

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08.2022 г.

рег.№ 3-38.02.06.51\_2022\_0020

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного  
и муниципального управления и организация исполнения бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации**

для специальности

38.02.06 Финансы

Уровень подготовки - базовый

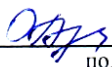
Форма обучения  
очная, заочная

Киров 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»

Разработчик: Стародубцева А.В., преподаватель Колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин протокол №1 от 31.08.2022 г. наименование

Председатель ЦК  /Ворожцова О.Г.  
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2022

© Стародубцева А.В., 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	24

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в структуре программ повышения квалификации и переподготовки работников бюджетных учреждений, финансовых, налоговых и казначейских органов, работников в области экономики и управления в рамках специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.

### **уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
  - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
  - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
  - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
  - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
  - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
  - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
  - составлять сводную бюджетную роспись;
  - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
  - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
  - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
  - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
  - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
  - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
  - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
  - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
  - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
- знать:**
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
  - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
  - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
  - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
  - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
  - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 1.6.	Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля	всего, часы (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)																	Коды компетенций	Формы промежуточного контроля			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения					Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ							Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ		
			всего, часы	в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	консультации	Промеж. аттестация		всего, часы	в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	консультации	Промеж. аттестация		всего, часы	в т.ч. лабораторные, семинарские занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы	консультации	Промеж. аттестация				всего, часы	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
1.	МДК 01.01	234	174	86	-	1	8	51	-	-	-	-	-	-	74	36	-	-	6	154	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Экзамен		
2.	МДК 01.02	48	36	18	-	1	8	3	-	-	-	-	-	-	12	6	-	-	6	30	ПК 1.4. ПК 1.5.			
3.	Производственная практика	108							-							108							ПК 1.6	Зачёт
4.	Экзамен квалификационный	16							-							6							ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	
5.	Всего:	406	210	104	-	2	16	54	-	-	-	-	-	-	200	42	-	-	12	184				



### 3.2. Тематический план профессионального модуля

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Название разделов / тем МДК	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДПО	
1	2	3	4	5	
<b>МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>					
		234	-	234	
Тема 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы»	Теоретическое обучение	10	-	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	24	
Тема 1.2. «Бюджетная классификация»	Теоретическое обучение	24	-	10	2
	Практические занятия	22	-	8	
	Семинарское занятие	4	-	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	-	26	
Тема 1.3. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения»	Теоретическое обучение	12	-	6	2
	Практические занятия	8	-	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	26	
Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Теоретическое обучение	16	-	8	2
	Практические занятия	20	-	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	26	
Тема 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	Теоретическое обучение	16	-	5	2
	Практические занятия	16	-	8	
	Семинарское занятие	4	-	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	-	26	
Тема 1.6. «Государственный и муниципальный финансовый контроль»	Теоретическое обучение	10	-	4	2
	Практические занятия	12	-	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	-	26	
Консультация		1	-		
Промежуточная аттестация		8	-	6	
<b>Практика</b>					
Производственная практика – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		108	-	108	

<b>МДК 01.02 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>					
		48	-	48	
Тема 2.1. «Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений»	Теоретическое обучение	2	-	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	6	
Тема 2.2. «Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология»	Теоретическое обучение	4	-	2	2
	Практические занятия	6	-	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	6	
Тема 2.3. «Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок»	Теоретическое обучение	4	-	1	2
	Практические занятия	4	-	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	6	
Тема 2.4. «Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей»	Теоретическое обучение	4	-	1	2
	Практические занятия	4	-	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	6	
Тема 2.5. «Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа»	Теоретическое обучение	4	-	1	2
	Практические занятия	2	-	2	
	Семинарское занятие	2	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	6	
Консультация		1	-	-	
Промежуточная аттестация		8	-	6	
Производственная практика – организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием		36	-	36	

### 3.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции										Профессиональные компетенции					
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	
<b>МДК.01.01. Бюджетная система РФ и финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях</b>																
Тема 1.1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.3.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 1.6.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>МДК.01.02. Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>																
Тема 2.1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 2.2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 2.3.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 2.4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тема 2.5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
<b>Производственная практика</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

### 3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

#### 3.4.1 МДК 01.01 Бюджетная система РФ и финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

##### Тема 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы»

**Содержание учебного материала:** сущность и функции бюджета. Бюджетное устройство и его типы. Структура и принципы организации бюджетной системы РФ. Реализация принципов федерализма в бюджетной системе РФ. Законодательные основы бюджетной системы РФ. Определение бюджетной системы РФ. Принципы построения бюджетной системы.

**Самостоятельная работа:** составление конспекта по теме.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие бюджета органов государственной власти.
2. Бюджетные правоотношения.
3. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
4. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.

##### Тема 1.2. «Бюджетная классификация»

**Содержание учебного материала:** бюджетная классификация Российской Федерации: понятие и назначение бюджетной классификации. Нормативные документы по бюджетной классификации бюджетных средств. Классификация доходов и расходов. Классификация операций сектора государственного управления.

**Практическое занятие:** практическое применение кодов бюджетной классификации.

**Самостоятельная работа:** самостоятельное применение кодов бюджетной классификации.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджетов.
2. Состав бюджетной классификации.
3. Классификация расходов бюджетов, классификация операций сектора государственного управления.
4. Порядок прохождения платежных документов в органе федерального казначейства при исполнении расходной части бюджетов.
5. Состав бюджетной классификации по расходам, ее значение в бюджетном процессе.

### **Тема 1.3. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения»**

**Содержание учебного материала:** доходы бюджета, их экономическое содержание Виды доходов бюджета. Налоговые и неналоговые доходы. Общие положения теории налогообложения, принципы и система налогообложения. Неналоговые доходы федерального, регионального местных бюджетов. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Внебюджетные доходы государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Финансовая помощь и безвозмездные перечисления. Штрафы и иные суммы принудительного изъятия. Расходы бюджетов. Экономическое содержание расходов бюджета, их состав, структура и динамика. Классификация расходов по функциональному признаку. Формы расходов бюджета. Адресность и целевой характер бюджетных средств. Подведомственность расходов бюджета. Понятия главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

**Практическое занятие:** определение доходной и расходной частей бюджета.

**Самостоятельная работа:** определение налоговых поступлений в бюджет.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Общая характеристика доходов бюджетов.
2. Формирование доходной части бюджетов.
3. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.
4. Собственные доходы бюджета.
5. Распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
6. Общая характеристика расходов бюджетов.
7. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями.
8. Действующие и принимаемые расходные обязательства.
9. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
10. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.
11. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия.
12. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
13. Процедуры исполнения бюджетов по расходам.
14. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.
15. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета.

#### **Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

**Содержание учебного материала:** бюджетный процесс. Принципы формирования бюджетов разных уровней; доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Понятие, содержание и основные задачи бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса. Полномочия участников бюджетного процесса. Взаимоотношения распорядителей и получателей бюджетных средств. Основные этапы составления проектов бюджетов. Макроэкономические данные как основа составления бюджета. Характеристики бюджета. Прогнозирование доходов бюджета. Основные этапы бюджетного процесса. Рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов. Основы исполнения бюджетов. Исполнение бюджетов по доходам. Исполнение бюджетов по расходам. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита.

**Практическое занятие:** порядок принятия бюджета.

**Самостоятельная работа:** Порядок бюджетного процесса.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.
2. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
4. Завершение текущего финансового года.
5. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
6. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
7. Порядок определения дефицита бюджетов.

#### **Тема 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

**Содержание учебного материала:** основы исполнения бюджетов. Принцип единства кассы. Сводная бюджетная роспись. Кассовый план. Контроль за исполнением бюджета.

**Практическое занятие:** исполнение расходной части бюджета.

**Самостоятельная работа:** порядок применения межбюджетных трансфертов..

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Основные направления исполнения бюджетов бюджетной системы по расходам.
2. Охарактеризовать кратко каждое из них.
3. Основы исполнения бюджетов всех уровней.
4. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения.
5. Собственные доходы бюджета.
6. Распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
7. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.

#### **Тема 1.6. «Государственный и муниципальный финансовый контроль»**

**Содержание учебного материала:** контроль за исполнением бюджета. Краткая характеристика государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

**Практическое занятие:** органы финансового контроля.

**Самостоятельная работа:** применение санкций за нарушения бюджетного законодательства.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля.
2. Органы финансового контроля.
3. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.
4. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

### 3.4.2 МДК 01.02 Финансово-экономический механизм государственных закупок

#### **Тема 2.1. «Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений»**

**Содержание учебного материала:** правовые источники, регулирующие финансовое обеспечение государственных учреждений. Функции государственных и муниципальных финансов в социально-экономическом развитии общества. Определение финансов. Распределительная функция финансов.

**Практическое занятие:** регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных учреждений.

**Самостоятельная работа:** самостоятельная работа с источниками бюджетного права.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
2. Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.
3. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
4. Нормативные документы, регулирующие деятельность по составлению, утверждению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **Тема 2.2. «Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования»**

**Содержание учебного материала:** компетенция федеральных органов власти в области регулирования бюджетных отношений и регулирования финансовой деятельности. Бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения образовательных учреждений.

**Практическое занятие:** расчет затрат на содержание образовательных учреждений.

**Самостоятельная работа:** самостоятельно рассчитать затраты учреждения.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Типы государственных и муниципальных учреждений.
2. Финансовое обеспечение основной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в рамках государственных (муниципальных) заданий, пределы имущественной ответственности.
3. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.
4. Состав и планирование расходов на содержание государственного (муниципального) учреждений образования.

#### **Тема 2.3. «Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры»**

**Содержание учебного материала:** бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений культуры.

**Практическое занятие:** расчет расходов на содержание учреждения культуры.

**Самостоятельная работа:** самостоятельно рассчитать затраты учреждения.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав.
2. Состав бюджетных ассигнований.
3. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение функций казенных учреждений.
4. Государственное задание, его содержание и значение.
5. Порядок формирования государственного задания.

6. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.

#### **Тема 2.4. «Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения»**

**Содержание учебного материала:** бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения учреждений здравоохранения.

**Практическое занятие:** расчет расходов на содержание учреждения здравоохранения.

**Самостоятельная работа:** самостоятельно рассчитать затраты учреждения.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие финансового планирования, его сущность.
2. Этапы и методы финансового планирования.
3. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.
4. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания.
5. Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений

#### **Тема 2.5. «Финансирование социальной политики»**

**Содержание учебного материала:** бюджетные полномочия субъектов Федерации, бюджетные полномочия местных органов власти в сфере финансового обеспечения социальной политики.

**Практическое занятие:** расходы на социальную политику.

**Семинарское занятие:** расходы на социальную политику.

**Самостоятельная работа:** формы финансирования социальной политики.

**Формы текущего контроля по теме:** устный и письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного (муниципального) задания.
2. Виды финансовых планов, их характеристика.
3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.
4. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
5. Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности.
6. Структура плана финансово-хозяйственной деятельности.
7. Утверждение и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению ПМ**

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программой практики. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная



работа может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, практического опыта, компетенций.

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по профессиональному модулю (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по профессиональному модулю обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета: междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- ноутбук.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 01.01.**

##### **Основная литература**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874> (дата обращения: 25.10.2022).

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466982> (дата обращения: 25.10.2022).

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456448> (дата обращения: 25.10.2022).

### **Дополнительная литература**

1. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252> (дата обращения: 25.10.2022).

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 25.10.2022).

### **4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 01.02.**

#### **Основная литература**

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466874> (дата обращения: 25.10.2022).

5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466982> (дата обращения: 25.10.2022).

6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456448> (дата обращения: 25.10.2022).

#### **Дополнительная литература**

1. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252> (дата обращения: 25.10.2022).

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456800> (дата обращения: 25.10.2022).

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-38-02-06-finansyi.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>МДК.01.01.</b>	
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок</li> </ul>	<p>практические занятия, аудиторные проверочные работы, внеаудиторная самостоятельная работа, опрос, тестирование или контрольная работа</p> <p>Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий и ситуационных задач; выполнения тестовых заданий; выполнение контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Экзамен в форме: - устного опроса - решения задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

для государственных и муниципальных нужд;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

**Усвоенные знания:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>	
<b>МДК.01.02.</b>	
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных</li> </ul>	<p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса</li> <li>- письменного опроса</li> <li>- тестирования</li> <li>- решения задач</li> </ul>

и муниципальных учреждений;

- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

**Усвоенные знания:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>	
<b>Производственная практика</b>	
<p><b>Умения:</b> применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p><b>Практический опыт:</b> Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</p>
<b>Профессиональный модуль</b>	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти</p>	<p>Экзамен (квалификационный) в форме: - выполнения практического задания (комплексного) практического задания.</p>



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание.

**Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК.01.01. Бюджетная система РФ и финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных</li> </ul>	<p>экзамен</p>

бюджетов;

- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

**Умения**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей

бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

<p>МДК.01.02.          Финансово-экономический механизм государственных закупок</p>	<p><b>Знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и</li> </ul>	<p>Экзамен</p>
---	--	----------------

	<p>муниципальных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– определять дефицит бюджета и источники его</li> </ul>	
--	--	--

	<p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> <li>– руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li> </ul>	
Производственная практика	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	Зачет
ПМ (в целом)	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти</p>	Экзамен (квалификационный)

## 2. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

### 2.1. Показатели оценки образовательных результатов

#### 2.1.1. МДК.01.01. Бюджетная система РФ и финансово-экономическое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях

Образовательные результаты (знания)	Показатели оценки результата
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	умение использовать новые знания и умения приобретенные в процессе обучения.
Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	Определение уровня бюджетной системы РФ.
– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	Понимание разделения функций между бюджетами РФ.
– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	Понимание структуры кодов бюджетной классификации, расшифровывание назначений платежей и выплат по КБК
– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	Формирование доходной и расходной части бюджетов РФ.
– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	Расчитывание дефицита бюджета и представление источников его покрытия.
– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	Различие по определенным особенностям государственные (муниципальные) учреждения.
– порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Формирование государственного (муниципального) задания.
– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	Определение назначения определенных форм межбюджетных трансфертов.
– участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	Знание функций участников бюджетного процесса.
– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Охарактеризовывание стадии бюджетного процесса.
– порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;	Составление бюджетной росписи.

–	
– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	Различие порядка формирования и порядка расходования бюджетов.
– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Объяснение роли и значения кассового обслуживания исполнения бюджетов.
– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Разрабатывание бюджетной политики и определение её особенности с учётом конкретной социально-экономической обстановки, в т.ч. исходя из социальных приоритетов
– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	Различие учреждений по типам.
– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Рассчитывание основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;	Рассчитывание заработной плату работников государственных и муниципальных учреждений.
– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	Рассчитывание расходов на содержание государственных и муниципальных учреждений.
– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	Рассчитывание бюджетной сметы.
– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.
– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;	Перечисление основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	составление закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

<b>Образовательные результаты (умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Осуществление сбора данных из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных.
проводить мониторинг исполнения бюджетов	Владение навыками бюджетного анализа,



бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	аргументировать выводы, планировать и реализовывать соответствующие мероприятия
применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	Понимание структуры кодов бюджетной классификации, расшифровывать назначение платежей и выплат по КБК
составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	Составление перечней главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов.
Формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;	Расчет государственных заданий для государственных и муниципальных учреждений.
формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;	Расчет и определение расходной части бюджета.
Проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	Распределение бюджетных средств по главным распорядителям бюджетных средств.
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Контролирование движения бюджетных средств.
определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	Расчет дефицита бюджета и представление источников его покрытия.
Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	Объяснение порядка заполнения платежных документов.
Проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	Заполнение платежных документов в соответствии с требованиями.
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Осуществление сбора данных из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных.
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Расчет основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	Расчет заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.
использовать утвержденные методики	Расчет расходов на содержание

определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	государственных и муниципальных учреждений.
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности.

### 6.1.2. МДК 01.02 Финансово-экономический механизм государственных закупок

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>– основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>– структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>– бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>– понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p>	<p>1. Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;</li> <li>- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;</li> <li>- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.</li> </ul> <p>2. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;</li> <li>- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.</li> </ul> <p>3. Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте Российской Федерации при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- валовой региональный продукт в промышленности - 28909 млн. р., в сельском хозяйстве - 4618 млн. р., в строительстве - 4772 млн. р., в отраслях рыночных услуг - 9575 млн. р.;</li> <li>- среднегодовая численность населения в субъекте Российской Федерации - 2218,6 тыс. чел.;</li> <li>- доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве - 5,6 %, в строительстве - 16,3 %, в промышленности - 26,4 %, в отраслях рыночных услуг - 17,9 %.</li> </ul> <p>4. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;</li> <li>- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.</li> </ul> <p>5. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. р., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 100 млн. р.</p>

<p>– порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p>	<p>Федерации – 10 млн. р., финансовой помощи из федерального бюджета нет.</p>																											
<p>– порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p>	<p>6. Рассчитайте плановые показатели поступления налога на прибыль организаций в бюджет субъекта РФ на основании информации финансового органа по данным таблицы.</p>																											
<p>– особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>Таблица</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 376 1007 409">Показатель</th> <th data-bbox="1023 376 1485 450">Сумма, тыс. р. факт</th> </tr> <tr> <th data-bbox="544 488 1007 521">1</th> <th data-bbox="1023 488 1485 521">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 528 1007 674">Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 6 месяцев текущего года</td> <td data-bbox="1023 629 1485 663">559,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 680 1007 819">Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 9 месяцев текущего года</td> <td data-bbox="1023 775 1485 808">901,4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 826 1007 931">Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 января текущего года</td> <td data-bbox="1023 887 1485 920">305,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 938 1007 1043">Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 октября текущего года</td> <td data-bbox="1023 999 1485 1032">391,8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1050 1007 1111">Переплата по налогу за 1-е полугодие текущего года</td> <td data-bbox="1023 1066 1485 1099">159,3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1117 1007 1178">Переплата по налогу за 3-й квартал текущего года</td> <td data-bbox="1023 1144 1485 1178">139,8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1184 1007 1267">Переплата по налогу за год, предшествующий планируемому</td> <td data-bbox="1023 1211 1485 1245">192,2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1274 1007 1335">Индекс-дефлятор на 4-й квартал текущего года</td> <td data-bbox="1023 1290 1485 1323">1,013</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1341 1007 1402">Индекс-дефлятор на планируемый год</td> <td data-bbox="1023 1357 1485 1391">1,087</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1408 1007 1514">Увеличение поступлений налога на прибыль в связи с отменой льгот в планируемом году</td> <td data-bbox="1023 1469 1485 1503">228,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="544 1520 1007 1626">Рост поступлений налога на имущество организаций в связи с отменой льгот</td> <td data-bbox="1023 1581 1485 1615">171,0</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	Сумма, тыс. р. факт	1	2	Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 6 месяцев текущего года	559,0	Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 9 месяцев текущего года	901,4	Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 января текущего года	305,6	Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 октября текущего года	391,8	Переплата по налогу за 1-е полугодие текущего года	159,3	Переплата по налогу за 3-й квартал текущего года	139,8	Переплата по налогу за год, предшествующий планируемому	192,2	Индекс-дефлятор на 4-й квартал текущего года	1,013	Индекс-дефлятор на планируемый год	1,087	Увеличение поступлений налога на прибыль в связи с отменой льгот в планируемом году	228,0	Рост поступлений налога на имущество организаций в связи с отменой льгот	171,0	<p>7. Укажите, за счет каких бюджетов производятся расходы на:</p>
Показатель	Сумма, тыс. р. факт																											
1	2																											
Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 6 месяцев текущего года	559,0																											
Фактическое поступление в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций за 9 месяцев текущего года	901,4																											
Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 января текущего года	305,6																											
Недоимка по налогу на прибыль предприятий и организаций на 1 октября текущего года	391,8																											
Переплата по налогу за 1-е полугодие текущего года	159,3																											
Переплата по налогу за 3-й квартал текущего года	139,8																											
Переплата по налогу за год, предшествующий планируемому	192,2																											
Индекс-дефлятор на 4-й квартал текущего года	1,013																											
Индекс-дефлятор на планируемый год	1,087																											
Увеличение поступлений налога на прибыль в связи с отменой льгот в планируемом году	228,0																											
Рост поступлений налога на имущество организаций в связи с отменой льгот	171,0																											
<p>– формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p>	<p>а) оплату труда педагогов средней школы; б) покрытие убытков троллейбусного парка; в) оплату труда библиографам областной библиотеки; г) выплату Государственной премии Российской Федерации коллективу научной лаборатории отделения Российской академии наук; д) отопление и освещение сельского клуба; е) выплату вознаграждения за выслугу лет государственным аудиторам Счетной палаты Российской Федерации.</p>																											
<p>– порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>8. Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.</p>																											
<p>– основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>																												
<p>– порядок составления и ведения сводной бюджетной</p>																												

<p>росписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>– методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>– порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной</li> </ul>	<p>Таблица - Долговые обязательства субъекта Российской Федерации:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 230 1007 297">Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. р.</th> <th data-bbox="1023 230 1254 264">Срок погашения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="616 338 679 371">80,4</td> <td data-bbox="1023 338 1166 371">9 месяцев</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 376 695 409">110,5</td> <td data-bbox="1023 376 1102 409">5 лет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 414 679 448">99,0</td> <td data-bbox="1023 414 1102 448">1 год</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 452 679 486">50,0</td> <td data-bbox="1023 452 1118 486">3 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 490 695 524">206,0</td> <td data-bbox="1023 490 1118 524">30 лет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="616 528 679 562">66,8</td> <td data-bbox="1023 528 1118 562">10 лет</td> </tr> </tbody> </table> <p>9. Определите предельный объем муниципального долга, если в соответствии с решением органа местного самоуправления о бюджете годовой объем доходов составит 765 млн. р., в том числе финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 120 млн. р.</p>	Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. р.	Срок погашения	80,4	9 месяцев	110,5	5 лет	99,0	1 год	50,0	3 года	206,0	30 лет	66,8	10 лет
Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. р.	Срок погашения														
80,4	9 месяцев														
110,5	5 лет														
99,0	1 год														
50,0	3 года														
206,0	30 лет														
66,8	10 лет														

<p>деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>	
---	--

### 3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

<p><b>Проверяемые образовательные результаты (умения)</b></p>	<p><b>Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения</b></p>
<p>– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>– формировать государственные</p>	<p>1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;</li> <li>• доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.</li> </ul> <p>2. Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.</p> <p>Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.</li> <li>2. Дефицит бюджета – 55 млн. руб.</li> <li>3. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.</li> </ol> <p>3. Рассчитайте доходы бюджета городского поселения в целом и в разрезе отдельных источников, если на его территории были собраны следующие виды доходов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налог на прибыль организаций – 19 млн. руб.</li> <li>2. Акцизы на табачную продукцию – 1,5 млн. руб.</li> <li>3. Налог на доходы физических лиц – 16 млн. руб.</li> <li>4. Земельный налог – 1,2 млн. руб., в том числе с межселенных территорий – 0,8 млн. руб.</li> <li>5. Единый налог на вмененный доход – 0,8 млн. руб.</li> <li>6. Единый сельскохозяйственный налог – 0,6 млн. руб.</li> <li>7. Доходы от использования муниципального имущества – 3,1 млн. руб.</li> </ol> <p>4. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. руб.;</li> <li>• финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. руб.</li> </ul>

<p>(муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>– составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>	<p>5. Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.</p> <p>6. Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.</p> <table border="1" data-bbox="544 555 1441 943"> <thead> <tr> <th>Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.</th> <th>Срок погашения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80,4</td> <td>9 месяцев</td> </tr> <tr> <td>110,5</td> <td>5 лет</td> </tr> <tr> <td>99,0</td> <td>1 год</td> </tr> <tr> <td>50,0</td> <td>3 года</td> </tr> <tr> <td>206,0</td> <td>30 лет</td> </tr> <tr> <td>66,8</td> <td>10 лет</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. Определите объем среднедушевых валовых налоговых ресурсов в субъекте Российской Федерации при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>валовой региональный продукт в промышленности – 28909 млн. руб., в сельском хозяйстве – 4618 млн. руб., в строительстве – 4772 млн. руб., в отраслях рыночных услуг – 9575 млн. руб.;</li> <li>среднегодовая численность населения в субъекте Российской Федерации – 2218,6 тыс. чел.;</li> <li>доля налоговых изъятий в сельском хозяйстве – 5,6%, в строительстве – 16,3%, в промышленности – 26,4%, в отраслях рыночных услуг – 17,9%.</li> </ul> <p>8. По приведенным данным, используя нормативный метод планирования, определить общую сумму расходов на питание для районной больницы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Среднегодовое количество коек <math>K=90</math> шт.</li> <li>Число дней функционирования одной койки на протяжении года <math>D=365</math> дней.</li> <li>Средневзвешенная норма расходов на один койко-день <math>P1=6,5</math> ден. ед.</li> </ol> <p>9. Используя балансовый метод планирования, определить необходимую сумму поступлений в фонд накопления общеобразовательной школы по следующим данным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Остаток фонда накопления на плановый год – 15 тыс. ден. ед.</li> <li>На протяжении года за счет фонда накопления планируется приобрести новую компьютерную технику на сумму – 90 тыс. ден. ед.</li> <li>На конец года предусматривается остаток фонда накопления – 3 тыс. ден. ед.</li> </ol>	Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения	80,4	9 месяцев	110,5	5 лет	99,0	1 год	50,0	3 года	206,0	30 лет	66,8	10 лет
Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения														
80,4	9 месяцев														
110,5	5 лет														
99,0	1 год														
50,0	3 года														
206,0	30 лет														
66,8	10 лет														

<p>– руководствовать действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>– рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>– использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>– составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>– обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>– описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>	<p>10. Составить расчет производственных показателей (число обучающихся, количество классов) на планируемый год по смете по городской средней школе.</p> <p>В средней школе на начало планируемого года имеется следующее число обучающихся и классов:</p>										
	Клас сы	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
	Кол ичес тво клас сов	9	7	8	6	6	5	6	4	2	2
Числ о обуч ающ ихся	2 4 0	186	190	147	150	120	151	109	42	64	
<p>Прием в первые классы планируется в количестве 150 человек, прием в X классы намечается в размере 80% от обучающихся IX классов. Отсев и второгодничество не планируется. Наполняемость класса – 25 человек.</p> <p>11. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. Определить среднегодовое количество коек, количество койко-дней. В городской больнице на 1.01. планируемого года имеется коек: в хирургическом отделении – 145 коек, гинекологическом – 30 коек, детском – 60 коек, прочих – 160 коек. В связи с пристройкой части хозяйственного здания под стационар с 1.07. увеличивается коек в гинекологическом отделении на 12 коек и в детском на 15 коек с 1.09. Число дней функционирования 1 койки в году: хирургических – 320 дней, в гинекологическом – 225 дней, в детском – 286 дней, прочих – 340 дней.</p>											

– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
---	--

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

##### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

##### 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не	3	удовлетворительно



приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.		
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

- Шкала оценивания тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

## 5. Оценка производственной практики описана в программе практики

## 6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: выполнение серии практических заданий.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

### 6.2. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчет показателей проекта бюджета по при бюджетном финансировании муниципальных услуг.
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Порядок исполнения бюджета.
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Организация финансового контроля, виды нарушений в бюджетной сфере, ответственность за нарушения бюджетного законодательства.
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Расчет сметы муниципального учреждения.
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Организация и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти	Контроль за бюджетными полномочиями законодательных и исполнительных органов власти

### 6.3. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания														
Задания, проверяющие отдельные компетенции															
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>1. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;</li> <li>• доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.</li> </ul>														
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.</p> <table border="1" data-bbox="549 824 1441 1205"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 824 1171 909">Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.</th> <th data-bbox="1171 824 1441 909">Срок погашения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 909 1171 958">80,4</td> <td data-bbox="1171 909 1441 958">9 месяцев</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 958 1171 1008">110,5</td> <td data-bbox="1171 958 1441 1008">5 лет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1008 1171 1057">99,0</td> <td data-bbox="1171 1008 1441 1057">1 год</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1057 1171 1106">50,0</td> <td data-bbox="1171 1057 1441 1106">3 года</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1106 1171 1155">206,0</td> <td data-bbox="1171 1106 1441 1155">30 лет</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1155 1171 1205">66,8</td> <td data-bbox="1171 1155 1441 1205">10 лет</td> </tr> </tbody> </table>	Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения	80,4	9 месяцев	110,5	5 лет	99,0	1 год	50,0	3 года	206,0	30 лет	66,8	10 лет
Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения														
80,4	9 месяцев														
110,5	5 лет														
99,0	1 год														
50,0	3 года														
206,0	30 лет														
66,8	10 лет														
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.</p>														
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p>Определить заработную плату следующих работников учреждений здравоохранения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главный врач городской больницы числом коек 285, имеет ученую степень кандидата наук, высшую квалифицированную категорию как врач –кардиолог, I квалифицированную категорию как руководитель; ведет лечебную работу на 0,25 ставки, стаж работы 12 лет.</li> <li>2. Врач –заведующий рентгенкабинетом онкологической больницы имеет первую квалификационную категорию, стаж непрерывной работы 4 года.</li> <li>3. Младшая медсестра психиатрической больницы, имеет стаж непрерывной работы 7 лет.</li> </ol>														
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение	<p>Составить договор и осуществить закупку для государственных и муниципальных нужд (на примере конкретного предприятия)</p>														

деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса.</li> <li>2. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.</li> <li>3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.</li> <li>4. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок</li> </ol>
Комплексные задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности	
<b>ВПД</b> Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.</li> </ol> <p>Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сумма расходной части бюджета области – 550 млн. руб.</li> <li>2. Дефицит бюджета – 55 млн. руб.</li> <li>3. Сумма закрепленных доходов – 220 млн. руб.</li> </ol>

#### 6.4. Критерии оценки практических заданий

##### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен
В задании допущен один - два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

## 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно/ не освоен

### 7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

#### 7.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена

##### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК– для многосеместровых МДК).

##### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

##### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

##### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

##### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

##### Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

##### Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### **7.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися производственной практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

#### **Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

#### **Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

#### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.