

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин

2023 г.

04-2023-0622

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации**

«Начни свое дело»

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Начни свое дело» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2020 рег. № 58957);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41028;

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – популяризация предпринимательской деятельности, в том числе формирование предпринимательских компетенций начинающих предпринимателей и повышение квалификационного и профессионального уровня собственников и руководителей малого и среднего бизнеса, получение знаний и навыков эффективного руководства, содействие в формировании новых подходов, инструментов, методов и взаимосвязей внутри организации, а также с партнерами, содействие в развитии и обеспечении внешней безопасности бизнеса, в формировании навыков ведения деловых связей, системных и последовательных знаний о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, о маркетинговой стратегии и увеличению продаж.

Основные задачи обучения:

– изучить подходы, инструменты, методы и взаимосвязи внутри организации;

– сформировать системные и последовательные знания о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, финансового планирования, налогообложения, маркетинговой стратегии и увеличению продаж, обучиться способам разработки бизнес-плана;

– сформировать навыки ведения деловых связей.

Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения программы – 72 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей - сторонние физические лица.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации «Начни свое дело» должен иметь среднее профессиональное образование/высшее образование.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Начни свое дело» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1: Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ПК 2: Готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов.

ПК 3: Способность управлять бизнес-процессами.

ПК 4: Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию.

ПК 5: Владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Профессиональная	ПК 1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в	Владеть навыками экономического мышления, разработки бизнес-плана	Уметь генерировать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-идею, проводить краш-тест бизнес-идеи,	Знать целостную систему знаний о предпринимательстве

	различных сферах			
Профессиональная	ПК 2: готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов	Владеть навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства, и требований нормативных актов	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Знать нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
Профессиональная	ПК 3: способность управлять бизнес-процессами	Владеть : навыком выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности; навыком финансового планирования	Уметь : выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	Знать : юридические аспекты организации и ведения бизнеса
Профессиональная	ПК 4: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию	Владеть навыками критической оценки вариантов управленческих решений	Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управления бизнесом	Знать способы критической оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Профессиональная	ПК 5: владение навыками стратегического	Владеть навыками стратегического	Уметь применять организационный инструментарий	Знать законы и принципы, которые

	анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	анализа управления бизнесом.	управления бизнесом на практике.	существуют в бизнесе, и проблемы, с точки зрения менеджера, экономиста, владельца предприятия или общества в целом.
--	---	------------------------------	----------------------------------	---

2.3. Матрица соотношения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции					общее количество компетенций
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Начни свое дело	70	+	+	+	+	+	5

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, мастер-классы, практические занятия, решение кейсов, самостоятельную работу, проектирование и защиту проекта, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

к.э.н, доцент, зав. кафедрой туризма и
управления персоналом ФМиС

А.В.Шпенглер

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления
дополнительного образования

К.А. Курагина