

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ВятГУ
от 30. 05. 2022 № 75-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ
(с изменениями, внесенными приказами от 30.09.2022 № 166-ОД
и от 25.11.2022 № 204-ОД)

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ (далее – Положение) определяет:

1.1.1 правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее совместно – обучающиеся);

1.1.2 критерии, которым должны соответствовать достижения студентов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.1.3 правила оказания других форм материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего

образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259;

– Уставом Университета;

– иными нормативными актами, регулирующими вопросы стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В Университете, в соответствии с ч. 2 ст. 36 Федерального закона об образовании, назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе повышенная государственная академическая стипендия;

2) государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования;

3) государственные стипендии аспирантам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии;

6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании;

8) государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования;

9) государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, утверждаемых ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых

Университету на стипендиальное обеспечение обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (стипендиальный фонд).

1.6. Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

За успехи в учебе студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, завершившим в установленный срок промежуточную аттестацию с оценками «отлично», «хорошо» и «отлично», размер государственной академической стипендии может быть увеличен решением ученого совета Университета:

а) до 50 % – для завершивших экзаменационную сессию на «отлично»;

б) до 25 % – для завершивших экзаменационную сессию на «хорошо» и «отлично».

1.6.1. Студентам, обучающимся за счет средств регионального бюджета, размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, назначаемые Университетом, определяются нормативами, установленными Правительством соответствующего региона.

1.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

1.8. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно в период с 25 числа текущего календарного месяца по 5 число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

1.11. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются настоящим Положением.

1.12. Выплата любого вида стипендии прекращается с момента установления факта ошибочного её назначения, в том числе выявленного по результатам проведения внутренних или внешних контрольных мероприятий.

1.13. Стипендии назначаются приказами, подписываемыми ректором Университета или уполномоченным им лицом.

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях распределения и назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся, а также для повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда, в Университете создаются Общеуниверситетская стипендиальная комиссия и стипендиальные комиссии структурных подразделений Университета: факультета/института (в отношении студентов, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также слушателей подготовительных отделений), Колледжа (в отношении студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования), Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС (в отношении аспирантов, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации).

В состав стипендиальных комиссий включаются представители Студенческого совета Университета и первичной профсоюзной организации студентов Университета.

2.2. Порядок работы комиссий, указанных в пункте 2.1 Положения, регламентируется Положением о стипендиальных комиссиях ВятГУ и (или) иными локальными нормативными актами.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.2. Проекты приказов на назначение государственной академической стипендии подготавливаются факультетами или институтами (в случае отсутствия факультетов в составе института), Колледжем, Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее вместе – структурные подразделения) и представляются на подпись ректору или иному уполномоченному лицу в установленном порядке:

а) для обучающихся, зачисленных на первый курс, – не позднее 10 сентября текущего календарного года;

б) в остальных случаях – не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем завершения очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком (или

индивидуальными сроками прохождения промежуточной аттестации, утвержденными приказом ректора или иного уполномоченного лица).

3.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и иным компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Датой возникновения академической задолженности считается дата получения неудовлетворительного результата промежуточной аттестации, либо дата непрохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком (при отсутствии индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации) или индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации (при его наличии), при отсутствии уважительных причин.

Ликвидация разницы в учебных планах обучающимися (далее – академическая разница), переведенными из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, восстановленными в Университет, является составной частью очередной промежуточной аттестации. Наличие академической разницы не является академической задолженностью при условии, что академическая разница ликвидирована в установленный срок.

3.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в сроки, установленные календарным учебным графиком по болезни (удостоверенной соответствующим документом медицинской организации) и другим уважительным причинам (подтвержденным необходимыми документами), не утрачивают право на получение государственной академической стипендии до окончания промежуточной аттестации в случае установления им приказом ректора или иного уполномоченного лица индивидуальных сроков промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

По результатам промежуточной аттестации указанным студентам, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях или прекращается выплата государственной академической стипендии.

3.6. Оценки по учебной и производственной практикам (далее вместе – практики), по курсовым работам и проектам, дифференцированным зачетам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

Результаты практики учитываются при назначении государственной академической стипендии на очередной период обучения, следующий за окончанием сроков практики, установленных календарным учебным графиком.

3.7. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, назначение и выплата государственной академической стипендии (в том числе повышенной государственной академической стипендии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения) производится в следующем порядке.

3.7.1. Для обучающихся, восстановленных в Университете или переведенных в Университет из других образовательных организаций:

- в случае, если установленный срок ликвидации академической разницы завершается до завершения сроков очередной промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации при условии сдачи академической разницы в установленный срок с первой попытки без удовлетворительных оценок;

- в случае, если установленный срок ликвидации академической разницы выходит за сроки очередной промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации с учетом имеющихся результатов сдачи академической разницы, при условии, что академическая разница к дате назначения государственной академической стипендии сдавалась с первой попытки без удовлетворительных оценок;

- в случае получения при ликвидации академической разницы после завершения очередной промежуточной аттестации неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной ему государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы.

3.7.2. Для обучающихся Университета, получающих государственную академическую стипендию по итогам предшествующей промежуточной аттестации и перешедших с одной образовательной программы на другую, срок завершения выплаты назначенной государственной академической стипендии определяется сроками очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе.

В случае получения при ликвидации академической разницы неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы. Оценки, полученные в ходе ликвидации академической разницы, учитываются при назначении

государственной академической стипендии по итогам очередной промежуточной аттестации.

Обучающимся Университета, перешедшим на другую образовательную программу и не получавшим государственную академическую стипендию по результатам последней промежуточной аттестации на прежней образовательной программе, государственная академическая стипендия назначается по результатам очередной промежуточной аттестации с учетом результатов сдачи академической разницы в учебный период, предшествующий этой промежуточной аттестации.

3.7.3. Назначение и выплата студентам повышенной государственной академической стипендии (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения), государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, переведённым из другой образовательной организации, производится в установленном порядке, начиная со следующего периода обучения по результатам очередной промежуточной аттестации.

3.7.4 Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии (в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения), государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов (в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения), студентам переведённым из одного структурного подразделения Университета в другое, или с одного направления подготовки на другое, в том числе без изменения очной формы обучения, получающим по итогам предшествующей промежуточной аттестации повышенную государственную академическую стипендию, государственную академическую и (или) государственную социальную стипендию в повышенном размере студентам первого и второго курсов, и перешедшим с одной образовательной программы на другую, срок завершения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов определяется сроками очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе.

Срок завершения выплаты назначенной государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов определяется сроком действия подтверждающих документов либо сроком очередной промежуточной аттестации по новой образовательной программе, если срок действия подтверждающего документа выходит за сроки очередной промежуточной аттестации.

В случае получения при ликвидации академической разницы неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо непрохождения аттестации в установленные сроки ликвидации академической разницы при отсутствии уважительных причин, выплата назначенной повышенной государственной академической стипендии, государственной академической и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов прекращается с первого числа месяца, следующего за датой получения неудовлетворительной или удовлетворительной оценки, либо датой срока ликвидации академической разницы.

3.7.5. Обучающимся, осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение и выплата государственной академической стипендии производится

в установленном порядке по результатам прошедшей промежуточной аттестации, начиная с даты перехода с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

3.9. Студентам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 настоящего Положения.

В качестве достижений не принимаются во внимание достижения студентов, одновременно являющихся сотрудниками Университета, связанные с выполнением ими соответствующих должностных обязанностей.

3.10. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.11. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов.

3.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.12.1 получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

3.12.2 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

3.12.3 признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

3.12.4 в случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 3.12.1 настоящего Положения, не назначается.

Признание причин возникновения указанной в предыдущем абзаце пересдачи уважительными или неуважительными производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и указывается в протоколе стипендиальной комиссии структурного подразделения;

3.12.5 численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте 3.12.1 настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию;

3.12.6 требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в учебной деятельности, приведены в приложении № 1.

3.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.13.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

1) награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

2) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

3) гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

3.13.2 наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии;

3.13.3 требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в научно-исследовательской деятельности, приведены в приложении № 1.

3.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.14.1 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

3.14.2 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

3.14.2.1 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения и организуемой субъектами,

осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально;

3.14.3 под систематическим участием студента в общественно значимой деятельности и общественной жизни Университета понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней, организуемых Университетом или проводимых с его участием:

а) в качестве активного участника, участника, волонтера¹ не менее 5 (пяти) раз и (или) участие студента в качестве организатора¹ не менее 2 (двух) раз в мероприятиях, предусмотренных пунктами 3.14.2, 3.15.3 и 3.16.2 по общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности соответственно, вне зависимости от уровня данных мероприятий,

б) членство в студенческом объединении Университета и участие в его деятельности в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря и т.п. не менее чем 3 месяцев в течение года, предшествующего назначению стипендии;

3.14.4 требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в общественной деятельности, приведены в приложении № 1.

3.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.15.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

3.15.2 публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

3.15.3 систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного,

¹ См. приложение № 6.

пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально;

3.15.4 под систематическим участием студента в культурно-творческой, деятельности понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней в качестве активного участника, участника, волонтера² не менее 5 (пяти) раз и (или) участие студента в качестве организатора² не менее 2 (двух) раз в мероприятиях, предусмотренных пунктами 3.14.2, 3.15.3 и 3.16.2 по общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности соответственно, вне зависимости от уровня данных мероприятий.

3.15.5 требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в культурно-творческой деятельности, приведены в приложении № 1.

3.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

3.16.1 получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

3.16.2 систематическое студента участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

3.16.3 выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии;

3.16.4 под систематическим участием студента в спортивной деятельности понимается регулярное участие в течение года, предшествующего назначению стипендии, в проведении (обеспечении проведения) мероприятий внутриуниверситетского, районного, городского, регионального, межрегионального, ведомственного, всероссийского, международного уровней в качестве активного участника, участника, волонтера³ не менее 5 (пяти) раз и (или) участие студента в качестве организатора² не менее 2 (двух) раз в мероприятиях, предусмотренных пунктами 3.14.2, 3.15.3 и 3.16.2 по общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности соответственно, вне зависимости от уровня данных мероприятий;

3.16.5 повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях

² См. приложение № 6.

³ См. приложение № 6.

Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдоолимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдоолимпийских игр»;

3.16.6 требования к документам, подтверждающим наличие и соответствие достижений студента в спортивной деятельности, приведены в приложении № 1.

3.17. Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с даты отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

3.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.20. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.21. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок определения списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, и размера повышенной государственной академической стипендии

4.1. Количество выделенных структурному подразделению повышенных государственных академических стипендий на очередной семестр (квота) доводится проректором по воспитательной и социальной работе до структурного подразделения на основании предложений Общеуниверситетской стипендиальной комиссии из расчета 10 процентов от общего числа студентов структурного подразделения, получающих государственную академическую стипендию по итогам очередной промежуточной аттестации.

Квоты структурному подразделению устанавливаются, как правило:

- для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета;
- для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

Допускается назначение повышенной государственной академической стипендии студентам структурного подразделения в рамках общей квоты (без разделения на квоты по уровням высшего образования) на основании соответствующего представления от стипендиальной комиссии структурного подразделения в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию.

При этом Общеуниверситетская стипендиальная комиссия утверждает также общеуниверситетскую квоту на количество назначаемых повышенных государственных академических стипендий из расчета 10 процентов от общего количества студентов Университета, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, предоставляют в стипендиальную комиссию структурного подразделения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания очередной промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком:

(1) личное заявление о рассмотрении документов для назначения повышенной государственной академической стипендии по форме, установленной приложением № 2. Заявление подлежит обязательной регистрации в структурном подразделении в день его поступления;

(2) документы, подтверждающие у студента наличие достижений в учебной и (или) научно-исследовательской и (или) общественной и (или) культурно-творческой и (или) спортивной деятельности, установленные приложением № 1 (за исключением документов, подготавливаемых структурным подразделением, которые приобщаются к документам студента при рассмотрении их стипендиальной комиссией структурного подразделения (вместе именуемые в дальнейшем «портфолио»)).

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются студентом одним из способов:

а) в электронной форме (либо в форме электронных образов) посредством ЭИОС ВятГУ в Личном кабинете студента на сайте <https://new.vyatsu.ru/account/>;

б) в печатной форме лично по адресу нахождения структурного подразделения, при котором создана соответствующая стипендиальная комиссия (факультета, института, Колледжа, Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС).

Портфолио должно быть оформлено в соответствии с требованиями, приведенными в приложении № 1. Портфолио, оформленные с нарушением указанных требований, по решению стипендиальных комиссий структурных подразделений и (или) Общеуниверситетской стипендиальной комиссии к рассмотрению не принимаются полностью либо частично.

Портфолио, предоставленные студентом после истечения указанных в настоящем пункте сроков, к рассмотрению стипендиальных комиссий структурных подразделений и (или) Общеуниверситетской стипендиальной комиссии не принимаются.

4.3. Портфолио каждого студента рассматривается стипендиальной комиссией структурного подразделения с целью установления:

(а) соответствия студента и заявленных им достижений требованиям настоящего Положения,

(б) достоверности предоставленных студентом документов,

(в) определения одной или нескольких областей деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), достижения студента в которых соответствуют критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения.

Решение стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляется протоколом, составляемым по форме, приведенной в приложении № 3 (далее – Протокол стипендиальной комиссии). Протокол стипендиальной комиссии структурного подразделения предоставляется в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока предоставления документов студентами согласно календарному учебному графику для соответствующих академических групп (потоков) структурного подразделения.

В случае, если количество студентов, имеющих достижения, соответствующие критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения, превышает выделенную структурному подразделению квоту (см. пункт 4.1 Положения), включение студентов в списки претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется на конкурсной основе посредством начисления баллов за достижения (в соответствии с приложениями № 4–8) и составления ранжированного по начисленным баллам списка претендентов (далее – ранжированный список).

4.4. Соответствие учебных достижений студента одному или нескольким из критериев, установленных пунктом 3.12 Положения, должно быть подтверждено представленными в стипендиальную комиссию документами:

4.4.1 для достижений по критерию подпункта 3.12.1 – выпиской из учебной карты студента (копией страниц зачетной книжки, в том числе электронной зачетной книжки) за подписью руководителя структурного подразделения (декана или директора), подготавливаемой и предоставляемой структурным подразделением по запросу студента;

4.4.2 для достижений по критериям подпунктов 3.12.2 и 3.12.3 – копиями соответствующих документов (Приложение № 1 к Положению).

Предоставляемые документы должны подтверждать получение заявляемых достижений претендентом в качестве студента Университета.

4.5. Соответствие достижений студента в научно-исследовательской деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.13 Положения, должно быть подтверждено копиями соответствующих документов, предоставляемых студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения.

Предоставляемые документы должны подтверждать получение заявляемых достижений претендентом в качестве студента Университета.

4.6. Соответствие достижений студента в общественной деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.14 Положения, должно быть подтверждено предоставленными студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями документов Первичной профсоюзной организации студентов, Студенческого совета Университета и (или) иных студенческих объединений Университета (официально функционирующих в Университете, что определяется наличием утвержденного Устава (Положения) данного студенческого объединения, далее – иные студенческие объединения), справками Управления воспитательной и социальной работы и (или) других структурных подразделений Университета (в случаях участия в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, организуемых Университетом или при его участии).

Предоставляемые документы должны подтверждать получение заявляемых достижений претендентом в качестве студента Университета.

4.7. Соответствие достижений студента в культурно-творческой деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.15 Положения, должно быть подтверждено предоставленными студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями наградных документов (при соответствии критериям подпункта 3.15.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях (при соответствии критериям подпункта 3.15.2), в том числе справками Студенческого совета Университета и (или) иных студенческих объединений Университета, справками Управления воспитательной и социальной работы и (или) других структурных подразделений Университета (в случаях участия в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, организуемых Университетом или при его участии) и (или) других организаций (в случаях участия в проведении (обеспечении проведения) мероприятий, организуемых не Университетом).

Предоставляемые документы должны подтверждать получение заявляемых достижений претендентом в качестве студента Университета.

4.8. Соответствие достижений студента в спортивной деятельности одному или нескольким из критериев, установленным пунктом 3.16 Положения, должно быть подтверждено предоставленными в стипендиальную комиссию структурного подразделения копиями наградных документов (при соответствии критериям подпункта 3.16.1), других документов, подтверждающих участие студента в мероприятиях, в том числе справками Учебно-спортивного комплекса и /или Факультета физической культуры и спорта Университета (при соответствии критериям подпункта 3.16.2).

Предоставляемые документы должны подтверждать статус награждаемого как студента Университета.

4.9. В Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию стипендиальными комиссиями структурных подразделений предоставляются

протоколы заседаний стипендиальной комиссии структурного подразделения, а также документы (портфолио) студентов:

а) рекомендованных стипендиальными комиссиями структурных подразделений к назначению повышенной государственной академической стипендии и подтверждающие соответствие заявленных достижений критериям назначения повышенной государственной академической стипендии (требования к указанным документам установлены приложением № 1);

б) не рекомендованных стипендиальными комиссиями структурных подразделений к назначению повышенной государственной академической стипендии.

Предоставленные материалы рассматриваются в двухнедельный срок с даты представления-

4.10. Портфолио студентов, представленные на бумажном носителе, возвращаются Общеуниверситетской стипендиальной комиссией структурным подразделениям после окончания периода выплаты повышенной государственной академической стипендии.

4.11. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право привлекать к рассмотрению документов представителей стипендиальных комиссий структурных подразделений.

Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право запрашивать у стипендиальных комиссий структурных подразделений дополнительные информацию и (или) уточняющие документы, необходимые для принятия решения о назначении повышенной государственной академической стипендии, а также вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, профильные подразделения Университета для подтверждения достоверности представленных в заявлении сведений и подлинности поданных документов.

4.12. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия проверяет соответствие достижений студентов из списков структурных подразделений критериям, установленным в пунктах 3.12-3.16 Положения, и документов, представленных стипендиальными комиссиями структурных подразделений, требованиям, предъявляемым для назначения повышенной государственной академической стипендии, установленным в приложении № 1.

В случае выявления несоответствия достижений какого-либо студента либо несоответствия документов требованиям, установленным в приложении № 1, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия исключает его из списка претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии,-представленного структурным подразделением.

По результатам рассмотрения представленных стипендиальными комиссиями структурных подразделений документов Общеуниверситетская стипендиальная комиссия имеет право изменить область достижений претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, ранее указанную в Протоколе стипендиальной комиссии структурного подразделения.

4.13. После анализа представленных списков в соответствии с подпунктом 4.12 Положения Общеуниверситетская стипендиальная комиссия составляет по каждому структурному подразделению, в соответствии с квотой структурного подразделения, списки студентов, которые рекомендуются к назначению повышенной государственной академической стипендии

за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

В случае, если количество студентов структурного подразделения, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, превышает квоту структурного подразделения, претенденты от структурного подразделения, не попавшие в квоту, включаются в общеуниверситетский резервный список, составляемый в соответствии с начисленными баллами без разделения претендентов по уровням образования и структурным подразделениям (далее – общеуниверситетский резервный список).

4.14. В целях обеспечения выполнения требований подпункта 3.12.5 Положения, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия составляет отдельный список студентов, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности, связанные только с отличной учёбой (далее – студенты-отличники). При этом в квоту структурного подразделения включаются студенты-отличники в количестве, не превышающем 10 процентов от общей квоты структурного подразделения (в соответствии с начисленными баллами). Остальные претенденты по данной категории достижений включаются в общеуниверситетский резервный список. При этом Общеуниверситетская стипендиальная комиссия определяет предельное количество стипендий по критерию «Учебные достижения (отличная учёба)» в Университете в целом (в соответствии с подпунктом 3.12.5 Положения).

4.15. В случае, если общее количество студентов подразделения, имеющих достижения для назначения повышенной государственной академической стипендии и подтверждающие документы, установленные Положением, меньше квоты, установленной данному подразделению в соответствии с пунктом 4.1 Положения, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия использует невыбранные квоты структурных подразделений для назначения повышенной государственной академической стипендии студентам из общеуниверситетского резервного списка, ранжированного по начисленным баллам.

4.16. Претенденты из общеуниверситетского резервного списка включаются в список рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии после составления аналогичных списков по всем структурным подразделениям, обучающиеся которых предоставили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии.

В случае достижения предельного количества стипендиатов по критерию «Учебные достижения (отличная учёба)» в целом по Университету назначение повышенной государственной академической стипендии таким претендентам не производится, и в список рекомендуемых к назначению повышенной государственной академической стипендии включается следующий по списку претендент из общеуниверситетского резервного списка, имеющий достижения в другой области.

4.17. Размер повышенной государственной академической стипендии утверждается решением ученого совета Университета на основании предложений Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

4.18. Назначение повышенной государственной академической стипендии оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица. Проект приказа на назначение повышенной государственной академической стипендии подготавливается Управлением воспитательной и социальной работы

и представляется на подпись в установленном порядке до 15-го числа месяца, с которого назначается повышенная государственная академическая стипендия.

5. Назначение и выплата стипендий слушателям подготовительных отделений

5.1. Слушателям подготовительного отделения Университета, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707.

5.2. Стипендия слушателям подготовительного отделения назначается приказом ректора Университета (или уполномоченного лица) на весь период обучения.

5.3. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер стипендии слушателям подготовительного отделения, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

5.4. Выплата стипендии слушателям подготовительного отделения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

6.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета приказом ректора или иного уполномоченного лица, подготавливаемым соответствующим структурным подразделением.

6.2. Государственная социальная стипендия назначается:

а) студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

б) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

в) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

г) студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.3. Основанием для назначения государственной социальной стипендии является предоставляемый студентом в структурное подразделение документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (далее – подтверждающий документ).

Подтверждающий документ подлежит обязательной регистрации в структурном подразделении в день его предоставления. Датой предоставления документа считается дата его регистрации.

Государственная социальная стипендия назначается студенту распорядительным актом ректора Университета (или иного уполномоченного лица) со дня предоставления в Университет подтверждающего документа по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания срока обучения в Университете.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается распорядительным актом ректора Университета (или иного уполномоченного лица) со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.4. Размер государственной социальной стипендии для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета равен полуторакратному размеру государственной академической стипендии, установленному законом.

6.5. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6.6. Проекты приказов на назначение государственной социальной стипендии подготавливаются структурными подразделениями и представляются на подпись ректору или иному уполномоченному лицу в установленном порядке не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления подтверждающих документов.

Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность, в том числе дисциплинарную и материальную, за нарушение сроков назначения государственной социальной стипендии.

6.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

6.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

6.9. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 6.2 Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте государственной академической и (или) государственной социальной стипендий определяется Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета Университета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

6.10. Списки студентов для назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере формируются стипендиальными комиссиями структурных подразделений.

Указанные списки представляются в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию в течение пяти рабочих дней:

1) для студентов, имеющих действующие документы, подтверждающие их отнесение к категориям, указанным в пункте 6.9 настоящего Положения – с даты окончания промежуточной аттестации (или с даты окончания индивидуального срока промежуточной аттестации, установленного приказом ректора или иного уполномоченного лица);

2) для студентов, предоставивших подтверждающие документы после начала учебного семестра – с даты предоставления студентом документов, подтверждающих его отнесение к категориям, указанным в пункте 6.9 Положения.

Общеуниверситетская стипендиальная комиссия рассматривает предложения в срок до 15 дней.

6.11. Государственные академические стипендии и (или) государственные социальные стипендии в повышенном размере назначаются приказом ректора или иного уполномоченного им лица на основании решения Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

Проекты приказов на назначение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере подготавливаются Управлением воспитательной и социальной работы и представляются на подпись в установленном порядке в течение пяти рабочих дней после решения Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

6.12. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации при условии предоставления обучающимся до окончания промежуточной аттестации документа, подтверждающего отнесение обучающегося к категории, предусмотренной пунктом 6.9 настоящего Положения.

В случае предоставления обучающимся подтверждающего документа после завершения промежуточной аттестации выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере начинается с даты предоставления обучающимся указанного документа, но не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

6.13. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается студентам в соответствии со сроком действия документа, устанавливающего отнесение студента к соответствующей категории нуждающихся, установленной пунктом 6.9 Положения.

В случаях, когда срок действия документа превышает срок завершения семестра, государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается на срок по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

6.14. Студентам, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения в другое, в том числе без смены очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере производится в установленном порядке по результатам очередной промежуточной аттестации.

6.15. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

а) с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход). В указанных случаях размер государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода);

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для назначения стипендии;

в) с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

6.16. Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии в повышенном размере приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Назначение и выплата государственной стипендии аспирантам

7.1. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2. Государственная стипендия аспирантам, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

7.3. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

7.4. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспирантам, переведенным из другой образовательной организации, или из одного структурного подразделения Университета в другое, в том числе без смены очной формы обучения, а также осуществившим переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеющим академической задолженности, назначение и выплата государственной стипендии аспирантам производится в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего Положения.

7.5. Аспирантам из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия назначается в установленном настоящим

Положением порядке в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

7.6. Размеры государственных стипендий для аспирантов утверждаются Ученым советом Университета, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по соответствующему уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

7.7. Государственная стипендия аспирантам назначается распорядительным актом ректора Университета (или уполномоченного лица) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

7.8. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

7.9. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета, перевода обучающегося на другую форму обучения (далее – перевод), перехода обучающегося на платное обучение (далее – переход).

В указанных случаях размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

7.10. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8. Другие формы материальной поддержки обучающихся

8.1. На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся используются средства в размере двадцати пяти процентов от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

8.2. Право на получение материальной помощи имеют следующие категории лиц, обучающихся в Университете за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по очной форме обучения:

8.2.1 не менее двух раз в течение календарного года при наличии средств:

8.2.1.1 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (вне зависимости от обеспечения, предусмотренного пунктом 8.16 настоящего Положения);

8.2.1.2 обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

8.2.1.3 дети-инвалиды, инвалиды I, II и III групп;

8.2.1.4 обучающиеся, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;

8.2.2 не менее одного раза в течение календарного года при наличии средств:

8.2.2.1 обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

8.2.2.2 обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8.2.2.3 обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию и (или) государственную социальную помощь;

8.2.2.4 обучающиеся, являющиеся членами малоимущих семей или имеющие официальный статус малоимущего гражданина, подтвержденный соответствующим документом органа социальной защиты;

8.2.2.5 обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (не менее трех детей в семье) (принимая во внимание детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме в вузах и ссузах);

8.2.2.6 обучающиеся, у которых один или оба родителя являются инвалидами;

8.2.2.7 обучающиеся, у которых оба родителя или единственный родитель являются неработающими пенсионерами;

8.2.2.8 обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции или членами семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на воинскую службу в рамках частичной мобилизации в связи с проведением специальной военной операции. При этом к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруг (супруга) участника специальной военной операции, совместно проживающие братья и сестры, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, включая усыновленных

(удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков (падчериц).

8.3. При наличии средств право на единовременное оказание материальной помощи при возникновении особых обстоятельств имеют обучающиеся в случае подачи заявления не позднее трех месяцев с даты возникновения особых обстоятельств:

8.3.1 попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, техногенные катастрофы, утрата имущества, несчастные случаи и т.п.), а также временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, требующем неизбежных внеплановых затрат, возмещения ущерба и т.п.;

8.3.2 в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (родители или опекуны, дедушка, бабушка, брат, сестра, супруг (супруга), дети;

8.3.3 в случае тяжелой болезни, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, при заболеваниях или травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение (кроме стоматологических, косметических, санаторно-курортных услуг и услуг по коррекции зрения);

8.3.4 при вступлении в брак;

8.3.5 при рождении ребенка.

8.4. Размер материальной помощи (с учётом НДФЛ) устанавливается приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом объема средств стипендиального фонда, предусмотренного на оказание материальной поддержки.

8.5. Студентам и аспирантам, обучающимся по договорам об образовании, в случаях, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения, может быть оказана материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности Университета (при наличии таких средств).

8.6. Материальная помощь оказывается обучающимся на основании личного заявления, предоставляемого по форме, установленной в приложении № 9, вне зависимости от получения других видов материальной поддержки.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для отнесения к одной из категорий, указанных в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения, если эти документы отсутствуют в личном деле обучающегося. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на оказание материальной помощи, приведен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

8.7. Заявления об оказании материальной помощи вместе с прилагаемыми к ним документами подаются обучающимся в стипендиальные комиссии структурных подразделений одним из способов:

а) в электронной форме (либо в форме электронных образов) посредством ЭИОС ВятГУ в Личном кабинете студента на сайте <https://new.vyatsu.ru/account/> ;

б) в печатной форме лично по адресу нахождения структурного подразделения, при котором создана соответствующая стипендиальная комиссия (факультета, института, Колледжа, Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС).

8.8. Стипендиальная комиссия, Общеуниверситетская стипендиальная комиссия вправе отказать в назначении материальной помощи следующим категориям обучающихся:

– имеющим неснятые дисциплинарные взыскания;

– не выполняющим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (по согласованию

с первичной профсоюзной организацией студентов и (или) студенческим советом Университета);

- не выполняющим обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами;

- претендующим на оказание материальной помощи в соответствии с подпунктами 8.3.1 и 8.3.3 настоящего Положения с учетом конкретных обстоятельств, приведших к значительным материальным затратам;

- не предоставившим документы, указанные в пункте 8.6 настоящего Положения либо предоставившим недостоверные документы.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для отказа ему в оказании материальной помощи.

8.9. Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи оформляется стипендиальной комиссией структурного подразделения соответствующим протоколом, в котором указываются предлагаемый размер выплачиваемой материальной помощи и основания для ее выплаты, либо мотивированная причина отказа.

При необходимости (по заявлению обучающегося) мотивированные отказы доводятся до заявителя посредством его ознакомления с выпиской из протокола под подпись.

8.10. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

Проект приказа на выплату материальной помощи категориям обучающихся, готовит соответствующее структурное подразделение (факультет, институт, Колледж, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС).

Проект приказа с прилагаемыми к нему заявлениями и документами передается в Управление воспитательной и социальной работы, которое согласовывает приказ с первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом, а затем обеспечивает подписание приказа.

8.11. Выплата материальной помощи производится в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.12. Обучающиеся, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие ее в текущем году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.13. Обучающимся могут оказываться иные формы материальной поддержки, установленные действующим законодательством или локальными нормативными актами.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, подтверждающим наличие достижений у претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии

1. Общие требования к документам, представляемым стипендиальными комиссиями структурных подразделений по кандидатурам студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии

А. Комплект документов стипендиальной комиссии структурного подразделения, представляемый в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию, включает:

1) протокол заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения (в соответствии с приложением № 3 к Положению), подписанный всеми членами стипендиальной комиссии структурного подразделения, присутствовавшими на заседании;

2) портфолио претендентов, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения;

3) портфолио претендентов, достижения которых, по мнению стипендиальной комиссии структурного подразделения, не соответствуют ни одному из критериев, установленных пунктами 3.12–3.16 Положения;

4) копии приказов об изменении сроков промежуточной аттестации (в случае продления сроков промежуточной аттестации в период двух последних сессий).

Весь комплект документов стипендиальной комиссии структурного подразделения должен быть представлен в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию исключительно в электронной форме посредством СЭД ВятГУ на адрес rybakov@vyatsu.ru (в случае значительного объема файлов – с разбивкой на несколько сообщений либо на USB-флеш-накопителе).

Б. Портфолио студента, представляемое студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения, должно включать документы, подробный перечень и требования к оформлению которых приведены в разделе 2 настоящего Приложения, сгруппированные в следующей последовательности:

1. Личное заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Положению;

2. Документы, подтверждающие результаты промежуточных аттестаций:

2.1. Справка об отсутствии академической задолженности, в том числе за предшествующие семестры, выданная структурным подразделением (на дату завершения промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии);

2.2. Копия страниц зачетной книжки (или справки о периоде обучения – при отсутствии зачетной книжки) с результатами промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;

2.3. Для претендентов, имеющих достижения, соответствующие подпункту 3.12.1 Положения (отличная учеба):

2.3.1. Копии страниц зачетной книжки (или справки о периоде обучения – при отсутствии зачетной книжки), содержащих записи о результатах всех предшествующих аттестаций;

2.3.2. Подписанная руководителем структурного подразделения справка об отсутствии пересдач по неуважительным причинам в семестрах с отличной учебой;

3. Документы, подтверждающие соответствие студента критериям, установленным пунктами 3.12–3.16 Положения, в том числе:

3.1. Справка по образцу, приведенному в приложении № 2 к Положению (для студентов, одновременно являющихся сотрудниками Университета);

3.2. Перечень заявляемых студентом достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности по образцу, приведенному в приложении № 2 к Положению;

3.3. Копии документов, подтверждающие каждое достижение по перечню, в последовательности их перечисления в данном перечне.

Конкретные требования к документам приведены в разделе 2 настоящего Приложения. Документы должны быть достаточно полными, чтобы однозначно идентифицировать принадлежность достижений студенту ВятГУ, дату их получения, степень участия студента в их получении.

Документы (портфолио) подготавливает и предоставляет в стипендиальную комиссию структурного подразделения студент. При необходимости, студент может обращаться в структурные подразделения Университета (факультет, институт, Управление воспитательной и социальной работы, Департамент электронного образования, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС, Учебно-спортивный комплекс и др.) и (или) студенческие объединения Университета для получения требуемых документов, указанных в разделе 2 настоящего Приложения, а соответствующее структурное подразделение и (или) студенческое объединение предоставлять студенту запрашиваемые документы в рамках своих полномочий и профиля деятельности в срок до 1 рабочего дня.

При необходимости студент может дополнить состав предъявляемых документов справками и иными материалами, помимо требуемых в разделе 2 настоящего Приложения, если это требуется для достоверной оценки его достижений.

При необходимости согласования достижения студента с руководителем структурного подразделения Университета, руководителем мероприятия, руководителем (куратором) студенческого объединения и т.п. (далее – согласующее лицо) в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего приложения, студент предварительно направляет такому лицу посредством СЭД ВятГУ либо лично перечень требующих согласования достижений с приложением подтверждающих их документов. В случае, если требуется согласование различных достижений студента различными согласующими лицами, то студент направляет таким лицам перечни достижений отдельно (по профилю согласующего лица). Согласование либо отказ в согласовании студент получает посредством СЭД ВятГУ либо лично (в зависимости от способа подачи документов

на согласование). Полученное согласование в виде скан-копии (скриншота письма СЭД ВятГУ) приобщается студентом к портфолио перед его отправкой в стипендиальную комиссию структурного подразделения.

Портфолио подаются студентом в стипендиальную комиссию структурного подразделения одним из способов:

а) в электронной форме (либо в форме электронных образов) посредством ЭИОС ВятГУ в Личном кабинете студента на сайте <https://new.vyatsu.ru/account/>;

б) в печатной форме лично по адресу нахождения структурного подразделения, при котором создана соответствующая стипендиальная комиссия (факультета, института, Колледжа, Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС).

Все документы портфолио должны быть сформированы без архивации в единый файл в формате pdf с именем ФамилияИО_Факультет_Группа (например, СидоровВН_ФКФМН_Пом1302.pdf). При необходимости следует сжать файл программами-приложениями либо бесплатными средствами сжатия pdf-файлов.

Портфолио, оформленные с нарушением указанных требований, по решению стипендиальных комиссий структурных подразделений и (или) Общеуниверситетской стипендиальной комиссии к рассмотрению не принимаются полностью либо частично.

2. Требования к документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности

К документам, подтверждающим наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, в зависимости от критериев для назначения повышенной государственной академической стипендии, сформулированных в Положении, предъявляются требования, изложенные в таблицах 1–5.

2.1. При назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

Таблица 1 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
3.12.1	Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической	1. Копии всех страниц зачетной книжки (в т.ч. скриншоты электронной зачетной книжки), содержащих сведения о результатах аттестаций за два последних семестра (обязательно), а также за предшествующие семестры обучения (при необходимости), либо соответствующие выписки из учебной карты обучающегося, заверенные деканом факультета (директором института)
		2. Справка об отсутствии пересдач в течение двух последних семестров, заверенная подписью декана факультета (директора института)
		3. Для студентов, являющихся сотрудниками

	стипендии, только оценок «отлично»	Университета: расписание экзаменов и зачетов, подтверждающее сдачу экзаменов и зачетов в нерабочее время, либо копия приказа об отпуске на период экзаменационной сессии, либо (при сдаче зачетов/экзаменов в рабочее время) график отработки, согласованный с Отделом кадров и Департаментом образования ВятГУ.
3.12.2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), подписью и печатью организации, проводившей мероприятие, по результатам которого получена награда (приз) за результаты проектной деятельности и (или) ОКР.</p> <p>Участие без наград не учитывается.</p> <p>Конкурсы НИР учитываются отдельно по пункту 3.13.1(1), конкурсы грантов – по пункту 3.13.1(3).</p> <p>Проект (ОКР) может быть выполнен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (получение награды (приза) в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива (команды) <p>2. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом).</p>
3.12.3	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), подписью и печатью организации, проводившей мероприятие.</p> <p>Участие без наград не учитывается.</p> <p>Учитывается награда (приз) в мероприятии, направленном на выявление учебных достижений; награды (приз) в мероприятиях, направленных на выявление научных, культурно-массовых, спортивных достижений учитываются отдельно согласно таблицам 2–5 настоящего Приложения.</p> <p>Награда (приз) может быть получена студентом</p>

студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	индивидуально либо в составе коллектива (команды), в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.
	<p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (получение награды (приза) в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива (команды)
	2. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом).
	3. Копия приказа (распоряжения) по Университету о направлении студента в поездку для участия в мероприятии (для мероприятий, проводимых вне Университета).

Таблица 2 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности**

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
3.13.1 (1)	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения (победитель, призер, награда в отдельной номинации и т.п.), подписью и печатью организации, проводившей мероприятие, где была представлена указанная научно-исследовательская работа (далее – НИР).</p> <p>Подлежат учету награды за результаты НИР, которые были представлены на конкурсах НИР или иных мероприятиях, направленных на выявление научных достижений (в том числе, конкурсах ВКР, курсовых работ и проектов и т.п.), а также на выставках НИР в виде экспонатов (прототипов, образцов и т.п.).</p> <p>Награды (призы) в конкурсах грантов на выполнение НИР учитываются отдельно по пункту 3.13.1 (3).</p> <p>НИР может быть выполнена студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (получение награды (приза) в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива

		(команды) 2. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для мероприятий, организованных Университетом).
3.13.1 (2)	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	<p>1. Копия охранного документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) или документ, подтверждающий выдачу охранного документа с указанием реквизитов охранного документа (далее – РИД).</p> <p>Подлежат учету только РИД, на которые студент ВятГУ имеет исключительное право.</p> <p>РИД может быть получен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (получение РИД в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива (команды)
3.13.1 (3)	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии гранта на выполнение научно-исследовательской работы	<p>1. Копия документа (соглашения, договора) с грантодателем или иного документа (технического задания, регистрационной карты НИР в ЕГИСУ НИОКР, протокола, приказа, справки из Отдела организации научной деятельности ВятГУ и т.п.), подтверждающая получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы (далее – грант на НИР).</p> <p>Подлежат учету гранты на НИР, которые фактически получены в течение года, предшествующего назначению стипендии, вне зависимости от сроков их реализации (исполнения) или подачи заявки, т.е. победа в соответствующем конкурсе грантов подтверждена протоколом, приказом и т.п. документом, в т.ч. справкой из Отдела организации научной деятельности ВятГУ; заявки на участие в конкурсе грантов не учитываются.</p> <p>Не подлежат учету выполняемые студентом ВятГУ работы в рамках иных видов соглашений, кроме грантов (по гражданско-правовым договорам, приказам, проектной деятельности и т.п.).</p>

		<p>Не подлежат учету полученные гранты на выполнение иных работ, кроме НИР (например, социальных проектов в сфере добровольчества, патриотического воспитания, спорт, ЗОЖ, туризм, укрепления семейных ценностей, молодежных медиа и т.п.).</p> <p>Грант на НИР может быть получен студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (получение гранта в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива (команды) <p>2. Копия приказа (распоряжения) по Университету о проведении мероприятия (для грантов, полученных в рамках мероприятий Университета).</p>
3.13.2	<p>Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>1. Копия публикации, содержащая страницы титульного листа издания, выходные данные издания с указанием принадлежности его к определенному уровню (индексация в Web of Science, Scopus, РИНЦ и т.п.), страницы оглавления и полного текста публикации студента (далее – публикации).</p> <p>Подлежат учету публикации в виде докладов (тезисов) по материалам конференции (съезда, симпозиума), статей, монографий, которые фактически опубликованы в течение года, предшествующего назначению стипендии.</p> <p>Не подлежат учету не опубликованные работы, находящиеся на рецензировании, в издательстве и т.п.</p> <p>Публикация может быть выполнена студентом индивидуально либо в составе коллектива авторов, в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аффилиацию студента с ВятГУ (публикация в качестве студента ВятГУ); – достижение показателя студентом ВятГУ индивидуально либо в составе коллектива (команды)

Таблица 3 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **общественной деятельности**

Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
І. К подпункту 3.14.1 Положения	
<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ВятГУ или с его участием, подтвержденное документально</p>	<p>1.1. Для мероприятий, проводимых сторонними организациями с участием ВятГУ:</p> <p>1.1.1 документы об организации мероприятия (с подписью и печатью организации) с указанием ВятГУ в качестве организатора либо соорганизатора, партнера мероприятия, подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия ЛИБО</p> <p>1.1.2 документ о направлении студента структурным подразделением ВятГУ для участия в мероприятии, организованном ВятГУ или с участием ВятГУ. Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);</p> <p>1.1.3 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого сторонними организациями с участием ВятГУ, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником Управления по воспитательной и социальной работе (далее – УВиСР) или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 1.1.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия, в случае, указанном в подпункте 1.1.2 Таблицы, – руководителем структурного подразделения ВятГУ, направившего студента для участия в мероприятии. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1.</p> <p>1.2. Для мероприятий, проводимых ВятГУ:</p> <p>1.2.1 документы об организации мероприятия (приказ (распоряжение) или иной документ), подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия. В качестве иного документа может быть предоставлена справка (выписка из протокола собрания студенческого</p>

объединения) о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера) и участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.

Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);

1.2.2 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого ВятГУ, содержащая:

- Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,
- роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер.

Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.

Справка должна быть согласована начальником УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 1.2.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1;

1.2.3 справка (выписка из протокола заседания студенческого объединения) о членстве студента в студенческом объединении Университета и участие в его деятельности в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря и т.п. не менее чем 3 месяца в течение года, предшествующего назначению стипендии.

Справка должна быть согласована начальником Управления УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 1.2.3 настоящей Таблицы, – подписана руководителем структурного подразделения ВятГУ, курирующего данное студенческое объединение. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1.

II. К подпункту 3.14.2 Положения

<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ВятГУ, подтвержденное документально</p>	<p>2.1. Для мероприятий, проводимых сторонними организациями с участием ВятГУ:</p> <p>2.1.1 документы об организации мероприятия (с подписью и печатью организации) с указанием Университета в качестве организатора либо соорганизатора, партнера мероприятия, подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия ЛИБО</p> <p>2.1.2 документ о направлении студента структурным подразделением ВятГУ для участия в мероприятии, организованном ВятГУ или с участием ВятГУ.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);</p> <p>2.1.3 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого сторонними организациями с участием ВятГУ, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 2.1.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия, в случае, указанном в подпункте 2.1.2 Таблицы, – руководителем структурного подразделения ВятГУ, направившего студента для участия в мероприятии. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1</p> <p>2.2. Для мероприятий, проводимых ВятГУ:</p> <p>2.2.1 документы об организации мероприятия (приказ (распоряжение) или иной документ), подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.</p> <p>В качестве иного документа может быть предоставлена справка (выписка из протокола собрания студенческого объединения) о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера) и участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.</p>
---	---

Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);

2.2.2 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого Университетом, содержащая:

- Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,
- роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер.

Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.

Справка должна быть согласована начальником УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 2.2.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1

2.3. В случае участия в следующей деятельности:

2.3.1 в обучении сотрудников и студентов работе в электронных сервисах ВятГУ – справка об участии претендента в работе по консультации сотрудников и студентов, содержащая:

- Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,
- роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер;

2.3.2 в подготовке обучающих электронных курсов по обучению сотрудников и студентов работе в электронных сервисах ВятГУ – справка об участии претендента в подготовке обучающих электронных курсов, содержащая:

- Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,
- роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер;

2.3.3 в организации и проведении для сотрудников и студентов обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров и т.п.) по работе в электронных сервисах ВятГУ – справка об участии претендента в организации и (или) проведении обучающего мероприятия, содержащая:

- Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,

	<p>– роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер.</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована руководителем Департамента электронного образования (далее – ДЭО) или иным уполномоченным им лицом. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1</p> <p>2.4. В случае участия студента в качестве тьютора по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:</p> <p>2.4.1 справка структурного подразделения (деканата, РУМЦ ВятГУ) об участии студента в тьюторской деятельности по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;</p> <p>2.4.2 копия распорядительного документа (приказа, распоряжения) о назначении студента тьютором;</p> <p>2.4.3 копия сертификата о прохождении обучающих курсов по подготовке тьюторов.</p> <p>Справка должна быть согласована руководителем структурного подразделения, назначившим студента тьютором. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1</p>
III. К подпункту 3.14.2.1 Положения	
<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности,</p>	<p>3.1. Для мероприятий, проводимых сторонними организациями:</p> <p>3.1.1 документы об организации мероприятия (с подписью и печатью организации), подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия ЛИБО</p> <p>3.1.2 документ о направлении студента структурным подразделением ВятГУ для участия в мероприятии.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);</p> <p>3.1.3 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого сторонними организациями, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения,

<p>патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально</p>	<p>– роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер.</p> <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 3.1.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия, в случае, указанном в подпункте 3.1.2 Таблицы, – руководителем структурного подразделения ВятГУ, направившего студента для участия в мероприятии. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1</p> <p>3.2. Для мероприятий, проводимых ВятГУ:</p> <p>3.2.1 документы об организации мероприятия (приказ (распоряжение) или иной документ), подтверждающие участие студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.</p> <p>В качестве иного документа может быть предоставлена справка (выписка из протокола собрания студенческого объединения) о проведении общественно значимого мероприятия (социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера) и участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия.</p> <p>Предоставляемые документы должны подтверждать аффилиацию студента с ВятГУ (участие в указанных мероприятиях в качестве студента ВятГУ);</p> <p>3.2.2 справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, организуемого ВятГУ, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ф.И.О. обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником УВиСР или иным уполномоченным им лицом, в случае, указанном в подпункте 3.2.1 настоящей Таблицы, – представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 приложения № 1.»</p>
--	--

Таблица 4 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **культурно-творческой деятельности**

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
3.15.1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, направленного на формирование положительного образа ВятГУ, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя организатора и печатью организации, проводившей мероприятие</p> <p>2. В случае внутриуниверситетского мероприятия, проводимого структурным подразделением – копия приказа (распоряжения) о проведении мероприятия</p>
3.15.2	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом,	<p>Предоставляется один из документов:</p> <p>1. Копия программы мероприятия со сведениями о наименовании и уровне мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.) и докладчике, виде произведения литературы или искусства.</p> <p>2. Сертификат участника (справка) с указанием наименования и уровня мероприятия, виде публичного выступления (информацией о докладе, сообщении и т.п.)</p>

	аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально	
3.15.3	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально	<p>Справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником Управления по воспитательной и социальной работе или иным уполномоченным им лицом, представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p>

Таблица 5 – Перечень достижений и требования к подтверждающим документам для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **спортивной деятельности**

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Подтверждающие документы
3.16.1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической	<p>1. Копия наградного документа (грамота, диплом и т.п.) за 1, 2, 3 место с указанием названия, уровня мероприятия, места и даты его проведения, ФИО обучающегося, уровня достижения, подписью руководителя-организатора и печатью организации, проводившей мероприятие</p> <p>2. В случае командного достижения – служебная</p>

	<p>стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией</p>	<p>записка руководителя структурного подразделения ВятГУ, располагающего сведениями о проводимых спортивных мероприятиях, с указанием названия и уровня мероприятия, места и даты его проведения, состава команды, уровня достижения</p>
3.16.2	<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально</p>	<p>1. В случае спортивно-массовых мероприятий, проводимых Университетом или другими организациями – Справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником Управления по воспитательной и социальной работе или иным уполномоченным им лицом, представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p> <p>2. В случае спортивно-массовых мероприятий, проводимых студенческими самоуправляемыми организациями, входящими в состав Объединенного совета студенческих объединений ВятГУ – Справка об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия, содержащая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ФИО обучающегося, название, уровень мероприятия, место и дату проведения, – роль студента в проведении мероприятия (обеспечении проведения) мероприятия: организатор, активный участник, участник, волонтер. <p>Если студент участвовал в нескольких мероприятиях, инициированных одним организатором, то в справке указывается информация отдельно по каждому</p>

		<p>мероприятию.</p> <p>Справка должна быть согласована начальником Управления по воспитательной и социальной работе или иным уполномоченным им лицом, представителем организатора мероприятия. Порядок согласования указан в части 1 настоящего Приложения.</p>
3.16.3	<p>Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>Копия документа, удостоверяющего выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) VI возрастной группы (или знака отличия комплекса ГТО другого достоинства (серебряный, бронзовый))</p>

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

**Заявление
на назначение повышенной государственной академической стипендии**

В стипендиальную комиссию

факультета _____
(наименование факультета)

обучающегося _____ курса
(номер курса)

группы _____
(шифр группы)

(полное наименование института)

(полное наименование факультета (при наличии))

направление подготовки (специальность) _____
(код)

(наименование направления подготовки (специальности))

направленность _____

(наименование направленности (профиля, специализации))

(очной, заочной, очно-заочной)

Обучающийся _____

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

(Ф.И.О. полностью)

--	--	--	--

(индекс)

(адрес полностью)

(адрес полностью)

--

(номер (номера) контактного телефона)

--

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения повышенной государственной академической стипендии по итогам _____ экзаменационной сессии 20__–20__ учебного года, проходившей в период с _____ по _____. Академической задолженности на дату завершения сессии не имею.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка (для студентов, одновременно являющихся сотрудниками Университета);
2. Перечень достижений по видам деятельности;
3. Подтверждающие документы по перечню:
 - 3.1.
 - 3.2.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) _____ (расшифровка)

**Наименование
факультета
(института)**

Председателю Общеуниверситетской
стипендиальной комиссии

Кувалдину Ю.И.

СПРАВКА

№ _____

На _____

Настоящей справкой подтверждаю, что указанные в заявлении студента
Фамилия И.О., группы Аам-XXXX-XX-00 достижения получены в рамках
обучения по образовательной программе и не являются результатом выполнения
должностных обязанностей по трудовому договору.

Декан факультета (директор института)

И.О. Фамилия

*Для студентов, имеющих достижения в учебной
деятельности по критерию «отличная учеба»
(пункт 3.12.1 Положения)*

**Наименование
факультета
(института)**

Председателю Общеуниверситетской
стипендиальной комиссии

Кувалдину Ю.И.

СПРАВКА

№ _____

На _____

Настоящей справкой подтверждаю, что в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, у студента Фамилия И.О., группы Аам-XXXX-XX-00 отсутствовали передачи экзаменов (зачетов) по неуважительной причине.

Декан факультета (директор института)

И.О. Фамилия

Перечень достижений по видам деятельности* (приложение к заявлению) (образец)

№	Пункт Положения	Достижение	Уровень достижения (если применимо)	Уровень мероприятия (если применимо)	Функция студента (если применимо)	Вид деятельности
1	3.12.1	Отличная учеба в течение не менее двух промежуточных аттестаций	-	-	-	Учебная
2	3.12.2	Диплом за 3 место, III-й Всероссийский конкурс молодых архитекторов и урбанистов «Идеи, преображающие города»	Диплом 3 место	Всероссийский	-	Учебная
3	3.12.3	Диплом за 2 место в номинации «Бизнес-информатика», Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	Диплом 2 место	Всероссийский	-	Учебная
4	3.13.1 (1)	Диплом за 1 место, II Всероссийский молодежный конкурс научно-исследовательских проектов «Разработка методов и технологий обращения с отходами производства и потребления»	Диплом 1 место	Всероссийский	-	Научно-исследовательская
5	3.13.1 (2)	Патент на изобретение № 2756500 С1, 01 октября 2021, https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47120877	Патент	-	-	Научно-исследовательская
6	3.13.1 (3)	Победитель конкурса грантов УМНИК – Кировская область, Фонд содействия инновациям (Группа ВЭБ.РФ), 18 февраля 2021	Грант	Региональный	-	Научно-исследовательская
7	3.13.2	7.1. Соболева Е. В., Суворова Т. Н., Блохина Н. Ю., Батакова Е. Л. Формирование группового творческого мышления при работе с виртуальными стенами // Перспективы науки и образования. 2021. № 3 (51). С. 465-480. – DOI 0.32744/pse.2021.3.33. – URL: https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-85109263055&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&st1=10.32744%2fpse.2021.3.33&sid=a0c29e5ee51e8870bbb6bd8c356001e7&st=b&sdt=b&sl=27&s=DOI%2810.32744%2fpse.2021.3.33%29&relpos=0&citeCnt=0&searchTerm	Статья	Scopus	-	Научно-исследовательская

* указываются только имеющиеся достижения

		7.2. Formation of group creative thinking when working with virtual walls. Soboleva E.V., Suvorova T.N., Grinshkun A.V., Nimatulaev M.M.. European Journal of Contemporary Education. 2021. Т. 10. № 3. С. 726-739. – DOI 10.13187/ejced.2021.3.726. – URL: https://www.webofscience.com/wos/woscc/full-record/WOS:000705970600015	Статья	Web of Science	-	Научно-исследовательская
		7.3. Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью на основе реестра старения счетов. / Адамайтис Л. А., Гаврина Н. А., Адамайтис И. М. // Экономика и управление: проблемы, решения. 2020. № 8, том 1 (104) С.124-131. DOI 10.34684/ek.up.p.r.2020.08.01.016/ - URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43828230	Статья.	БАК РФ	-	Научно-исследовательская
		7.4. Исследование содержания полициклических ароматических углеводородов в автомобильном топливе / Абдухалилов О.М., Скугорева С.Г. / В сборнике: Экология родного края: проблемы и пути их решения: материалы XV Всероссийской с международным участием научно-практической конференции. Книга 1. (г. Киров, 18 мая 2020 г.). – Киров: ВятГУ, 2020. С. 126-129. – DOI Отсутствует. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43454636&pf=1	Тезисы	РИНЦ	-	Научно-исследовательская
8	3.14.1	8.1. Научно-образовательный проект «Внауке», 23 декабря 2021	Благодарность	Университетский	Волонтер	Общественная
		8.2. Студенческое научное общество ВятГУ, Председатель	Председатель	Университетский	-	Общественная
		8.3. Первичная профсоюзная организация студентов, Член	Членство	Университетский	-	Общественная
9	3.14.2					Общественная
10	3.15.1					Культурно-творческая
11	3.15.2					Культурно-творческая

12	3.15.3					Культурно-творческая
13	3.16.1					Спортивная
14	3.16.2					Спортивная
15	3.16.3	Знака ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Золотой значок	-	-	Спортивная

Примечание: Пустые строки удаляются

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

Бланк протокола заседания стипендиальной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии
факультета _____

_____ 20 ____ года

№ _____

г . К и р о в

Председатель:

Фамилия И.О.

Секретарь:

Фамилия И.О.

Члены:

Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА:

I. Рассмотрение кандидатур студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ, утвержденным решением ученого совета Университета от __.__.20__ № ____ (далее – Положение)

СЛУШАЛИ:

Председателя стипендиальной комиссии ...

Установленная квота факультета (института) на назначение повышенной государственной академической стипендии составляет ... студентов.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии и документы, подтверждающие наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, от следующих студентов:

1.
2. И т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Представить в Общеуниверситетскую стипендиальную комиссию следующие кандидатуры студентов, рекомендованных стипендиальной комиссией структурного подразделения на назначение повышенной государственной академической стипендии:

№ п\п	Ф. И. О.	Группа	Область достижений
			Учебная деятельность (отличная учеба)
			Учебная деятельность
			Научно-исследовательская деятельность
			Общественная деятельность
			Культурно-творческая деятельность
			Спортивная деятельность
			и т.д.

2. Не рекомендовать на назначение повышенной государственной академической стипендии следующих студентов, достижения которых по мнению стипендиальной комиссией структурного подразделения не соответствуют критериям, установленным пунктами 3.12 – 3.16 Положения:

№ п\п	Ф. И. О.	Группа	Область достижений	Обоснование
			Учебная (отличная учеба)	Имеются пересдачи по неуважительной причине в период двух семестров, предшествующих назначению стипендии (п. 3.12.4 Положения)
			Научно-исследовательская	Предоставленные публикации осуществлены в период более года, предшествующего назначению стипендии (п.3.13.2 Положения)
			Общественная	Документы не подтверждают, что общественно-полезные мероприятия, в которых участвовал претендент, организовывались ВятГУ или с его участием (п. 3.14.1 Положения)
			Общественная	Не выполняется условие систематического участия претендента (приводятся сведения только о двух мероприятиях университетского уровня, п. 3.14.3 Положения)
				и т.д.

Председатель

Секретарь

Члены

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

Баллы, начисляемые для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Начисляемый балл
3.12.1	<p>Получение студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично» <i>(в зависимости от количества промежуточных аттестаций, балл начисляется однократно)</i></p> <p>при учебном графике, предусматривающем две промежуточные аттестации в течение учебного года:</p> <p>1.1 в течение двух семестров, предшествующих назначению стипендии (за каждый семестр) и за каждый семестр, предшествующий двум последним семестрам</p> <p>при учебном графике, предусматривающем три промежуточные аттестации в течение учебного года</p> <p>1.2 в течение двух учебных периодов (триместров), предшествующих назначению стипендии (за каждый учебный период) и за каждый учебный период (триместр), предшествующий двум последним периодам</p> <p>при учебном графике, предусматривающем четыре промежуточные аттестации в течение учебного года</p> <p>1.3 в течение двух учебных периодов (четвертей), предшествующих назначению стипендии (за каждый учебный период) и за каждый учебный период (четверть), предшествующий двум последним периодам</p>	<p></p> <p>12 / 6</p> <p></p> <p>8 / 4</p> <p>6 / 3</p>
3.12.2	<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы <i>(в зависимости от уровня мероприятия и уровня награды)</i> (балл начисляется за каждое достижение)</p> <p>2.1 международный (1, 2, 3 место, номинация)</p> <p>2.2 всероссийский (1, 2, 3 место, номинация)</p> <p>2.3 региональный (1, 2, 3 место, номинация)</p> <p>2.4 прочие (1, 2, 3 место, номинация)</p> <p>2.5 участие без наград (приза)</p>	<p></p> <p>20 / 18 / 17 / 15</p> <p>18 / 16 / 15 / 12</p> <p>15 / 13 / 12 / 7</p> <p>10 / 8 / 7 / 3</p> <p>0 баллов</p>
3.12.3	<p>Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии <i>(в зависимости</i></p>	<p></p>

	<i>от уровня мероприятия и уровня награды) ((балл начисляется за каждое достижение)</i>	
3.1	международный (1, 2, 3 место, номинация)	20 / 18 / 17 / 15
3.2	всероссийский, межрегиональный (1, 2, 3 место, номинация)	18 / 16 / 15 / 12
3.3	региональный, ведомственный (1, 2, 3 место, номинация)	15 / 13 / 12 / 7
3.4	прочие (1, 2, 3 место, номинация)	10 / 8 / 7 / 3
3.5	участие без наград (приза)	0 баллов
Примечание: Показатель 3.12.2 и 3.12.3 может быть выполнен студентом индивидуально либо в составе коллектива (команды), в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ. Указанные в таблице баллы начисляются каждому студенту вне зависимости от количества участников коллектива (команды).		

Приложение № 5
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

Баллы, начисляемые для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности**

Пункт Положения	Вид достижения по Положению	Начисляемый балл
3.13.1 (1)	Получение студентом в течение года* , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (в зависимости от уровня награды и мероприятия соответственно, балл начисляется за каждое достижение)	
	2.1 международный (1, 2, 3 место, номинация)	35 / 30 / 25 / 20
	2.2 всероссийский (1, 2, 3 место, номинация)	30 / 25 / 20 / 15
	2.3 региональный (1, 2, 3 место, номинация)	25 / 20 / 15 / 10
	2.4 прочие (1, 2, 3 место, номинация)	20 / 15 / 10 / 5
	2.5 участие без наград (приза)	0 баллов
3.13.1 (2)	Получение студентом в течение года** , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) (в зависимости от документа, балл начисляется за каждое достижение)	
	2.1 патент	35
	2.2 свидетельство	30
3.13.1 (3)	Получение студентом в течение года*** , предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии гранта на выполнение научно-исследовательской работы (в зависимости от уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение)	
	3.1 международный, всероссийский, региональный	70
	3.2 прочие, в т.ч. университетские	50
	3.3 участие без наград (заявка)	0 баллов
3.13.2	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии (в зависимости от характеристик научного издания и публикации, балл начисляется за каждое достижение)	
	4.1 статья , опубликованные в издании (журнале), индексируемом в международных базах данных Web of Science, Scopus или в наукометрической базе данных	70

<p>Russian Science Citation Index (RSCI) (на дату опубликования, при условии нахождения издания (журнала) в соответствующей базе) или монография</p> <p>4.2 тезисы в издании (сборнике, материалах конференции и т.п.), индексируемом в международных базах данных Web of Science, Scopus или в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) (на дату опубликования, при условии нахождения издания (журнала) в соответствующей базе)</p> <p>4.3 статья, опубликованная в издании (журнале), включенном в перечень рецензируемых научных изданий ВАК РФ (на дату опубликования, при условии нахождения издания (журнала) в перечне ВАК РФ)</p> <p>4.4 статья, опубликованная в издании (журнале), индексируемом в российской базе научного цитирования РИНЦ (на дату опубликования, при условии нахождения издания (журнала) в соответствующей базе)</p> <p>4.5 тезисы, опубликованные в издании (сборнике, материалах конференции и т.п.), индексируемом в российской базе научного цитирования РИНЦ (на дату опубликования, при условии нахождения издания в соответствующей базе)</p>	<p>30</p> <p>50</p> <p>30</p> <p>15</p>
---	---

Примечание:

* на дату получения награды (приза), вне зависимости от даты направления НИР на конкурс (выставку) и т.п.

** на дату получения документа, вне зависимости от даты направления заявки на регистрацию РИД

*** на дату получения гранта, вне зависимости от даты направления проекта на конкурс грантов

1. Показатель 3.13.1 и 3.13.2 может быть выполнен студентом индивидуально либо в составе коллектива (команды), в т.ч. не являющихся студентами ВятГУ. Указанные в таблице баллы начисляются каждому студенту вне зависимости от количества участников коллектива (команды)
2. Статьи или тезисы, опубликованные в иных, не указанных выше изданиях, не учитываются.
3. Публикация учитывается однократно вне зависимости от принадлежности научного издания к нескольким характеристикам (например, статья, опубликованная в научном издании Web of Science, одновременно включенном в РИНЦ, будет учтена однократно по наивысшему из параметров, то есть как опубликованная в научном издании Web of Science).
4. В случае опубликования статьи или тезисов **в зарубежном издании** (по месту расположения издательства), балл, начисляемый студенту, увеличивается в 1,25 раза.
5. В случае опубликования статьи или тезисов **без соавторов** из числа научно-педагогических работников Университета, балл, начисляемый студенту, увеличивается в 1,25 раза (вне зависимости от количества соавторов, не являющихся научно-педагогическими работниками Университета).
6. В случае наличия у статьи или тезисов **DOI**, балл, начисляемый студенту, увеличивается в 1,1 раза. При этом DOI (Digital Object Identifier – идентификатор цифрового объекта в сети Интернет; узнать DOI статьи или тезисов можно, открыв соответствующую статью или тезисы в НБ eLIBRARY.ru (сайт <https://www.elibrary.ru>) либо в реквизитах публикации; найти статью или тезисы по указанному DOI можно в поиске на сайте Международного фонда DOI (сайт <https://www.doi.org/index.html>))

должно быть указано в выходных данных публикации к заявлению (см. Приложение № 2)

7. Все публикации подвергаются проверке на соответствие указанным параметрам на сайтах соответствующих изданий и (или) на сайтах соответствующих наукометрической баз (доступ бесплатный для сотрудников и студентов Университета в Научной библиотеке ВятГУ): <http://webofscience.com> , <https://www.scopus.com/> , <https://www.elibrary.ru>

Приложение № 6

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ

Баллы, начисляемые для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в **общественной деятельности**

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл			
		Организатор	Активный участник	Волеутер	Участник
3.14.1	<p>1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, в том числе в популяризации науки, организуемой Университетом или с его участием, подтвержденное документально (<i>в зависимости от функции студента и уровня мероприятия; балл начисляется за каждое достижение</i>):</p> <p>1.1 международный*</p> <p>1.2 всероссийский*</p> <p>1.3 межрегиональный, ведомственный*</p> <p>1.4 региональный (область)</p> <p>1.5 городской, районный (в области)</p> <p>1.6 университетский</p> <p>1.7 факультетский, институтский</p> <p>При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения) баллы не начисляются</p>				
		30	20		
		25	15		
		20	12		
		18	10	4**	2***
		15	8		
		12	7		
		10	5		
	2. Членство студента в студенческом объединении ВятГУ и участие в его деятельности в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря и т.п. не менее чем 3 месяца в течение года, предшествующего назначению стипендии (<i>балл начисляется однократно; балл начисляется за членство в каждом студенческом объединении в зависимости от роли студента в студенческом объединении</i>)				
	2.1 руководитель студенческого объединения	10			
	2.2 заместитель руководителя студенческого объединения	5			
	2.3 член студенческого объединения	2			

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл			
		Организатор	Активный участник	Волеутер	Участник
3.14.2, 3.14.2.1	<p>3. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ВятГУ, подтвержденное документально (в разработке сайта ВятГУ и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм ВятГУ при уровне мероприятий <i>(в зависимости от функции студента и уровня мероприятия; балл начисляется за каждое достижение)</i>);</p> <p>систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтвержденное документально <i>(в зависимости от функции студента и уровня мероприятия; балл начисляется за каждое достижение)</i>:</p> <p>3.1 международный*</p> <p>3.2 всероссийский*</p> <p>3.3 межрегиональный, ведомственный*</p> <p>3.4 региональный (область)</p> <p>3.5 городской, районный (в области)</p> <p>3.6 университетский</p> <p>3.7 факультетский, институтский</p> <p>При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения) баллы не начисляются</p>			4**	2***
3.14.1	<p>5. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:</p> <p>5.1 в обучении сотрудников и студентов работе в электронных сервисах ВятГУ, подтвержденное документально (не менее 10 часов обучения) (за каждый час обучения);</p> <p>5.2 в подготовке обучающихся электронных курсов для сотрудников и студентов ВятГУ (не</p>			4	20

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл	
	<p>менее 1 обучающего материала) (за каждый обучающий материал);</p> <p>5.3 в организации и проведении обучающих мероприятий (семинаров, вебинаров и т.п.) для сотрудников и студентов ВятГУ (не менее 2 мероприятий) (за каждое мероприятие).</p> <p>При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения) баллы не начисляются</p>		10
3.14.1	<p>6. Систематическое участие студента в качестве тьютора по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья (подтвержденное документально не менее одного полугодия, за каждое полугодие).</p> <p>При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения) баллы не начисляются</p>		20
<p>Примечание.</p> <p>1. Функции студентов:</p> <p>1.1. ОРГАНИЗАТОР – студент, который занимается подготовкой и проведением мероприятия: разрабатывает концепцию, пишет сценарии, составляет сметы для организации и проведения мероприятия при их необходимости, подбирает команду проекта, взаимодействует со структурными подразделениями ВятГУ или внешними учреждениями (организациями) по вопросам проведения мероприятия, составляет необходимые документы и отчеты по результатам проведенного мероприятия.</p> <p>1.2. АКТИВНЫЙ УЧАСТНИК – студент, который по заданию организатора выполняет определенный ряд действий (функций), позволяющих провести мероприятие в соответствии с его концепцией, выступает от имени ВятГУ с докладом, презентацией, защитой проекта, с творческим номером индивидуально либо в составе коллектива (в рамках проводимого общественно полезного мероприятия); студент, принявший непосредственное участие в мероприятии (форуме, конгрессе, школе актива и пр.), организатором которого является федеральный орган исполнительной власти.</p> <p>1.3. ВОЛОНТЕР – студент-доброволец, выполняющий оперативную или исполнительскую задачу под руководством организатора мероприятия; студент, оказывающий помощь непосредственно при проведении мероприятия («событийное волонтерство», например, по регистрации участников, раздаче материалов, подготовке помещения и т.п.) либо являющийся членом волонтерской организации и системно осуществляющий волонтерскую деятельность (социальное, культурное, экологическое, медицинское, спортивное, экологическое волонтерство).</p> <p>1.4. УЧАСТНИК – студент, принявший участие в мероприятии, соревновании, конференции, концерте и т.д., но не организующий данное мероприятие (например, зритель); студент, зарегистрировавшийся на сайте АИС «Молодежь России», но не прошедший конкурсный отбор для участия в мероприятии (форуме, конгрессе, школе актива и пр.), организатором которого является федеральный орган исполнительной власти.</p> <p>2. * Для волонтеров и участников – в случае проведения мероприятия за пределами Кировской области. При проведении мероприятия в Кировской области баллы начисляются по уровню регионального (областного) мероприятия.</p> <p>3.** При регистрации на мероприятие через сайт https://dobro.ru применяется коэффициент 1,25; при регистрации для участия в мероприятии, размещенном волонтерскими структурами ВятГУ («Волонтерский центр ВятГУ», «Волонтерский центр</p>			

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл
	<p>Чиж&Ко», «Абилимпикс») на сайте https://dobro.ru, применяется коэффициент 1,5. Указанные коэффициенты учитываются однократно для каждого мероприятия. При этом, если указанное мероприятие имеет характер текущей деятельности продолжительностью более 1 рабочего дня, что отражается на сайте https://dobro.ru/, то балл, начисляемый студенту, увеличивается за 1-ый день в 1,5 раза, за последующие дни принимается равным 4 балла/день, но в сумме не может превышать 8 баллов за мероприятие.</p> <p>4.*** При участии в мероприятии, организованном ВятГУ вне расписания учебных занятий (при наличии соответствующего приказа), применяется коэффициент 1,5»</p>	

Приложение № 7
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

Баллы за достижения студента в культурно-творческой деятельности

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл
3.15.1	<p>1. Получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия (в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии) при уровне мероприятия, за каждый факт <i>(в зависимости от уровня награды и уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение)</i>:</p> <p>1.1 международный, за пределами Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.2 международный, на территории Российской Федерации (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.3 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.4 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.5 региональный (областной) (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.6 городской, районный</p> <p>1.7 университетский (1, 2, 3 место соответственно)</p> <p>1.8 институтский, факультетский</p>	<p>20 18 17</p> <p>17 16 15</p> <p>15 13 12</p> <p>14 12 10</p> <p>10 8 6</p> <p>8 6 4</p> <p>6 4 2</p> <p>4 2 1</p>
3.15.2	<p>2. Публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства (оформление концерта, изготовление декораций), произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты,</p>	

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл		
	плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения) при уровне мероприятия, за каждый факт (<i>в зависимости от уровня награды и уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение</i>): 2.1 международный, за пределами Российской Федерации 2.2 международный, на территории Российской Федерации 2.3 всероссийский 2.4 ведомственный, межрегиональный 2.5 региональный (область) 2.6 городской, районный 2.7 университетский 2.8 факультетский, институтский			
3.15.3	3. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности при уровне участия (<i>в зависимости от функции студента и уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение</i>): 3.1 международный* 3.2 всероссийский* 3.3 межрегиональный, ведомственный* 3.4 региональный (областной) 3.5 городской, районный 3.6 университетский 3.7 факультетский, институтский При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения), баллы не начисляются.	Организатор	Активный участник	Участник
		30 25 20 18 15 12 10	20 15 12 10 8 7 5	8* 7* 5* 4 3 2 1
<p>Примечание.</p> <p>1. Функции студентов:</p> <p>1.1. ОРГАНИЗАТОР – студент, который занимается подготовкой и проведением мероприятия: разрабатывает концепцию, пишет сценарии, составляет сметы для организации и проведения мероприятия при их необходимости, подбирает команду проекта, взаимодействует со структурными подразделениями Университета или внешними учреждениями (организациями) по вопросам проведения мероприятия, составляет необходимые документы и отчеты по результатам проведенного мероприятия.</p> <p>1.2. АКТИВНЫЙ УЧАСТНИК – студент, который по заданию организатора выполняет определенный ряд действий (функций), позволяющих провести мероприятие в соответствии с его концепцией, выступает от имени Университета с докладом, презентацией, защитой проекта, с творческим номером индивидуально, либо в составе коллектива (в рамках проводимого культурно-творческого мероприятия).</p> <p>1.2. УЧАСТНИК – студент, принявший участие в мероприятии, соревновании, конференции, концерте и т.д., не имеющий отношения к организации данного мероприятия.</p> <p>2. *Для участников – в случае проведения мероприятия за пределами Кировской области. При проведении мероприятия в Кировской области баллы начисляются по уровню регионального (область) мероприятия.</p>				

Приложение № 8
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

**Баллы, начисляемые для назначения повышенной государственной
академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности**

Пункт Положения	Достижение	Начисляемый балл
3.16.1	<p>1. Получение в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией (в командном зачете, за каждый факт), при уровне мероприятия (<i>в зависимости от награды и уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение</i>):</p> <p>1.1 международный (1, 2, 3 место соответственно) 20 18 17</p> <p>1.2 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно) 17 16 15</p> <p>1.3 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно) 15 13 12</p> <p>1.4 региональный (1, 2, 3 место соответственно) 12 11 10</p> <p>1.5 городской (1, 2, 3 место соответственно) 10 8 6</p> <p>1.6 университетский (1, 2, 3 место соответственно) 6 4 2</p>	
3.16.1	<p>2. Получение в течение одного года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией (в индивидуальном зачете, за каждый факт), при уровне мероприятия (<i>в зависимости от награды и уровня мероприятия, балл начисляется за каждое достижение</i>):</p> <p>2.1 международный (1, 2, 3 место соответственно) 20 18 17</p> <p>2.2 всероссийский (1, 2, 3 место соответственно) 17 16 15</p> <p>2.3 ведомственный, межрегиональный (1, 2, 3 место соответственно) 15 13 12</p> <p>2.4 региональный (1, 2, 3 место соответственно) 12 11 10</p> <p>2.5 городской (1, 2, 3 место соответственно) 10 8 6</p> <p>2.6 университетский (1, 2, 3 место соответственно) 6 4 2</p>	
3.16.2	3. Систематическое участие студента в	

	<p>спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях при уровне мероприятий (с учетом результатов каждого уровня):</p> <p>3.1 международный 15</p> <p>3.2 всероссийский 10</p> <p>3.3 ведомственный, межрегиональный 7</p> <p>3.5 региональный 5</p> <p>3.6 городской 3</p> <p>3.7 университетский 2</p> <p>3.8 факультетский 1</p> <p>При несистематическом участии студента в мероприятиях (см. пункты 3.14.3, 3.15.4, 3.16.4 Положения), баллы не начисляются.</p>				
3.16.3	<p>4. Выполнение нормативов и требований спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии (в зависимости от достоинства полученного знака отличия)</p>	<p>Золотой знак</p>	<p>Серебряный знак</p>	<p>Бронзовый знак</p>	<p>Участник</p>
		15	6	4	2

Приложение № 10
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки
обучающихся ВятГУ

**Перечень документов, прилагаемых к заявлению на оказание
материальной помощи**

Пункты Положения, к которому относится категория обучающихся	Документы
Все категории	<ul style="list-style-type: none">- Личное заявление обучающегося;- *копия страниц паспорта обучающегося с его данными и местом регистрации (пропиской);- *копия свидетельства ИНН;- *реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений
Для обучающихся иностранных граждан дополнительно**	<ul style="list-style-type: none">- *копия страниц заграничного паспорта с персональными данными;- копия страниц заграничного паспорта с отметкой о дате последнего въезда на территорию Российской Федерации
8.2.1.1 – 8.2.1.3	<ul style="list-style-type: none">- *копии документов, подтверждающих льготный статус (без предоставления дополнительных справок о составе семьи, доходах и т.д.)
8.2.2.1 – обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне) 8.2.2.2 – обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной	<ul style="list-style-type: none">- *копии документов, подтверждающих льготный статус (без предоставления дополнительных справок о составе семьи, доходах и т.д.)

<p>власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	
<p>8.2.2.3 – обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию и (или) государственную социальную помощь</p>	<p>- * документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии или документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи</p>
<p>8.2.2.4 – обучающиеся, являющиеся членами малоимущих семей или имеющие официальный статус малоимущего гражданина</p>	<p>- *копии документов из органов социальной защиты, подтверждающих статус малоимущего одиноко проживающего гражданина или члена малоимущей семьи</p>
<p>8.2.2.5 – обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей</p>	<p>- справка о составе семьи - копии свидетельств о рождении всех детей – членов семьи или - *копия удостоверения многодетной семьи</p>
<p>8.2.2.6 – обучающиеся, у которых один или оба родителя являются инвалидами</p>	<p>- копия свидетельства о рождении; - *копии документов, подтверждающих статус родителя (родителей) как инвалидов</p>
<p>8.2.2.7 – обучающиеся, у которых оба родителя или единственный родитель являются неработающими пенсионерами</p>	<p>- копия свидетельства о рождении; - при смене фамилии – копии документов, подтверждающих родственные связи; - *копии документов, подтверждающих статус родителя (родителей) как пенсионеров; - документы, подтверждающие отсутствие трудовых отношений у родителей</p>
<p>8.2.2.8 – обучающиеся, являющиеся участниками специальной военной операции или членами семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на воинскую службу в рамках</p>	<p>- копия страницы военного билета с соответствующей записью или справка военкомата, подтверждающая участие в</p>

<p>частичной мобилизации в связи с проведением специальной военной операции. При этом к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруг (супруга) участника специальной военной операции, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков (падчериц)</p>	<p>специальной военной операции или призыв на воинскую службу в рамках частичной мобилизации в связи с проведением специальной военной операции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие родство (родители, опекуны, родные братья и сестры); - копии документов, подтверждающих совместное проживание с участником специальной военной операции (в том числе по месту постоянной регистрации)
<p>8.3.1 - попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, техногенные катастрофы, утрата имущества, несчастные случаи и т.п.), а также временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, требующем неизбежных внеплановых затрат, возмещения ущерба и т.п. 8.3.3 - в случае тяжелой болезни, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, при заболеваниях или травмах, операциях, сопровождающихся большими затратами на лечение (кроме стоматологических, косметических, санаторно-курортных услуг и услуг по коррекции зрения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт лечения обучающегося, несчастного случая с ним и факт имеющихся при этом материальных затрат (договор на лечение, чеки на лекарства и др.))
<p>8.3.2 - в связи со смертью членов семьи, близких родственников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти, - копии документов, подтверждающих близкие родственные связи обучающегося с умершим
<p>8.3.4 - при вступлении в брак</p>	<ul style="list-style-type: none"> -копия свидетельства о заключении брака
<p>8.3.5 - при рождении ребенка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении
<p>Примечание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. * При отсутствии соответствующих документов в личном деле обучающегося. 2. ** Документы иностранных обучающихся, подтверждающие отнесение этих обучающихся к категориям 8.2.1 – 8.2.2, должны быть выданы уполномоченными государственными органами Российской Федерации 	