

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег. №3-44.02.02.52_2022_0032

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине**

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК. 02. 01. Основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе; – теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы; – методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – особенности общения обучающихся; – методы, приемы и формы организации общения обучающихся; – методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; – способы выявления педагогом интересов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; – определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; – составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с 	<p style="text-align: center;">экзамен</p>

	<p>учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; – мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; – планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); – подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; – использовать различные методы и приемы обучения; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; – составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; – применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия); – вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	
Учебная практика	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; – определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; – составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; 	Зачет

	<ul style="list-style-type: none"> – планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении; – мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; – планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); – подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; – использовать различные методы и приемы обучения; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; – составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; – применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия); – вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. <p>первоначальный практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов)); – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	
Производственная практика (по профилю)	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или 	Зачет

специальности)	<p>учебного(-ых) предмета(-ов));</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся; – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	
ПМ (в целом)	<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p>	Экзамен (квалификационн ый)

3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

МДК. 02. 01. Основы организации внеурочной работы (с указанием области деятельности)

Образовательные результаты (знания)	Показатели оценки результата
– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	называние основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;	определение сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников;
– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	характеристика основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;	описание задач и содержания семейного воспитания;
– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	характеристика особенности современной семьи, ее функция;
– особенности общения обучающихся;	раскрытие содержания и форм работы с семьей;
– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;	описание особенностей проведения индивидуальной работы с семьей;
– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;	характеристика методов и приемом оказания педагогической помощи семье;
– способы выявления педагогом интересов способностей обучающихся;	характеристика методов изучения особенностей семейного воспитания;
–	
– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению	анализ внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата
– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;	анализ особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности,	формулирование целей и задач работы с семьей
– возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий
– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	анализ процесса и результата работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	проведение взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития школьников; руководить работой помощника воспитателя
– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
– использовать различные методы и приемы обучения;	использовать различные методы и приемы обучения;
– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;	выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;	составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);	применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

3.1. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	1. Какие законодательные документы о приоритете семейного воспитания, защите прав и интересов ребенка вам известно?
– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;	1. назовите термины и основные понятия дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. Педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса ДОО. 3. Педагогическая помощь. 4. Педагогическое сотрудничество. 5. Социальное партнерство – это?
– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;	1. Сконструируйте схему взаимосвязи учебной дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. В каких формах проявляются отношения ДОО и семьи.
– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;	1. Перечислить различные факторы жизнедеятельности воздействия семьи на ребенка. 2. Значение планирования учебно-тренировочных занятий. 3. Описать методику планирования учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта
– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	1. Основы формирования двигательного умения. 2. Основы формирования двигательного навыка. 3. Методика развития физических качеств в избранном виде спорта.
– особенности общения обучающихся;	1. Основы психологической подготовки в избранном виде спорта. 2. Педагогический контроль в избранном виде спорта. 2. Основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;	1. Особенности физической подготовки в избранном виде спорта. 2. Особенности тактической подготовки в избранном виде спорта. 3. Особенности технической подготовки в избранном виде спорта. 4. Особенности интегральной подготовки в избранном виде спорта
– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;	1. Основы диагностики спортивной предрасположенности. 2. Спортивный отбор в процессе спортивной тренировки. 3. Основы спортивной ориентации.
– способы выявления педагогом интересов способностей обучающихся;	1. Методы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях. 2. Методы педагогического контроля на соревнованиях по избранному виду спорта.

	3.Методические приёмы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях.
– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	1. Модели взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя 1) начальник - подчиненный 2) каждый сам по себе 3) друзья 4) единомышленники
– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению	1.Охарактеризовать виды документов планирования учебно-тренировочных занятий. 2.Охарактеризовать виды документов планирования соревновательной деятельности. 3.Охарактеризовать виды отчётной документации соревновательной деятельности.

3.2. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;	1. Докажите, что тесный союз семьи и детского сада необходим для ребенка, его родителей и педагогического коллектива. 2. Выпишите задачи сотрудничества детского сада с семьей. 3. Представьте, что вы – начинающий воспитатель. Что обеспечит успех вашей работы с родителями, а что осложнит ее? Какие качества вам следует развить у себя, чтобы взаимодействие с семьями было результативным?
– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;	4. Объясните, почему педагог должен всячески поддерживать в глазах ребенка авторитет родителей, воспитывать любовь и привязанность к ним. 5. Какие из форм работы с семьей вам кажутся наиболее действенными? Почему? К каким формам вы считаете себя наиболее подготовленными?
– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности,	6. Продолжите перечень правил взаимодействия с семьей: а) обращаться только по имени отчеству; б) проявлять искренний интерес к родителям; в) уметь слушать родителей; г) проявлять доброжелательность;
– возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	7. Объясните взаимосвязь понятий «подготовка» и «готовность» детей к школе. 8. Что входит в понятие социальной готовности детей к школе?
– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	9. Раскройте содержание работы воспитателя по обеспечению психологической готовности детей к школе. 10. По книге Р. С. Буре «Готовим детей к школе» определите позицию автора в вопросе подготовки детей к школе. Составьте таблицу готовности детей своей группы.
– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	11. Составьте годовой план работы воспитателя по обеспечению преемственности между детским садом и
– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	
– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к	

участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;	школой.
– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);	12. Составить анкету для родителей на выявление условий и особенностей воспитания ребенка в семье.
– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;	13. Составить опорную схему консультативного процесса родителей.
– использовать различные методы и приемы обучения;	14. Составить план-конспект консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»
– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;	15. Составить план-конспект консультации «Как пережить кризис 3-х лет»
– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;	16. Составить план-конспект консультации «Типичные ошибки взрослых в общении с детьми дошкольного возраста»
– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;	17. Основываясь на ресурсы Web-технологий, разработать консультацию для родителей, испытывающих трудности в воспитании детей.
– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);	18. Создать «Иерархию функций семьи» с обоснованием своего выбора
– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	19. Подготовить презентацию «Отец и мать как воспитатели» на основе типологии отцов и матерей (по Т.А. Куликовой)
анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	20. Подготовить просветительскую информацию для родителей на тему: «Тактика формирования положительных отношений между старшими и младшими детьми в семье»
	21. Подобрать примеры из жизни, художественной литературы, иллюстрирующих особенности, обычаи, воспитательный потенциал семей разных слоев общества и религий.
	22. Подготовить информацию для просвещения и повышения педагогической культуры родителей дошкольников.
	23. Составить план наблюдения за ребенком и родителями с целью изучения особенностей семейного воспитания.
	24. Разработать анкету для родителей на одну из предложенных тем: «Готовность к поступлению в ДОО», «Игры для развлечения и ума», «Удовлетворенность работой образовательного учреждения» (или другая тема по согласованию с преподавателем)
	25. Подготовить сообщение об одной из нетрадиционных форм работы с семьей.
	26. Разработать конспекта тематического родительского собрания.
	27. Моделирование ситуаций консультирования и подготовка к их демонстрации с учетом основных принципов взаимодействия.
	28. Разработать годовой план работы с родителями одной из групп ДОО в соответствии с образовательной программой.
	29. Разработать рекомендации по структуре, информационному наполнению и оформлению официального сайта детского сада, группы, воспитателя.

30. Разработать сценарий мероприятия с участием одного из специалистов ДОО.
31. Разработать структуру коммуникативных действий воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудникам ДОО.
32. Выбрать методы изучения особенностей семейного воспитания по предложенной педагогической ситуации.
33. Провести интерпретацию детских рисунков по результатам диагностики внутрисемейных отношений «Семья глазами ребенка»
34. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания.
35. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания в нетрадиционной форме.
36. Составить протокол по результатам посещения детей на дому.
37. Составить памятку по установлению положительных детско-родительских взаимоотношений.
38. Разработать коллективный проект по организации индивидуальной работы с семьей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (по выбору студента).
39. Составить анализ процесса и результатов индивидуальной консультации с родителями (законными представителями), представленной видеосюжетом (по выбору преподавателя).
40. Составить памятку о роли отца и матери в полоролевой социализации дошкольников.
41. Разработать сценарий проведения семейного праздника.
42. Составить рекомендации для родителей по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.
43. Разработать модель ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО (по выбору преподавателя).
44. Проанализировать годовой план ДОО по организации взаимодействия с родителями (законными представителями).
45. Разработать проект «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации».
46. Разработать модель ситуации управления работой помощника воспитателя. Составить хронометраж «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя».
47. Составить консультацию для родителей на тему: «Семейный отдых в выходные дни и во время отпуска».
48. Составить педагогическую беседу с родителями (законными представителями) по проблеме формирования полоролевой социализации детей.

	<p>49. Распределить на группы методы изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (законных представителей) и детей в семье.</p> <p>50. Запланировать работу с родителями (законными представителями) на неделю. Сформулировать цели и задачи работы с семьей.</p> <p>51. Составить таблицу «Функции жизнедеятельности семьи».</p> <p>52. Составить таблицу «Социально-психологическая модель семейных отношений».</p> <p>53. Составить рекомендации для родителей (законных представителей) по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.</p> <p>54. Составить таблицу «Организация защиты прав ребенка и выполнения обязанностей взрослых по отношению к детям» на основе требований нормативно-правовых документов</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

5. Оценка учебной и производственной практики описана в программе практики

6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.2. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	- определение цели, задач внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	-проведение внеурочные занятия;
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	- проведение педагогического контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	- анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

6.3. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Сформулировать цель, задачи и спланировать работу с родителя Провести фрагмент основной части работы с родителями.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Провести фрагмент основной части индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Провести родительское собрание, привлекая родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.- проведение соревнований в различных видах спорта
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Оценить и проанализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

6.4. Критерии оценки практических заданий

1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен

В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

7.2. Оценивание курсовой работы

Цель процедуры:

Целью выполнения и защиты курсовой работы является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих междисциплинарный курс, по которому предусмотрена курсовая работа. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа преподавателей цикловой комиссии, за которой закреплен междисциплинарный курс. В состав комиссии должен входить руководитель курсового проекта. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели колледжа, администрация колледжа, представители работодателей).

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсового проекта (работы), уровень знаний, умений, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполнения курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний и умений. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.