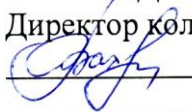


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08.2022 г.  
рег. №3-44.02.01.52\_2022\_0038

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

специальность

44.02.01 Дошкольное образование

уровень подготовки - углубленный

форма обучения  
очная

2022 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Разработчик: Метелева Елена Евгеньевна, преподаватель колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2022 г

председатель ЦК  / Гниенко А.А  
подпись ФИО

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

### 2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>– сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</li> <li>– основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>– особенности современной семьи, ее функция;</li> <li>– содержание и формы работы с семьей;</li> <li>– особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>– методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</li> <li>– методы изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– должностные обязанности помощника воспитателя;</li> <li>– формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>– формулировать цели и задачи работы с семьей;</li> <li>– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и</li> </ul>	<p style="text-align: center;">экзамен</p>

	<p>физического развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>– руководить работой помощника воспитателя.</li> </ul>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>– наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>– взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>– руководства работой помощника воспитателя.</li> </ul>	<p>Зачет</p>
<p>ПМ (в целом)</p>	<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</p> <p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p> <p>ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p> <p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

**МДК. 04. 01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

<b>Образовательные результаты (знания)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	называние основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;	определение сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников;
– основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	характеристика основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
– задачи и содержание семейного воспитания;	описание задач и содержания семейного воспитания;
– особенности современной семьи, ее функция;	характеристика особенности современной семьи, ее функция;
– содержание и формы работы с семьей;	раскрытие содержания и форм работы с семьей;
– особенности проведения индивидуальной работы с семьей;	описание особенностей проведения индивидуальной работы с семьей;
– методы и приемы оказания педагогической помощи семье;	характеристика методов и приемом оказания педагогической помощи семье;
– методы изучения особенностей семейного воспитания;	характеристика методов изучения особенностей семейного воспитания;
– должностные обязанности помощника воспитателя;	перечисление должностных обязанностей помощника воспитателя
– формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой	анализ форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой;

<b>Образовательные результаты (умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);	разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;	анализ особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
– формулировать цели и задачи работы с семьей;	формулирование целей и задач работы с семьей
– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей	организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания,

(родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий
– консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
– анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);	анализ процесса и результата работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя	проведение взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя

### 3.1. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;	1. Какие законодательные документы о приоритете семейного воспитания, защите прав и интересов ребенка вам известно?
– сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;	1. назовите термины и основные понятия дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. Педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса ДОО. 3. Педагогическая помощь. 4. Педагогическое сотрудничество. 5. Социальное партнерство – это?
– основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	1. Сконструируйте схему взаимосвязи учебной дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. В каких формах проявляются отношения ДОО и семьи.
– задачи и содержание семейного воспитания;	1. Перечислить различные факторы жизнедеятельности воздействия семьи на ребенка. 2. Значение планирования учебно-тренировочных занятий. 3. Описать методику планирования учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта
– особенности современной семьи, ее функция;	1. Основы формирования двигательного умения. 2. Основы формирования двигательного навыка. 3. Методика развития физических качеств в избранном виде спорта.
– содержание и формы работы с семьей;	1. Основы психологической подготовки в избранном виде спорта. 2. Педагогический контроль в избранном виде спорта. 2. Основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

– особенности проведения индивидуальной работы с семьей;	1. Особенности физической подготовки в избранном виде спорта. 2. Особенности тактической подготовки в избранном виде спорта. 3. Особенности технической подготовки в избранном виде спорта. 4. Особенности интегральной подготовки в избранном виде спорта
методы и приемы оказания педагогической помощи семье;	1. Основы диагностики спортивной предрасположенности. 2. Спортивный отбор в процессе спортивной тренировки. 3. Основы спортивной ориентации.
– методы изучения особенностей семейного воспитания;	1. Методы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях. 2. Методы педагогического контроля на соревнованиях по избранному виду спорта. 3. Методические приёмы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях.
– должностные обязанности помощника воспитателя;	1. Модели взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя 1) начальник - подчиненный 2) каждый сам по себе 3) друзья 4) единомышленники
формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой	1. Охарактеризовать виды документов планирования учебно-тренировочных занятий. 2. Охарактеризовать виды документов планирования соревновательной деятельности. 3. Охарактеризовать виды отчетной документации соревновательной деятельности.

### 3.2. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);	1. Докажите, что тесный союз семьи и детского сада необходим для ребенка, его родителей и педагогического коллектива.
изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;	2. Выпишите задачи сотрудничества детского сада с семьей. 3. Представьте, что вы – начинающий воспитатель. Что обеспечит успех вашей работы с родителями, а что осложнит ее? Какие качества вам следует развить у себя, чтобы взаимодействие с семьями было результативным?
формулировать цели и задачи работы с семьей;	4. Объясните, почему педагог должен всячески поддерживать в глазах ребенка авторитет родителей, воспитывать любовь и привязанность к ним.
организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	5. Какие из форм работы с семьей вам кажутся наиболее действенными? Почему? К каким формам вы считаете себя наиболее подготовленными?
консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	6. Продолжите перечень правил взаимодействия с семьей: а) обращаться только по имени отчеству; б) проявлять искренний интерес к родителям; в) уметь слушать родителей;
анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их	

<p>заменяющими);</p> <p>– взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя</p>	<p>г) проявлять доброжелательность;</p> <p>7. Объясните взаимосвязь понятий «подготовка» и «готовность» детей к школе.</p> <p>8. Что входит в понятие социальной готовности детей к школе?</p> <p>9. Раскройте содержание работы воспитателя по обеспечению психологической готовности детей к школе.</p> <p>10. По книге Р. С. Буре «Готовим детей к школе» определите позицию автора в вопросе подготовки детей к школе. Составьте таблицу готовности детей своей группы.</p> <p>11. Составьте годовой план работы воспитателя по обеспечению преемственности между детским садом и школой.</p> <p>12. Составить анкету для родителей на выявление условий и особенностей воспитания ребенка в семье.</p> <p>13. Составить опорную схему консультативного процесса родителей.</p> <p>14. Составить план-конспект консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»</p> <p>15. Составить план-конспект консультации «Как пережить кризис 3-х лет»</p> <p>16. Составить план-конспект консультации «Типичные ошибки взрослых в общении с детьми дошкольного возраста»</p> <p>17. Основываясь на ресурсы Web-технологий, разработать консультацию для родителей, испытывающих трудности в воспитании детей.</p> <p>18. Создать «Иерархию функций семьи» с обоснованием своего выбора</p> <p>19. Подготовить презентацию «Отец и мать как воспитатели» на основе типологии отцов и матерей (по Т.А. Куликовой)</p> <p>20. Подготовить просветительскую информацию для родителей на тему: «Тактика формирования положительных отношений между старшими и младшими детьми в семье»</p> <p>21. Подобрать примеры из жизни, художественной литературы, иллюстрирующих особенности, обычаи, воспитательный потенциал семей разных слоев общества и религий.</p> <p>22. Подготовить информацию для просвещения и повышения педагогической культуры родителей дошкольников.</p> <p>23. Составить план наблюдения за ребенком и родителями с целью изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>24. Разработать анкету для родителей на одну из предложенных тем: «Готовность к поступлению в ДОО», «Игры для развлечения и ума», «Удовлетворенность работой образовательного учреждения» (или другая тема по согласованию с преподавателем)</p>
--	---



25. Подготовить сообщение об одной из нетрадиционных форм работы с семьей.
26. Разработать конспекта тематического родительского собрания.
27. Моделирование ситуаций консультирования и подготовка к их демонстрации с учетом основных принципов взаимодействия.
28. Разработать годовой план работы с родителями одной из групп ДОО в соответствии с образовательной программой.
29. Разработать рекомендации по структуре, информационному наполнению и оформлению официального сайта детского сада, группы, воспитателя.
30. Разработать сценарий мероприятия с участием одного из специалистов ДОО.
31. Разработать структуру коммуникативных действий воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудникам ДОО.
32. Выбрать методы изучения особенностей семейного воспитания по предложенной педагогической ситуации.
33. Провести интерпретацию детских рисунков по результатам диагностики внутрисемейных отношений «Семья глазами ребенка»
34. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания.
35. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания в нетрадиционной форме.
36. Составить протокол по результатам посещения детей на дому.
37. Составить памятку по установлению положительных детско-родительских взаимоотношений.
38. Разработать коллективный проект по организации индивидуальной работы с семьей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (по выбору студента).
39. Составить анализ процесса и результатов индивидуальной консультации с родителями (законными представителями), представленной видеосюжетом (по выбору преподавателя).
40. Составить памятку о роли отца и матери в полоролевой социализации дошкольников.
41. Разработать сценарий проведения семейного праздника.
42. Составить рекомендации для родителей по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.
43. Разработать модель ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО (по выбору преподавателя).
44. Проанализировать годовой план ДОО по организации взаимодействия с родителями (законными

	<p>представителями).</p> <p>45. Разработать проект «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации».</p> <p>46. Разработать модель ситуации управления работой помощника воспитателя. Составить хронометраж «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя».</p> <p>47. Составить консультацию для родителей на тему: «Семейный отдых в выходные дни и во время отпуска».</p> <p>48. Составить педагогическую беседу с родителями (законными представителями) по проблеме формирования полоролевой социализации детей.</p> <p>49. Распределить на группы методы изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (законных представителей) и детей в семье.</p> <p>50. Запланировать работу с родителями (законными представителями) на неделю. Сформулировать цели и задачи работы с семьей.</p> <p>51. Составить таблицу «Функции жизнедеятельности семьи».</p> <p>52. Составить таблицу «Социально-психологическая модель семейных отношений».</p> <p>53. Составить рекомендации для родителей (законных представителей) по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.</p> <p>54. Составить таблицу «Организация защиты прав ребенка и выполнения обязанностей взрослых по отношению к детям» на основе требований нормативно-правовых документов</p>
--	--

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

##### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована,	3	удовлетворительно

примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.		
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

## 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

## 5. Оценка учебной и производственной практики описана в программе практики

### 6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

### 6.2. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- определение цели, задач и планирование работы с родителями;
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	-проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих)	- проведение родительских собраний, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной

замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	организации.-проведение соревнований в различных видах спорта
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- оценить и проанализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

### 6.3. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Сформулировать цель, задачи и спланировать работу с родителя Провести фрагмент основной части работы с родителями.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Провести фрагмент основной части индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	Провести родительское собрание, привлекая родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.- проведение соревнований в различных видах спорта
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Оценить и проанализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	Скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

### 6.4. Критерии оценки практических заданий

#### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета	4	

и (или) одна ошибка		хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

## 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

## 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

### 7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

#### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК– для многосеместровых МДК).

#### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

#### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

#### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

#### Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа,

задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### **7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен

в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.