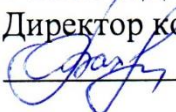


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08. 2020 г.  
рег. №3-21.02.05.52\_2020\_0020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Адаптивные информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения  
очная

2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	29

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является учебной дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, обязательной части образовательной программы

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и гуманитарные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>10</b>
в том числе:		
теоретическое обучение	18	4
практические занятия	30	6
семинарские занятия	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>	<b>66</b>
Форма промежуточной аттестации – дифференцированного зачета		

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методы и средства информационных технологий</b>		<b>33</b>	
Тема 1.1. Понятие информационных технологий	Теоретическое обучение	2	1
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Информационные системы	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.5. Обработка информации в текстовом редакторе	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.6. Оформление делового текстового документа	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.7. Обработка информации в	Теоретическое обучение	–	2

табличном редакторе	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.8. Построение диаграмм, сортировка, фильтрация	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.9. Создание презентации и буклета	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.10. Обработка информации системой управления базами данных	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации</b>		<b>17</b>	
Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.4. Основные ресурсы сети Интернет	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5. Разработка web-страницы	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
<b>Раздел 3. Защита информации</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Защита информации на программно-техническом уровне	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3. Справочные правовые системы	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

<b>Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Геоинформационные системы	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.2. Изучение программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.3. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 4.4. Работа с примитивами	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	
Тема 4.5. Построение двумерных объектов	Теоретическое обучение	–	3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.6. Построение схемы комнаты	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		–	
<b>Итого</b>		<b>76</b>	







## 2.3. Содержание разделов / тем учебной дисциплины

### Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

#### Тема 1.1. Понятие информационных технологий

**Содержание учебного материала:** цели, задачи дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Понятие информационных технологий, их классификация и роль в обработке информации. Основные направления использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа:** конспект по теме «Развитие информационных технологий».

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Назовите цели и задачи дисциплины.
2. Каковы тенденции развития информационных технологий.
3. Определите значение дисциплины в будущей профессии.

#### Тема 1.2. Информационные системы

**Содержание учебного материала:** понятие информационных систем, их классификация и роль в обработке информации. Основные направления использования информационных систем в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа:** проработка конспекта лекции, подготовка к опросу.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какова роль и значение современных информационных систем в деятельности организаций?
2. Перечислите основные составляющие информационной системы.

**Примерные вопросы письменного опроса:**

1. Информационная система – это ...
2. Информационная среда – это ...
3. Информационные технологии – это ...
4. Раскройте классификацию ИТ по классу реализуемых операций.
5. Укажите этапы развития ИТ по видам инструментария.
6. Какова роль ИТ в жизнедеятельности человека?
7. Приведите примеры инструментария ИТ.

#### Тема 1.3. Аппаратное обеспечение информационных технологий

**Содержание учебного материала:** компьютер как техническое устройство обработки информации. Виды, состав, основные характеристики компьютера. Выбор оптимальной конфигурации компьютера для профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа:** конспект по теме «Выбор оптимальной конфигурации компьютера».

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Из каких этапов состоит технологический процесс автоматизированной обработки информации?
2. Что означает понятие автоматизированного места специалиста?
3. Назовите принципы представления информации в компьютерной системе.
4. Перечислите первые вычислительные устройства.
5. Чем открытый вид архитектуры отличается от закрытого?
6. На чем основывается магистрально-модульный принцип построения компьютера?
7. Укажите проблему в работе компьютера: при включении компьютера, на экране монитора нет изображения.

8. Каковы основные правила хранения и эксплуатации различных типов носителей информации?

#### **Тема 1.4. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения**

**Содержание учебного материала:** понятие и классификация программного обеспечения. Офисные информационные технологии. Пакет Microsoft Office.

**Самостоятельная работа:** конспект по теме «Офисные пакеты».

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие прикладные программные средства необходимы для вашей профессиональной деятельности?
2. Назовите основные составляющие офисного пакета.

#### **Тема 1.5. Обработка информации в текстовом редакторе**

**Содержание учебного материала:** различные форматы текстовых документов. Создание и редактирование документов в текстовом редакторе. Форматирование страницы, символов и абзацев. Обзор приемов редактирования и форматирования текстовых объектов. Вставка и форматирование таблицы, оргдиаграммы, формул, сносок и других объектов. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации.

**Практическое занятие:**

1. Основные возможности и назначение табличного редактора.
2. Создание, редактирование и форматирование текстовых объектов: символов, абзацев, страницы.
3. Создание, форматирование таблицы. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования таблицы.
4. Применение графических объектов для представления текстовой информации.
5. Вставка формул.

**Самостоятельная работа:** создание памятки по «горячим» клавишам операционной системы Windows по «горячим» клавишам текстового редактора MS Word.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Назовите основные приемы форматирования символов.
2. Для чего применяется табуляция в текстовом редакторе?
3. Сколькими способами можно вставить таблицу в текстовом редакторе?
4. Каким образом умение работать с текстовым редактором пригодится в профессиональной деятельности?

#### **Тема 1.6. Оформление делового текстового документа**

**Содержание учебного материала:** применение различных возможностей текстового редактора MS Word при оформлении многостраничного документа.

**Практическое занятие:**

1. Оформление деловых текстовых документов: заявления, докладной записки и договора.
2. Применение различных возможностей при оформлении многостраничного документа.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как создать многостраничный текстовый документ с различной ориентацией листов?
2. Как создать автоматическое оглавление в текстовом редакторе?

## Тема 1.7. Обработка информации в табличном редакторе

**Содержание учебного материала:** создание электронных таблиц в MS Excel, применение встроенных функций.

### Практическое занятие:

1. Создание электронных таблиц, вычисления, применение встроенных функций
2. Выполнение заданий:

1) Дана таблица замеров уровня загрязнённости воздуха токсичными взвешьями. Замеры проводятся каждые два дня (примем допущение, что в течение следующего дня после замера обстановка существенно не меняется и значение замера то же, что и накануне). Допустимый уровень загрязнённости – 2,04. Требуется статистически обработать информацию, ответив на нижеприведённые вопросы и построить графики функций, иллюстрирующие динамику изменения обстановки в течение месяца. Для выполнения заданий можно создавать вспомогательные таблицы, дополнять исходную.

Район г. Хабаровска	День замера (июль, 2008 г.)															
						1	3	5	7	9	1	3	5	7	9	1
Индустриальный район	,12	,80	,28	,01	,65	,78	,56	,45	,32	,12	,45	,56	,90	,62	,12	,50
Железнодорожный район	,23	,65	,98	,62	,89	,99	,98	,88	,68	,45	,63	,97	,99	,63	,11	,49
Центральный район	,25	,23	,47	,99	,30	,74	,55	,56	,22	,12	,44	,50	,31	,01	,03	,90
Краснофлотский район	,01	,00	,03	,12	,11	,56	,48	,21	,10	,10	,12	,50	,30	,90	,12	,30

### 2) Расчеты:

- а) найти средний уровень концентрации вредных веществ в день, в неделю, в месяц.
- б) определить, сколько дней концентрация вредных веществ не превышала среднюю величину по месяцу.
- в) определить, сколько дней концентрация вредных веществ не превышала (превысила) норму.
- г) какова максимальная (минимальная) концентрация вредных веществ?
- д) сколько дней концентрация вредных веществ находилась в диапазоне от 1,5 до 2,5?
- е) сколько недель концентрация не превышала норму?

**Самостоятельная работа:** создание памятки «Основные возможности табличного редактора».

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите возможности, которые предоставляет табличный редактор MS Excel, кроме вычислений.
2. Назовите отличие относительных ссылок табличного редактора от абсолютных.

## Тема 1.8. Построение диаграмм, сортировка, фильтрация

**Содержание учебного материала:** сортировка и поиск данных, построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Оптимизация и решение задач средствами табличного редактора.

### Практическое занятие:

Выполнение заданий:

1. Графики:
  - а) построить график, иллюстрирующий различия среднего уровня загрязнённости воздуха по районам.

б) построить график, показывающий изменение уровня загрязнённости по районам в течение месяца.

в) построить график, на котором видна величина отклонения от нормы уровня загрязнённости Индустриального района в течение месяца.

г) построить трёхмерный график, который иллюстрирует изменение средненедельного уровня замеров для всех районов.

2. Сортировка и фильтрация:

а) заполнить таблицу и провести расчеты для последних двух столбцов (Удержание составляет 13%);

б) построить диаграмму (гистограмму), отражающую начисленные суммы;

в) отсортировать данные таблицы по двум ключам: Отдел, Начислено (по убыванию);

г) скопировать всю таблицу и вставить ее ниже (примерно начиная с ячейки A20);

д) найти во второй таблице записи сотрудников 2 отдела, у которых сумма к выдаче находится в пределах от 10000 рублей до 15000 рублей.

	ФИО	Таб. номер	Отдел	Должность	Начислено	Удержано	К выдаче
	Сидоров В.В.	11011	3	инженер	18200		
	Петров П.П.	11023	1	бухгалтер	17300		
	Алексеев Р.П.	11020	2	ст. инженер	20100		
	Сидоров В.В.	11007	3	нач. отдела	22200		
	Протасов И.А.	11010	2	гл. бухгалтер	19500		
	Кириллов А.П.	11015	2	инженер	14200		
	Алексеев А.К.	11018	3	референт	9500		
	Львов И.А.	11021	1	бухгалтер	14200		
	Сажин Р.О.	11019	2	инженер	15500		
0	Коротов Л.В.	11024	3	инженер	18350		

**Самостоятельная работа:**

1. Рассчитать подоходный налог на доходы физических лиц, если налогооблагаемая база для лиц, имеющих доход меньше 20000 рублей, равна 400 руб., в противном случае размер налога равен 13% от величины дохода.

	А	В	С
1	<b>Налоги на доходы физических лиц</b>		
2	размер налога	13%	
3	необлагаемая база для лиц, имеющих доход меньше 20000 рублей	400руб.	
4	Фамилия	Доход	Налог
5	Белоус С.В.	20050	ЕСЛИ(В5<20000; (В5-В\$3)*В\$2; В5*В\$3)
6	Котошук Л.В.	15000	ЕСЛИ(В6<20000; (В6-В\$3)*В\$2; В6*В\$3)
7	Харитонов Б.М.	199550	ЕСЛИ(В7<20000; (В7-В\$3)*В\$2; В7*В\$3)
8	Шевченко А.В.	24900	ЕСЛИ(В8<20000; (В8-В\$3)*В\$2; В8*В\$3)

2. Создать на новом листе следующую таблицу:

	А	В
1	Ценная бумага	Выручка
2	АКЦИЯ 1	1000
3	АКЦИЯ 2	1500
4	АКЦИЯ 1	500
5	АКЦИЯ 3	800
6	АКЦИЯ 1	2000
7	АКЦИЯ 1	2400
8	АКЦИЯ 3	3900

Ответить на следующие вопросы:

1) Как изменится выручка, если курс акций 1 упадет на 2%, а курс акций 3 поднимется на 5%.

2) Как изменится выручка, если курс акций 1 упадет на 2%, а курс акций 2 и курс акций 3 поднимется на 5%.

3) С помощью функции ранжирования расположить в порядке возрастания доходы от продажи акций. Результаты поместить в новом столбце.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое электронная таблица?
2. В чем отличие расширенного фильтра?

### **Тема 1.9. Создание презентации и буклета**

**Содержание учебного материала:** обзор и демонстрация основных возможностей программ MS PowerPoint и MS Publisher.

**Практическое занятие:**

1. Создание компьютерной презентацию для компании или агентства по недвижимости с соблюдением основных требований к оформлению презентации с нелинейными переходами.

2. Создание информационного буклета в целях рекламы и продвижения компании или агентства по недвижимости.

**Самостоятельная работа:** создание визитки компании или агентства по недвижимости.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите основные требования к созданию компьютерных презентаций.
2. Что позволяет создавать MS Publisher?

### **Тема 1.10. Обработка информации системой управления базами данных**

**Содержание учебного материала:** создание структуры табличной базы данных в MS Access. Осуществление ввода и редактирования данных. Упорядочение данных, использование форм, формирование запросов на поиск данных, создание отчетов в среде системы управления базами данных. Создание, ведение и использование баз данных при решении учебных и практических задач.

**Практическое занятие:**

1. Основные возможности и назначение СУБД.

2. Создание базы данных, ввод данных.

3. Создание простых форм для заполнения базы данных. Создание форм с помощью Автоформ, Мастера и Конструктора.

4. Понятие запроса. Виды запросов. Создание простых запросов с помощью Мастера. Создание запросов в режиме Конструктора. Условия в запросах.

5. Создание отчетов средствами Автоотчет, Мастер отчетов. Редактирование и создание отчетов в Конструкторе отчетов.

6. Создание кнопочной формы.

**Самостоятельная работа:** создание памятки «Основные возможности СУБД».

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какова основная цель системы управления базами данных (СУБД)?
2. Перечислите основные объекты СУБД и их назначение.
3. Какие типы связей можно установить между таблицами в реляционной базе данных?
4. Какими способами можно заполнять таблицы в СУБД MS Access?
5. Для чего предназначены формы, отчеты и запросы в СУБД MS Access

## **Раздел 2. Электронные коммуникации**

### **Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей**

**Содержание учебного материала:** понятие и классификация компьютерных сетей. Основные сетевые устройства: маршрутизатор, коммутатор, шлюз, концентратор, кабели, модем, роутер. Понятие сервера, клиента сети. Классификация компьютерных сетей. Топология сети.

**Самостоятельная работа:** подготовка сообщения об истории развития сети Интернет.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. В чем заключается назначение компьютерной сети?
2. Что относят к ресурсам компьютерной сети?
3. Охарактеризуйте основные аппаратные средства.

### **Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях**

**Содержание учебного материала:** организация передачи данных в компьютерных сетях. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы доступа к Интернету.

**Самостоятельная работа:** проработка конспекта, подготовка к опросу

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как происходит организация передачи данных в сети?
2. Чем IP-адрес отличается от доменного?
3. Каковы основные способы подключения к сети Интернет?

### **Тема 2.3. Применение поисковых систем при поиске профессионально значимой информации в сети Интернет**

**Содержание учебного материала:** поисковые системы и поисковые запросы. Обзор основных понятий и приемов работы в локальной сети и сети Интернет.

#### **Практическое занятие:**

Выполнение заданий.

1. Определение IP-адреса вашего компьютера. Определение сетевого имени вашего компьютера.

2. Определение сетевого имени рабочей группы, к которой относится ваш компьютер. Определение имени всех рабочих групп в локальной сети. Определение имени компьютеров вашей рабочей группы.

3. Передача файлов по локальной сети с одного компьютера на другой.

4. Нахождение ответов при помощи сети Интернет на следующие вопросы:

а) в каком году император Александр III впервые подписал «Закон об оценке»?  
б) когда Министерство труда и социального развития РФ придало официальный статус профессии «оценщик» и утвердило квалификационную характеристику по должности «оценщик (эксперт по оценке имущества)»?

в) от какого словосочетания произошло слова «риэлтор»?

г) что такое «неликвидность»

д) что означает процесс бонитировки почвы?



5. Работа на сайте Управления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

**Самостоятельная работа:** подготовка сообщения о службах сети Интернет.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. В чем преимущества использования запросов поисковой системы?
2. Каким образом можно определить IP-адрес вашего компьютера?

#### **Тема 2.4. Основные ресурсы сети Интернет**

**Содержание учебного материала:** электронная почта, FTP-сервер, общение в режиме реального времени, IP-телефония, видеоконференции, всемирная паутина, технология WWW. Сетевой этикет. Облачные технологии.

**Самостоятельная работа:** конспект по теме «Нормы сетевого этикета».

**Формы текущего контроля по теме:** защита докладов, тестирование.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое пропускная способность канала связи и в чем она измеряется?
2. Что такое DNS-сервер?
3. Лидирующее место занимает такая служба Интернета, как ...

#### **Тема 2.5. Разработка web-страницы**

**Содержание учебного материала:** понятие web-страницы, основы ее создания.

Обзор в режиме демонстрации языка разметки гипертекста html.

**Практическое занятие:**

1. Создание web-страницы с применением форматирования текста, вставки изображений, списков и таблицы.
2. Создание второй страницы и связь ее с первой с помощью гиперссылки.

**Самостоятельная работа:** доделать практическую работу.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как создается ссылка на внешний web-документ?
2. Каким образом сайт регистрируется и выкладывается в глобальную сеть?

### **Раздел 3. Защита информации**

#### **Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения**

**Содержание учебного материала:** информационная безопасность и основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.

**Самостоятельная работа:** определение понятий коммерческой, служебной и государственной тайны, подготовка сообщений по заданным темам.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое информационная безопасность?
2. Каковы основные угрозы потери или искажения информации?
3. Каковы основные методы и средства защиты информации?
4. Что такое «электронная подпись»?
5. Каковы способы распространения программных продуктов?

#### **Тема 3.2. Защита информации на программно-техническом уровне**

**Содержание учебного материала:** методы и средства защиты информации на программно-техническом уровне. Защита информации от сбоев оборудования, от случайной потери, от искажения. Методы и средства защиты информации от несанкционированного

доступа. Понятие идентификации, авторизации, аутентификации. Электронная подпись. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Авторское право.

**Самостоятельная работа:** поиск при помощи средств СМИ и подготовка сообщения на тему «Случаи хищения информации за последние 2 года».

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы основные методы и средства защиты информации?
2. Что такое «электронная подпись»?
3. Каковы методы защиты информации от несанкционированного доступа?
4. Какой метод защиты информации от несанкционированного доступа является самым эффективным?
5. В чем отличие процесса идентификации от авторизации?
6. Каковы способы распространения программных продуктов?
7. На какие информационные объекты не распространяется авторское право?

### **Тема 3.3. Справочные правовые системы**

**Содержание учебного материала:** история развития СПС. Понятие, виды СПС. Программные средства. Обзор основных понятий и приемов работы в СПС «КонсультантПлюс».

**Практическое занятие:**

1. Защита информации от несанкционированного доступа.
2. Работа с антивирусной программой.
3. Обзор основных понятий и приемов работы в СПС «КонсультантПлюс».
4. Работа на официальном сайте СПС «КонсультантПлюс».
5. Поисковые возможности СПС «КонсультантПлюс»: быстрый поиск. Карточка поиска, словарь терминов, Путеводитель и др.
6. Решение заданий:
  - 6.1. Найти перечень обязательных документов, которые в соответствии с Трудовым кодексом необходимо представить работодателю при приеме на работу (для заключения трудового договора).
  - 6.2. Выяснить, какова в настоящее время величина прожиточного минимума в целом по Российской Федерации (в Справочной информации - Расчетные индикаторы).
  - 6.3. Родители оформили квартиру на своего несовершеннолетнего ребенка. Выяснить, кто должен платить налог на имущество и сделайте скриншот ответа.

**Самостоятельная работа:**

1. Подготовка сообщения на тему «Юридическая ответственность за установку нелегальных программ».
2. Поиск решения ситуаций при помощи СПС:
  - 2.1. Определить норму рабочего времени (в часах) на 2017 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.
  - 2.2. Работник работает по совместительству в течение пяти месяцев. На основном месте работы ему предоставлен очередной оплачиваемый отпуск. Выясните, когда возможно предоставление ему отпуска и на работе по совместительству.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Где и когда «зародились» компьютерные вирусы?
2. Для чего необходимо обновлять антивирусную программу?
3. Перечислите основные способы поиска информации в СПС «КонсультантПлюс».
4. Каким образом можно сохранить результаты поиска в СПС?

## **Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности**

### **Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Геоинформационные системы**

**Содержание учебного материала:** основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа:** подготовка сообщения о современных и популярных ГИС.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое автоматизированный офис?
2. Что означает понятие автоматизированного места специалиста?
3. В чем заключается назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем?

### **Тема 4.2. Изучение программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения**

**Содержание учебного материала:** комплекс программных продуктов ГИС ИнГЕО для формирования векторных графических планов.

**Практическое занятие:**

Изучение программных продуктов, применяемых для картографо-геодезического сопровождения.

**Самостоятельная работа:** создание инфографики «Программные продукты, применяемые для картографо-геодезического сопровождения».

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите, что входит в структуру ГИС.
2. Для чего используется космическая съемка и ГИС-технологии в картографии?

### **Тема 4.3. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad**

**Содержание учебного материала:** изучение интерфейса программы AutoCad, приемы работы. Построение трехмерных моделей.

**Практическое занятие:**

1. Обзор и демонстрация основных возможностей программы AutoCad.
2. Изучение интерфейса программы AutoCad, приемы работы.
3. Построение трехмерных моделей.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

Каковы особенности построения объектов трехмерной графики?

### **Тема 4.4. Работа с примитивами**

**Содержание учебного материала:** способы построения примитивов и команды изменения общих свойств, создание примитивных двухмерных объектов.

**Практическое занятие:**

1. Понятие примитива, простые и сложные примитивы, основные приемы построения.
2. Построение замкнутой ломаной линии из отрезков.
3. Построение заданных объектов.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие графические примитивы вы знаете?
2. Перечислите основные правила работы с мультилинией.
3. Назовите основные способы и особенности вычерчивания дуг

#### **Тема 4.5. Построение двумерных объектов**

**Содержание учебного материала:** изучение возможностей и применение навыков работы в среде AutoCad при построении двумерного изображения.

**Практическое занятие:**

Создать двумерную модель карты местности, вставить дополнительные объекты из библиотеки программы.

**Самостоятельная работа:** доделать практическую работу.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа.

#### **Тема 4.6. Построение схемы комнаты**

**Содержание учебного материала:** применение навыков работы в среде AutoCad при построении трехмерного изображения.

**Практическое занятие:**

Построение трехмерной модели комнаты.

**Самостоятельная работа:** конспект «Основные возможности среды AutoCad»

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы основные возможности среды AutoCad?
2. Каким образом AutoCad может пригодиться в будущей профессии?

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером

перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета информатики:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная учебная доска;
- маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики»;
- стенды «Устройство и работа компьютера».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

Основное оборудование учебной аудитории для лекционных занятий:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска;
- экран;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

#### 3.1.1. Образовательные технологии

Для обучения лиц с нарушением зрения при планировании контактной работы следует отдавать предпочтение технологиям, соответствующим сенсорным, когнитивным, личностным возможностям данной категории обучающихся. Целесообразно использовать: когнитивно-ориентированные, личностно-ориентированные технологии, технологии обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, практико-ориентированные технологии, индивидуальные компьютерные технологии, обеспечивающие максимальное включение обучающихся с нарушением зрения в учебный процесс и решение задач формирования профессиональных компетенций и профессиональной мотивации. Необходимым условием успешного обучения лиц с нарушением зрения является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с нарушением зрения в процессе приема информации, их адаптации к условиям обучения и профессиональной интеграции. Для обучения лиц с нарушением зрения необходимо предусмотреть присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь непосредственно на учебных занятиях, а также тьютора, помогающего организовать учебный процесс.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с нарушением зрения предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах, предоставление доступа к электронным учебно-методическим материалам, размещенным в электронной библиотеке вуза на электронных образовательных ресурсах и/или на компакт-дисках. Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении, индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с нарушением зрения, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося, так и преподавателя.

Для реализации образования лиц с нарушением зрения возможно использование сетевой формы социально-психологического сопровождения обучающихся.

Обучающихся с нарушением зрения обеспечиваются (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий) печатными и электронными образовательными ресурсами по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенного формата или по системе Брайля;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

**Для обучения лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата** применяются технологии, соответствующие когнитивным, личностным и физическим возможностям данной категории обучающихся, а именно:

1. Практико-ориентированные технологии (методы проектов; игровые технологии; имитационно-игровое моделирование технологических процессов);
2. Когнитивно-ориентированные технологии (методы учебного диалога и учебной дискуссии; проблемное обучение, задачный метод, мозговой штурм);
3. Личностно-ориентированные технологии (установочная лекция, обобщающая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция).

Данные технологии позволяют вводить профессиональные задачи в блок дисциплин учебного плана, включенных в содержательный компонент формирования профессиональных компетенций, мотивируя обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата на профессиональную деятельность.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов можно предусмотреть встречи обучающихся с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для обучения лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (при наличии сведений о необходимости создания специальных условий) предусматривается присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь непосредственно на учебных занятиях, а также тьютора, помогающего организовать учебный процесс.

Необходимым условием успешного обучения лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения. К ассистивным технологиям относятся вспомогательные технические устройства, программные и иные средства, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в процессе приема информации, их адаптации к условиям жизни и социальной интеграции, а также помощь ассистента.

Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении, – индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с нарушением опорно-двигательного аппарата, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося-инвалида так и преподавателя.

Для реализации образования лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата возможно использование сетевые формы социально-психологического сопровождения обучающихся.

**Для обучения лиц с нарушением слуха** применяются технологии, соответствующие когнитивным, личностным и физическим возможностям данной категории обучающихся, а именно: объяснительно-иллюстративные; личностно-ориентированные (разноуровневого обучения, коллективного взаимообучения, модульного обучения); -развивающие; -коррекционные.

Данные технологии позволяют вводить профессиональные задачи в блок дисциплин учебного плана, включенных в содержательный компонент формирования профессиональных компетенций, мотивируя обучающихся с нарушением слуха на профессиональную деятельность.

Облегчение восприятия акустического сигнала (прием и обработка сенсорной информации), превращение его в значимые ощущения, понятия, идеи, является процессом перевода «пассивного» чувства «слух» в «активное» умение «слушания», которое является базой для навыка «понимание», и должен лежать в основе реабилитационной тактики.

Использование современных слуховых аппаратов и кохлеарных имплантов в различной степени компенсирует потери слуха у плохослышащих, значительно улучшая качество восприятия речевого сигнала. Однако показатель разборчивости воспринимаемой на слух речи (а он крайне важен для процесса понимания) у большей части этого контингента остается ниже, чем у их сверстников с нормальным слухом. Наибольшие трудности пользователи слуховых аппаратов и кохлеарных имплантов, а также лица с незначительными потерями слуха, испытывают в шумной обстановке. Студенты с нарушенным слухом в ежедневной «стандартной» образовательной среде (лекции, семинары, консультации) имеют низкий уровень разборчивости и восприятия речи на слух, постоянно испытывают трудности в понимании значений новых слов, смысла текстов. Кроме этого, у них возникают проблемы с локализацией и источником звуковых сигналов, накапливается усталость из-за напряженного вслушивания и возросшей по сравнению со школой сложностью изучаемого материала.

Сочетание индивидуальных проблем обучающихся с объективно существующими трудностями доступа к информации (работа в обычных аудиториях образовательного учреждения с негативной звуковой средой — естественным окружающим шумом и помехами в виде реверберации при существенной дистанции до преподавателя), может стать, в некоторых случаях, непреодолимым препятствием к общению, получению достоверной и значимой информации. Следствие этого — значительное снижение эффективности процесса обучения, независимо от начальных способностей обучаемого.

Новая технологическая среда, ее насыщенность многочисленными, быстро обновляющимися средствами и протоколами коммуникации выдвигает новые требования, в том числе в сфере образования.

Для обучения лиц с нарушением слуха необходимо предусмотреть присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь непосредственно в процессе обучения, а также тьютора, помогающего организовать учебный процесс.



Необходимым условием успешного обучения лиц с нарушением слуха является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения.

К ассистивным технологиям относятся вспомогательные технические устройства, программные и иные средства, радиосистемы, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с нарушением слуха в процессе приема информации, их адаптации к условиям жизни и социальной интеграции, а также помощь ассистента.

Ассистивные технологии помогают выделять речь на фоне шума, обеспечивая точность передачи речевого сигнала за счет максимально улучшенного соотношения «сигнал/шум»;

минимизируют влияние некорректной акустики помещения (определяемых элементами конструкций, материалов и предметов интерьера, архитектурно-планировочными решениями) на передачу звукового сигнала; снижают потери громкости при удалении говорящего от обучающегося (постоянно изменяющееся расстояние между педагогом и обучающимся, направленность диаграммы речи при повороте головы, изменения положения говорящего относительно слушающего); уменьшают эффект реверберации, возникающий в неприспособленных помещениях большинства объектов социальной инфраструктуры; перераспределяют ограниченный «запас внимания» слушающего на наиболее важные в текущий момент задачи, что способствует пониманию, а значит, и усвоению нового материала; способствуют формированию навыков слушания у обучающихся, благодаря чему ускоряется и облегчается интеграция в речевую среду; нивелируют «барьеры» второй стороны, участвующей в образовательно-реабилитационном процессе — снижают голосовые и психоэмоциональные нагрузки преподавателей и специалистов, разрушают стереотипы сложности работы с глухими и слабослышащими.

Целенаправленное применение технологий слухового доступа решает ключевую проблему минимизации барьеров в получении фундаментальных знаний в области сложных прикладных дисциплин лиц с нарушенным слухом, способствуют снижению нагрузок на обучающегося и сохранению важных показателей здоровья, включая такие как: продуктивность, внимание, концентрация, взаимодействие, снижение стресса, коммуникация, а также возможность учиться.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с нарушением слуха предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах, предоставление доступа к электронным учебно-методическим материалам, размещенным в электронной библиотеке вуза на электронных образовательных ресурсах и/или на компакт-дисках.

Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с нарушением слуха, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося и преподавателя.

**Для лиц с соматическими заболеваниями.** Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

### **3.1.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы. Лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющей доступ к электронной библиотеке (электронной информационно - образовательной среде).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 416 с.

Дополнительная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. средн. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2016. – 256 с.

2. Камынин, В.Л. КонсультантПлюс: учимся на примерах [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» / В.Л. Камынин, Н.Б. Ничепорук, С.Л. Зубарев, М.П. Пшеничнов. – М.: ООО «Консультант:АСУ», 2018. – 96 с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/21-02-05-zemel-no-imuschestvennyie-otnosheniya.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /- Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</li> <li>– создавать презентации</li>   <li>– применять антивирусные средства защиты информации</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</li>   <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</li> <li>– применять методы и средства защиты информации</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного ответа и практического задания</li> </ul>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

### **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

#### **2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

##### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

##### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

##### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

##### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

##### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

##### **Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

### Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	представление об информационных процессах
– назначение, состав, основные характеристики компьютера	понимание структуры и устройства компьютера, организации их взаимодействия между собой, представление об их основных характеристиках
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	понимание принципов организации передачи данных по компьютерной сети, соединения компьютеров в сеть
– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет)	представление возможностей компьютерных программ и компьютерных сетей и их верное применение для решения задач и автоматизированной информационной деятельности, представление о поиске географических объектов с использованием сети Интернет
– принципы защиты информации от несанкционированного доступа	представление о способах защиты информации от несанкционированного доступа, способы установки паролей на документы
– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	представление об установке и использовании программного обеспечения, учитывая его юридическую сторону
– основные понятия автоматизированной обработки информации	представление об автоматизированной обработке информации, о распознавании текста, быстрой работы с информацией
– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	представление об информационной системе, ее принципах организации, составляющих элементах
– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	понимание нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	умение применять различные ресурсы для поиска информации и ее хранения на носителях
– обрабатывать текстовую и табличную информацию;	создавать простые и сложные по структуре табличные модели, применять различные виды форматирования текста

– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	представление о способах работы с деловой графикой, основными геометрическими примитивами
– создавать презентации;	применение методов разработки компьютерной презентации
– применять антивирусные средства защиты информации;	умение проверять внешнее устройство на вредоносные программы, проверять систему при помощи антивирусной программы
– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	представление об основных возможностях работы специализированных программ, их инструментах, алгоритмов работы
– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	представление о возможностях компьютерных программ и их верное применение для решения задач и автоматизированной информационной деятельности
– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	представление о возможностях автоматизированных систем делопроизводства и их верное применение для решения профессиональных задач
– применять методы и средства защиты информации; оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	представление о способах защиты информации, скорость и точность оценки достоверности информации; результативность информационного поиска

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое информационная система?</li> <li>2. Что такое информационная среда?</li> <li>3. Что такое информационные технологии?</li> <li>4. Какова роль ИТ?</li> <li>5. Приведите примеры инструментария ИТ.</li> </ol>
– назначение, состав, основные характеристики компьютера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. По типу построения все компьютеры делятся на 4 группы: (перечислить)</li> <li>2. Описание устройств и принципов работы ПК, достаточное для понимания пользователя называется...</li> <li>3. Принцип построения архитектуры, характеризующий возможность подключать различные устройства к ПК – ...</li> <li>4. Интегральная микросхема, которая выполняет поступающие команды и управляет работой ПК, называется ...</li> <li>5. Для чего необходима оперативная память?</li> </ol>
– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объединение компьютеров и локальных сетей, расположенных на удаленном расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов – ... <ol style="list-style-type: none"> <li>а) локальная сеть</li> <li>б) корпоративная сеть</li> <li>в) глобальная сеть</li> <li>г) региональная сеть</li> </ol> </li> </ol>

	<p>2. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) глобальной компьютерной сетью</li> <li>б) информационной системой с гиперсвязями</li> <li>в) локальной компьютерной сетью</li> <li>г) региональной компьютерной сетью</li> </ul> <p>3. Сеть, в которой каждый пользователь сам решает вопрос доступа к своим файлам называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) сетью с выделенным узлом</li> <li>б) корпоративной КС</li> <li>в) одноранговой КС</li> <li>г) сетью Интранет</li> </ul> <p>4. Какой кабель обеспечивает скорость передачи данных до 10 Мбит/с?</p> <p>5. Топология «шина» характеризуется...</p>
<p>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p>	<p>1. Как называется вид программного обеспечения, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ?</p> <p>2. Сервисное программное обеспечение составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету</li> <li>б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства</li> <li>в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы</li> </ul> <p>3. Где хранится во время исполнения прикладная программа?</p> <p>4. Электронная таблица предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц</li> <li>б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах</li> <li>в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации</li> </ul> <p>5. Необходимо наглядно представить бизнес-план развития компании на заседании совета директоров. Какое программное средство наиболее оптимально подходит для решения этой задачи?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) текстовый процессор</li> <li>б) табличный процессор</li> <li>в) система управления базами данных</li> <li>г) мастер презентаций</li> </ul>
<p>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1. Что представляет собой поисковая машина?</p> <p>2. Каким образом размещается информация в сети Интернет?</p>
<p>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p>	<p>1. Каковы методы защиты информации от несанкционированного доступа?</p> <p>2. В чем отличие процесса идентификации от авторизации?</p> <p>3. Что называют защитой информации?</p> <p>4. Какой метод защиты информации от несанкционированного доступа является самым</p>



	<p>эффективным?</p> <p>5. Для чего используется электронно-цифровая подпись?</p>
<p>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	<p>1. Назовите 3-4 примера бесплатных программ.</p> <p>2. Для чего используется электронно-цифровая подпись?</p> <p>3. Закончите предложение: Несанкционированное копирование и распространение ПО называется ...</p> <p>4. Для чего используется программа брандмауэр?</p> <p>5. Какова юридическая ответственность за использование нелегального ПО?</p>
<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	<p>1. Что такое автоматизация деятельности?</p> <p>2. Благодаря каким процессам обработка информации становится автоматизированной?</p>
<p>– назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем</p>	<p>1. Какие элементы составляют информационную систему?</p> <p>2. Что необходимо учитывать при создании информационной системы?</p>
<p>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>1. Назовите основные угрозы безопасности информации.</p> <p>2. Перечислите способы биометрической системы защиты информации.</p> <p>3. Каковы способы защиты информации от случайной потери?</p>
<p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)</p>	
<p>1. Архитектура компьютера – это:</p> <p>а) описание связей между устройствами</p> <p>б) описание его составляющих</p> <p>в) описание его устройств, принципов работы</p> <p>г) описание принципов работы компьютера</p> <p>2. В платы периферии аппаратного обеспечения компьютера входит:</p> <p>а) внутренняя память</p> <p>б) системная шина</p> <p>в) слоты</p> <p>г) видеокарта</p> <p>3. Микропроцессор – это:</p> <p>а) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие команды и управляет работой машины</p> <p>б) устройство для хранения информации, которая часто используется в работе</p> <p>в) устройство для вывода текстовой или графической информации</p> <p>г) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных</p> <p>4. При отключении компьютера данные не сохраняются ...</p> <p>а) в оперативной памяти (ОЗУ)</p> <p>б) в постоянной памяти (ПЗУ)</p> <p>в) на жестком диске (винчестере)</p> <p>г) на дискете</p> <p>5. Совокупность всех программ, обеспечивающих нормальное функционирование компьютера:</p> <p>а) программное обеспечение</p> <p>а) программный продукт</p> <p>б) операционная система</p> <p>в) программная система</p> <p>6. Программное обеспечение, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ называется ...</p> <p>7. Сервисное программное обеспечение составляют:</p>	

- а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
  - б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
  - в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы
  - г) программы для обеспечения работы других программ
8. Текстовый редактор – программа, предназначенная для:
- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
  - б) управления ресурсами ПК при создании документов
  - в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
  - г) представления структурированных данных
11. Электронная таблица предназначена для:
- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
  - б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
  - в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации
  - г) создания диаграмм
12. Компьютерные сети, которые принадлежат одной организации и располагаются на ее территории:
- а) коаксиальные сети
  - б) неоднородные сети
  - в) государственные сети
  - г) ведомственные сети
13. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
- а) IP-адрес
  - б) домашнюю web-страницу
  - в) доменное имя
  - г) IP-адрес и доменное имя
14. Выберите правильный вариант IP-адреса:
- а) 125.6.45.92.2
  - б) 200.14.72,2
  - в) 68.49.256.3
  - г) 2.1.1.6
15. Применение паролей является видом защиты информации:
- а) от сбоев оборудования
  - б) от случайной потери
  - в) от несанкционированного доступа
  - г) от преднамеренного искажения

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Найти географические объекты с использованием сети Интернет. При помощи СПС найти на какие категории подразделяются обучающиеся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения.
– обрабатывать текстовую и табличную информацию	Оформить заявление по образцу:

	<p style="text-align: right;">Директору ООО «Желание» Степанову Г.Н. менеджера по продажам Ларионова Василия Ивановича</p> <p style="text-align: center;"><b>Заявление</b></p> <p style="text-align: center;">Прошу предоставить мне ежегодный очередной оплачиваемый отпуск с 01.08.2013 г. по 14.08.2013 г.</p> <p style="text-align: center;">15.07.2013 → Ларионов</p> <p>Построить подобную диаграмму используя средства электронных таблиц:</p> <div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <caption>Диаграмма по типам читателей</caption> <thead> <tr> <th>Тип читателя</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Студенты 1-2</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Студенты 3-4</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Студенты 5-6</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>Аспиранты и сотрудники</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Преподаватели</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Тип читателя	Процент	Студенты 1-2	37%	Студенты 3-4	35%	Студенты 5-6	24%	Аспиранты и сотрудники	2%	Преподаватели	2%
Тип читателя	Процент												
Студенты 1-2	37%												
Студенты 3-4	35%												
Студенты 5-6	24%												
Аспиранты и сотрудники	2%												
Преподаватели	2%												
<p>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию</p>	<p>Разработать трехмерную модель двухэтажного здания</p>												
<p>– создавать презентации</p>	<p>Разработать компьютерную презентацию, используя различные средства компьютерной программы. Представить презентацию к защите.</p>												
<p>– применять антивирусные средства защиты информации</p>	<p>Проверить внешний носитель информации от вредоносных программ при помощи антивирусной утилиты</p>												
<p>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p>	<p>Построить в нескольких плоскостях модель здания и продемонстрировать ее</p>												
<p>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как называется система, предназначенная, для сбора, хранения, анализа пространственных данных и связанной с ними информации?</li> <li>2. К типам ГИС не относится:             <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">а) профессиональные</td> <td style="width: 50%;">б) информационные</td> </tr> <tr> <td>в) открытые</td> <td>г) настольные</td> </tr> </table> </li> <li>3. Перечислите, что входит структуру ГИС.</li> <li>4. В виде хранится информация в ГИС?</li> <li>5. Для чего используется космическая съемка и ГИС-технологии в картографии?</li> </ol>	а) профессиональные	б) информационные	в) открытые	г) настольные								
а) профессиональные	б) информационные												
в) открытые	г) настольные												
<p>– пользоваться автоматизированными</p>	<p>Используя шаблоны, встроенные в программу, разработать указанный протокол и заполнить бланк</p>												

системами делопроизводства	
– применять методы и средства защиты информации; оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	Поставить пароль на документ, при помощи атрибутов документа скрыть папки и документы, заархивировать файл с установкой пароля

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

#### 2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один-два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно