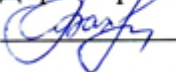


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08. 2021 г.

рег. №3-21.02.05.52_2021_0017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Разработчик: Метелева Елена Евгеньевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК естественнонаучных и технических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

председатель ЦК  / Метелева Е.Е.
подпись / ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2021

© Метелева Елена Евгеньевна, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Введение в специальность» - учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее
- работать в группе
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общую характеристику специальности, сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры студента;
- принципы поиска и обработки информации
- правила работы в группе.

1.4. Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Форма промежуточной аттестации – другая форма	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Введение в специальность»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям		22	
Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Теоретическое обучение	2	1,2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Теоретическое обучение	4	1,2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности	Теоретическое обучение	4	1,2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям		20	
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникаций	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям		20	
Тема 3.1. История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.	Теоретическое обучение	4	2,3
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Возможности трудоустройства специальности по	Теоретическое обучение	2	3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.4. Проектная работа «Моя будущая профессия»	Теоретическое обучение	-	3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Другие		-	
Итого		62	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Введение в специальность»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции				
	ОК 1.	ОК 3.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 10.
Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям					
Тема 1.1	+	+			+
Тема 1.2	+	+			+
Тема 1.3		+	+		+
Тема 1.4	+	+			+
Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям					
Тема 2.1		+			+
Тема 2.2		+	+		+
Тема 2.3		+			+
Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям					
Тема 3.1	+	+		+	+
Тема 3.2	+	+	+	+	+
Тема 3.3	+	+	+	+	+
Тема 3.4	+	+	+		+

2.4 Содержание тем учебной дисциплины «Введение в специальность»

Раздел 1. Правовая база подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Содержание учебного материала: предмет, цели, задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», её связь с другими учебными дисциплинами. Роль специальности в рыночной экономике страны.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта ФГОС СПО по специальности 21.02.05, определение объема общих компетенций, необходимых для специалиста

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, собеседование

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие земельно-имущественных отношений
2. Нормативно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений в РФ
3. Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны и взаимосвязь с другими областями деятельности

Тема 1.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности

Содержание учебного материала: понятие и структура ОПОП специалистов среднего звена по специальности земельно-имущественные отношения. Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы по специальности: учебные дисциплины, циклы дисциплин.

Самостоятельная работа: эссе на тему «Моя будущая профессия»

Формы текущего контроля по теме: устный опрос

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Нормативные сроки обучения специалиста
2. Область профессиональной деятельности выпускника
3. Общие компетенции специалиста среднего звена
4. Структура программы подготовки специалистов

Тема 1.3. Организация учебного процесса по специальности

Содержание учебного материала: формы учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультации и др. Производственная практика: виды, этапы прохождения и организация. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.

Самостоятельная работа: составить схему: «Структура дисциплин и модулей по специальности»

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, собеседование

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Расписание звонков, режим учебного времени в колледже
2. Виды лекций
3. Виды практических занятий
4. Формы самостоятельной работы студентов

Тема 1.4. Квалификационная характеристика выпускника

Содержание учебного материала: квалификационная характеристика выпускника. Основные виды деятельности специалиста. Квалификационные справочники работ и

профессий. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика специалиста. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.

Самостоятельная работа: обзор профессиональных компетенций по ФГОС СПО

Формы текущего контроля по теме: Письменный опрос (тест)

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Основные виды деятельности специалиста в сфере земельно-имущественных отношений
2. Профессиональная этика специалиста
3. Профессиональные компетенции специалиста

Раздел 2. Компетенции специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией

Содержание учебного материала: информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и профессиональной деятельности. Виды справочных пособий. Библиография, её виды. Файловая система хранения информации в ПК. Виды и форматы материальных носителей. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.

Практическое занятие: поиск информации с помощью поисковых систем. Извлечение и обработка необходимой информации. Приёмы работы с текстом учебной и научной литературы

Самостоятельная работа: Работа с электронным каталогом, поиск информации по заданному параметру: автор учебника, ключевое слово, литература по специальности

Формы текущего контроля по теме: Анализ деловых ситуаций, презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие информации и ее виды
2. Свойства информации
3. Виды и формы материальных носителей
4. Характеристика поисковых серверов

Тема 2.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Содержание учебного материала: планирование деятельности студентов. Определение перечня ресурсов. Организация самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента с конспектом, с учебной и справочной литературой. Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.

Практическое занятие: составление плана деятельности студентов. Анализ ресурсов. Анализ плана деятельности за неделю

Самостоятельная работа: подготовить доклад «Виды самостоятельной работы студента»

Формы текущего контроля по теме: анализ деловых ситуаций, презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие самостоятельной работы студента
2. Формы и виды самостоятельной работы студента
3. Планирование самостоятельной работы
4. Понятие дисциплины, режима труда и отдыха

Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникаций

Содержание учебного материала: письменная и устная коммуникация. Эффективное общение. Работа в команде.

Практическое занятие: составление письменной документации. Составление плана устного выступления

Самостоятельная работа: составить монолог и диалог по предложенной теме

Формы текущего контроля по теме: презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие вербального и невербального общения
2. Формы невербального общения
3. Правила работы в группе
4. Требования к написанию и защите рефератов

Раздел 3. Направления деятельности специалиста по земельно-имущественным отношениям

Тема 3.1. История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ

Содержание учебного материала: предпосылки возникновения земельно-имущественных отношений в РФ. Основные этапы развития земельно-имущественных отношений в РФ. Роль специальности в рыночной экономике страны.

Самостоятельная работа: реферативная работа «История возникновения и развития земельно-имущественных отношений в РФ»

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, собеседование. Презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Этапы развития земельно-имущественных отношений
2. Роль земельно-имущественных отношений в экономике страны
3. Современное состояние и перспективы развития земельно-имущественных отношений в РФ

Тема 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Содержание учебного материала: специфичность и многогранность профессии. Классификация профессий в сфере земельно-имущественных отношений. Характеристика отдельных видов.

Самостоятельная работа: реферативная работа «Профессия-землеустроитель», «Профессия –геодезист», «Профессия-оценщик», «Профессия – риэлтор» и др.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, собеседование.

Презентация индивидуального задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Профессия - землеустроитель
2. Профессия - геодезист
3. Профессия - оценщик
4. Профессия – риэлтор

Тема 3.3. Возможности трудоустройства по специальности

Содержание учебного материала: требования к специалистам на рынке труда. Спрос и предложение на специалистов в сфере земельно-имущественных отношений.

Практическое занятие: поиск работы и/или продолжения обучения по профессии в регионах РФ

Самостоятельная работа: подготовка к защите проекта «Моя будущая профессия»

Формы текущего контроля по теме: анализ деловой ситуации, презентация группового задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Рынок труда города Кирова
2. Источники информации при поиске работы

3. Характеристика крупнейших ВУЗов страны и направления подготовки

Тема 3.4. Проектная работа «Моя будущая профессия»

Содержание учебного материала: защита проекта «Моя будущая профессия». Зачётная работа.

Практическое занятие: защита проекта «Моя будущая профессия». Зачётная работа.

Самостоятельная работа: подготовка к защите проекта «Моя будущая профессия»

Формы текущего контроля по теме: анализ деловой ситуации, презентация группового задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Виды профессиональной деятельности
2. Знания, умения в соответствии с ФГОС
3. Характеристика будущей профессии
4. Возможности дальнейшего обучения и трудоустройства

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; написание и защита проекта; и другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- экран.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (полн. ред. от 03.07.2016)

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 430 с. — (Бакалавриат).

2. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/21-02-05-zemel-no-imuschestvennyie-otnosheniya.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее- работать в группе- составлять выступления и уметь выступать перед публикой- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии,- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;- организация и обеспечение образовательного процесса;- формы и методы самостоятельной работы;- основы информационной культуры студента;- принципы поиска и обработки информации;- правила работы в группе.	<p>Зачёт в форме защиты проекта и ответов на вопросы по теме проекта</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Введение в специальность»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме других форм контроля – контрольной работы.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, практическое задание.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1. Промежуточная аттестация в форме контрольной работы

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины за счет часов, отведенных на изучение дисциплины, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов. Контрольная работа выполняется в письменной форме, как правило, в течение одного академического часа и сдается на проверку преподавателю.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения контрольной работы проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии	Описание видов профессиональной деятельности специалиста
- перечень формируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Перечисление основных знаний и умений выпускника, систематизация навыков и умений специалиста
- организация и обеспечение образовательного процесса;	Перечисление основных дисциплин и модулей Изложение материала с помощью интернет-технологий
- формы и методы самостоятельной работы;	Представление самостоятельной работы, понимание форм и методов самостоятельной работы
- основы информационной культуры студента;	Перечисление основных источников информации при разработке проекта
- принципы поиска и обработки информации;	Изложение основной темы проекта с учётом объема и времени
- правила работы в группе.	Понимание докладчика аудиторией студентов
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее	Подготовка презентации и доклада для защиты проекта, поиск информации, выбор основных тенденций и направлений развития профессии
- работать в группе	Выступление с докладом, представление презентации и ответы на вопросы группы
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой	Разработка плана выступления, подготовка доклада, демонстрация наглядных пособий
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.	Построение плана выступления по времени, анализ выявленных недочётов, сравнение с работами других студентов

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
- общая характеристика специальности, сущность и социальная значимость своей будущей профессии	1. Понятие земельно-имущественных отношений 2. Виды профессиональной деятельности специалиста 3. Профессия-оценщик 4. Профессия-риэлтор 5. Профессия-специалист по управлению

	<p>недвижимостью</p> <p>6. Профессия-геодезист</p> <p>7. Профессия - кадастровый инженер</p>
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	<p>1. Нормативные сроки обучения по специальности</p> <p>2. Основные умения и знания, необходимые специалисту</p> <p>3. Общепрофессиональные дисциплины</p> <p>4. Профессиональные модули и их назначение</p>
- организация и обеспечение образовательного процесса;	<p>1. Основная профессиональная образовательная программа</p> <p>2. Бюджет учебного времени</p> <p>3. Виды учебных занятий</p> <p>4. Производственная и учебная практика</p> <p>5. Государственная итоговая аттестация</p>
- формы и методы самостоятельной работы;	<p>1. Понятие и функции самостоятельной работы</p> <p>2. Виды самостоятельной работы студентов</p> <p>3. Формы аудиторной самостоятельной работы</p> <p>4. Формы внеаудиторной самостоятельной работы</p>
- основы информационной культуры студента;	<p>1. Информационная культура человека. Библиотека – хранилище информационных ресурсов. Система каталогов. Карточные и электронные каталоги.</p> <p>2. Список использованной литературы</p>
- принципы поиска и обработки информации;	<p>1. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Обзор поисковых серверов Интернет.</p> <p>2. Способы обработки информации</p> <p>3. Основные приёмы работы с текстом</p>
- правила работы в группе.	<p>1. Групповые способы обучения</p> <p>2. Групповые технологии</p> <p>3. Формируемые умения и навыки работы в группе</p>

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
- извлекать полезную информацию из различных источников и перерабатывать ее	<p>- Проанализировать информацию по теме проекта</p> <p>- Выбрать наиболее актуальную информацию о профессии</p> <p>- Подготовить презентацию «Моя будущая профессия» и доклад для защиты</p>
- работать в группе	<p>- Прослушивание доклада и презентации</p> <p>- Подготовка вопросов по результатам представления информации</p>
- составлять выступления и уметь выступать перед публикой	<p>- Подготовить доклад к презентации, наглядные пособия</p> <p>- Учесть требования по времени выступления и количеству слайдов в презентации</p>
- планировать свою деятельность, анализировать и оценивать полученные результаты своей деятельности.	<p>- Составить план выступления</p> <p>- Представить презентацию и доклад</p> <p>- Ответить на вопросы группы</p>

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно