


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08.2020 г.  
Рег. №3-21.02.05.52\_2020\_0027

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Разработчик: Усатов Александр Александрович, преподаватель колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

председатель ЦК  / Лямина Е.С.  
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2020

© Усатов А.А., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности - общепрофессиональная дисциплина обязательной части образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **1.4. Формируемые компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Государственная и правовая система РФ</b>		<b>15</b>	
Тема 1.1. Основы государственной и правовой системы РФ	Теоретическое обучение	1	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3. Источники права	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений</b>		<b>11</b>	
Тема 2.1. Структура гражданских правоотношений	Теоретическое обучение	-	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Юридические лица	Теоретическое обучение	1	1,2
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>		<b>9</b>	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Теоретическое обучение	-	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Структура трудовых	Теоретическое обучение	1	2

правоотношений	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения</b>		<b>5</b>	
Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 5. Понятие, виды правонарушения. Юридическая ответственность</b>		<b>10</b>	
Тема 5.1. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Теоретическое обучение	1	1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.2. Порядок и способы защиты прав.	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 6. Основы земельного законодательства и оценочной деятельности</b>		<b>8</b>	
Тема 6.1. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 6.2. Законодательство в сфере оценочной деятельности	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		-	
<b>Итого</b>		<b>56</b>	

**2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Разделы / темы	Общие компетенции										Профессиональные компетенции																					
	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.		
<b>Раздел 1. Государственная и правовая система РФ</b>																																
Тема 1.1.	+																			+											+	
Тема 1.2.		+													+																	
Тема 1.3.	+																			+											+	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений</b>																																
Тема 2.1.			+												+																	
Тема 2.2.								+			+								+										+	+		
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений</b>																																
Тема 3.1.									+																							
Тема 3.2.										+						+						+										+
<b>Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения</b>																																
Тема 4.1.					+											+														+		
<b>Раздел 5. Правонарушения. Понятие, виды, ответственность</b>																																
Тема 5.1.													+															+				
Тема 5.2.													+															+				+
<b>Раздел 6. Основы земельного законодательства и оценочной деятельности</b>																																
Тема 6.1				+		+	+					+	+					+			+											
Тема 6.2				+		+	+					+	+		+						+		+	+	+	+	+				+	



## 2.3. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

### Раздел I. Государственная и правовая система РФ

#### Раздел 1. Государственная и правовая система РФ

##### Тема 1.1. Основы государственной и правовой системы РФ

**Содержание рабочего материала:** право – регулятор общественных отношений. Система российского права. Источники права. Российская федерация – федеративное государство с республиканской формой правления. Субъекты РФ. Муниципальные образования.

**Практическое занятие:** выделение основных компонентов системы российского права.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Система права
2. Федеративное устройство РФ
3. Местное самоуправление.

##### Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ

**Содержание рабочего материала:** понятие гражданства Российской Федерации. Институт конституционных прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации. Политические, социальные, экономические и культурные права и свободы гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод.

**Практическое занятие:** выделение основных прав и обязанностей гражданина РФ.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие гражданства.
2. Конституционные права.
3. Конституционные обязанности.

##### Тема 1.3. Источники (формы) права

**Содержание учебного материала:** понятие источника (формы) права. Виды источников (форм) права в РФ. Правовой (санкционированный) обычай. Судебный прецедент. Нормативный договор. Правовые идеи и доктрины, религиозные тексты как источники права. Понятие и основные признаки нормативного правового акта. Система нормативных актов в Российской Федерации. Понятие, признаки и виды законов в РФ. Понятие, признаки и виды подзаконных актов РФ. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта.

**Практическое занятие:** выделение отличий федерального закона и федерального конституционного закона.

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Формы (источники) права: понятие, виды.
  2. Правовой обычай.
  3. Нормативный правовой акт.
  4. Правовой прецедент.
  5. Нормативный договор.
  6. Религиозные тексты и акты органов управления религиозных организаций.
1. Основные признаки и виды НПА.
  2. Система НПА в Российской Федерации.

### 3. Основные признаки подзаконных актов в РФ.

## **Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений**

### **Тема 2.1. Структура гражданских правоотношений**

**Содержание рабочего материала:** понятие и виды гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага.

Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

**Практическое занятие:** характеристика прав и обязанностей субъектов гражданских правоотношений.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие и виды экономических правоотношений.
2. Предпринимательская деятельность.
3. Признаки и функции предпринимательской деятельности.

### **Тема 2.2. Юридические лица**

**Содержание рабочего материала:** юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица: понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации.

**Практическое занятие:** раскрыть понятия юридического лица и его организационно-правовую форму.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Индивидуальные предприниматели.
3. Физические лица.
4. Классификация юридических лиц.
5. Реорганизация юридических лиц.
6. Ликвидация юридических лиц.

## **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений**

### **Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Содержание рабочего материала:** законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.

**Практическое занятие:** разбор практических ситуаций в сфере занятости и трудоустройства

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие и формы занятости.
2. Правовой статус безработного.
3. Пособие по безработице.

### **Тема 3.2. Трудовые правоотношения**

**Содержание рабочего материала:** понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Эффективный контракт в отрасли. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.

**Практическое занятие:** заполнение формы трудового договора.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие условия трудового договора относятся к существенным, а какие к факультативным?
2. Назовите стороны трудового договора и перечислите их права и обязанности.
3. Что такое испытательный срок? Кем он устанавливается?
4. Как происходит оформление работника на работу? Какие документы необходимо предоставить при приеме на работу?

## **Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения**

### **Тема 4.1. Социальное обеспечение в РФ. Понятие пенсий. Виды пенсий**

**Содержание рабочего материала:** социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Страховой стаж. Понятие пенсии. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды. Основания пенсионного обеспечения. Страховая: понятие и виды. Пенсия по возрасту. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды. Пособия по государственному социальному страхованию. Пособия граждан, имеющих детей. Пособие по безработице. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с педагогической деятельностью.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Практическое занятие:** заполнение форм документов по пенсионному обеспечению.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
2. Понятие и виды социальной помощи.
3. Понятие пенсии, виды пенсий: пенсия за выслугу лет; пенсия по инвалидности; по случаю потери кормильца; по старости.

## **Раздел 5. Понятие, виды правонарушения. Ответственность**

### **Тема 5.1. Понятие, виды правонарушение.**

**Содержание рабочего материала:** понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь.

Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

**Практическое занятие:** определение вида юридической ответственности.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие правонарушения.
2. Виды.
3. Состав правонарушения

## **Тема 5.2. Порядок и способы защиты прав.**

**Содержание рабочего материала:** понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.

**Практическое занятие:** составление и заполнение формы искового заявления

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие и виды экономических споров.
2. Способы защиты гражданских прав.
3. Судебная система. Судопроизводство.

## **Раздел 6. Основы земельного законодательства и оценочной деятельности**

### **Тема 6.1. Основы земельного законодательства**

**Содержание рабочего материала:** Земельный кодекс РФ. Федеральные и региональные законодательные и подзаконные НПА в сфере земельно-имущественных отношений.

**Практическое занятие:** характеристика НПА в сфере земельно-имущественных отношений.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Участники земельных правоотношений.
2. Виды земельных участков.
3. Вещные права на землю.

### **Тема 6.2. Основы законодательства об оценочной деятельности.**

**Содержание рабочего материала:** Федеральный закон об оценочной деятельности в РФ. Субъекты оценочной деятельности. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления. Регулирование оценочной деятельности.

**Практическое занятие:** характеристика НПА в сфере оценочной деятельности.

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Порядок включения некоммерческой организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций оценщиков.
2. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов саморегулируемой организации оценщиков
3. Государственная кадастровая оценка.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту

возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основная литература:**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

— 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

#### **Дополнительная литература:**

1. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466028> (дата обращения: 20.10.2020).

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/21-02-05-zemel-no-imuschestvennyie-otnosheniya.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного опроса</li> </ul>



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа.

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**2.1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

### Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
использовать необходимые нормативные правовые документы	Знание НПА в различных отраслях
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Составление исковых заявлений в суд
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Анализ результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
основные положения Конституции Российской Федерации;	Отражение основных положений Конституции
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Отображение основных прав и обязанностей человека и гражданина
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Осуществление правового регулирования
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Работа с различными правовыми системами, такими как Гарант и Консультант
организационно-правовые формы юридических лиц;	Рассмотрение организационно-правовых форм юридических лиц
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Знать права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Знать свои профессиональные права и обязанности
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Уметь заключать и расторгать трудовой договор
правила оплаты труда;	Знать правила оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Знать основные положения о занятости населения
право граждан на социальную защиту;	Знать положенные гражданину РФ социальные выплаты
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Иметь представление о материальной и дисциплинарной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Перечисление административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Решение практических задач на применение норм права

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаний образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>- правила оплаты труда;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие экономики и экономических отношений.</li> <li>2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Виды предпринимательства.</li> <li>4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.</li> <li>5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.</li> <li>6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.</li> <li>7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.</li> <li>8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.</li> <li>9. Понятие и признаки юридического лица.</li> <li>10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.</li> <li>11. Учредительные документы юридического лица.</li> <li>12. Порядок создания юридического лица.</li> <li>13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.</li> <li>14. Порядок ликвидации юридического лица.</li> <li>15. Способы реорганизации юридического лица.</li> <li>16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.</li> <li>17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.</li> <li>18. Понятие и формы собственности.</li> <li>19. Право собственности граждан и юридических лиц.</li> <li>20. Государственная и муниципальная собственность.</li> <li>21. Понятие и содержание договора.</li> <li>22. Виды договоров.</li> <li>23. Общий порядок заключения договоров.</li> <li>24. Изменение и расторжение договора.</li> <li>25. Гражданско – правовая ответственность.</li> <li>26. Понятие экономических споров, их виды.</li> <li>27. Понятие и виды занятости.</li> <li>28. Порядок и условия признания гражданина безработным.</li> <li>29. Понятие и метод трудового права.</li> <li>30. Источники трудового права.</li> <li>31. Трудовое правоотношение и его элементы.</li> <li>32. Трудовая правоспособность.</li> <li>33. Понятие и виды трудового договора.</li> <li>34. Заключение трудового договора.</li> <li>35. Стороны трудового договора, их права и обязанности.</li> <li>36. Испытательный срок.</li> <li>37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.</li> <li>38. Изменение трудового договора.</li> <li>39. Прекращение трудового договора.</li> </ol>

<p>судебный порядок разрешения споров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>42. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>43. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>44. Отпуска. Виды отпусков.</li> <li>45. Понятие заработной платы и система оплаты труда.</li> <li>46. Понятие дисциплины труда.</li> <li>47. Методы обеспечения трудовой дисциплины.</li> <li>48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.</li> <li>49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</li> <li>50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.</li> <li>51. Понятие материальной ответственности, ее виды.</li> <li>52. Условия наступления материальной ответственности.</li> <li>53. Материальная ответственность работника.</li> <li>54. Материальная ответственность работодателя.</li> <li>55. Порядок возмещения причиненного ущерба.</li> <li>56. Понятие трудовых споров, их виды.</li> <li>57. Понятие пенсии, виды пенсий.</li> <li>58. Понятие, предмет и субъекты административного права.</li> <li>59. Административное правонарушение.</li> <li>60. Административная ответственность и виды административных наказаний.</li> <li>61. Общая характеристика земельного законодательства РФ.</li> <li>62. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли</li> </ol>
---	---

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

#### **Задача 1**

Индивидуальный предприниматель Геворкян занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

*Правильно ли квалифицирован проступок Геворкяна?*

#### **Задача 2**

27 мая студент второго курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом, зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

*К какому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенный им проступок?*

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>- использовать необходимые нормативные правовые документы</p> <p>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.</p> <p>В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.</p> <p style="text-align: center;"><i>Обоснованно ли решение прокурора?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Федоров — участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров, наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес», является его участником;</li> <li>2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;</li> <li>3) собственноручное письмо Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;</li> <li>4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?</i></p>
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	
<p style="text-align: center;"><b>Задача 1</b></p> <p>Шофер троллейбуса Макаров подал иск в суд на руководителя троллейбусного парка, требуя восстановления на работе. Макаров написал заявление об увольнении по собственному желанию, но через неделю передумал и хотел его забрать обратно, но работодатель пригласил на его место другого работника, заключив с ним устное соглашение, поэтому Макарову было отказано.</p> <p style="text-align: center;"><i>Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен вынести суд?</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача 2</b></p> <p>Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября 2002г. он подал письменное заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь с письменным заявлением и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако ему отказали, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно ст.80 ТК.</p> <p style="text-align: center;"><i>Какое решение должен вынести суд?</i></p>	

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

#### 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно