


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег.№3-44.02.02.52_2022_0024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки – углубленный

Форма обучения


очная

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Разработчик: Лямина Екатерина Сергеевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2022 г.

председатель ЦК  / Лямина Е.С.
наименование
подпись
Фамилия И.О

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2022

© Лямина Е.С., 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла блока общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	6
Раздел 1. Государственная и правовая система РФ		18	
Тема 1.1. Основы государственной и правовой системы РФ	Теоретическое обучение	2	1
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Источники права	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений		14	
Тема 2.1. Структура гражданских правоотношений	Теоретическое обучение	-	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2. Юридические лица	Теоретическое обучение	4	1,2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		8	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 3.2. Структура трудовых правоотношений	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения		4	
Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 5. Понятие, виды правонарушения. Юридическая ответственность		14	
Тема 5.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Теоретическое обучение	-	1
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.2. Порядок и способы защиты прав.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 6. Основы законодательства об образовании		14	
Тема 6.1. Законодательство об образовании	Теоретическое обучение	-	2
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6.2. Правовой статус педагогических работников	Теоретическое обучение	4	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Дифференцированный зачет		-	
Итого		72	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Разделы / темы	Общие компетенции							Профессиональные компетенции									
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.6
Раздел 1. Государственная и правовая система РФ																	
Тема 1.1.	+									+							
Тема 1.2.		+											+				
Тема 1.3.	+																+
Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений																	
Тема 2.1.			+														+
Тема 2.2.							+					+					
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений																	

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Формы (источники) права: понятие, виды.
 2. Правовой обычай.
 3. Нормативный правовой акт.
 4. Правовой прецедент.
 5. Нормативный договор.
 6. Религиозные тексты и акты органов управления религиозных организаций.
1. Основные признаки и виды НПА.
 2. Система НПА в Российской Федерации.
 3. Основные признаки подзаконных актов в РФ.

Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений

Тема 2.1. Структура гражданских правоотношений

Содержание рабочего материала: понятие и виды гражданских правоотношений.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага.

Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

Практическое занятие: характеристика прав и обязанностей субъектов гражданских правоотношений.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и виды экономических правоотношений.
2. Предпринимательская деятельность.
3. Признаки и функции предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Юридические лица

Содержание рабочего материала: юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.

Практическое занятие: раскрыть понятия юридического лица и его организационно-правовую форму.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Индивидуальные предприниматели.
3. Физические лица.
4. Классификация юридических лиц.
5. Реорганизация юридических лиц.
6. Ликвидация юридических лиц.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Содержание рабочего материала: законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.

Практическое занятие: разбор практических ситуаций в сфере занятости и трудоустройства

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и формы занятости.
2. Правовой статус безработного.
3. Пособие по безработице.

Тема 3.2. Трудовые правоотношения

Содержание рабочего материала: понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Эффективный контракт в отрасли. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

Практическое занятие: заполнение формы трудового договора.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие условия трудового договора относятся к существенным, а какие к факультативным?
2. Назовите стороны трудового договора и перечислите их права и обязанности.
3. Что такое испытательный срок? Кем он устанавливается?
4. Как происходит оформление работника на работу? Какие документы необходимо предоставить при приеме на работу?

Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения

Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий

Содержание рабочего материала: социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Страховой стаж. Понятие пенсии. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды. Основания пенсионного обеспечения. Страховая: понятие и виды. Пенсия по возрасту. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды. Пособия по государственному социальному страхованию. Пособия граждан, имеющих детей. Пособие по безработице. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с педагогической деятельностью.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Практическое занятие: заполнение форм документов по пенсионному обеспечению.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
2. Понятие и виды социальной помощи.
3. Понятие пенсии, виды пенсий: пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; по случаю потери кормильца; по старости.

Раздел 5. Понятие, виды правонарушения. Ответственность

Тема 5.1. Понятие, виды правонарушения.

Содержание рабочего материала: понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

Практическое занятие: определение вида юридической ответственности.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие правонарушения.
2. Виды.
3. Состав правонарушения

Тема 5.2. Порядок и способы защиты прав.

Содержание рабочего материала: понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.

Практическое занятие: составление и заполнение формы искового заявления

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная система. Судопроизводство.

Раздел 6. Основы законодательства об образовании

Тема 6.1. Законодательство об образовании в РФ

Содержание рабочего материала: образовательное право. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Подзаконные акты Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства труда РФ затрагивающие педагогических работников. Закон об образовании Кировской области. Подзаконные акты Правительства Кировской области и Министерства образования Кировской области. Муниципальные акты в сфере образования.

Практическое занятие: определение мер социальных поддержки по федеральному законодательству.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Виды НПА затрагивающих права и интересы педагогических работников.
2. НПА Минобрнауки РФ.
3. НПА иных министерств и ведомств.

Тема 6.2. Правовой статус педагогических работников.

Содержание рабочего материала: права и обязанности педагогических работников. Ответственность педагогических работников. Особенности рабочего времени и времени отдыха. Меры социальной поддержки педагогических работников Кировской области.

Практическое занятие: определение мер социальной поддержки по региональному законодательству

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта по теме.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Законодательные акты в сфере образования Кировской области.
2. Особенности мер социальной поддержки педагогических работников Кировской области в сравнении с РФ и другими регионами РФ.
3. Особенность муниципальных актов в регулировании вопросов образования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;

- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

Дополнительная литература:

1. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028> (дата обращения: 20.08.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/44-02-02-prepodavanie-v-nachal-nyih-klassah.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– понятие и основы правового регулирования в области образования;– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;– социально-правовой статус учителя;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– правила оплаты труда педагогических работников;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;– виды административных правонарушений и административной ответственности;– нормативные правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- письменного опроса- тестирования