

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег. №3-44.02.02.52\_2022\_0024

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**  
**обучающихся по учебной дисциплине**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Уровень подготовки - углубленный

Форма обучения

очная

2022 г.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Разработчик: Лямина Екатерина Сергеевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2022 г.

председатель ЦК

  
подпись

наименование

/Лямина Е.С.

Фамилия И.О

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2022

© Лямина Е.С., 2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется для очной формы обучения в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, тест.

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**2.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

**3. Контроль и оценка образовательных результатов**

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

| <b>Образовательные результаты (знания, умения)</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>   |
|---|---|
| использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности | Знание НПА в различных отраслях   |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством                   | Составление исковых и административных исковых заявлений в суд                      |
| анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения                           | Анализ результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения |
| основные положения Конституции Российской Федерации;  | Отражение основных положений Конституции  |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;   | Отображение основных прав и обязанностей человека и гражданина                      |
| понятие и основы правового регулирования в области образования;   | Осуществление правового регулирования в области образования                         |
| основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;                        | Работа с различными правовыми системами, такими как Гарант и Консультант            |
| социально-правовой статус учителя   | Знать права, обязанности, меры социальной поддержки воспитателя                     |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  | Уметь заключать трудовой договор, знать основания прекращения трудового договора    |
| правила оплаты труда педагогических работников;   | Знать правила отраслевых систем оплаты труда  |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника   | Иметь представление о материальной и дисциплинарной ответственности работника       |
| виды административных правонарушений и административной ответственности;  | Знать виды правонарушений и юридическую ответственность за их совершение            |
| нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров                                     | Решение практических задач на применение норм права                                 |

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

| <b>Проверяемые образовательные результаты (знания)</b>  | <b>Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие и основы</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие экономики и экономических отношений.</li> <li>2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Виды предпринимательства.</li> <li>4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</li> <li>5. Источники права, регулирующие предпринимательскую</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>правового регулирования в области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;</li> <li>– социально-правовой статус учителя;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul> | <p>деятельность в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.</li> <li>7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.</li> <li>8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.</li> <li>9. Понятие и признаки юридического лица.</li> <li>10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.</li> <li>11. Учредительные документы юридического лица.</li> <li>12. Порядок создания юридического лица.</li> <li>13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.</li> <li>14. Порядок ликвидации юридического лица.</li> <li>15. Способы реорганизации юридического лица.</li> <li>16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.</li> <li>17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.</li> <li>18. Понятие и формы собственности.</li> <li>19. Право собственности граждан и юридических лиц.</li> <li>20. Государственная и муниципальная собственность.</li> <li>21. Понятие и содержание договора.</li> <li>22. Виды договоров.</li> <li>23. Общий порядок заключения договоров.</li> <li>24. Изменение и расторжение договора.</li> <li>25. Гражданско – правовая ответственность.</li> <li>26. Понятие экономических споров, их виды.</li> <li>27. Понятие и виды занятости.</li> <li>28. Порядок и условия признания гражданина безработным.</li> <li>29. Понятие и метод трудового права.</li> <li>30. Источники трудового права.</li> <li>31. Трудовое правоотношение и его элементы.</li> <li>32. Трудовая правоспособность.</li> <li>33. Понятие и виды трудового договора.</li> <li>34. Заключение трудового договора.</li> <li>35. Стороны трудового договора, их права и обязанности.</li> <li>36. Испытательный срок.</li> <li>37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.</li> <li>38. Изменение трудового договора.</li> <li>39. Прекращение трудового договора.</li> <li>40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>42. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>43. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>44. Отпуска. Виды отпусков.</li> <li>45. Понятие заработной платы и система оплаты труда.</li> <li>46. Понятие дисциплины труда.</li> <li>47. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.</li> <li>49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</li> <li>50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.</li> </ol> |
|---|--|

- 51. Понятие материальной ответственности, ее виды.
- 52. Условия наступления материальной ответственности.
- 53. Материальная ответственность работника.
- 54. Материальная ответственность работодателя.
- 55. Порядок возмещения причиненного ущерба.
- 56. Понятие трудовых споров, их виды.
- 57. Понятие пенсии, виды пенсий.
- 58. Понятие, предмет и субъекты административного права.
- 59. Административное правонарушение.
- 60. Административная ответственность и виды административных наказаний.
- 61. Общая характеристика образовательного законодательства РФ.

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

#### Задача 1

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

*Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?*

#### Задача 2

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

*К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?*

**1. Под экономикой в широком смысле обычно понимают:**

- а) трудовую деятельность индивидуального работника;
- б) систему общественного производства, т.е. процесс создания материальных благ;
- в) производство в рамках фирмы или предприятия;

**2. Предпринимательская деятельность-это:**

- а) складывающиеся на определенной технической основе отношения производителя материальных благ к предмету и средствам своего труда;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;

**3. Какие общественные отношения составляют предмет отрасли предпринимательского права:**

- а) имущественные и личные неимущественные, связанные с имуществом;
- б) трудовые и непосредственно связанные с трудовыми;
- в) предпринимательские, некоммерческие, тесно связанные с предпринимательскими и отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.

**4. Гражданское право - это:**

- а) отрасль российского права;
- б) основные права граждан;
- в) право на гражданство;
- г) отрасль публичного права.

**5. Правоспособность - это:**

- а) способность иметь права;

б) способность осуществлять права;

в) право обращаться в суд;

**6. Дееспособность - это:**

а) способность действовать;

б) способность осуществлять права;

в) активность в личных делах;

г) активность в общественных делах.

**7. Юридическое лицо - это:**

а) прокурор;

б) суд;

в) организация, участвующая в гражданском обороте;

г) организация, имеющая не менее 50 участников.

**8. Право собственности означает:**

а) право владения, пользования и распоряжения имуществом;

б) удержание собственником имущества в своих руках;

в) право отчуждать имущество;

г) право получать имущество по наследству.

**9. Собственником имущества юридического лица (частного) является:**

а) юридическое лицо;

б) собрание участников юридического лица;

в) совет директоров;

г) каждый участник остается собственником своего имущественного вклада;

**10. Акционерное общество считается созданным с момента:**

а) утверждения Устава общества;

б) регистрации выпуска акций;

в) назначения директора (генерального директора);

г) государственной регистрации общества.

**11. Оферта должна содержать:**

а) предложение о заключении договора;

б) объявление о поиске контрагента на определенный товар;

в) адресат и существенные условия договора;

г) согласие на заключение договора.

**12. Акцептант - это:**

а) сторона, которой предложено заключить договор,

б) сторона, которая предлагает договор,

в) сторона, которая утверждает договор, заключенный другими лицами,

г) третье лицо в договоре в пользу третьего лица.

**13. Третье лицо в договоре в пользу третьего лица - это:**

а) акцептант;

б) выгодоприобретатель;

в) посредник;

г) наблюдатель.

**14. Договор купли-продажи отличается от договора аренды тем, что:**

а) по нему переходит право собственности на вещь;

б) по нему переходит право пользования и владения вещью;

в) он является консенсуальным;

г) он является двусторонним.

**15. Односторонний договор отличается от односторонней сделки тем, что:**

а) в нем выражена воля одной стороны;

б) в нем одна сторона имеет только права, другая - только обязанности;

в) это незаконный договор.

**16. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?**

- а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
- б) социальные отношения;
- в) трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**17. Найдите одну из особенностей метода правового регулирования труда:**

- а) сочетание договорного и централизованного регулирования;
- б) равноправие сторон договора;
- в) государственно-властный способ регулирования.

**18. Трудовой кодекс РФ был введен в действие:**

- а) с 1 апреля 2001 г.;
- б) с 1 февраля 2002 г.;
- в) с 1 июня 2002 г.

**19. Трудовой кодекс применяется к правоотношениям, возникшим:**

- а) до его введения;
- б) как до, так и после его введения в действие;
- в) после его введения в действие.

**20. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:**

- а) данный нерабочий день;
- б) ближайший предыдущий рабочий день;
- в) ближайший следующий за ним рабочий день.

**21. Какой из указанных субъектов является стороной трудового правоотношения?**

- а) филиал юридического лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) представительство юридического лица.

**22. С какого возраста гражданин РФ имеет право заключать трудовой договор по общему правилу?**

- 1) с 16 лет;
- 2) с 17 лет;
- 3) с 18 лет.

**23. Административное право-это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере:**

- а) предпринимательского права;
- б) исполнительной власти (государственного управления);
- в) Коммерческих и некоммерческих организаций.

**24. Субъект административного права- это:**

- а) лицо или организация, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.
- б) физические, юридические лица, государство которые в соответствии с законодательством РФ могут быть участниками регулируемых общественных отношений.

**25. Административное правонарушение-это:**

- а) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица;
- б) противоправное деяние физического;
- в) виновное деяние юридического лица;
- г) противоправное, виновное деяние совершеннолетнего гражданина.

**26. Административное правонарушение состоит из элементов:**

- а) субъекта, объекта, объективной стороны;
- б) субъекта, объективной стороны и субъективной стороны;
- в) субъекта, объекта, объективной стороны и субъективной стороны;
- г) субъекта, объекта, вины и штрафа.

**27. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется:**

- а) третейским судом;
- б) международным коммерческим арбитражем;

в) судебном или административном порядке;

г) любое из перечисленного.

**28. Отказ от права обращения в арбитражный суд:**

а) недействителен

б) оспорим

в) правомерен

г) определяется сторонами в договоре.

**29. Признание банкротом юридического лица влечет:**

а) его ликвидацию;

б) приостановку его деятельности;

в) внешнее управление;

г) процедуру финансового оздоровления

**30. Правосудие в сфере экономической деятельности осуществляется:**

а) мировыми судьями;

б) судами общей юрисдикции;

в) арбитражными судами;

г) конституционным судом.

**31. Конституция РФ 1993 года в отличие от предыдущих**

**Конституций провозгласило право:**

А) На жизнь;

Б) На образование;

В) На свободу предпринимательской деятельности

Г) Все ответы верны.

**32. В РФ не существует следующих административно территориальных образований:**

А) Область

Б) Край

В) Муниципальное образование

Г) Губерния

**33. В структуру НПА федерального уровня входят:**

А) Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ;

Б) Федеральные конституционные и федеральные законы РФ

В) Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы РФ, законы, НПА бывшего СССР, постановления правительства, указы президента, приказы и инструкции министерств и ведомств, международные НПА ратифицированные РФ;

Г) Подзаконные НПА.

**34. В соответствии с Конституцией РФ формами собственности являются**

А) Государственная и частная;

Б) Государственная, частная, муниципальная;

В) Государственная, частная, собственность субъектов РФ, собственность муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

Г) Государственная, частная, собственность субъектов РФ.

**35. Субъектами предпринимательской деятельности являются:**

А) Граждане, юридические лица, государство, регионы, иностранные государства и иностранные граждане, индивидуальные предприниматели.

Б) Физические и юридические лица;

В) Граждане, юридические лица, государство, регионы;

Г) Государство, физические и юридические лица.

**36. К существенным условиям договора относят**

А) Условия о предмете договора, цене договора, условия, которые названы в законе как существенные, условия, которые необходимы для договоров данного вида, условия,

относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;  
Б) Условия о предмете договора, условия, которые названы в законе как существенные, условия, которые необходимы для договоров данного вида, условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

В) Условия о предмете договора и цене договора;

Г) Условия о цене договора.

**37. Оферта это:**

А) предложение о заключении договора;

Б) принятие предложения о заключении договора;

В) действие акцептанта при заключении договора;

Г) подписание договора.

**38. Примером конклюдентных действий является:**

А) Покупка товара в автомате;

Б) Покупка квартиры в ипотеку;

В) Подписание доверенности;

Г) Подписание договора.

**39. Формами реорганизации являются:**

А) Слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование;

Б) Слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование, ликвидация;

В) Слияние, разделение, присоединение, выделение;

Г) Слияние, выделение, преобразование.

**40. К хозяйственным обществам относят:**

А) Коммерческие и некоммерческие организации;

Б) ООО, АО

В) ООО, ЗАО, ОАО

Г) ЗАО, ОАО.

**41. Безработными не могут быть:**

А) граждане не достигшие возраста 16 лет;

Б) граждане не достигшие возраста 18 лет;

В) граждане не достигшие возраста 14 лет;

Г) граждане не достигшие возраста 18 лет и не получившие основного образования.

**42. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать... в неделю**

А) 36 часов;

Б) 40 часов;

В) 42 часов;

Г) 48 часов.

**43. Минимальная продолжительность отпуска не может составлять:**

А) 28 календарных дней;

Б) 14 рабочих дней;

В) 14 календарных дней;

Г) 36 календарных дней

**44. Трудовые правоотношение возникают:**

А) с момента подписания трудового договора;

Б) с момента подписания трудового или гражданско-правового договора;

В) с момента выхода работника на работу;

Г) по воле сторон.

**45. Ежемесячный страховой взнос работодателя равняется:**

А) 13 % от заработной платы.

Б) 22 % от заработной платы;

В) 36 % от заработной платы;

Г) 30 % от заработной платы;

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

| Проверяемые образовательные результаты (умения)   | Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения  |
|---|--|
| <p>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения</p>  | <p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.</p> <p>В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.</p> <p style="text-align: center;"><i>Обоснованно ли решение прокурора?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;</li> <li>2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;</li> <li>3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;</li> <li>4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?</i></p> |
| Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>Шофер троллейбуса Макаров подал иск в суд на руководителя троллейбусного парка, требуя восстановления на работе. Макаров написал заявление об увольнении по собственному желанию, но через неделю передумал и хотел его забрать обратно, но работодатель пригласил на его место другого работника, заключив с ним устное соглашение, поэтому Макарову было отказано.</p> <p style="text-align: center;"><i>Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен вынести суд?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2002г. он подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст.80 ТК.</p> <p style="text-align: center;"><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p> |  |

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов. |                     |
|--|--|---------------------|
|  | балл (отметка)                                   | вербальный аналог   |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы.<br>Использованы термины и определения. | 5  | отлично             |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Использованы термины и определения.                      | 4  | хорошо              |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно.<br>Имеются ошибки в использовании терминов и определений.  | 3  | удовлетворительно   |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения  | 2  | неудовлетворительно |

#### 2. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности<br>(количество правильных ответов<br>в тесте %) | Качественная оценка образовательных результатов. |                     |
|--|--|---------------------|
|  | балл (отметка)                                   | вербальный аналог   |
| 80 ÷ 100 %   | 5  | отлично             |
| 70 ÷ 79 %  | 4  | хорошо              |
| 60 ÷ 69%   | 3  | удовлетворительно   |
| менее 60%  | 2  | неудовлетворительно |