


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
31.08.2022 г.
рег. №3-44.02.02.52_2022_0038

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по учебной дисциплине**

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

уровень подготовки - углубленный

форма обучения
очная

2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК. 04. 01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; – теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; – концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; – концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования; – педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете; – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; – определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; – осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей 	<p style="text-align: center;">экзамен</p>

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – создавать в кабинете предметно-развивающую среду; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования; – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; – участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности 	<p>Зачет</p>
<p>ПМ (в целом)</p>	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>

	<p>образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	
--	---	--

3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

МДК. 04. 01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Образовательные результаты (знания)	Показатели оценки результата
– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;	называние основных документов о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;	определение сущности и своеобразия процесса социализации дошкольников;
– особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;	характеристика основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими)
– концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;	описание задач и содержания семейного воспитания;
– концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;	характеристика особенности современной семьи, ее функция;
– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;	раскрытие содержания и форм работы с семьей;
– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;	описание особенностей проведения индивидуальной работы с семьей;
– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;	характеристика методов и приемов оказания педагогической помощи семье;
– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования	характеристика методов изучения особенностей семейного воспитания;

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата
– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;	разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;	анализ особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье
– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей	формулирование целей и задач работы с семьей

обучающихся;	
– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;	организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий
– адаптировать имеющиеся методические разработки;	консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;	анализ процесса и результата работы с родителями (лицами, их заменяющими);
– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;	проведение взаимодействия с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития школьников; руководить работой помощника воспитателя
– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;	планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;	подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;	использовать различные методы и приемы обучения;
– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства	определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

3.1. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;	1. Какие законодательные документы о приоритете семейного воспитания, защите прав и интересов ребенка вам известно?
– теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;	1. назовите термины и основные понятия дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. Педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса ДОО. 3. Педагогическая помощь. 4. Педагогическое сотрудничество. 5. Социальное партнерство – это?
– особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;	1. Сконструируйте схему взаимосвязи учебной дисциплины «Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи». 2. В каких формах проявляются отношения ДОО и семьи.
– концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;	1. Перечислить различные факторы жизнедеятельности воздействия семьи на ребенка. 2. Значение планирования учебно-тренировочных занятий. 3. Описать методику планирования учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта
– концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;	1. Основы формирования двигательного умения. 2. Основы формирования двигательного навыка. 3. Методика развития физических качеств в избранном виде спорта.
– педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;	1. Основы психологической подготовки в избранном виде спорта. 2. Педагогический контроль в избранном виде спорта. 2. Основы руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;	1. Особенности физической подготовки в избранном виде спорта. 2. Особенности тактической подготовки в избранном виде спорта. 3. Особенности технической подготовки в избранном виде спорта. 4. Особенности интегральной подготовки в избранном виде спорта
– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;	1. Основы диагностики спортивной предрасположенности. 2. Спортивный отбор в процессе спортивной тренировки. 3. Основы спортивной ориентации.
– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования	1. Методы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях. 2. Методы педагогического контроля на соревнованиях по избранному виду спорта. 3. Методические приёмы педагогического контроля на учебно-тренировочных занятиях.

3.2. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;	1. Докажите, что тесный союз семьи и детского сада необходим для ребенка, его родителей и педагогического коллектива. 2. Выпишите задачи сотрудничества детского сада с семьей. 3. Представьте, что вы – начинающий воспитатель. Что обеспечит успех вашей работы с родителями, а что осложнит ее? Какие качества вам следует развить у себя, чтобы
– определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;	взаимодействие с семьями было результативным? 4. Объясните, почему педагог должен всячески поддерживать в глазах ребенка авторитет родителей, воспитывать любовь и привязанность к ним. 5. Какие из форм работы с семьей вам кажутся наиболее действенными? Почему? К каким формам вы считаете себя наиболее подготовленными?
– осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	6. Продолжите перечень правил взаимодействия с семьей: а) обращаться только по имени отчеству; б) проявлять искренний интерес к родителям; в) уметь слушать родителей; г) проявлять доброжелательность;
– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;	7. Объясните взаимосвязь понятий «подготовка» и «готовность» детей к школе. 8. Что входит в понятие социальной готовности детей к школе?
– адаптировать имеющиеся методические разработки;	9. Раскройте содержание работы воспитателя по обеспечению психологической готовности детей к школе. 10. По книге Р. С. Буре «Готовим детей к школе» определите позицию автора в вопросе подготовки детей к школе. Составьте таблицу готовности детей своей группы.
– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;	11. Составьте годовой план работы воспитателя по обеспечению преемственности между детским садом и школой. 12. Составить анкету для родителей на выявление условий и особенностей воспитания ребенка в семье. 13. Составить опорную схему консультативного процесса родителей. 14. Составить план-конспект консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»
– создавать в кабинете предметно-развивающую среду;	15. Составить план-конспект консультации «Как пережить кризис 3-х лет»
– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;	16. Составить план-конспект консультации «Типичные ошибки взрослых в общении с детьми дошкольного возраста»
– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;	17. Основываясь на ресурсы Web-технологий, разработать консультацию для родителей, испытывающих трудности в воспитании детей. 18. Создать «Иерархию функций семьи» с
– использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;	
– оформлять результаты исследовательской и проектной работы;	
– определять пути самосовершенствования педагогического мастерства	

- обоснованием своего выбора
19. Подготовить презентацию «Отец и мать как воспитатели» на основе типологии отцов и матерей (по Т.А. Куликовой)
 20. Подготовить просветительскую информацию для родителей на тему: «Тактика формирования положительных отношений между старшими и младшими детьми в семье»
 21. Подобрать примеры из жизни, художественной литературы, иллюстрирующих особенности, обычаи, воспитательный потенциал семей разных слоев общества и религий.
 22. Подготовить информацию для просвещения и повышения педагогической культуры родителей дошкольников.
 23. Составить план наблюдения за ребенком и родителями с целью изучения особенностей семейного воспитания.
 24. Разработать анкету для родителей на одну из предложенных тем: «Готовность к поступлению в ДОО», «Игры для развлечения и ума», «Удовлетворенность работой образовательного учреждения» (или другая тема по согласованию с преподавателем)
 25. Подготовить сообщение об одной из нетрадиционных форм работы с семьей.
 26. Разработать конспекта тематического родительского собрания.
 27. Моделирование ситуаций консультирования и подготовка к их демонстрации с учетом основных принципов взаимодействия.
 28. Разработать годовой план работы с родителями одной из групп ДОО в соответствии с образовательной программой.
 29. Разработать рекомендации по структуре, информационному наполнению и оформлению официального сайта детского сада, группы, воспитателя.
 30. Разработать сценарий мероприятия с участием одного из специалистов ДОО.
 31. Разработать структуру коммуникативных действий воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудникам ДОО.
 32. Выбрать методы изучения особенностей семейного воспитания по предложенной педагогической ситуации.
 33. Провести интерпретацию детских рисунков по результатам диагностики внутрисемейных отношений «Семья глазами ребенка»
 34. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания.
 35. Разработать конспект организации и проведения родительского собрания в нетрадиционной форме.
 36. Составить протокол по результатам посещения детей на дому.

37. Составить памятку по установлению положительных детско-родительских взаимоотношений.
38. Разработать коллективный проект по организации индивидуальной работы с семьей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка (по выбору студента).
39. Составить анализ процесса и результатов индивидуальной консультации с родителями (законными представителями), представленной видеосюжетом (по выбору преподавателя).
40. Составить памятку о роли отца и матери в полоролевой социализации дошкольников.
41. Разработать сценарий проведения семейного праздника.
42. Составить рекомендации для родителей по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.
43. Разработать модель ситуации профессионального диалога воспитателя с сотрудником ДОО (по выбору преподавателя).
44. Проанализировать годовую план ДОО по организации взаимодействия с родителями (законными представителями).
45. Разработать проект «Взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации».
46. Разработать модель ситуации управления работой помощника воспитателя. Составить хронометраж «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя».
47. Составить консультацию для родителей на тему: «Семейный отдых в выходные дни и во время отпуска».
48. Составить педагогическую беседу с родителями (законными представителями) по проблеме формирования полоролевой социализации детей.
49. Распределить на группы методы изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (законных представителей) и детей в семье.
50. Запланировать работу с родителями (законными представителями) на неделю. Сформулировать цели и задачи работы с семьей.
51. Составить таблицу «Функции жизнедеятельности семьи».
52. Составить таблицу «Социально-психологическая модель семейных отношений».
53. Составить рекомендации для родителей (законных представителей) по организации семейного досуга с использованием здоровьесберегающих технологий.
54. Составить таблицу «Организация защиты прав ребенка и выполнения обязанностей взрослых по отношению к детям» на основе требований нормативно-правовых документов

4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

5. Оценка учебной и производственной практики описана в программе практики

6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.2. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- определение цели, задач внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия;
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- проведение внеурочные занятия;
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- проведение педагогического контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	- скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

6.3. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
Задания, проверяющие отдельные компетенции	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Сформулировать цель, задачи и спланировать работу с родителя Провести фрагмент основной части работы с родителями.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Провести фрагмент основной части индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Провести родительское собрание, привлекая родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.-проведение соревнований в различных видах спорта
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оценить и проанализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	Скоординировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;

6.4. Критерии оценки практических заданий

1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график

прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.