготовительная работа перед телефонными переговорами с работодателем. Алгоритм телефонных переговоров с работодателем. Рекомендации по ведению телефонных переговоров. Типичные ошибки при телефонном общении.

Тема 2.5 «Подготовка и прохождение собеседования с работодателем». Общая подготовка к собеседованию с работодателем. Требования к внешнему виду соискателя. Документы для собеседования. Содержательная подготовка к собеседованию. Тактика поведения соискателя на собеседовании с работодателем. Характеристика вариантов проведения собеседования. Возможные варианты проведения собеседования.

Тема 2.6 «Риски при поиске работы». Посредники на рынке труда. Отличие кадровых агентств от агентств по трудоустройству. Способы обмана соискателя в агентстве по трудоустройству. Работа на дому: схемы обмана соискателей. Возможные опасности работы на дому. Объявления о работе. Анализ объявлений о работе. Общие рекомендации для соискателя «Как избежать обмана при поиске работы».

Радел 3. «Правовые основы трудоустройства»

Тема 3.1 «Правовое и документационное обеспечение трудоустройства». Правовое поле трудоустройства выпускника с инвалидностью. Трудовые нормы в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Правила написания заявления при

трудоустройстве. Документы, которые потребуются при приеме на работу. Льготы для сотрудников с инвалидностью.

Тема 3.2. «Трудовая адаптация. Истории успеха». Понятие, этапы трудовой адаптации (в разрезе нозологий). Виды трудовой адаптации. Типы поведения сотрудника при вхождении в коллектив. Сложности процесса адаптации в организации. Признаки дезадаптации (в разрезе нозологий). Советы по адаптации нового сотрудника в организации (в разрезе нозологий). Истории успеха.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения модуля. Изучение учебного модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, списка литературы, указанного в программе.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

На практических занятиях обучающиеся отвечают на вопросы, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научно-методической литературой и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют выпускнику возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научно-методической литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку к тестированию и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень вопросов для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; рефератов; публикация тезисов; научных статей и другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Дудина, М. М., Семенова, С. Л.. Технологии трудоустройства. Учебное пособие. – http://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/4943/1/978-5-8050-0545-0_2015.pdf
2. Куприн, А. А. Эффективность трудовой адаптации как предпосылка успешной профессиональной деятельности // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. – 2009. – №2(42). – С. 229-230.
3. Набатчикова, Е. Что написать в разделе резюме «О себе». – <http://hr-portal.ru/article/chto-napisat-v-razdele-rezyume-o-sebe>
4. Новиков М., Присецкая Н., Котов В. Трудоустройство инвалидов: Пособие для работодателей. - М.: РООИ "Перспектива", 2004. - 86 с.
5. Настольная книга реабилитолога/ Сост. сборника: А.А. Быков, С.Н. Ваньшин, С.А. Гильд, В.З. Денискина, Е.Б. Келлер, А.В. Лихачев, Ж.В. Миронова, О.В. Сергеева, К.В. Сизов, И.М. Рыбакова. - М., 2007.
6. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М., 2008
7. Сторожева, Н. Семь этапов поиска работы и способы пройти их с успехом. – <https://hr-tv.ru/articles/author-opinion/sem-etapov-poiska-raboty-i-sposoby-projti-ih-s-uspehom.html>
8. Царьков, А. Мошенники на рынке труда. – <http://www.sekretarskoe-delo.ru/index.php?id=1836>.
9. Ярская-Смирнова Е.Р. Социальная работа с инвалидами / Е.Р. Ярская-Смирнова, Э.К. Наберушкина. – СПб.: Питер, 2005. – 316 с.

Дополнительная литература

1. Геламова, Г.М. «Культура делового общения при трудоустройстве [Текст] : [учебное пособие] / Г. М. Шеламова. - Москва: Академия, 2008. – 59.
2. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст] : [учебное пособие] / [Корягин А. М. и др.]. - Москва: Академия, 2012. - 107, [3] с. : цв. ил., табл.; 22 см. - (Профессиональная ориентация).; ISBN 978-5-7695-8419-0 (в пер.)
3. Певцова, Е.А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи : учебное пособие. – Москва : Академия, 2013. – 224 с. – ISBN 9785446801121.

4. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / А. П. Панфилова ; Санкт-Петербургский ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, 2005.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Практика, лекция, семинар</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Читальные залы библиотеки</i>

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ
НОУТБУК (ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Profession-	Операционная система	ООО "Рубикон"

	al K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание текущего контроля успеваемости (ТКУ) и самостоятельной работы слушателей

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;
- научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала во время практики.

5. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной

ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Этапы процесса планирования карьеры.
2. Требования к формулировке цели профессиональной жизни.
3. Варианты построения карьеры (в разрезе нозологий).
4. Характеристика этапов поиска работы.
5. Сбор информации о рынке труда.
6. Постановка цели.
7. Определение круга потенциальных работодателей и поиск конкретных вакансий (в разрезе нозологий).
8. Профессиональное резюме, его типы.
9. Требования к оформлению резюме.
10. Разделы резюме, их содержание.
11. Рекомендации по представлению информации в резюме.
12. Поиск информации о вакансии (в разрезе нозологий).
13. Варианты телефонных переговоров с работодателем.
14. Алгоритм телефонных переговоров с работодателем.
15. Рекомендации по ведению телефонных переговоров.
16. Типичные ошибки при телефонном общении.
17. Общая подготовка к собеседованию с работодателем.
18. Содержательная подготовка к собеседованию.
19. Возможные вопросы интервьюера.
20. Подготовка самопрезентации соискателем вакансии.
21. Тактика поведения соискателя на собеседовании с работодателем.
22. Оценка работодателем соискателя в процессе собеседования.
23. Характеристика вариантов проведения собеседования.
24. Факторы, негативно влияющие на впечатление о будущем сотруднике.
25. Посредники на рынке труда.
26. Деятельность недобросовестных агентств по трудоустройству.
27. Работа на дому: схемы обмана соискателей.

28. Рекомендации для соискателей «Как не стать жертвой мошенников».
29. Понятие, этапы трудовой адаптации (в разрезе нозоологий).
30. Виды трудовой адаптации.
31. Типы поведения сотрудника при вхождении в коллектив.
32. Сложности процесса адаптации в организации. Признаки дезадаптации (в разрезе нозоологий).
33. Советы по адаптации нового сотрудника в организации (в разрезе нозоологий).