


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег. №3-44.02.01.52\_2022\_0024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Уровень подготовки - углубленный

Форма обучения

очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик: Лямина Екатерина Сергеевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

председатель ЦК  / Лямина Е.С.  
подпись ФИО

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется для очной формы обучения в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, тест.

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

**3. Контроль и оценка образовательных результатов**

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

<b>Образовательные результаты (знания, умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	Знание НПА в различных отраслях
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Составление исковых и административных исковых заявлений в суд
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
основные положения Конституции Российской Федерации;	Отражение основных положений Конституции
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Отображение основных прав и обязанностей человека и гражданина
понятие и основы правового регулирования в области образования;	Осуществление правового регулирования в области образования
основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;	Работа с различными правовыми системами, такими как Гарант и Консультант
социально-правовой статус воспитателя	Знать права, обязанности, меры социальной поддержки воспитателя
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Уметь заключать трудовой договор, знать основания прекращения трудового договора
правила оплаты труда педагогических работников;	Знать правила отраслевых систем оплаты труда
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Иметь представление о материальной и дисциплинарной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Знать виды правонарушений и юридическую ответственность за их совершение
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Решение практических задач на применение норм права

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

<b>Проверяемые образовательные результаты (знания)</b>	<b>Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие и основы правового регулирования в</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие экономики и экономических отношений.</li> <li>2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Виды предпринимательства.</li> <li>4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</li> <li>5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.</li> <li>6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.</li> </ol>

<p>области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>– социально-правовой статус воспитателя;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.</li> <li>8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.</li> <li>9. Понятие и признаки юридического лица.</li> <li>10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.</li> <li>11. Учредительные документы юридического лица.</li> <li>12. Порядок создания юридического лица.</li> <li>13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.</li> <li>14. Порядок ликвидации юридического лица.</li> <li>15. Способы реорганизации юридического лица.</li> <li>16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.</li> <li>17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.</li> <li>18. Понятие и формы собственности.</li> <li>19. Право собственности граждан и юридических лиц.</li> <li>20. Государственная и муниципальная собственность.</li> <li>21. Понятие и содержание договора.</li> <li>22. Виды договоров.</li> <li>23. Общий порядок заключения договоров.</li> <li>24. Изменение и расторжение договора.</li> <li>25. Гражданско – правовая ответственность.</li> <li>26. Понятие экономических споров, их виды.</li> <li>27. Понятие и виды занятости.</li> <li>28. Порядок и условия признания гражданина безработным.</li> <li>29. Понятие и метод трудового права.</li> <li>30. Источники трудового права.</li> <li>31. Трудовое правоотношение и его элементы.</li> <li>32. Трудовая правоспособность.</li> <li>33. Понятие и виды трудового договора.</li> <li>34. Заключение трудового договора.</li> <li>35. Стороны трудового договора, их права и обязанности.</li> <li>36. Испытательный срок.</li> <li>37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.</li> <li>38. Изменение трудового договора.</li> <li>39. Прекращение трудового договора.</li> <li>40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>42. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>43. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>44. Отпуска. Виды отпусков.</li> <li>45. Понятие заработной платы и система оплаты труда.</li> <li>46. Понятие дисциплины труда.</li> <li>47. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.</li> <li>49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</li> <li>50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.</li> <li>51. Понятие материальной ответственности, ее виды.</li> <li>52. Условия наступления материальной ответственности.</li> </ol>
--	---

- 53. Материальная ответственность работника.
- 54. Материальная ответственность работодателя.
- 55. Порядок возмещения причиненного ущерба.
- 56. Понятие трудовых споров, их виды.
- 57. Понятие пенсии, виды пенсий.
- 58. Понятие, предмет и субъекты административного права.
- 59. Административное правонарушение.
- 60. Административная ответственность и виды административных наказаний.
- 61. Общая характеристика образовательного законодательства РФ.

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

### Задача 1

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

*Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?*

### Задача 2

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

*К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?*

#### **1. Под экономикой в широком смысле обычно понимают:**

- а) трудовую деятельность индивидуального работника;
- б) систему общественного производства, т.е. процесс создания материальных благ;
- в) производство в рамках фирмы или предприятия;

#### **2. Предпринимательская деятельность-это:**

- а) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

#### **3. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли предпринимательского права:**

- а) имущественные и личные неимущественные, связанные с имуществом;
- б) трудовые и непосредственно связанные с трудовыми;
- в) предпринимательские, некоммерческие, тесно связанные с предпринимательскими и отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.

#### **4. Гражданское право - это:**

- а) отрасль российского права;
- б) основные права граждан;
- в) право на гражданство;
- г) отрасль публичного права.

#### **5. Правоспособность - это:**

- а) способность иметь права;
- б) способность осуществлять права;
- в) право обращаться в суд;

**6. Дееспособность - это:**

- а) способность действовать;
- б) способность осуществлять права;
- в) активность в личных делах;
- г) активность в общественных делах.

**7. Юридическое лицо - это:**

- а) прокурор;
- б) суд;
- в) организация, участвующая в гражданском обороте;
- г) организация, имеющая не менее 50 участников.

**8. Право собственности означает:**

- а) право владения, пользования и распоряжения имуществом;
- б) удержание собственником имущества в своих руках;
- в) право отчуждать имущество;
- г) право получать имущество по наследству.

**9. Собственником имущества юридического лица (частного) является:**

- а) юридическое лицо;
- б) собрание участников юридического лица;
- в) совет директоров;
- г) каждый участник остается собственником своего имущественного вклада;

**10. Акционерное общество считается созданным с момента:**

- а) утверждения Устава общества;
- б) регистрации выпуска акций;
- в) назначения директора (генерального директора);
- г) государственной регистрации общества.

**11. Оферта должна содержать:**

- а) предложение о заключении договора;
- б) объявление о поиске контрагента на определенный товар;
- в) адресат и существенные условия договора;
- г) согласие на заключение договора.

**12. Акцептант - это:**

- а) сторона, которой предложено заключить договор,
- б) сторона, которая предлагает договор,
- в) сторона, которая утверждает договор, заключенный другими лицами,
- г) третье лицо в договоре в пользу третьего лица.

**13. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица - это:**

- а) акцептант;
- б) выгодоприобретатель;
- в) посредник;
- г) наблюдатель.

**14. Договор купли-продажи отличается от договора аренды тем, что:**

- а) по нему переходит право собственности на вещь;
- б) по нему переходит право пользования и владения вещью;
- в) он является консенсуальным;
- г) он является двусторонним.

**15. Односторонний договор отличается от односторонней сделки тем, что:**

- а) в нем выражена воля одной стороны;
- б) в нем одна сторона имеет только права, другая - только обязанности;
- в) это незаконный договор.

**16. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?**

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;

в) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**17. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда:**

а) сочетание договорного и централизованного регулирования;

б) равноправие сторон договора;

в) государственно-властный способ регулирования.

**18. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:**

а) с 1 апреля 2001 г;

б) с 1 февраля 2002 г;

в) с 1 июня 2002 г.

**19. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:**

а) до его введения;

б) как до, так и после его введения в действие;

в) после его введения в действие.

**20. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:**

а) данный нерабочий день;

б) ближайший предыдущий рабочий день;

в) ближайший следующий за ним рабочий день.

**21. Какой из указанных субъектов является стороной трудового правоотношения?**

а) филиал юридического лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) представительство юридического лица.

**22. С какого возраста гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу?**

1) с 16 лет;

2) с 17 лет;

3) с 18 лет.

**23. Административное право-это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере:**

а) предпринимательского права;

б) исполнительной власти (государственного управления);

в) Коммерческих и некоммерческих организаций.

**24. Субъект административного права- это:**

а) лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.

б) физические, юридические лица, государство которые в соответствии с законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.

**25. Административное правонарушение-это:**

а) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица;

б) противоправное деяние физического;

в) виновное деяние юридического лица;

г) противоправное, виновное деяние совершеннолетнего гражданина.

**26. Административное правонарушение состоит из элементов:**

а) субъекта, объекта, объективной стороны;

б) субъекта, объективной стороны и субъективной стороны;

в) субъекта, объекта, объективной стороны и субъективной стороны;

г) субъекта, объекта, вины и штрафа.

**27. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:**

а) третейским судом;

б) международным коммерческим арбитражем;

в) судебном или административном порядке;

г) любое из перечисленного.



**28. Отказ от права обращения в арбитражный суд:**

- а) недействителен
- б) оспорим
- в) правомерен
- г) определяется сторонами в договоре.

**29. Признание банкротом юридического лица влечет:**

- а) его ликвидацию;
- б) приостановку его деятельности;
- в) внешнее управление;
- г) процедуру финансового оздоровления

**30. Правосудие в сфере экономической деятельности осуществляется:**

- а) мировыми судьями;
- б) судами общей юрисдикции;
- в) арбитражными судами;
- г) конституционным судом.

**31. Конституция РФ 1993 года в отличие от предыдущих Конституций провозгласило право:**

- А) На жизнь;
- Б) На образование;
- В) На свободу предпринимательской деятельности
- Г) Все ответы верны.

**32. В РФ не существует следующих административно территориальных образований:**

- А) Область
- Б) Край
- В) Муниципальное образование
- Г) Губерния

**33. В структуру НПА федерального уровня входят:**

- А) Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ;
- Б) Федеральные конституционные и федеральные законы РФ
- В) Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, законы, НПА бывшего СССР, постановления правительства, указы президента, приказы и инструкции министерств и ведомств, международные НПА ратифицированные РФ;
- Г) Подзаконные НПА.

**34. В соответствии с Конституцией РФ формами собственности являются**

- А) Государственная и частная;
- Б) Государственная, частная, муниципальная;
- В) Государственная, частная, собственность субъектов РФ, собственность муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;
- Г) Государственная, частная, собственность субъектов РФ.

**35. Субъектами предпринимательской деятельности являются:**

- А) Граждане, юридические лица, государство, регионы, иностранные государства и иностранные граждане, индивидуальные предприниматели.
- Б) Физические и юридические лица;
- В) Граждане, юридические лица, государство, регионы;
- Г) Государство, физические и юридические лица.

**36. К существенным условиям договора относят**

- А) Условия о предмете договора, цене договора, условия, которые названы в законе как существенные, условия, которые необходимы для договоров данного вида, условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- Б) Условия о предмете договора, условия, которые названы в законе как существенные, условия,

которые необходимы для договоров данного вида, условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

В) Условия о предмете договора и цене договора;

Г) Условия о цене договора.

**37. Оферта это:**

А) предложение о заключении договора;

Б) принятие предложения о заключении договора;

В) действие акцептанта при заключении договора;

Г) подписание договора.

**38. Примером конклюдентных действий является:**

А) Покупка товара в автомате;

Б) Покупка квартиры в ипотеку;

В) Подписание доверенности;

Г) Подписание договора.

**39. Формами реорганизации являются:**

А) Слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование;

Б) Слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование, ликвидация;

В) Слияние, разделение, присоединение, выделение;

Г) Слияние, выделение, преобразование.

**40. К хозяйственным обществам относят:**

А) Коммерческие и некоммерческие организации;

Б) ООО, АО

В) ООО, ЗАО, ОАО

Г) ЗАО, ОАО.

**41. Безработными не могут быть:**

А) граждане не достигшие возраста 16 лет;

Б) граждане не достигшие возраста 18 лет;

В) граждане не достигшие возраста 14 лет;

Г) граждане не достигшие возраста 18 лет и не получившие основного образования.

**42. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**

А) 36 часов;

Б) 40 часов;

В) 42 часов;

Г) 48 часов.

**43. Минимальная продолжительность отпуска не может составлять:**

А) 28 календарных дней;

Б) 14 рабочих дней;

В) 14 календарных дней;

Г) 36 календарных дней

**44. Трудовые правоотношение возникают:**

А) с момента подписания трудового договора;

Б) с момента подписания трудового или гражданско-правового договора;

В) с момента выхода работника на работу;

Г) по воле сторон.

**45. Ежемесячный страховой взнос работодателя равняется:**

А) 13 % от заработной платы.

Б) 22 % от заработной платы;

В) 36 % от заработной платы;

Г) 30 % от заработной платы;

**3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов**

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.</p> <p>В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.</p> <p style="text-align: center;"><i>Обоснованно ли решение прокурора?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;</li> <li>2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;</li> <li>3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;</li> <li>4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?</i></p>
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	
<p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>Шофер троллейбуса Макаров подал иск в суд на руководителя троллейбусного парка, требуя восстановления на работе. Макаров написал заявление об увольнении по собственному желанию, но через неделю передумал и хотел его забрать обратно, но работодатель пригласил на его место другого работника, заключив с ним устное соглашение, поэтому Макарову было отказано.</p> <p style="text-align: center;"><i>Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен вынести суд?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2002г. он подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст.80 ТК.</p> <p style="text-align: center;"><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p>	

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

#### 2. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно