

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»



Проректор по образованию

С.В. Никулин

2023 г

*руч. N 03-04-2023-0618*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Повышение эффективности осуществления органами исполнительной  
власти возложенных на них функций контроля (надзора)  
в соответствующих сферах деятельности»**

Киров, 2023

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.08.1998 № 37 (ред. от 27.03.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей

- работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях ";
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (уровень магистратура), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.09.2015г. № 1044;
  - Устав ВятГУ;
  - Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
  - Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
  - иные локальные акты ВятГУ.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы**

Цель обучения – актуализация старых и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателя в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

- сформировать у слушателей самые современные знания в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;
- изучить нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучить порядок организации контрольно-надзорных мероприятий, оформления их результатов;
- овладеть навыками составления актов по результатам проведенных проверок и иных контрольно-надзорных мероприятий;
- развить коммуникативные и организационные навыки;
- научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Срок освоения программы – 24 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

#### **1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки**

Категория слушателей программы - государственные гражданские служащие профессорско-преподавательский состав образовательных организаций.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» должен иметь высшее образование.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП**

### **2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения**

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

**ПК-1** - Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;

**ПК-2** - Способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;

**ПК-3** - Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ.

### **2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ВД 1: организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способность формулировать и решать задачи,	- Владеть способами формулирования и решения задач,	Уметь формулировать и решать задачи, связанные с	Знать способы решения задач, связанных с реализацией

	<p>связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий</p>	<p>связанных с реализацией организационно-управленческих функций;  - владеть методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий;  Владеть навыками  - осуществления контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок;  - организации ведомственного контроля;  - организации и проведения проверок;  - оформления и реализации результатов проверок</p>	<p>реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия</p>	<p>организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий</p>
<p>ПК-2 Способность к подготовке аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	<p>Владение  - способами подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере;  Владение навыками:  - осуществления контроля</p>	<p>Уметь  подготавливать аналитическую информацию для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	<p>Знать  способы подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере</p>	

		<p>эффективности реализации стратегии развития региона;</p> <p>-осуществления контроля за реализацией государственных программ</p>		
<p>ВД 2: правоприменительная деятельность в сфере государственного аудита и контроля</p>	<p>ПК-3 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ;</li> </ul> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления контроля за деятельностью подведомственных учреждений;</li> <li>- разработки мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>- разработка</li> </ul>	<p>Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>	<p>Знать способы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ</p>

		мер по профилактике коррупционных нарушений (с позиции органа власти)		
--	--	---	--	--

### 2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	22	+	+	+	3

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу.

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

## Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:  
Доцент кафедры государственного  
и муниципального управления,  
к.э.н. ВятГУ

Е.А. Бармина

Согласовано:

Заместитель руководителя  
Департамента образования ВятГУ

Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления  
дополнительного образования

К.А. Курагина

