

**Положение о психологической службе  
ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психологической службе ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Служба), которая является структурным подразделением Педагогического института.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Минобрнауки России от 19.12.2017, Уставом ВятГУ, а также реализацией программы развития ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» на 2021–2030 года (проект «Социальный успех») и настоящим Положением.

1.3. Служба оказывает содействие формированию гармоничной личности, позитивного образа жизни обучающихся, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

**2. Основные цели и задачи Службы**

2.1. Целью Службы является создание психологических условий, обеспечивающих психическое, личностное и социальное развитие субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1 формирование и организация позитивной социальной ситуации развития субъектов образовательного процесса в вузе;

2.2.2 повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса;

2.2.3 профилактика, выявление и преодоление психологических причин трудностей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

2.2.4 оказание своевременной психологической помощи и поддержки участникам образовательного процесса, раннее выявление личностного и социального неблагополучия.

**3. Основные виды деятельности Службы**

3.1. Психологическое просвещение – повышение уровня психологических знаний и психологической культуры субъектов образовательного процесса, формирование запроса на психологические услуги и информирование обучающихся о возможности решения психологических проблем, популяризация результатов психологических исследований.

3.2. Психологическая профилактика – предупреждение, сохранение, укрепление и развитие психического здоровья и благополучия личности на всех возрастных этапах, предупреждение проблем в развитии личности и межличностных отношениях участников образовательного процесса, профилактика психосоматических расстройств.

3.3. Психологическая диагностика – изучение индивидуальных особенностей личности, учебной мотивации, психологического благополучия и межличностных отношений обучающихся.

3.4. Психологическое консультирование – оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса по запросу, помощь в осознании причин психологических проблем, их анализе и решении, формирование новых установок и принятия собственных решений.

3.5. Психологическая коррекция – помощь в преодолении нарушений и трудностей поведения и развития обучающихся.

3.6. Социально-психологическая адаптация первокурсников.

#### **4. Организационная структура и организация работы Службы**

4.1. Контроль за работой Службы осуществляется директором Педагогического института.

4.2. Оперативное руководство осуществляется руководителем Службы.

4.3. Служба осуществляет свою работу по плану, утвержденному на учебный год директором Педагогического института, согласованному проректором по воспитательной и социальной работе.

4.4. В состав Службы входят руководитель Службы и психолог.

4.5. Обязанности сотрудников Службы распределяются руководителем Службы в соответствии с планом работы.

4.6. Служба должна иметь следующую документацию: план работы, утвержденный директором Педагогического института, отчетную документацию.

4.7. Информация о работе Службы доводится до всех подразделений и обучающихся посредством корпоративной электронной почты и размещения информации на сайте университета.

#### **5. Функции сотрудников Службы**

5.1. Функции руководителя Службы:

5.1.1. Определение направлений деятельности Службы; участие в определении содержания деятельности Службы; организация работы по постановке общих задач и их выполнению.

5.1.2. Составление перспективной программы деятельности Службы.

5.1.3. Принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (просветительской, профилактической, диагностической, консультативной, психокоррекционной).

5.1.4. Оказание помощи субъектам образовательного процесса в решении психологических проблем.

5.1.5. Осуществление взаимодействия с профильными организациями и учреждениями.

5.1.6. Формирование психологической культуры обучающихся.

5.1.7. Отслеживание, анализ, обобщение и доведение до сведения вышестоящего руководства результатов деятельности Службы.

5.1.8. Ведение отчетной документации в соответствии с требованиями.

5.1.9. Взаимодействие с руководителями различных подразделений по вопросам, связанным с психологическим обеспечением образовательного процесса.

5.2. Функции психолога Службы:

5.2.1. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса: психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция, социально-психологическая адаптация.

5.2.2. Составление заключения по результатам психологической диагностики.

5.2.3. Ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности (по назначению).

5.2.4. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

5.2.5. Психологическая помощь и психологическая коррекция деструкций личности и девиантного поведения.

5.2.6. Индивидуальное психологическое консультирование по проблемам саморазвития, личностного роста, преодоления кризисов и трудных жизненных ситуаций обучающихся.

5.2.7. Психологическая коррекция эмоциональных нарушений.

5.2.8. Психологическая помощь в адаптации иногородних и иностранных студентов к новым условиям жизнедеятельности и обучения.

## **6. Права и обязанности сотрудников Службы**

6.1. Права сотрудников Службы:

- получать от подразделений университета материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Службы;

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и внеучебной работе с обучающимися;

- участвовать в работе различных органов по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;

- взаимодействовать с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

6.2. Ответственность сотрудников Службы за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением;

- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не угрожает здоровью и жизни человека или его окружения;

- сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Все выводы и заключения сотрудников Службы носят рекомендательный характер.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ВятГУ.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение и ликвидация Службы осуществляется приказом ВятГУ по представлению директора Педагогического института.

---