

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курага К.А. Курагина

«03» марта 2023 г.

рег. № 03-04-2023-0622-1072

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
«Начни свое дело»

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Начни свое дело»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Начни свое дело»

Рабочая программа разработана:

Шпенглер Анной Владимировной, кандидатом экономических наук, доцентом, зав. кафедрой туризма и управления персоналом ФМиС ИЭМ ФГБОУ ВО «ВятГУ»

© Вятский государственный университет, 2023

© Шпенглер А.В., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Начни свое дело» определяются возросшим интересом к сфере предпринимательства. Все более актуальным становится переход в цифровое пространство, где необходимо развивать различные компетенции, такие как личная мотивация, эффективный тайм-менеджмент, ораторское мастерство и искусство публичных выступлений, умение работать в социальных сетях, выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности и др. В стране на протяжении нескольких лет происходит модернизация бизнес-процессов в организациях при принятии решений в сфере маркетинга, активно используются современные подходы маркетинга с использованием Интернет. Время, в котором мы находимся сейчас, открывает дополнительные возможности для открытия своего бизнеса.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Популяризация предпринимательской деятельности, в том числе формирование предпринимательских компетенций начинающих предпринимателей и повышение квалификационного и профессионального уровня собственников и руководителей малого и среднего бизнеса, получение знаний и навыков эффективного руководства, содействие в формировании новых подходов, инструментов, методов и взаимосвязей внутри организации, а также с партнерами, содействие в развитии и обеспечении внешней безопасности бизнеса, в формировании навыков ведения деловых связей, системных и последовательных знаний о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, о маркетинговой стратегии и увеличению продаж.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– изучить подходы, инструменты, методы и взаимосвязи внутри организации;– сформировать системные и последовательные знания о построении компании, о ведении бухгалтерского учета, финансового планирования, налогообложения, маркетинговой стратегии и увеличению продаж, обучиться способам разработки бизнес-плана;– сформировать навыки ведения деловых связей.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Профессиональная	ПК 1: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеть навыками экономического мышления, разработки бизнес-плана	Уметь генерировать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-идею, проводить краш-тест бизнес-идеи	Знать целостную систему знаний о предпринимательстве
Профессиональная	ПК 2: готовность пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных актов	Владеть навыками работы с нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства, и требований нормативных актов	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Знать нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
Профессиональная	ПК 3: способность управлять бизнес-процессами	Владеть : навыком выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности; навыком финансового планирования	Уметь : выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	Знать : юридические аспекты организации и ведения бизнеса
Профессиональная	ПК 4: способность	Владеть навыками	Уметь разрабатывать и	Знать способы критической

	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию.	критической оценки вариантов управленческих решений	обосновывать предложения по совершенствованию управления бизнесом	оценки вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Профессиональная	ПК 5: владение навыками стратегического анализа, разработка и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Владеть навыками стратегического анализа управления бизнесом.	Уметь применять организационный инструментарий управления бизнесом на практике.	Знать законы и принципы, которые существуют в бизнесе, и проблемы, с точки зрения менеджера, экономиста, владельца предприятия или общества в целом.

1.2 Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	70	30	10	20	-	-	40	-

Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Самостоя тельная работа
		Лекции	Практичес кие (семинарс кие занятия)	
1	Модуль 1. Мотивация личности и управление временем	1	2	2
2	Модуль 2. Целеполагание	1	1	2
3	Модуль 3. Разработка бизнес идеи	1	1	8
4	Модуль 4. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности	-	2	2
5	Модуль 5. Исследования рынка	1	2	4
6	Модуль 6. Маркетинговый план	2	2	4
7	Модуль 7. Digital-технологии в маркетинге	1	2	4
8	Модуль 8. Планирование деятельности бизнеса	1	1	2
9	Модуль 9. Командообразование и психология управления	-	2	4
10	Модуль 10. Финансовое планирование, бухгалтерский учет, налогообложение	1	3	6
11	Модуль 11. Правила эффективного публичного выступления	1	2	2
	Итого:	10	20	40

Матрица соотнесения тем учебной дисциплины и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ/ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕ СТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ					ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Модуль 1 Мотивация личности и управление временем	5	+	+	+	+	+	5
Модуль 2 Целеполагание	4	+	+	+	+	+	5
Модуль 3. Разработка бизнес идеи	10	+	+	+	+	+	5
Модуль 4 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности	4	+	+	+	+	+	5
Модуль 5 Исследования рынка	7	+	+	+	+	+	5
Модуль 6 Маркетинговый план	8	+	+	+	+	+	5
Модуль 7 Digital-технологии в маркетинге.	7	+	+	+	+	+	5
Модуль 8 Планирование	4	+	+	+	+	+	5

деятельности бизнеса							
Модуль 9 Командообразование и психология управления	6	+	+	+	+	+	5
Модуль 10 Финансовое планирование, бухгалтерский учет, налогообложение	10	+	+	+	+	+	5
Модуль 11 Правила эффективного публичного выступления	5	+	+	+	+	+	5
Итого	70						

Краткое содержание учебной дисциплины:

Модуль 1 Мотивация личности и управление временем

Тема 1.1. Личная мотивация: правила и приемы

Мотивация. Личная мотивация. Структура предпринимательской мотивации. Факторы личной мотивации. Подходы к повышению личной мотивации.

Тема 1.2. Техника тайм-менеджмента

Стратегический тайм-менеджмент. Принципы тайм-менеджмента. Методы тайм-менеджмента. Преимущества управления временем. Техники тайм-менеджмента. Навыки управления.

Тема 1.3. Тайм-менеджмент для предпринимателя

Практическая отработка приемов тайм-менеджмента, необходимых для ведения предпринимательской деятельности. Составление тайм-плана на день, неделю.

Модуль 2 Целеполагание

Тема 2.1. Целеполагание: понятие целей предпринимателя и их специфика. Осознанное и неосознанное целеполагание.

Целеполагание в бизнесе. Потребности и мотивы.

Тема 2.2. Методы и этапы целеполагания.

Методы целеполагания. Дерево целей. Метод интеллектуальной карты. Колесо жизни, или колесо баланса. Метод Брайана Трейси. Целеполагание по системе сбалансированных показателей (BSC). SMART.

Тема 2.3. Практическая отработка постановки целей.

Решение практических ситуаций по постановке целей. Постановка целей в рамках бизнес-проекта.

Модуль 3. Разработка бизнес идеи

Тема 3.1. Генерация бизнес-идеи

Пять элементов дизайн-мышления. Мозговой штурм. Методология приоритизации. Метод MoSCoW. Модель Канона. Техника StoryMapping. Методология KJ. Техника приоритизации Feature Buckets.

Тема 3.2. Краш-тест бизнес-идеи

Бизнес-идея. Понятие и суть идеи для бизнеса. Бизнес-идея. Концепция бизнес-идеи. Анализ и оценка бизнес-идеи. Перспективность бизнес-идеи. Формирование бизнес-идеи. Методика описания бизнес-идеи. Тестирование идей (формат краш-теста).

Тема 3.3. Разбор бизнес идеи

Разбор бизнес идей участников образовательного проекта

Тема 3.4. Структура бизнес-плана.

Понятие и основное назначение бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана.

Модуль 4 Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Различия между ИП и ООО. Самозанятые. ОКВЭД.

Тема 4.2. Юридические аспекты организации и ведения бизнеса

Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Кодексы: Налоговый, Трудовой и Гражданский.

Модуль 5 Исследования рынка

Тема 5.1. Профиль потребителя, анализ предпочтений

Понятие клиента и его типы. Методика сегментации клиентов и описание профиля целевого потребителя. Методы исследований мнений клиентов.

Тема 5.2. Конкурентный анализ

Понятие конкуренции и ее виды. Анализ конкурентов, выявление конкурентных преимуществ компании и продукта.

Тема 5.3. SWOT-анализ

Методика SWOT анализа: выявление сильных и слабых сторон, угроз и возможностей. Формирование стратегических ориентиров развития бизнеса.

Модуль 6. Маркетинговый план

Тема 6.1. Описание продукта/услуги

Характеристика продукта, его свойств и преимуществ, ассортиментного перечня товаров и услуг, комплектации.

Тема 6.2. Ценообразование

Расчет цены на товары и услуги. Стратегия и тактика ценообразования. Конкурентный мониторинг цен.

Тема 6.3 План продаж и воронка продаж.

Направления развития продаж. Воронка продаж. Сегментация рынка критериям. Этапы процесса построения воронки-продаж.

Тема 6.4 Брендинг, маркетинговая стратегия и продвижение

Торговая марка и бренд. Каналы продвижения продукции. Расчет бюджета на продвижение.

Тема 6.5. Разработка плана маркетинга

Практическая отработка навыков по заполнению раздела бизнес-плана «План маркетинга».

Модуль 7. Digital-технологии в маркетинге.

Тема 7.1. Интернет-технологии в предпринимательстве: директ и таргетинг.

Основные факторы ранжирования. Поисковая оптимизация. С чего начать продвижение. Этапы продвижения.

Тема 7.2. Ведение страниц в соцсетях, обработка фото, написание постов/текстов

KPI. Типы контента. Матрица контента. Вовлекающий контент в социальных сетях. Типы постов. Обработка фото. Написание текстов и постов. Пост-самопрезентация.

Тема 7.3.Привлечение трафика через социальные платформы (SMM)

Страница компании в соцсетях. Общие рекомендации по ведению социальных сетей. Инструменты SMM.

Тема 7.4. Разработка плана продвижения в сети Интернет

Практическая отработка навыков по заполнению раздела бизнес-плана по продвижению продукта в сети Интернет.

Модуль 8 Планирование деятельности бизнеса

Тема 8.1. Производственное планирование

Планирование производства на предприятии: описание процесса, цели, задачи, факторы и этапы составления плана производственной программы.

Тема 8.2. Организационное планирование

Выбор организационно-правовой формы предприятия. Организационная структура. Делегирование. Составление плана по персоналу.

Тема 8.3. Разработка производственного и организационного плана

Практическая отработка навыков по заполнению раздела бизнес-плана «Производственный план, Организационный план».

МОДУЛЬ 9. Командообразование и психология управления

Тема 9.1. Формирование команды

Команда. Схемы организационных структур. Элементы организационной структуры предприятия. Алгоритм разработки организационной структуры предприятия. Управление трудовыми ресурсами. Типы мотивации. Найм-сотрудника.

Тема 9.2. Психология управления

Аспекты психологии управления. Главные направления психологии управления. Мотивация. Команда. Эффективная команда. Руководитель. Лидер.

Модуль 10 Финансовое планирование, бухгалтерский учет, налогообложение

Тема 10.1. Инвестиции и бизнес.

Типы инвестиционных стратегий для малого и среднего бизнеса.

Тема 10.2. Инвестиционные риски.

Тема 10.3 Бизнес-планирование (от идеи до четкого плана действий), источники финансирования (кредит, господдержка).

Пошаговое планирование расходов. Инвестиционный налоговый вычет. Инвестиционный налоговый кредит. Механизм ускоренной амортизации. Амортизационная премия.

Тема 10.4. Системы налогообложения и выбор подходящей, учредительные документы, работа с фондами.

Виды систем налогообложения и их особенности. Выбор оптимальной для малого бизнеса системы налогообложения Налоговые каникулы. Работа с фондами.

Тема 10.5. Разработка финансового плана

Практическая отработка навыков по заполнению раздела бизнес-плана «Финансовый план»

Модуль 11 Правила эффективного публичного выступления

Тема 11.1. Кодекс делового человека.

Деловой этике и правила деловых коммуникаций.

Тема 11.2. Барьеры общения: как их эффективно преодолеть.

Виды коммуникационных барьеров и технологии их преодоления.

Тема 11.3. Типы коммуникаций предпринимателя.

Виды и формы коммуникаций в современном бизнесе. Каналы делового общения и их эффективность.

Тема 11.4. Личный бренд руководителя бизнеса

Понятие личного бренда и технологии его формирования. Значение развития личного бренда руководителя для успеха бизнеса.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая, проведение интерактивных лекций, тренингов, мастер-классов, анализ ситуаций и имитационных моделей, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности слушателей и потребностей работодателей

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют

практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Вахрушева Л.В. Основы бизнеса (предпринимательства) : учеб.-метод. пособие для студентов всех направлений, всех профилей подготовки, всех форм обучения / Л. В. Вахрушева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. STD. - Киров : ВятГУ, 2014. - 123 с.

2. Интернет-маркетинг [Текст] : учеб. для академического бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 287, [1] с. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует). - Библиогр.: с. 265-267 и в подстроч. примеч.

3. Инновационный маркетинг [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Финан. ун-т при Правительстве РФ ; ред. С. В. Карпова. - Москва : Юрайт, 2017. - 456 с. : рис., ил., фото. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 376-377 (27 назв.)

4. Кузьмина Л.П. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика : учеб. пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2016. - 508 с.

5. Ратиев В.В. Предпринимательство : учеб. пособие / В. В. Ратиев, Н. Ю. Сайбель ; Моск. ун-т им. С. Ю. Витте. - Москва : [б. и.], 2016.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Текст] : учеб. и практикум / Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; ред. Ю. Д. Романова. - Москва : Юрайт, 2015. - 477, [1] с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - 500 экз.

2. 7. Маркетинг-менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Высш. шк. экономики ; ред.: И. В. Липсиц, О. К. Ойнер. - Москва : Юрайт, 2017. - 377 с. : рис. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 377-378 (28 назв.)

3. Макуха, Владимир Карпович. Микропроцессорные системы и персональные компьютеры [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. К. Макуха, В. А. Микерин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 156 с. - (Профессиональное образование)

4. Нестерова Л.А. Моделирование бизнес-процессов : учебно-метод. пособие для студентов направлений 09.03.03, 38.03.05 всех профилей подготовки, всех форм обучения / Л. А. Нестерова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. БИ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 42 с.

5. Основы бизнес-анализа : учеб. пособие / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; ред. В. И. Бариленко. - Москва : КНОРУС, 2014. - 270 с.

6. Садаков Б.Е. Оценка бизнеса и стоимостной подход к управлению : учеб. пособие для студентов по направлениям 38.03.01, 38.03.02 всех профилей подготовки / Б. Е. Садаков ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2015. - 240 с.

7. Федорова, Галина Николаевна. Информационные системы [Текст] : учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования / Г. Н. Федорова. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия , 2017. - 206 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 204 (14 назв.) Чумиков, А. Н. Медиариелейшнз [Электронный ресурс] / А. Н. Чумиков. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 184 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
3. <http://asi.ru/> [Электронный ресурс] - Агентство стратегических инициатив, - методология разработки дорожных карт.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практические занятия	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной	ЗАО "Анти-Плагиат"

	учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Не предусмотрено.