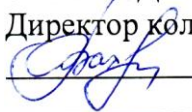


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08.2022 г.  
рег. №3-44.02.02.52\_2022\_0035

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной дисциплине**

**ПМ.03 Классное руководство**

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения  
очная

2022 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

### 2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК. 03. 01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организации обучения дошкольников;</li> <li>– особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;</li> <li>– структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</li> <li>– теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;</li> <li>– особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;</li> <li>– приемы работы с одаренными детьми; способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</li> <li>– требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;</li> <li>– диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;</li> <li>– требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;</li> <li>– виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты;</li> <li>– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</li> <li>– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul>	
Учебная практика	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</li> <li>– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</li> <li>– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;</li> <li>– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;</li> <li>– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;</li> <li>– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>– выразительно читать литературные тексты;</li> <li>– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;</li> <li>– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;</li> <li>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;</li> </ul> <p><b>первоначальный практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– составления конспектов занятий с учетом</li> </ul>	Зачет

	<p>особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>– организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</li> <li>– организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</li> <li>– организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– составления психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>– наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</li> <li>– обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> <li>– оформления документации.</li> </ul>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;</li> <li>– составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;</li> <li>– организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;</li> <li>– организации и проведения наблюдений, в том числе за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом;</li> <li>– организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;</li> <li>– организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– составления психолого-педагогической характеристики ребенка;</li> <li>– наблюдения и анализа различных видов занятий</li> </ul>	<p>Зачет</p>

	<p>(экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);</li> <li>– оформления документации</li> </ul>	
<p>ПМ (в целом)</p>	<p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p> <p>ПК 3.4. Анализировать занятия.</p> <p>ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>Экзамен (квалификационн ый)</p>

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

##### МДК. 03. 01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

<b>Образовательные результаты (знания)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
– основы организации обучения дошкольников;	называние основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;	определение сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников;
– структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;	характеристика основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
– теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;	описание задач и содержания семейного воспитания;
– особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;	характеристика особенности современной семьи, ее функция;
– приемы работы с одаренными детьми; способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	раскрытие содержания и форм работы с семьей;
– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	описание особенностей проведения индивидуальной работы с семьей;
– требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;	характеристика методов и приемом оказания педагогической помощи семье;
– диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;	характеристика методов изучения особенностей семейного воспитания;
– требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;	формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;	
– виды документации, требования к ее оформлению.	анализ внеурочных мероприятий и занятий; виды документации, требования к ее оформлению

<b>Образовательные результаты (умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;	разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– формулировать задачи обучения,	анализ особенностей семейного воспитания

воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;	дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;	формулирование целей и задач работы с семьей
– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;	организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий
– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;	консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	анализ процесса и результата работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	проведение взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития школьников; руководить работой помощника воспитателя
– выразительно читать литературные тексты;	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий	использовать различные методы и приемы обучения;



### 3.1. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– основы организации обучения дошкольников;	1. Какие законодательные документы о приоритете семейного воспитания, защите прав и интересов ребенка вам известно?
– особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;	1. назовите термины и основные понятия дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. Педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса ДОО. 3. Педагогическая помощь. 4. Педагогическое сотрудничество. 5. Социальное партнерство – это?
– структуру и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;	1. Сконструируйте схему взаимосвязи учебной дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. В каких формах проявляются отношения ДОО и семьи.
– теоретические и методические основы воспитания и обучения детей на занятиях;	1. Перечислить различные факторы жизнедеятельности воздействия семьи на ребенка. 2. Значение планирования учебно-тренировочных занятий. 3. Описать методику планирования учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта
– особенности проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах;	1. Основы формирования двигательного умения. 2. Основы формирования двигательного навыка. 3. Методика развития физических качеств в избранном виде спорта.
– приемы работы с одаренными детьми; способы коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	1. Основы психологической подготовки в избранном виде спорта. 2. Педагогический контроль в избранном виде спорта. 2. Основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	1. Особенности физической подготовки в избранном виде спорта. 2. Особенности тактической подготовки в избранном виде спорта. 3. Особенности технической подготовки в избранном виде спорта. 4. Особенности интегральной подготовки в избранном виде спорта
– требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;	1. Основы диагностики спортивной предрасположенности. 2. Спортивный отбор в процессе спортивной тренировки. 3. Основы спортивной ориентации.
– диагностические методики для определения уровня умственного развития дошкольников;	1. Методы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях. 2. Методы педагогического контроля на соревнованиях по избранному виду спорта. 3. Методические приёмы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях.
– требования к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка;	1. Модели взаимодействия помощника воспитателя и воспитателя 1) начальник - подчиненный

	2) каждый сам по себе 3) друзья 4) единомышленники
– педагогические и гигиенические требования к организации обучения на занятиях, при проведении экскурсий и наблюдений;	1. Охарактеризовать виды документов планирования учебно-тренировочных занятий. 2. Охарактеризовать виды документов планирования соревновательной деятельности. 3. Охарактеризовать виды отчётной документации соревновательной деятельности.
– виды документации, требования к ее оформлению.	виды документации, требования к ее оформлению

### 3.2. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;	1. Докажите, что тесный союз семьи и детского сада необходим для ребенка, его родителей и педагогического коллектива. 2. Выпишите задачи сотрудничества детского сада с семьей. 3. Представьте, что вы – начинающий воспитатель. Что обеспечит успех вашей работы с родителями, а что осложнит ее? Какие качества вам следует развить у себя, чтобы взаимодействие с семьями было результативным?
– формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;	4. Объясните, почему педагог должен всячески поддерживать в глазах ребенка авторитет родителей, воспитывать любовь и привязанность к ним. 5. Какие из форм работы с семьей вам кажутся наиболее действенными? Почему? К каким формам вы считаете себя наиболее подготовленными?
– оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;	6. Продолжите перечень правил взаимодействия с семьей: а) обращаться только по имени отчеству; б) проявлять искренний интерес к родителям; в) уметь слушать родителей; г) проявлять доброжелательность;
– использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;	7. Объясните взаимосвязь понятий «подготовка» и «готовность» детей к школе. 8. Что входит в понятие социальной готовности детей к школе?
– составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;	9. Раскройте содержание работы воспитателя по обеспечению психологической готовности детей к школе.
– определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	10. По книге Р. С. Буре «Готовим детей к школе» определите позицию автора в вопросе подготовки детей к школе. Составьте таблицу готовности детей своей группы.
– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	11. Составьте годовой план работы воспитателя по обеспечению преемственности между детским садом и школой.
– выразительно читать литературные тексты;	
– отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики;	
– анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;	

<p>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Составить анкету для родителей на выявление условий и особенностей воспитания ребенка в семье.</li> <li>13. Составить опорную схему консультативного процесса родителей.</li> <li>14. Составить план-конспект консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>15. Составить план-конспект консультации «Как пережить кризис 3-х лет»</li> <li>16. Составить план-конспект консультации «Типичные ошибки взрослых в общении с детьми дошкольного возраста»</li> <li>17. Основываясь на ресурсы Web-технологий, разработать консультацию для родителей, испытывающих трудности в воспитании детей.</li> <li>18. Создать «Иерархию функций семьи» с обоснованием своего выбора</li> <li>19. Подготовить презентацию «Отец и мать как воспитатели» на основе типологии отцов и матерей (по Т.А. Куликовой)</li> <li>20. Подготовить просветительскую информацию для родителей на тему: «Тактика формирования положительных отношений между старшими и младшими детьми в семье»</li> <li>21. Подобрать примеры из жизни, художественной литературы, иллюстрирующих особенности, обычаи, воспитательный потенциал семей разных слоев общества и религий.</li> <li>22. Подготовить информацию для просвещения и повышения педагогической культуры родителей дошкольников.</li> <li>23. Составить план наблюдения за ребенком и родителями с целью изучения особенностей семейного воспитания.</li> <li>24. Разработать анкету для родителей на одну из предложенных тем: «Готовность к поступлению в ДОО», «Игры для развлечения и ума», «Удовлетворенность работой образовательного учреждения» (или другая тема по согласованию с преподавателем)</li> <li>25. Подготовить сообщение об одной из нетрадиционных форм работы с семьей.</li> <li>26. Разработать конспекта тематического родительского собрания.</li> <li>27. Моделирование ситуаций консультирования и подготовка к их демонстрации с учетом основных принципов взаимодействия.</li> <li>28. Разработать годовой план работы с родителями одной из групп ДОО в соответствии с образовательной программой.</li> <li>29. Разработать рекомендации по структуре, информационному наполнению и оформлению официального сайта детского сада, группы, воспитателя.</li> <li>30. Разработать сценарий мероприятия с участием</li> </ol>
---	---

одного из специалистов ДОО.

31. Разработать структуру коммуникативных действий воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудникам ДОО.

32. Выбрать методы изучения особенностей семейного воспитания по предложенной педагогической ситуации.

33. Провести интерпретацию детских рисунков по результатам диагностики внутрисемейных отношений «Семья глазами ребенка»

34. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания.

35. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания в нетрадиционной форме.

36. Составить протокол по результатам посещения детей на дому.

37. Составить памятку по установлению положительных детско-родительских взаимоотношений.

38. Разработать коллективный проект по организации индивидуальной работы с семьей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (по выбору студента).

39. Составить анализ процесса и результатов индивидуальной консультации с родителями (законными представителями), представленной видеосюжетом (по выбору преподавателя).

40. Составить памятку о роли отца и матери в полоролевой социализации дошкольников.

41. Разработать сценарий проведения семейного праздника.

42. Составить рекомендации для родителей по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.

43. Разработать модель ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО (по выбору преподавателя).

44. Проанализировать годовую план ДОО по организации взаимодействия с родителями (законными представителями).

45. Разработать проект «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации».

46. Разработать модель ситуации управления работой помощника воспитателя. Составить хронометраж «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя».

47. Составить консультацию для родителей на тему: «Семейный отдых в выходные дни и во время отпуска».

48. Составить педагогическую беседу с родителями (законными представителями) по проблеме формирования полоролевой социализации детей.

49. Распределить на группы методы изучения

	<p>особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (законных представителей) и детей в семье.</p> <p>50. Запланировать работу с родителями (законными представителями) на неделю. Сформулировать цели и задачи работы с семьей.</p> <p>51. Составить таблицу «Функции жизнедеятельности семьи».</p> <p>52. Составить таблицу «Социально-психологическая модель семейных отношений».</p> <p>53. Составить рекомендации для родителей (законных представителей) по организации семейного досуга с использованием здоровые сберегающих технологий.</p> <p>54. Составить таблицу «Организация защиты прав ребенка и выполнения обязанностей взрослых по отношению к детям» на основе требований нормативно-правовых документов</p>
--	---

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

##### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

## 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

### 5. Оценка учебной и производственной практики описана в программе практики

#### 6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

#### 6.2. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	- определение цели, задач внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	-проведение внеурочные занятия;
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	- проведение педагогического контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 3.4. Анализировать занятия.	- анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	- скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

### 6.3. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Сформулировать цель, задачи и спланировать работу с родителя Провести фрагмент основной части работы с родителями.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	Провести фрагмент основной части индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	Провести родительское собрание, привлекая родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.- проведение соревнований в различных видах спорта
ПК 3.4. Анализировать занятия.	Оценить и проанализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	Скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

### 6.4. Критерии оценки практических заданий

#### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

#### 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен

В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен



## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

### **7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### **7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности) практики. В

противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.