

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курагина Курагина К.А.

«14» февраля 2023 г.

рег. № 03-04-2023-0618-1072

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

**«Повышение эффективности осуществления органами
исполнительной власти возложенных на них функций контроля
(надзора) в соответствующих сферах деятельности»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации

**«Повышение эффективности осуществления органами исполнительной
власти возложенных на них функций контроля (надзора)
в соответствующих сферах деятельности»**

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»

Рабочая программа разработана:

Барминой Еленой Анатольевной, доцентом кафедры государственного и муниципального управления, к.э.н. ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2023

© Бармина Е.А., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Повышение эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности» определяются тем, чтобы актуализировать имеющиеся у слушателей знания и получить новые, закрепить умения и навыки при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Актуализация старых и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности слушателя в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Сформировать у слушателей самые современные знания в области повышения эффективности осуществления органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, привить навыки анализа и самостоятельного решения профессиональных задач;- Изучить нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;- Изучить порядок организации контрольно-надзорных мероприятий, оформления их результатов;- Овладеть навыками составления актов по результатам проведенных проверок и иных контрольно-надзорных мероприятий;- Развить коммуникативные и организационные навыки;- Научить практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1: организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий	- Владеть способами формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций; - владеть методами использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; Владеть навыками - осуществления контроля и аудита государственных (муниципальных) закупок; - организации ведомственного контроля; - организации и проведения проверок; - оформления и реализации результатов проверок	Уметь формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, использовать для их осуществления финансово-контрольные мероприятия	Знать способы решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, методы использования для их осуществления финансово-контрольных мероприятий
	ПК-2 Способность к подготовке аналитической	Владение - способами подготовки аналитической	Уметь подготавливать аналитическую информацию для	Знать способы подготовки аналитической

	информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере; Владение навыками: - осуществления контроля эффективности реализации стратегии развития региона; - осуществления контроля за реализацией государственных программ	принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере	информации для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в финансово-контрольной сфере
ВД 2: правоприменительная деятельность в сфере государственного аудита и контроля	ПК-3 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми	Владение: - способами осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений,	Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений, с трудовыми	Знать способы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с представителями органов государственной власти, в том числе с органами финансового контроля, финансово-кредитными органами, а также органов местного самоуправления, общественных объединений,

	коллективам, с гражданами, со СМИ	с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ; Владеть навыками: - осуществления контроля за деятельностью подведомственн ых учреждений; - разработки мероприятий по противодействи ю коррупции; - разработкаи мер по профилактике коррупционных нарушений (с позиции органа власти)	коллективам, с гражданами, со СМИ	с трудовыми коллективам, с гражданами, со СМИ
--	---	---	---	--

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкос ть) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самосто ятельная работа, час	Форма промежудо чной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	22	22	8	8	-	-	6	

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Контроль эффективности реализации стратегии развития региона	2	2	1
2.	Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок	2	2	1
3.	Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок.	1	1	2
4.	Особенности организации внутреннего финансового контроля	1	1	1
5.	Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих	2	2	1
Итого:		8	8	6

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	Компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема 1. Контроль эффективности реализации стратегии развития региона	5		+		1
Тема 2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок	5	+			1
Тема 3. Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок	4	+			1
Тема 4. Особенности организации внутреннего финансового контроля	3			+	1
Тема 5. Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих	5	+	+	+	3
ИТОГО	22				

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Контроль эффективности реализации стратегии развития региона.

Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. Основные положения ФЗ №172-ФЗ от 28.06.2014г. «О стратегическом планировании в РФ». Основные положения Закона Кировской области №526-ЗО от 12.05.2015г. «О стратегическом планировании в Кировской области». Контроль эффективности реализации стратегии развития региона: оценка качества стратегии; оценка эффективности системы управления регионом; оценка итогов реализации стратегии; определение резервов повышения эффективности реализации стратегии.

Тема 2. Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок.

Контроль и аудит в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд. Практические аспекты административной ответственности.

Тема 3. Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Оформление и реализация результатов проверок.

Организация ведомственного контроля. Организация и проведение проверок при осуществлении государственного контроля. Виды проверок. Порядок организации и проведения плановых проверок. Порядок организации и проведения внеплановых проверок. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок. Оформление и реализация результатов проверок.

Тема 4. Особенности организации внутреннего финансового контроля.

Формы и пределы внутреннего контроля в реализации деятельности подведомственных учреждений. Контроль за финансовой деятельностью подведомственных учреждений. Контроль за использованием имущества. Контроль за выполнением госзадания. Контроль за соответствием деятельности учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами. Контроль обеспечения публичности и информационной доступности деятельности учреждений.

Тема 5. Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих.

Актуальность и необходимость применения медиативных технологий в урегулировании конфликтов при проведении контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления. Основные характеристики программ медиации, цели и задачи, особенности исполнения. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации медиативных технологий (тренинг).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие слушателей на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Слушатель обязан посещать лекции, практические (семинарские) занятия, получать консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них слушатель получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Целью практических (семинарских) занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (семинарские) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (семинарских) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического (семинарского) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита проекта, другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине слушателям необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
2. Федеральный Закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г.;
3. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.;
4. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.;
5. Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.;
6. Федеральный закон № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г.;
7. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г.
8. Закон Кировской области № 526-ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» от 12.05.2015г.;
9. Федеральный Закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г.;
10. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.;
11. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008г.;
12. Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г.;
13. Федеральный закон № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г.;
14. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г.;
15. Закон Кировской области № 526-ЗО «О стратегическом планировании в Кировской области» от 12.05.2015г.;
16. Постановление Правительства РФ № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вместе с «Требованиями к форме банковской гарантии, используемой для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд», «Правилами ведения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок реестра банковских гарантий») от 08.11.2013;

17. Письмо Минэкономразвития России от 23.09.2013 N Д28и-1070 "О разъяснении положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

18. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы";

19. Приказ Минэкономразвития России от 14.06.2013 N 335 "Об исполнении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (вместе с "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по которым Минэкономразвития России является головным исполнителем в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. N ДМ-П13-3339", "Планом мероприятий по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Основная литература

1. Указ Президента РФ от 07.08.1992 N 826 (ред. от 21.06.1994) "О мерах по формированию Федеральной контрактной системы";

2. Государственный финансовый контроль [Электронный курс]: , учебное пособие / Э.Р. Ковалева – Казань: Познание, 2014. – 300с. Полный текст в ЭБС «университетская библиотека. ONLINE/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория.

Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки
------------------------	---------------------------

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования	
Мультимедиа-проектор с экраном настенным	
Ноутбук (персональный компьютер)	

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические (семинарские) занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

Перечень примерных вопросов к зачету

Не предусмотрено.