

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

г. Киров

№ 230-ОД

### **О введении в действие Положения о старосте учебной группы в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»**

В соответствии с пунктом 8.1 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», решением учёного совета ВятГУ (протокол от 29.12.2022 № 4) приказываю:

1. Ввести в действие Положение о старосте учебной группы в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Положение) согласно приложению.
2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Колледжа ВятГУ ознакомить старост учебных групп с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2023 Положение о старосте учебной группы в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», введённое в действие приказом от 30.05.2022 № 76-ОД.
4. Управлению информационной работы и коммуникаций (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте ВятГУ.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Кувалдина Ю.И.

Врио ректора

С.Г. Литвинец

Кувалдин Ю.И.  
742-808

Приложение  
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом ВятГУ  
от 30.12.2022 № 230-00

**Положение  
о старосте учебной группы  
в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ВятГУ), Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Вятском государственном университете, утвержденными решением ученого совета ВятГУ от 18.07.2017 № 27-1 (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся), и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

Положение регламентирует порядок назначения старостой и прекращения его деятельности, определяет права и обязанности старосты учебной группы студентов очной,очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее – учебная группа) Университета.

1.2. Староста учебной группы (далее – Староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, изъявивший желание выполнять на общественных началах обязанности администратора группы, избираемый своей учебной группой в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Староста является связующим звеном учебной группы с деканатом института (факультета, Колледжа ВятГУ) (далее – Деканат), уполномочен выполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, культурно-творческой, спортивной и общественной жизнью студентов, и наделён в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Староста руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами и распоряжениями ВятГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В своей работе Староста подчиняется директору института (в случае отсутствия в структуре института факультетов), декану факультета / директору Колледжа ВятГУ (далее – Декан) и его заместителям.

1.5. Староста является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях Университета. Для исполнения своих обязанностей Староста осуществляет взаимодействие с указанными

подразделениями Университета по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, по социальным и иным вопросам.

1.6. За добросовестное выполнение своих обязанностей, предусмотренных разделом III настоящего Положения, Староста, по представлению Декана может быть поощрен в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

## **II. Цель и задачи деятельности Старосты**

2.1. Цель деятельности Старосты состоит в содействии в организации учебного процесса группы, а также в развитии активности во внеучебной деятельности студентов группы.

2.2. Основные задачи Старосты:

- информирование студентов группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях, проводимых на факультете (в институте, в Колледже ВятГУ) и Университете в целом;

- помочь Декану, его заместителю, сотрудникам Деканата, куратору учебной группы (классному руководителю при наличии) в организации образовательной деятельности в учебной группе;

- учёт посещаемости учебных занятий студентами учебной группы;

- представление учебной группы на различных внутриуниверситетских мероприятиях, собраниях;

- оказание содействия в формировании добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу;

- оказание содействия в формировании уважительного отношения к уставу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и другим локальным нормативным актам (в том числе Правилам внутреннего распорядка обучающихся, Правилам пожарной безопасности и др.), а также содействие в их соблюдении;

- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни Университета.

## **III. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей Старосты**

3.1. Староста учебной группы назначается приказом ВятГУ сроком на один учебный год на основании представления Декана. При назначении Старосты учебной группы второго и последующих курсов Декан учитывает мнение учебной группы. Приказ о назначении Старосты подготавливается Отделом координации работы со студентами (далее – ОКР) в сроки:

- не позднее 15 сентября для очной формы обучения;

- не позднее 10 октября для очно-заочной и заочной форм обучения.

3.2. Мнение учебной группы оформляется решением общего собрания учебной группы (далее – Собрание). Проведение Собрания по назначению Старосты оформляется протоколом. В Собрании могут принимать участие представители первичной профсоюзной организации студентов Университета (далее – ППОС) и (или) Студенческого совета ВятГУ, администрации Университета (института, факультета, Колледжа ВятГУ). Выписка из протокола Собрания о назначении Старосты передается в Деканат в двухдневный срок после проведения Собрания.

3.3. Собрание является правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава учебной группы. Принятие решения по кандидатуре Старосты осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Декан имеет право мотивированно отклонить кандидатуру обучающегося, избранного учебной группой Старостой.

3.5. Полномочия Старосты могут быть прекращены досрочно:

3.5.1 по инициативе обучающегося, выполняющего обязанности Старосты, на основании письменного отказа от выполнения своих обязанностей;

3.5.2 по инициативе администрации Университета по причине:

а) неудовлетворительного исполнения Старостой своих обязанностей;

б) совершения грубого дисциплинарного проступка, повлекшего наложение дисциплинарного взыскания;

в) поведения, компрометирующего Старосту как представителя коллектива студентов (пропуски учебных занятий без уважительной причины, демонстративное неудовлетворительное поведение, нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, существенное снижение личной успеваемости по результатам промежуточной аттестации);

г) ходатайства куратора (классного руководителя) учебной группы, заведующего кафедрой, заместителя Декана перед Деканом с предложением замены Старосты с мотивированным обоснованием;

д) отчисления из Университета, перевода в другую учебную группу или в другую образовательную организацию, предоставления академического или иного отпуска;

е) наступления иных обстоятельств, создающих препятствие либо невозможность для дальнейшего исполнения Старостой своих обязанностей.

3.6. Досрочное освобождение Старосты от исполнения своих обязанностей оформляется приказом ВятГУ, подготавливаемым ОКР на основании представления Декана.

3.7. При досрочном освобождении Старосты от исполнения его обязанностей процедура назначения нового Старосты осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Положения, в течение 15 дней.

3.8. В случае длительного отсутствия Старосты Декан в установленном порядке назначает временно исполняющего обязанности Старосты.

#### **IV. Обязанности Старосты**

4.1. Староста группы обязан:

4.1.1 быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни учебной группы, института (факультета, Колледжа ВятГУ), не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

4.1.2 взаимодействовать с Деканатом, куратором учебной группы (классным руководителем при наличии), представителями студенческих общественных организаций Университета в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни учебной группы;

4.1.3 иметь всю актуальную информацию о студентах учебной группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;

4.1.4 по запросу Деканата представлять необходимую информацию об учебной группе и студентах;

4.1.5 контролировать соблюдение учебной дисциплины в группе, Правил внутреннего распорядка обучающихся, поддерживать силами студентов чистоту и порядок в аудитории во время проведения занятий;

4.1.6 вести персональный учёт посещаемости занятий студентами учебной группы в цифровом сервисе «Личный кабинет студента», готовить и оперативно представлять в Деканат информацию о неявке или опоздании обучающихся на учебные занятия (промежуточную аттестацию), о срыве учебных занятий;

4.1.7 своевременно извещать студентов об изменениях в учебном графике и расписании учебных занятий, информировать студентов учебной группы о расписании зачетов и экзаменов во время сессии;

4.1.8 всемерно содействовать созданию в учебной группе условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения, поддерживать благоприятный социально-психологический климат в учебной группе, прилагать усилия к недопущению негативных и асоциальных явлений;

4.1.9 взаимодействовать с общественными организациями и Управлением воспитательной и социальной работы (далее – УВиСР) по вопросам гражданского, патриотического, духовно-нравственного, экологического, трудового и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

4.1.10 своевременно извещать куратора (при наличии), Деканат о проблемах и конфликтах, возникающих в учебной группе;

4.1.11 обеспечивать организацию получения обучающимися учебной группы в Научной библиотеке ВятГУ учебной литературы, методических материалов;

4.1.12 посещать все собрания, проводимые Деканатом, ППОС, Студенческим советом ВятГУ, УВиСР, и активно участвовать в их работе;

4.1.13 своевременно информировать студентов учебной группы о решениях, принятых на собраниях, на встречах с представителями Деканата, ППОС, Студенческого совета ВятГУ;

4.1.14 знать и доводить до студентов информацию о возможных формах материальной поддержки обучающихся;

4.1.15 под руководством заместителя Декана или куратора (при наличии) обеспечивать участие студентов учебной группы в факультетских, институтских и общеуниверситетских мероприятиях;

4.1.16 организовывать коллективные мероприятия учебной группы и принимать в них участие;

4.1.17 организовывать студентов на выполнение общественно-полезных работ;

4.1.18 контролировать выполнение студентами учебной группы приказов и распоряжений руководства Деканата и Университета, а также собственных указаний в рамках своей компетенции;

4.1.19 выполнять поручения Деканата, в том числе устные;

4.1.20 добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

## **V. Права Старосты**

5.1. Староста учебной группы имеет право:

5.1.1 представлять интересы учебной группы на собраниях по вопросам организации образовательного процесса, проводимых администрацией ВятГУ и

общественными организациями Университета, в стипендиальной комиссии института (факультета, Колледжа ВятГУ);

5.1.2 запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также иные сведения, касающиеся внеучебной деятельности, у ответственных сотрудников Университета;

5.1.3 вносить работникам Деканата, ответственным за учебную и воспитательную работу, предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;

5.1.4 представлять через куратора (классного руководителя при наличии) или через Деканат информацию о качестве преподавания и об объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;

5.1.5 при возникновении в учебной группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с образовательным процессом, обращаться к куратору (при наличии), Декану или его заместителю, в ППОС или в Студенческий совет ВятГУ;

5.1.6 обращаться в Деканат за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с обучением;

5.1.7 вносить предложения о поощрении студентов своей учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни учебной группы, института (факультета, Колледжа), Университета, или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся или совершающих другие преступки дисциплинарного характера;

5.1.8 при наличии письменного заявления досрочно отказаться от исполнения обязанностей Старосты по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья.

5.2. По представлению Декана Староста учебной группы, добросовестно выполняющий свои обязанности, имеет право на различные виды поощрения.

## **VI. Обеспечение деятельности Старосты**

6.1. Деканат предоставляет Старосте всю информацию, необходимую для выполнения им своих обязанностей, и оказывает соответствующую методическую помощь.

6.2. Студенты имеют право оказывать помощь Старосте во всех мероприятиях, проводимых в Университете.

## **VII. Ответственность**

7.1. Староста несет ответственность за недобросовестное, в том числе несвоевременное, выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

7.2. К Старосте как к студенту Университета могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение  
к Положению о старосте учебной группы  
в ФГБОУ ВО «Вятский государственный  
университет»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)  
г. Киров

---

(Институт / факультет / Колледж)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
собрания учебной группы \_\_\_\_\_ по назначению старосты  
от «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.**

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ студентов из \_\_\_\_\_.;  
от Деканата –      *должность*      *Фамилия И.О.*  
от ППОС –            *Фамилия И.О.*  
от Студенческого совета ВятГУ –      *Фамилия И.О.*  
Регистрационный лист прилагается.

**Повестка собрания:**

1. Избрание секретаря собрания.
2. Выдвижение кандидатур на должность старосты учебной группы.
3. Рекомендация на должность старосты.

**Принятые решения:**

1. Секретарем собрания избран студент *Фамилия И.О.*
  2. На должность старосты выдвинут (выдвинуты) студент (студенты):  
*Фамилия И.О.*
  3. В результате голосования старостой推薦ован *Фамилия И.О.*
- Результаты голосования: за - \_\_\_, против - \_\_\_, воздержались - \_\_\_.

Председатель

*И.О. Фамилия*

Секретарь

*И.О. Фамилия*

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
к протоколу собрания учебной группы \_\_\_\_\_  
по назначению старосты «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		