

Уважаемый автор!

Просим внимательно провести самоконтроль своей рукописи монографии или уже изданной монографии на соответствие ее требованиям Положения о монографиях ВятГУ (и доработать рукопись при необходимости), прежде чем предоставлять ее заведующему кафедрой / руководителю подразделения, в т.ч. на последующую Комиссию ВятГУ по приему монографий

№ п/п	Требования согласно разделу III Положения. М – рукопись или изданная монография	Выполнение: да / нет
3.1.1	<i>Основные условия эффективного контракта по М:</i> – М издана или будет издаваться печатным способом	
	– М включена план научно-издательской деятельности кафедры (подразделения) на календарный год. Уточните у своего руководителя	
3.1.2	<i>Гриф и аффилиация</i>	
	Если монография издается в ВятГУ: на титульном листе должно быть написано полное или сокращенное наименование университета согласно Уставу ВятГУ; на обороте титульного листа написано «Печатается по рекомендации Научного совета Вятского государственного университета» (см. Приложение I Положения). <i>Гриф ВятГУ присваивается Научным советом ВятГУ (процедура присвоения описана в разделе VI Положения)</i>	
	Если монография издана в другом вузе, научном учреждении или издательстве, то – на обороте титульного листа должно быть написано «Печатается по рекомендации органа / совета учреждения»; – название ВятГУ обязательно должно быть <ul style="list-style-type: none">• или на титульном листе полное или сокращенное наименование университета согласно Уставу ВятГУ в перечислении с другими учреждениями;• или в информации об авторе (соавторе), его должности и месте работы в ВятГУ в разделе «Сведения об авторах» или на обложке	
3.1.3	<i>Новые результаты</i> представлены во введении или заключении: – научная новизна	
	– теоретическая и практическая значимость	
3.1.4	<i>Автор (соавтор) является специалистом по проблеме М:</i> – основные научные положения, раскрываемые в М, опубликованы автором (соавтором) в научных изданиях Web of Science и (или) Scopus, и (или) российских (РИНЦ) и включены в библиографический список М	
3.1.5	<i>Проверка на заимствования:</i> – в отчете из системы «Антиплагиат.ВУЗ» оригинальность не менее 70%	
	– в отчете из системы «Антиплагиат.ВУЗ» возможны заимствования из двух источников другого автора не более 7%	
3.1.6	<i>Рецензии:</i> – наличие не менее двух оригинальных рецензий двух докторов наук (один из них – из другой организации; или оба внешние)	

	– рецензенты – доктора наук, являются ведущими учеными по профилю, по которому написана М	
	– рецензия отражает актуальность содержания М	
	– рецензия отражает качественный анализ научного содержания М	
	– в заключении рецензии написаны слова: «к опубликованию» или «к опубликованию после исправления замечаний»	
	– подпись рецензента заверена печатью организации	
	– информация о рецензентах: ученая степень, ученое звание, должность, место работы указаны на обороте титульного листа (см. Приложение 1 Положения)	
3.1.7	<i>Название и язык написания М:</i> – название отражает научную суть исследования – название краткое и ясное, состоит из 5–12 слов – текст написан доступным для понимания языком	
3.1.8	М имеет четкую структуру. Логика и доказательность раскрытия проблемы исследования прослеживается по всему тексту М	
3.1.9	<i>Структурные компоненты М:</i> <i>Титульный лист, оборот титульного листа</i> оформлены по образцу (см. Приложение 1 Положения) <i>Оглавление:</i> – имеет четкую логичную структуру – оформлено наглядно <i>Введение.</i> В нем представлены – актуальность исследования (на уровне объекта и предмета исследования) – цели и задачи работы – материалы научно-исследовательской работы и принципы их отбора – краткое описание методики исследования, особенности авторских подходов – краткое перечисление раскрываемых в М основных вопросов – характеристика степени новизны излагаемых материалов (более полно в заключении) – читательский адрес издания – если в М использованы материалы диссертационного исследования автора или представлены современные обобщения автора, содержащие в том числе ранние опубликованные научные статьи, то это должно указываться во введении <i>Основная часть</i> состоит из разделов (глав) и параграфов. – Как правило, первый раздел (глава) посвящен анализу исследуемой предметной области (на уровне теории и практики) – представлены позиции и подходы разных ученых (уровень теории) – проанализированы практические аспекты (уровень практики) – приводится позиция автора по проблеме М – выполнен анализ достаточно большого количества библиографических источников	

	– остальные разделы (главы) определяются логикой изложения материала для раскрытия проблемы исследования	
	– каждый пункт завершается промежуточным выводом	
	<i>Заключение содержит:</i>	
	– основные результаты исследования	
	– научную новизну	
	– теоретическую и практическую значимость	
	– вклад в развитие науки, образования, общества и т. п.	
	– нерешенные вопросы	
	<i>Библиографический список (Библиография)</i> оформляется в соответствии с примерами Приложения 2 Положения:	
	– нумерация источников – в алфавитном порядке	
	– каждый источник указан только один раз	
	– источники должны содержать информацию о страницах	
	– на каждый источник должна быть ссылка в тексте М	
	– в М из сторонних издательств может быть иное оформление библиографии	
	<i>Приложения</i> пронумерованы, имеют названия. В тексте имеются ссылки на каждое приложение	
	<i>Концевая страница</i> в наличии. Оформлена согласно Приложению 1 Положения	
	<i>Обложка</i> (проект обложки) содержит	
	– на лицевой стороне: Ф.И.О. автора(-ов); название М; герб или логотип ВятГУ	
	– на задней стороне: сведения об авторах	
3.1.10	<i>Характеристики вида издания:</i>	
	– слово «монография» написано на титульном листе и на обороте титульного листа в библиографическом описании	
	– на концевой странице написан вид издания «Научное издание»	
3.1.11	<i>Характеристики тиража:</i>	
	– изданная М должна иметь номер ISBN	
	– тираж не менее 500 экземпляров на концевой странице	
	– М издана / публикуется впервые	
	– формат согласно ГОСТ 5773-90 «Издания книжные и журнальные»	
3.1.12	<i>Объем:</i>	
	– объем М – не менее 7 печатных листов (112 с.)	
	– если автор (соавтор) доктор наук, то объем М должен быть не менее 10 печатных листов (160 с.)	
	– для рукописи дополнительно 20–30 страниц на форматирование текста Научным издательством	
	<i>Размещение М</i>	
3.1.13	Изданная М должна быть утверждена в информационном модуле «iPublishing» при условии наличия в Научной библиотеке ВятГУ не менее двух экземпляров и др.	К сведению
3.1.14	М, изданная в российском издательстве, должна быть размещена на портале Научной электронной библиотеке (elibrary.ru) и индексироваться в РИНЦ в профиле ВятГУ	К сведению
3.1.15	Обязательные экземпляры печатного издания М должны быть переданы в Российскую государственную библиотеку и Российскую книжную палату (далее – РГБ и РКП).	К сведению

	Обязательный экземпляр печатного издания М в электронной форме должен быть размещен онлайн на сайте РКП и на сайте системы приема, обработки, хранения и учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме РГБ. Пункт не распространяется на монографии, изданные в зарубежных издательствах	
	Требования согласно разделу IV Положения	Выполнение: да / нет
4.2 <i>Для издаваемых в ВятГУ</i>	Текст рукописи М имеет следующие характеристики: – формат А4 (210x297 мм); – все поля – по 2 см, переплет – 0 см; – выравнивание основного текста монографии – по ширине; – страницы пронумерованы; – межстрочный интервал – одинарный; – размер шрифта основного текста – 16 пт; – размер шрифта текста примечаний, таблиц, подписей к рисункам – 14 пт; – гарнитура – Times New Roman; – абзацный отступ – 1,25 см; – межбуквенный интервал – обычный; – межсловный пробел – один знак; – переносы – автоматические; – дефис и тире (продленное) оформлены по правилам русского языка; – кавычки одинакового начертания по всему тексту (« »); – не допускаются стили, колонки и пробелы между абзацами; – объем рукописи – с запасом 20–30 страниц на предпечатную подготовку	
4.3	<i>Заемствования</i> в тексте М оформлены согласно научно-методическому пособию «О плагиате в диссертациях на соискание учёной степени» (Москва, 2015 г., ВАК)	
4.4	<i>Ссылки на источники</i> – ссылки на литературу в тексте оформлены с использованием квадратных скобок (например, [1]); – при оформлении цитаты дополнительно указывается страница [2, с. 256]; – заимствования в тексте, в том числе самоцитирования из диссертационного исследования и ранее опубликованных статей, оформляются в кавычках в объеме не более одного абзаца, для обеспечения корректной проверки в модуле «Антиплагиат.ВУЗ»	
4.5	<i>Рисунки, графики, чертежи</i> – пронумерованы сквозной нумерацией по тексту М (Рис. 1. Парабола); – подпись располагается под рисунком и выравнивается по центру; – все рисунки с качественной графикой и читаемым текстом; – в круговых и столбчатых диаграммах предпочтительнее монохромная штриховка, а не цветная заливка (если издание будет в черно-белом цвете);	

	<p>– рисунки имеют формат TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм;</p> <p>– в тексте имеются ссылки на все рисунки</p>													
4.6	<p><i>Таблицы</i></p> <p>– оформлены в редакторе MS Word;</p> <p>– пронумерованы сквозной нумерацией по тексту М;</p> <p>– в тексте имеются ссылки на все таблицы;</p> <p>– таблицы оформлены по образцу:</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <p style="text-align: center;">Заголовок таблицы</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Столбец 1</th> <th>Столбец 2</th> <th>Столбец 3</th> <th>Столбец 4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Текст</td> <td>Текст</td> <td>Текст</td> <td>Рисунок</td> </tr> <tr> <td>Текст</td> <td>Текст</td> <td>Текст</td> <td>Рисунок</td> </tr> </tbody> </table>	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4	Текст	Текст	Текст	Рисунок	Текст	Текст	Текст	Рисунок	
Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3	Столбец 4											
Текст	Текст	Текст	Рисунок											
Текст	Текст	Текст	Рисунок											
4.7	<p><i>Приложения</i></p> <p>– пронумерованы сквозной нумерацией прописными буквами или римскими цифрами;</p> <p>– в тексте имеются ссылки на каждое приложения</p>													
4.8	<p><i>Формулы</i></p> <p>– простые формулы могут быть набраны в основном тексте со вставкой специальных математических символов;</p> <p>– рекомендуемый размер шрифта набираемых формул – 16 пт;</p> <p>– при необходимости переноса формул используется общепринятая математическая запись переноса;</p> <p>– формулы, на которые есть ссылки в тексте статьи, должны быть пронумерованы;</p> <p>– номер формулы отмечен с правого края страницы</p>													
4.9	<p><i>Иллюстрации</i></p> <p>– автор предоставляет разрешение на их воспроизведение в М;</p> <p>– в тексте имеются ссылки на все иллюстрации</p>													
4.10	<p><i>Электронные версии рукописи М</i></p> <p>– предоставляются в виде текстовых файлов;</p> <p>– файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы (zip):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Monograf_Фамилия.doc</i> или в форматах .docx, .rtf; • <i>Monograf_Фамилия.pdf</i>; • <i>Antiplagiat_Monograph_Фамилия.doc</i>. Требования к содержанию файла см. в п. 2.3 Приложения 4 Положения 													

Если во всех ячейках последнего столбца у Вас написано слово «Да»,
то Вы можете представить рукопись
заведующему кафедрой / руководителю подразделения,
см. п. 6.1. Положения