

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег. №3-44.02.02.52\_2022\_0015

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной дисциплине**

**Иностранный язык**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень подготовки - углубленный

Форма обучения

очная

2022 г.



# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Иностранный язык»**

## **1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде устного (письменного) высказывания (диалогического или монологического), выполнения практических заданий, выполнения теста.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Составление диалогических и монологических высказываний в устной и письменной форме, участие в дискуссиях на повседневные и профессиональные темы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Перевод со словарем тексты профессиональной направленности.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса при просмотре англоязычных фильмов, прослушивании аудиозаписей, общении с носителями языка.
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Воспроизведение значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения.

#### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<p>Грамматический минимум: времена группы Simple, Past и Future, согласование времен, косвенная речь, сложное дополнение, модальные глаголы, пассивный залог, словообразование, сослагательное наклонение.</p> <p>Лексический минимум по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефонный разговор</li> <li>2. В колледже</li> <li>3. Репортаж</li> <li>4. Спорт</li> <li>5. Моя будущая профессия</li> <li>6. Образование в России и за рубежом</li> <li>7. Страны изучаемого языка</li> <li>8. Проблемы образования</li> <li>9. Специальное образование</li> </ol>
	Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

Примерный тест

**1. Закончите предложение, вставив нужный модальный глагол.**

\_\_\_\_\_ you like to go for a drive this weekend?

**2. Раскройте скобки, поставив глагол в правильную форму пассивного залога.**

This computer (use) very often, use another one.

**3. Закончите предложение, употребив инфинитив или герундий.**

They always enjoy \_\_\_\_\_ interesting programs on TV. (watch)

**4. Переведите предложение из изъявительного наклонения в сослагательное I типа.**

If I learn English well, I will travel abroad.

**5. Переведите следующее предложение из прямой речи в косвенную.**

“I am very busy at the moment”, he said.

**6. Раскройте скобки, употребив глаголы в правильном времени.**

She said she (can't) remember where she (put) her passport.

**7. Образуйте необходимую по смыслу часть речи от глагола, данного в скобках.**

We can find all the necessary \_\_\_\_\_ in the Internet. (inform)

**8. Прочитайте текст и затем выполните задания на понимание прочитанного.**

In 1775, when the American War of Independence began, George Washington was chosen to lead the American army. Washington knew his job would be difficult. The army was small. The soldiers were untrained and had few guns. The British army was large and strong. Its soldiers were very well trained.

Early battles showed Washington's problems. His army was easily defeated in the battle of New York. Then Washington thought of a plan. On Christmas night in 1776, his soldiers attacked the enemy in the city of Trenton, New Jersey. The British soldiers never expected an attack on such a night. They were having a Christmas party. Washington won his first victory. Washington's army won the final battle in Yorktown in 1781.

George Washington was the great leader and was really respected by all his men. He was not interested in fame or money, but only in helping his country.

Определите, верны ли следующие предложения. Выберите Т, если утверждение верно, F, если неверно и N

**9. George Washington was made president of the USA in 1775. T F**

**10. The British army was bigger and better trained than American. T F**

**11. The Americans won all their battles. T F**

**12. George Washington was interested in fame and money. T F**

**13. Соедините названия англоязычных стран с их столицами.**

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 1) The USA       | a) London           |
| 2) Great Britain | b) Canberra         |
| 3) Australia     | c) Washington, D.C. |

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
Общаться (устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<p>Составьте монологическое (диалогическое) высказывание по темам в количестве 20-25 предложений. Подготовьтесь к устному высказыванию.</p> <p>Перечень тем для устного общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефонный разговор</li> <li>2. В колледже</li> <li>3. Репортаж</li> <li>4. Спорт</li> <li>5. Моя будущая профессия</li> <li>6. Образование в России и за рубежом</li> <li>7. Страны изучаемого языка</li> <li>8. Проблемы образования</li> <li>9. Специальное образование</li> <li>10. Моя профессия</li> </ol>
Общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Напишите электронное письмо, в котором опишите свой учебный день и задайте адресату письма интересующие вас вопросы о его рабочем (учебном) дне (не менее трех). Объем письма – 100-140 слов.</li> <li>2. Напишите письмо-запрос в университет за рубежом и оформите его в соответствии с правилами. Расспросите об условиях обучения. Объем письма – 60 – 90 слов.</li> <li>3. Заполните резюме с личными данными для трудоустройства в США. Руководствуйтесь планом.</li> </ol>

<p>Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Переведите текст и ответьте на вопросы:</p> <p style="text-align: center;"><b>Primary school teacher : Job description</b></p> <p>Primary school teachers develop schemes of work and lesson plans in line with curriculum objectives. They facilitate learning by establishing a relationship with pupils and by their organisation of learning resources and the classroom learning environment.</p> <p>Primary school teachers develop and foster the appropriate skills and social abilities to enable the optimum development of children, according to age, ability and aptitude. They assess and record progress and prepare pupils for examinations. They link pupils' knowledge to earlier learning and develop ways to encourage it further, and challenge and inspire pupils to help them deepen their knowledge and understanding.</p> <p><b>Typical work activities</b></p> <p>Primary schools in England and Wales are usually divided into the Foundation Stage (ages 3-4, nursery and reception), Key Stage 1 (ages 5-7, years 1 and 2) and Key Stage 2 (ages 7-11, years 3-6). Lower primary usually refers to the Foundation Stage and Key Stage 1 and upper primary is Key Stage 2. In England there is sometimes a middle tier, so that children go to a primary school up until the age of 8 or 9 and then transfer to a middle school until the age of 12 and then move to a secondary school. In Scotland, primary school classes are organised by age from Primary 1 (age 5) to Primary 7 (age 12).</p> <p>Typical activities are broadly the same for all primary school teachers and include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teaching all areas of the primary curriculum;</li> <li>• taking responsibility for the progress of a class of primary age pupils;</li> <li>• organising the classroom and learning resources to create a positive learning environment;</li> <li>• planning, preparing and presenting lessons that cater for the needs of the whole ability range within their class;</li> <li>• motivating pupils with enthusiastic, imaginative presentation;</li> <li>• maintaining discipline;</li> <li>• preparing and marking to facilitate positive pupil development;</li> <li>• meeting requirements for the assessment and recording of pupils' development;</li> <li>• providing feedback to parents on a pupil's progress at parents' evenings and other meetings;</li> <li>• coordinating activities and resources within a specific area of the curriculum, and supporting colleagues in the delivery of this specialist area;</li> <li>• working with others to plan and coordinate work;</li> <li>• staying up to date with changes and developments in the structure of the curriculum;</li> <li>• taking part in school events and activities which may take place at weekends or in the evening;</li> <li>• liaising with colleagues and working flexibly, particularly in smaller schools;</li> <li>• Working with parents and school governors (in England, Northern Ireland and Wales) or School Boards (in Scotland) to maximise their involvement in the school and the development of resources for the school.</li> </ul> <p>1. What personality traits do primary school teacher need to have?</p> <p>2. What job responsibilities do teachers have?</p> <p>3. What Foundation Stages are Primary schools in England and Wales usually divided into ?</p>
<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Посмотрите фильм на английском языке (прочитайте книгу) и выучите лексику, используемую в данном видео (книге).</p>

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

#### 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.	3	удовлетворительно

<p>Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют.          Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.</p>		
<p>Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	2	неудовлетворительно