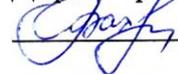


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Вахрушева Л.В.

01.12.2022 г.

рег. №3-15.02.10.51_2023_0023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Технология социального и профессионального взаимодействия

для специальности

15.02.10. Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Форма обучения

очная

2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Технология социального и профессионального взаимодействия» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.10. Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Разработчик: Бельтюкова Оксана Витальевна, кандидат, доцент ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2022

© Бельтюкова О.В., 2022

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный опрос.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1 Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
– нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;	Перечисление требований нормативных документов относительно взаимодействия в профессиональной деятельности
– различать вербальные и невербальные средства общения;	Перечисление средств вербального и невербального общения Умения применять вербальные и невербальные средства общения
– знать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Понимание правил и приемов эффективного общения.
– психологические особенности личности в ее деятельности и в общении;	Перечисление особенностей личности в деятельности и в общении
– знать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Перечисление приемов и методов саморегуляции;
– применять принципы организационной культуры, этики, делового общения в коллективе;	Применение принципов этики и делового общения в учебной группе и в общении с преподавателем.
– применять техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Перечисление техник и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
– учитывать психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;	Определение психологических типов.
– выявлять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Перечисление причин и видов конфликтов, их выявление, применение способов их разрешения.

3.2 Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; – знать техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – знать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – различать вербальные и	1. К психофизиологическим качествам руководителя относятся: <ul style="list-style-type: none"> • здоровый образ жизни, сильный тип нервной системы, • профессионализм, компетентность, высокий интеллект • приятный тембр голоса, внешняя привлекательность, харизма • целеустремленность, коммуникабельность, решительность. 2. Процедура модерации предполагает <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламентов • управление всем коммуникативным процессом

<p>невербальные средства общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологическую характеристику процесса общения; – психологические особенности личности в ее деятельности и в общении; – характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> • управление дискуссией • управление результативностью коммуникации <p>3. Ситуации нарушения проектной логики, проявляющиеся в том, что в компании отсутствует стратегия развития персонала, связаны с областями причин</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация не обеспечивает поддержку изменениям • тренером допущены ошибки в проведении тренинга • тренинг не является методом решения задач • тренинг неправильно спроектирован <p>4. Влияние путем убеждения основано на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власти примера • власти эксперта • власти эксперта; власти примера • законной власти <p>5. Неформального лидера в коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролируют • любят • организуют • уважают <p>6. Сотрудник, обладающий творческой направленностью, богатым воображением, неординарным мышлением, являющийся источником новых идей для команды, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Исполнитель» • «Мыслитель» • «Оценщик» • «Специалист» <p>7. Способность чувствовать эмоциональное состояние другого человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сочувствие • внимание • понимание • эмпатия <p>8. Опишите типы поведения людей в конфликтных ситуациях (по К. Томасу)</p> <p>9. Отметьте отличия профессионального взаимодействия от межличностного взаимодействия.</p> <p>10. Объясните сущность и роль психологического механизма децентрации и эмпатии в социальном и профессиональном взаимодействии</p>
---	--

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<ul style="list-style-type: none"> – применять принципы организационной культуры, этики, делового общения в коллективе; – различать психологические характеристики процесса 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите не менее 4 задач дискуссионных методов. 2. Представьте, что вы работаете над важным проектом в многочисленной команде, выполняя роль менеджера. Подумайте и укажите, какие из нижеперечисленных критериев позволят Вам оценить положительную эффективность коммуникаций в проекте?

<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать значения и функции профессионального общения; - применять техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - учитывать психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности; - выявлять источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Каждое заинтересованное лицо имеет доступ ко всей рабочей информации • Нагрузка на участников распределена в соответствии с планом работ • Участники команды знают актуальные цели проекта и свою роль в команде • Участники не отвлекают друг друга неважными и не срочными вопросами в рабочее время <p>3. Каковы будут ваши действия, если клиент вашей компании возбужден, ругается и у вас есть опасение, что с его стороны имеется угроза нападения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • позовете коллег (других лиц), чтоб не оставаться один на один с агрессором, предупредите их о возможности нападения • громким голосом призовете его к порядку • скажете клиенту, что сейчас позовете охрану или позвоните в полицию. <p>4. Процедура модерации предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламентов • управление всем коммуникативным процессом • управление дискуссией • управление результативностью коммуникации <p>5. Признаки технологии "Мозговой штурм"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор рационального решения • Выявление лучшего решения • Спонтанность участников в высказывании идей • Строгий отбор и оценка мнений и суждений
--	--

3.2.1 Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.	3	удовлетворительно

Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.		
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

3. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	не удовлетворительно