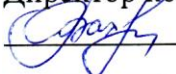


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег. №3-44.02.01.52\_2022\_0013

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной дисциплине**

**Психология общения**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень подготовки - углубленный

Форма обучения

очная

2022 г.



# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Психология общения»**

## **1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде письменного задания открытого типа, решения задач.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена.**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- взаимосвязь общения и деятельности;	формулировать понятия «общение», «деятельность»; определять взаимосвязь между общением и деятельностью
- цели, функции, виды и уровни общения;	формулировать цели, функции, уровни общения; определять виды общения
- роли и ролевые ожидания в общении;	формулировать понятия «роли», «ролевые ожидания»; давать характеристику ролей в общении
- виды социальных взаимодействий;	систематизация и формулирование видов социального взаимодействия
- механизмы взаимопонимания в общении;	определять механизмы взаимопонимания в общении
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	определять техники и приемы общения, правила слушания; представление приемов ведения беседы и убеждения
- этические принципы общения;	определять и формулировать этические принципы общения
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	определять и формулировать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	использование техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	применять приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

#### 3.2 Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- взаимосвязь общения и деятельности;	1. Понятие общения и его цели. 2. Функции общения. 4. Виды и уровни общения. 5. Понятие «деятельность». 6. Деятельность и общение. 7. Теория деятельности А.Н. Леонтьева. 8. Межпредметные взаимосвязи психологии общения.
роли и ролевые ожидания в общении;	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей. 2. Типы ролей в общении. 3. Ожидания ролей от партнера по общению. 4. Теория трансактного анализа Э.Берна. 5. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. 6. Модель общения и принятие решения.

<p>- виды социальных взаимодействий;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Межличностные и общественные отношения.</li> <li>2. Перцептивная функция общения.</li> <li>3. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.</li> <li>4. Механизмы взаимопонимания в общении.</li> <li>5. Трудности и дефекты межличностного общения.</li> <li>6. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.</li> <li>7. Виды социального взаимодействия.</li> </ol>
<p>- механизмы взаимопонимания в общении;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия).</li> <li>2. Понятие «рефлексия».</li> <li>3. Способы существования человека (С.Л. Рубинштейн).</li> <li>4. Пути совершенствования личности и осознание себя.</li> <li>5. Понятие «доверие».</li> <li>6. Доверие как способ существования человека.</li> <li>7. Психологическая наука – о доверии.</li> </ol>
<p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие делового общения.</li> <li>2. Деловые беседы: правила, принципы, функции, структура.</li> <li>3. Этапы, техники, приемы деловых переговоров.</li> </ol>
<p>- цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие общения и его цели.</li> <li>2. Предмет, задачи психологии общения.</li> <li>3. Функции общения.</li> <li>4. Виды и уровни общения.</li> <li>5. Виды стратегического общения.</li> <li>6. Виды тактики общения.</li> <li>7. Стороны общения, их проявления в единстве.</li> <li>8. Понятие модели общения. Виды.</li> <li>9. Теория трансактного анализа Э.Берна.</li> </ol>
<p>- этические принципы общения;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «манеры».</li> <li>2. Правила хорошего тона.</li> <li>3. Понятие «репутация». Позитивный и негативный пути.</li> <li>4. Этические нормы и корпоративная этика.</li> <li>5. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</li> <li>6. Понятие «манеры».</li> <li>7. Правила хорошего тона.</li> <li>8. Понятие «репутация». Позитивный и негативный пути.</li> </ol>
<p>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт как тип трудных ситуаций. Структура конфликта.</li> <li>2. Виды конфликтов.</li> <li>3. Причины конфликтов.</li> <li>4. Динамика конфликтов.</li> <li>5. Способы управления конфликтами.</li> <li>6. Переговоры - эффективный способ разрешения конфликтов.</li> <li>7. Оптимальные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.</li> </ol>

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения																				
<p>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Заполните таблицу: В процессе говорения или передачи распоряжений очень важно находить верные слова. Известно, что разные слова несут различный эмоциональный посыл. Подумайте о том, к каким чувствам и эмоциям своих собеседников вы хотели бы апеллировать, и подберите соответствующие слова, которые вместо отрицательных чувств будут вызывать положительные эмоции и желание выполнить вашу просьбу — эвфемизмы (мягкие эквиваленты жестких слов). Придумайте еще не менее 10 слов, неприятных для партнера, и подберите к ним эвфемизмы.</p> <table border="1" data-bbox="528 813 1150 1234"> <thead> <tr> <th>Не приятные слова</th> <th>Эвфемизмы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Вам следует</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Давайте перейдем</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вы должны</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вы сделаете</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Я сказал</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нужно выполнить срочно</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Выполните задание Вспомните два недавних случая, когда вы участвовали в обсуждении проблем: одно удачное обсуждение и одно неудачное. Попытайтесь вспомнить точно, что было сказано, сделайте анализ, извлеките уроки. Выделите каждую из пяти частей проблемного обсуждения. А. Отсутствуют ли какие-нибудь из частей? Б. Пытались ли собеседники найти общие интересы? В. Вылилась ли неудачная беседа в спор? Г. Как часто в течение беседы подводились итоги? Д. Можно ли сказать, что вы с собеседником были вежливы, интересны друг другу?</p> <p>3. Выполните задание Проанализируйте свой значимый разговор в течение дня. Как и почему вы корректировали свою речь и насколько удачно? Постарайтесь непосредственно в разговоре осознавать, как фиксируете реакцию собеседника и как в соответствии с нею корректируете речь. После разговора проанализируйте, насколько удачно была проведена корректировка и как можно было бы скорректировать речь лучше. Зафиксируйте свои наблюдения на бумаге.</p>	Не приятные слова	Эвфемизмы	Вам следует		Давайте перейдем		Вы должны		Вы сделаете		Я сказал		Нужно выполнить срочно							
Не приятные слова	Эвфемизмы																				
Вам следует																					
Давайте перейдем																					
Вы должны																					
Вы сделаете																					
Я сказал																					
Нужно выполнить срочно																					
<p>– использовать приемы саморегуляции</p>	<p>Задание 1. Выполнить упражнение по управлению дыханием.</p>																				

поведения в процессе межличностного общения.	<p>Ниже представлен один из способов использования дыхания для саморегуляции.</p> <p>Сидя или стоя постарайтесь по возможности расслабить мышцы тела и сосредоточьте внимание на дыхании.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На счет 1-2-3-4 делайте медленный глубокий вдох (при этом живот выпячивается вперед, а грудная клетка неподвижна).</li> <li>2. На следующие четыре счета задержите дыхание.</li> <li>3. Затем сделайте плавный выдох на счет 1-2-3-4-5-6.</li> <li>4. Снова задержите дыхание перед следующим вдохом на счет 1-2-3-4.</li> </ol> <p>Задание 2.</p> <p>Выполните технику визуализации для улучшения настроения.</p> <p>Задание 3.</p> <p>Выполните приемы саморегуляции перед публичным выступлением.</p>
--	--

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

## 2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно