

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

01.12.2022 г.

рег. №3-15.02.10.51_2023_0023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология социального и профессионального взаимодействия

для специальности

15.02.10. Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Форма обучения

очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология социального и профессионального взаимодействия» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.10. Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Разработчик: Бельтюкова Оксана Витальевна, кандидат, доцент ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Технология социального и профессионального взаимодействия»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Технология социального и профессионального взаимодействия» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять социальное взаимодействие, действовать в соответствии со своей ролью в команде;
- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- выстраивать эффективные взаимодействия с лицами, имеющими физические и психические особенности развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила социального взаимодействия, командные роли и закономерности поведения членов команды;
- методы принятия решений в команде
- специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития личности;
- способы взаимодействия с лицами, имеющими особенности развития.

1.4 Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	46
Промежуточная аттестация	2
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Технология социального и профессионального взаимодействия»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
Раздел 1. Концепции социального и профессионального взаимодействия		46	
Тема 1.1. Концепция взаимодействия в профессиональной деятельности	Теоретическое обучение	8	1,2
	Практические занятия	16	
Тема 1.2. Концепция социального взаимодействия	Теоретическое обучение	8	1,2
	Практические занятия	14	
Раздел 2. Практика социального и профессионального взаимодействия		24	
Тема 2.1. Модерация как базовая технология социального и профессионального взаимодействия	Теоретическое обучение	8	2
	Практические занятия	16	
Дифференцированный зачёт		2	
Итого		72	-

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Технология социального и профессионального взаимодействия»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции			
	ОК. 01	ОК. 03	ОК. 04	ОК. 05
Раздел 1. Концепции социального и профессионального взаимодействия				
Тема 1.1.	+		+	
Тема 1.2.		+	+	+
Раздел 2. Практика социального и профессионального взаимодействия				
Тема 2.1.	+			+

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Концепции социального и профессионального взаимодействия

Тема 1.1. Концепция взаимодействия в профессиональной деятельности

Содержание учебного материала:

Определение общения как составной части психологии. Общение как ключевой социально – психологический механизм профессиональной деятельности. Принципы организационной культуры, этики, делового общения в коллективе.

Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий. Упражнения на формирование навыков эффективного общения. Технологии установления межличностного контакта (психологического, эмоционального и т.п.)

Формы текущего контроля по теме: устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. К какому типу темперамента можно отнести коллегу, который вступает в спор, возражает, не соглашается с предложениями?
2. Коммуникативные потребности и коммуникативные способности: содержание и влияние на профессиональное взаимодействие.
3. Роль социальной перцепции и социальной чувствительности в социальном и профессиональном взаимодействии.
4. Отметьте отличия профессионального взаимодействия от межличностного взаимодействия.

Тема 1.2. Концепция социального взаимодействия

Содержание учебного материала: Коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникатор (отправитель) и реципиент лицо, воспринимающее это сообщение. Психологическая саморегуляция. Методики выполнения приемов психологической саморегуляции. Структура конфликта. Виды конфликтов, структура, стадии протекания. 4 основные категориальные группы конфликтов.

Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий. Умение расположить к себе людей. Культура общения. Механизм общения. Эмпатия. Решение проблемно- ситуационных задач.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Как называется способность чувствовать эмоциональное состояние другого человека?
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Коммуникативные потребности и коммуникативные способности: содержание и влияние на социальное взаимодействие.
4. Опишите типы поведения людей в конфликтных ситуациях (по К. Томасу)

Раздел 2. Практика социального и профессионального взаимодействия

Тема 2.1. Модерация как базовая технология социального и профессионального взаимодействия

Содержание учебного материала: Понятие модерации, модератор. Модерирующие технологии.

Практические занятия: Структурные элементы модерации. Технология мозгового штурма.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Для чего нужна и когда используется модерация.
2. Что такое модерация: определение понятия, виды и способы
3. Модерация как процесс проведения совещаний/собраний.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение

пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- психологическая игра «LIFEMENTOR»

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Социальная психология : учебник и **практикум** для спо / А. Л. Свенцицкий.. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 408 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт.
2. Тренинг командообразования : учебное пособие / Н. И. Басманова. - Королёв : МГОТУ, 2019. - 59 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149440>. - Режим доступа: ЭБС Лань.

Дополнительная литература:

1. Социология массовых коммуникаций : учебник для спо / В. В. Касьянов.. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт.
2. Психология управления : учебное пособие для спо / Т. П. Авдулова.. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 231 с. - (Профессиональное образование) - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>
- 2) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /- Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использование нормативной правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;– пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;– определять психологическую характеристику процесса общения;– распознавать психологические особенности личности в ее деятельности и в общении;– определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– принципов организационной культуры, этики, делового общения в коллективе;– психологические характеристики процесса общения;– значения и функции профессионального общения;– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;– психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Дифференцированный зачёт в форме устного опроса