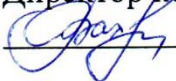


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08. 2020 г.

Рег.№3-49.02.01.52\_2020\_0021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности**

для специальности

49.02.01 Физическая культура

уровень подготовки - углублённый

Форма обучения  
очная

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура

Разработчик: Шахторин Илья Дмитриевич, преподаватель Колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК математических и информационных дисциплин, протокол №1 от 31.08.2020 г.

председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Сергеева Е.Г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>41</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>45</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>47</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является учебной дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно - коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

### **1.4. Формируемые компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за

качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>110</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
Форма промежуточной аттестации – экзамен	

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информатика и информационные коммуникационные технологии</b>		<b>9</b>	
Тема 1.1. Общие понятия информатики. Информация	Теоретическое обучение	2	1
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.2. Информатизация общества. Информационная культура.	Теоретическое обучение	2	1
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Информационные технологии. Информационные системы	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ</b>		<b>9</b>	
Тема 2.1. История развития вычислительной техники	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Архитектура и аппаратное обеспечение ЭВМ	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.3. Классификация и сферы применения современных ПК.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 3. Программное обеспечение информационных</b>		<b>66</b>	

<b>технологий</b>			
Тема 3.1. Программное обеспечение ЭВМ	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Операционные системы Windows и Linux. Файлы и файловая система.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.3. Основы работы в операционной системе Windows. Архивация данных.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 3.4. Прикладное программное обеспечение.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.5. Офисные информационные системы. Microsoft Office, OpenOffice	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.6. Текстовые и табличные редакторы MS Word, Excel. Система управления базами данных MS Access.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	—	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.7. Создание деловых текстовых документов в MS Word.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 3.8. Создание документов на основе форм и шаблонов.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.9. Создание таблиц и диаграмм в документах.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.10. Оформление многостраничного документа (реферата).	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.11. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 3.12. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel.	Теоретическое обучение	—	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.13. Компьютерные	Теоретическое обучение	2	2

мультимедийные презентации. Основы и правила создания презентации	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.14. Разработка компьютерной презентации в MS PowerPoint.	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.15. Разработка компьютерной презентации в MS Sway.	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.16. Создание таблиц в СУБД MS Access. Редактирование таблиц БД и расчетов.	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.17. Создание запросов, форм и отчетов в СУБД MS Access.	Теоретическое обучение	–	3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.18. Компьютерная графическая, аудио- и видео-информация.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 4. Коммуникационные сети</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1. Компьютерные сети. Классификация КС.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основные службы сети Интернет	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.3. Локальная вычислительная сеть.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4.4. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4.5. Разработка web-сайта при помощи конструктора Google Sites.	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 5. Информационная безопасность</b>		<b>13</b>	
Тема 5.1. Виды и методы защиты информации.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.2. Справочные правовые системы.	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	



	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 5.3. Поиск документов по профессиональной деятельности в СПС «Консультант плюс».	Теоретическое обучение	–	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5.4. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ.	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Экзамен</b>		-	
<b>Итого</b>		<b>110</b>	

### 2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции												Профессиональные компетенции																			
	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
Раздел 1. Информатика и информационные коммуникационные технологии																																
Тема 1.1.	+					+																										
Тема 1.2.	+																															
Тема 1.3.	+								+																							
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ																																
Тема 2.1.					+																		+									
Тема 2.2.					+																	+										
Тема 2.3.						+																										
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий																																
Тема 3.1.					+						+	+																				
Тема 3.2.					+						+	+																				
Тема 3.3.					+																											
Тема 3.4.					+																											
Тема 3.5.		+			+			+						+			+		+							+	+	+	+	+		
Тема 3.6.		+			+			+						+			+		+							+	+	+	+	+		
Тема 3.7.		+			+			+						+			+		+							+	+	+	+	+		
Тема 3.8.		+			+			+						+			+		+							+	+	+	+	+		
Тема 3.9.	+	+	+		+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Тема 3.10.	+	+	+		+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Тема 3.11.	+	+	+		+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Тема 3.12.		+			+									+		+					+	+		+						+		
Тема 3.13.		+			+									+		+					+	+		+						+		
Тема 3.14.		+			+																+	+		+						+		
Тема 3.15.		+			+																+	+		+						+		
Тема 3.16.		+			+																+	+		+						+		
Тема 3.17.		+			+																+	+		+						+		
Тема 3.18.		+			+																+	+		+						+		

Тема 3.19.	+	+	+		+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
Раздел 4. Коммуникационные сети																																
Тема 4.1.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Тема 4.2.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Тема 4.3.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Тема 4.4.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Тема 4.5.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Тема 4.6.				+	+			+	+			+	+		+		+			+	+	+	+	+	+		+	+			+	
Раздел 5. Информационная безопасность																																
Тема 5.1.			+	+	+						+																					
Тема 5.2.				+	+	+						+									+	+	+						+			
Тема 5.3.		+	+	+							+																					
Тема 5.4.														+	+	+							+									
Тема 5.5.					+	+	+						+																			

## **2.3. Содержание разделов / тем учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Информатика и информационные коммуникационные технологии**

#### **Тема 1.1. Общие понятия информатики. Информация.**

**Содержание учебного материала:** понятие информатики, кибернетики. Структура и задачи информатики. Понятие информации, ее виды, свойства, информационные процессы. Технология обработки информации, управления данными.

**Самостоятельная работа:** проработка конспекта лекции, подготовка к опросу

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие информатики, информационного общества.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Значение дисциплины в будущей профессии.

#### **Тема 1.2. Информатизация общества. Информационная культура**

**Содержание учебного материала:** информационные революции, этапы их развития. Понятие информатизации общества, черты информационного общества. Информационные ресурсы. Информационная культура. Компьютерная грамотность. Информационно-коммуникационная компетентность.

**Самостоятельная работа:** выписать понятие компьютерной грамотности, ее составляющие

**Формы текущего контроля по теме:** письменный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Проанализируйте причины недостаточно высокой подготовки школьников (в большинстве школ страны, особенно сельских) по информатике.
2. Как влияет информатизация общества на сферу образования?

#### **Тема 1.3. Информационные технологии. Информационные системы**

**Содержание учебного материала:** понятие информационных технологий и информационных систем, их классификация и роль в обработке информации. Основные направления использования информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа:** проработка конспекта лекции, подготовка к тесту

**Формы текущего контроля по теме:** тестирование

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы тенденции развития информационных технологий?
2. Какова роль и значение современных ИТ в деятельности образовательных организаций?

### **Примерные тестовые задания по теме**

*1. Информация понимается как сведения об окружающем мире...*

- а) в технике
- б) в кибернетике
- в) в теории информации
- г) на бытовом уровне

*2. По форме представления информация подразделяется на:*

- а) визуальную, аудиальную, тактильную, вкусовую, обонятельную
- б) текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную
- в) массовую, личную, специальную
- г) книжную, газетную, компьютерную

*3. К основным информационным процессам относятся:*

- а) получение, передача, обработка, хранение, использование
- б) получение, обработка, передача, хранение

в) обработка, хранение, получение

г) создание, обработка, передача

4. Информатизация общества - это:

а) процесс повсеместного распространения ПК

б) социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан

в) процесс внедрения новых информационных технологий

г) процесс формирования информационной культуры человека

5. Чертой информационного общества НЕ является:

а) обеспечен приоритет информации перед другими ресурсами

б) формируется информационное единство всей человеческой цивилизации

в) главная форма развития общества - информационная политика

г) реализованы гуманистические принципы управления обществом

## **Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ**

### **Тема 2.1. История развития вычислительной техники**

**Содержание учебного материала:** первые счетные устройства, этапы развития вычислительной техники, поколения ЭВМ.

**Самостоятельная работа:** заполнить таблицу «Поколения ЭВМ»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите первые вычислительные устройства.

2. Кратко охарактеризуйте особенности ЭВМ пятого поколения.

### **Тема 2.2. Архитектура и аппаратное обеспечение ЭВМ.**

**Содержание учебного материала:** архитектура ЭВМ: понятие, принципы архитектуры Джона фон Неймана, схема магистрально-модульной архитектуры ЭВМ. Основные и периферийные устройства.

**Самостоятельная работа:** подготовить сообщения по выбору оптимальной конфигурации компьютера

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Чем открытый вид архитектуры отличается от закрытого?

2. На чем основывается магистрально-модульный принцип построения компьютера?

3. Какие виды принтеров рационально приобретать в настоящее время?

4. Каковы основные правила хранения и эксплуатации различных типов носителей информации?

### **Тема 2.3. Классификация ПК. Сферы применения современных компьютеров**

**Содержание учебного материала:** выбор оптимальной конфигурации компьютера для профессиональной деятельности. Классификации компьютеров по различным критериям. Сферы применения современных компьютеров.

**Самостоятельная работа:** заполнить таблицу «Классификация ПК».

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие характеристики необходимо учитывать при приобретении компьютерной техники?

2. Для каких целей создаются суперкомпьютеры?

### Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

#### Тема 3.1. Программное обеспечение ЭВМ

**Содержание учебного материала:** понятие программы, программного обеспечения.

Виды программного обеспечения.

**Практическое занятие:** Изучение стандартных программ в MS Windows.

**Самостоятельная работа:** опорный конспект по теме «История развития операционных систем»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие прикладные программные средства необходимы для вашей профессиональной деятельности?
2. Какие программы относятся к утилитам?
3. В чем состоит различие между данными и программами?

#### Тема 3.2. Операционные системы Windows и Linux. Файлы и файловая система.

**Содержание учебного материала:** операционные системы Windows и Linux Файл и файловая системы (NTFS, FAT, EXT4) файловые менеджеры.

**Практическое занятие:** Изучение основных принципов работы с файлами в MS Windows.

Применение файлового менеджера «Проводник».

**Самостоятельная работа:** заполнение таблицы «Виды файлов»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Для чего необходима операционная система?
2. Что входит в интерфейс операционной системы?
3. Перечислите известные вам файловые менеджеры.

#### Тема 3.3. Основы работы в операционной системе Windows. Архивация данных.

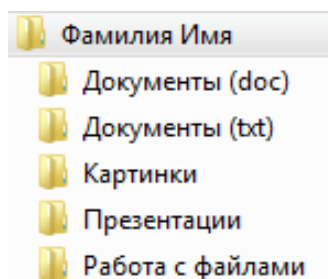
**Содержание учебного материала:** графический интерфейс операционной системы Windows. Понятие архива, архивации данных. Обзор программ-архиваторов. Вирусы и антивирусные программы.

**Практическое занятие:**

1. Работа с архивами и архиваторами.

Выполнение заданий:

1. На диске создать папки D:\Название группы\Фамилия, имя и следующие папки:



2. Заполните каждую папку 2-3 соответствующими названиям папкам документами.
3. Скопируйте папку Архивация и каждый файл заархивируйте с помощью программы 7-zip.
4. Занесите данные по архивации в таблицу.

Тип файла	Vo	Vc	Kc
Текстовый документ MSWord (docx)			

Текстовый файл (pdf)			
Электронная таблица (xlsx)			
Презентация MS Power Point (pptx)			
Графический файл (bmp)			
Графический файл (jpg)			
Аудиофайл (mp3)			
Видеофайл (mp4)			

4. Найдите коэффициенты сжатия файлов архиватором 7zip по соответствующей формуле и сделайте вывод по эффективности различных типов файлов.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа, опрос по теме

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какой минимальный объем занимает файл при его хранении?
2. Чем значок файла отличается от ярлыка?
3. Какие файлы не подлежат сжатию при архивации?
4. Почему даже чистый отформатированный носитель информации (диск, флэш-накопитель) может стать источником заражения вирусом?
5. Почему антивирусные программы необходимо обновлять?

#### **Тема 3.4. Прикладное программное обеспечение**

**Содержание учебного материала:** понятие пакетов прикладных программ, их назначение, примеры. Пакет Microsoft Office.

**Самостоятельная работа:** проработка конспекта лекции, подготовка к опросу

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. По какому принципу несколько программ объединяют в «пакеты»?
2. Назовите основные составляющие офисного пакета.

#### **Тема 3.5. Офисные информационные системы. Microsoft Office, OpenOffice**

**Содержание учебного материала:** понятие офисных информационных систем, возможности применения в профессиональной деятельности. Сравнение и обзор Microsoft Office и аналогов OpenOffice, LibreOffice.

**Практическое занятие:**

1. Понятие офисной информационной системы
2. Основные программы, входящие в офисный пакет, их назначение, интеграция между собой

**Самостоятельная работа:** доделать таблицу «Офисный пакет»

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что называют офисной информационной системой?
2. Как называется программа для обмена электронными сообщениями, входящая в офисный пакет? Каковы ее возможности?

#### **Тема 3.6. Текстовые и табличные редакторы MS Word, Excel. Система управления базами данных MS Access.**

**Содержание учебного материала:** назначение и возможности текстового редактора, табличного редактора. Основные понятия базы данных. Назначение и возможности системы управления базами данных. Основные приемы работы с редакторами.

**Самостоятельная работа:** опорный конспект по теме «Компьютерные словари, системы машинного перевода текстов, системы оптического распознавания документов.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы эргономические требования к оформлению текстовых документов?
2. Приведите примеры редактирования символов.
3. Приведите примеры форматирования абзацев.
4. Каковы функциональные возможности редактора электронных таблиц?
5. Каково назначение баз данных?

### **Тема 3.7. Создание деловых текстовых документов в MS Word.**

**Содержание учебного материала:** различные форматы текстовых документов. Создание и редактирование документов в MS Word. Форматирование страницы, символов и абзацев. Обзор приемов редактирования и форматирования текстовых объектов.

**Практическое занятие:**

Оформить заявление по образцу:



**Самостоятельная работа:** создать памятку по «горячим» клавишам операционной системы Windows

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы основные возможности текстового редактора?
2. Каким образом умение работать с текстовым редактором пригодится в профессиональной деятельности?

### **Тема 3.8. Создание документов на основе форм и шаблонов.**

**Содержание учебного материала:** создание, форматирование документов на основе форм и шаблонов. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования документов.

**Практическое занятие:**

1. Создание документов на основе форм, шаблонов
2. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования документов на основе форм и встроенных шаблонов.

**Самостоятельная работа:** создать памятку по «горячим» клавишам текстового редактора MS Word

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

Сколькими способами можно вставить таблицу в текстовом редакторе?

### **Тема 3.9. Создание таблиц и диаграмм в документах.**

**Содержание учебного материала:** создание, форматирование таблицы. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования таблицы. Создание различных типов диаграмм.

**Практическое занятие:**

1. Создание, форматирование таблицы.



2. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования таблицы.
3. Создание различных типов диаграмм.

**Самостоятельная работа:** создать памятку по «горячим» клавишам текстового редактора MS Word

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

Сколькими способами можно вставить таблицу в текстовом редакторе?

### **Тема 3.10. Оформление многостраничного документа (реферат).**

**Содержание учебного материала:** оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, оглавления, сноски. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления. Оформление реферата.

**Практическое занятие:**

1. Оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, оглавления, сноски. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления. Оформление реферата по теме «Развитие компьютерной техники».

2. Обзор в режиме демонстрации приемов форматирования многостраничного документа.

**Самостоятельная работа:** создать памятку по правилам набора текстовой информации.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как создать многостраничный текстовый документ с различной ориентацией листов?
2. Как создать автоматическое оглавление в текстовом редакторе?

### **Тема 3.11. Вычислительные функции табличного процессора MS Excel.**

**Содержание учебного материала:** ввод и редактирование данных в MS Excel, работа со столбцами, строками и листами рабочей книги. Вычисления в таблице.

**Практическое занятие:**

1. Обзор в режиме демонстрации основных возможностей MS Excel по вводу и форматированию данных различных типов.

2. Обзор в режиме демонстрации основных возможностей MS Excel по вычислениям с помощью формул.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите возможности, которые предоставляет табличный редактор MS Excel, кроме вычислений.

2. Назовите отличие относительных ссылок табличного редактора от абсолютных.

### **Тема 3.12. Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS Excel.**

**Содержание учебного материала:** использование функций. Абсолютная и относительная адресация. Диаграммы. Построение, редактирование диаграмм. Сортировка, фильтрация, поиск данных. Оптимизация и решение задач средствами табличного редактора.

**Практическое занятие:**

1. Обзор в режиме демонстрации использования функций, работы с абсолютной и относительной адресацией.

2. Обзор в режиме демонстрации построения и редактирования диаграмм.

**Самостоятельная работа:** создание конспекта по теме «Типы диаграмм и графиков в MS Excel».

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое электронная таблица?
2. В чем отличие условного форматирования таблицы?

### **Тема 3.13. Компьютерные мультимедийные презентации. Основы и правила создания презентации.**

**Содержание учебного материала:** понятие, задачи, назначение компьютерной презентации. Правила создания презентации. Основные приемы задания анимации, переходов между слайдами, гиперссылок, триггеров, демонстрации. Применение средств компьютерных презентаций в профессиональной деятельности

**Самостоятельная работа:** разработать компьютерную презентацию по предложенной теме.

**Формы текущего контроля по теме:** защита презентации

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите основные требования к созданию компьютерных презентаций.
2. Каково назначение триггеров в компьютерной презентации?

### **Тема 3.14. Разработка компьютерной презентации в MS PowerPoint.**

**Содержание учебного материала:** создание интерактивной презентации в MS PowerPoint: анимация, переходы между слайдами, гиперссылки, триггеры, демонстрация.

**Практическое занятие:**

Создать презентацию по предложенному образцу, используя различные информационные объекты.

**Самостоятельная работа:** подготовить задания для презентации-викторины по спортивной тематике.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

Каким образом создаются нелинейные переходы между слайдами?

### **Тема 3.15. Разработка компьютерной презентации в MS Sway.**

**Содержание учебного материала:** разработка интерактивных компьютерных презентаций с помощью альтернативного сервиса Microsoft Sway.

**Практическое занятие:** разработать компьютерную презентацию по предложенной теме.

**Самостоятельная работа:**

1. Создать памятку по правилам создания презентации.
2. Создать буклет для рекламы спортивной организации, комплекса.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Почему при оформлении текстовой информации в презентации не рекомендуется использовать шрифты с засечками?
2. Что необходимо учитывать при создании гиперссылок на слайды и внешние документы?

### **Тема 3.16. Создание таблиц в СУБД MS Access. Редактирование таблиц БД и расчетов.**

**Содержание учебного материала:** работа в СУБД MS Access. Создание таблиц (отношений), выделение свойств объектов – полей (атрибутов), их типов и свойств, определение первичного ключа. Установление связей между таблицами.

**Практическое занятие:** Создание и редактирование таблиц в СУБД MS Access по заданной теме.

**Самостоятельная работа:** создать памятку «Основные возможности СУБД»

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какова основная цель системы управления базами данных (СУБД)?
2. Перечислите основные объекты СУБД и их назначение.
3. Какие типы связей можно установить между таблицами в реляционной базе данных?
4. Какими способами можно заполнять таблицы в СУБД MS Access?

### **Тема 3.17. Создание запросов, форм и отчетов в СУБД MS Access.**

**Содержание учебного материала:** формы. Создание простых форм для заполнения базы данных. Создание форм с помощью функций Форма, Конструктор Форм, Мастер Форм. Запросы. Понятие запроса. Виды запросов. Создание простых запросов с помощью Мастера запросов. Создание запросов в режиме Конструктора. Условия в запросах. Отчеты. Создание отчетов средствами Отчет, Мастер отчетов. Конструктор отчетов.

**Практическое занятие:** Создание форм на заданную тему.

**Самостоятельная работа:** создать памятку «Создание запросов, форм и отчетов в MS Access».

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

Для чего предназначены формы, отчеты и запросы в СУБД MS Access?

### **Тема 3.18. Компьютерная графическая, аудио- и видео- информация.**

**Содержание учебного материала:** понятие компьютерной графики, ее виды. Растровая и векторная графика: характеристика, основные отличия. Графические редакторы. Системы автоматизированного проектирования.

**Самостоятельная работа:** подготовить сообщение на тему «Современные графические редакторы»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. В какой программной среде можно разрабатывать анимационные изображения?
2. Какие профессиональные редакторы используются в сфере рекламы, дизайна и видеомонтажа?

## **Раздел 4. Коммуникационные сети**

### **Тема 4.1. Компьютерные сети. Классификация КС.**

**Содержание учебного материала:** понятие компьютерной сети, задачи, классификация. Понятие сервера, клиента. Топология сети. Аппаратные средства организации сетей: сетевое оборудование, кабели.

**Самостоятельная работа:** подготовить сообщение об истории развития сети Интернет

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. В чем заключается назначение компьютерной сети?
2. Что относят к ресурсам компьютерной сети?
3. Охарактеризуйте основные аппаратные средства.

### **Тема 4.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основные службы сети Интернет**

**Содержание учебного материала:** глобальная сеть Интернет: история развития, понятие, адресация. Организация передачи данных в сети. Способы подключения к сети Интернет. Основные службы в сети Интернет

**Самостоятельная работа:**

1. Выписать понятия сетевого оборудования: маршрутизатор, шлюз, коммутатор.
2. Заполнить таблицу «Характеристика сетевых кабелей»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как происходит организация передачи данных в сети?
2. Чем IP-адрес отличается от доменного?
3. Каковы основные способы подключения к сети Интернет?

#### **Тема 4.3. Локальная вычислительная сеть.**

**Содержание учебного материала:** обзор основных понятий и работы с ЛВС.

**Самостоятельная работа:** подготовить сообщения о службах сети Интернет

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Каковы принципы передачи информации по локальной сети?
2. Каким образом можно определить IP-адрес вашего компьютера?

#### **Тема 4.4. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.**

**Содержание учебного материала:** электронная почта. FTP-сервер. Общение в режиме реального времени. IP-телефония, видеоконференции. Всемирная паутина, технология WWW. Web-страница, сайт. Облачные технологии.

**Практическое занятие:** создание ящика электронной почты. Использование поискового сервиса Яндекс и Рамблер для поиска информации.

**Самостоятельная работа:** опорный конспект по теме «Нормы сетевого этикета»

**Формы текущего контроля по теме:** защита докладов, тестирование

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое пропускная способность канала связи и в чем она измеряется?
2. Что такое DNS-сервер?
3. Лидирующее место занимает такая служба Интернета, как ...
4. Какие преимущества имеют «облачные» технологии?

#### **Тема 4.5. Разработка web-сайта при помощи конструктора Google Sites.**

**Содержание учебного материала:** понятие сайта, основы его создания.

**Практическое занятие:**

Разработать сайт на выбранную тему.

Например, сайт «Моя личная страничка»:

«Биография». Страница содержит краткую биографию о себе, сопровождаемую фотографиями.

«Моя семья». Страница содержит небольшой рассказ о членах семьи, сопровождаемый фотографиями.

«Мои друзья». Страница содержит фотографии друзей и подписи к ним.

«Мои увлечения». Страница содержит перечисление увлечений и краткий рассказ о них.

«Анкета посетителя». Страница представляет собой форму, предлагающую посетителю внести личную информацию о себе и пожелания по сайту.

**Самостоятельная работа:** доделать практическую работу

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Как создается ссылка на внешний Web-документ?
2. Каким образом сайт регистрируется и выкладывается в глобальную сеть?
3. Дайте понятие локальной сети, ее основные характеристики и виды топологии.
4. Для чего необходима адресация в Интернете?
5. Что необходимо для подключения к сети Интернет?

## **Раздел 5. Информационная безопасность**

### **Тема 5.1. Виды и методы защиты информации**

**Содержание учебного материала:** информационная безопасность и основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Методы и средства защиты информации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Применение антивирусных средств защиты.

**Самостоятельная работа:**

1. Опорный конспект по теме «Компьютерные вирусы»
2. Изучить сервисы компании Google для образовательных учреждений.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое информационная безопасность?
2. Каковы основные угрозы потери или искажения информации?
3. Каковы основные методы и средства защиты информации?
4. Что такое «электронная подпись»?
5. Каковы способы распространения программных продуктов?

### **Тема 5.2. Справочные правовые системы**

**Содержание учебного материала:** история развития СПС, понятие, виды СПС. Обзор популярных международных СПС, российских СПС «Консультант плюс», «Гарант».

**Практическое занятие:** Изучение основного функционала СПС «Консультант плюс».

**Самостоятельная работа:** опорный конспект по теме «Консультант плюс»

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что такое справочные правовые системы?
2. Как часто обновляются СПС?
3. Когда были созданы СПС «Консультант плюс», «Гарант»?

### **Тема 5.3. Поиск документов по профессиональной деятельности в СПС «Консультант плюс».**

**Содержание учебного материала:** работа в СПС «Консультант Плюс». Быстрый поиск по документам. Карточка поиска. Путеводители. Словари. Формы документов.

**Практическое занятие:** Просмотр и поиск документов по специализации в СПС «Консультант Плюс».

**Самостоятельная работа:** при помощи СПС найти ответы на вопросы:

1. Определить норму рабочего времени (в часах) на настоящее время при 40-часовой рабочей неделе.
2. Работник работает по совместительству в организации и решает уволиться на основании собственного желания. С какого времени работник должен предупредить работодателя об своем решении?
3. В какой статье закона «Об образовании» приведены обязанности педагогического работника. Какие это обязанности? Сделайте скриншот ответа.

**Формы текущего контроля по теме:** практическая работа

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Какие документы можно посмотреть в учебной версии программы?
2. В чем различия некоммерческой Интернет-версии и учебной версии?

#### **Тема 5.4. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ**

**Содержание учебного материала:** техника безопасности при работе за компьютером, гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Влияние технических устройств на здоровье человека.

**Самостоятельная работа:** рассмотреть нормы СанПин при работе с компьютерной техникой и оргтехникой.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Назовите правила включения-выключения компьютера, режим сна и гибернации.
2. Актуально ли знать гигиенические правила работы с техническими устройствами?
3. Каково влияние технических устройств на здоровье человека.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная учебная доска;
- маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики»;
- стенды «Устройство и работа компьютера».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основная литература:

1. Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 349 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр.: с. 346-347 (23 назв.). - ISBN 978-5-4468-8663-0.
2. Михеева, Елена Викторовна. Информатика: учебник для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2020. - 400 с. - URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=471490>. - Режим доступа: ЭБС Академия. - ISBN 978-5-4468-8648-7.

Дополнительная литература:

1. Михеева, Елена Викторовна. Информатика. Практикум: учеб. пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2020. - 224 с. - URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=452485>. - Режим доступа: ЭБС Академия. - ISBN 978-5-4468-8647-0.
2. Лавров, Д. Н. Информатика. 10-й класс: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие / Д.Н. Лавров. - Омск: ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 56 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562976>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-7779-2239-7: Б. ц.
3. Лавров, Д. Н. Информатика. 11-й класс: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ: учебное пособие / Д.Н. Лавров. - 2-е изд., доп. и перераб. - Омск: ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. - 280 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562977>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-7779-2235-9: Б. ц.



**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/49-02-01-fizicheskaya-kul-tura.html>
2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>
3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий</li> <li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно - коммуникационных технологий;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств</li> <li>– назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного опроса</li> <li>– выполнения практических заданий</li> </ul>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

### **Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### **3. Контроль и оценка образовательных результатов**

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### **3.1 Показатели оценки образовательных результатов**

<b>Образовательные результаты (знания, умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно - коммуникационных технологий	представление о правилах работы с компьютерной техникой, соблюдение гигиенических норм при работе за компьютером
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	представление возможностей компьютерных программ и компьютерных сетей и их верное применение для решения задач и автоматизированной информационной деятельности, представление о поиске информации в сети Интернет
– назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	представление о правилах эксплуатации оргтехники, установке программного обеспечения
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	выполнение правил работы за компьютерной техникой во время учебных занятий; соответствие процесса деятельности учащихся требованиям правил техники безопасности
– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	представление о возможностях компьютерных программ и их верное применение для решения задач и автоматизированной информационной деятельности; представление об основных возможностях работы специализированных программ, их инструментах, алгоритмов работы
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	представление о способах работы с текстовыми документами, табличными редакторами, компьютерной графикой; применение методов разработки компьютерной презентации и поиска необходимой информации

### 3.2 Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно - коммуникационных технологий	1. Назовите правила включения-выключения компьютера, что такое режим сна и гибернации. 2. Назовите эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. 3. Каково влияние технических устройств на здоровье человека? 4. Какова продолжительность непрерывной работы за компьютером у детей, взрослых?
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	1. Как называется вид программного обеспечения, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ? 2. Сервисное программное обеспечение составляют: а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы 3. Где хранится во время исполнения прикладная программа? 4. Электронная таблица предназначена для: а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации 5. Необходимо наглядно представить бизнес-план развития компании на заседании совета директоров. Какое программное средство наиболее оптимально подходит для решения этой задачи? а) текстовый процессор б) табличный процессор в) система управления базами данных мастер презентаций
– назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	1. Какие программы можно использовать для создания тестов, проведения тестирования и обработки результатов? 2. Какие программы необходимо обязательно устанавливать на компьютер для решения своих профессиональных задач?
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
1. Архитектура компьютера – это: а) описание связей между устройствами б) описание его составляющих в) описание его устройств, принципов работы г) описание принципов работы компьютера 2. В платы периферии аппаратного обеспечения компьютера входит: а) внутренняя память б) системная шина в) слоты	

- г) видеокарта
- 3. Микропроцессор – это:
  - а) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие команды и управляет работой машины
  - б) устройство для хранения информации, которая часто используется в работе
  - в) устройство для вывода текстовой или графической информации
  - г) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных
- 4. При отключении компьютера данные не сохраняются ...
  - а) в оперативной памяти (ОЗУ)
  - б) в постоянной памяти (ПЗУ)
  - в) на жестком диске (винчестере)
  - г) на дискете
- 5. Совокупность всех программ, обеспечивающих нормальное функционирование компьютера:
  - а) программное обеспечение
  - а) программный продукт
  - б) операционная система
  - в) программная система
- 6. Программное обеспечение, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ называется ...
- 7. Сервисное программное обеспечение составляют:
  - а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету
  - б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства
  - в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы
  - г) программы для обеспечения работы других программ
- 8. Текстовый редактор – программа, предназначенная для:
  - а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
  - б) управления ресурсами ПК при создании документов
  - в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
  - г) представления структурированных данных
- 11. Электронная таблица предназначена для:
  - а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
  - б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
  - в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации
  - г) создания диаграмм
- 12. Компьютерные сети, которые принадлежат одной организации и располагаются на ее территории:
  - а) коаксиальные сети
  - б) неоднородные сети
  - в) государственные сети
  - г) ведомственные сети
- 13. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
  - а) IP-адрес
  - б) домашнюю web-страницу
  - в) доменное имя
  - г) IP-адрес и доменное имя
- 14. Выберите правильный вариант IP-адреса:
  - а) 125.6.45.92.2
  - б) 200.14.72,2
  - в) 68.49.256.3
  - г) 2.1.1.6
- 15. Применение паролей является видом защиты информации:

- а) от сбоя оборудования
- б) от случайной потери
- в) от несанкционированного доступа
- г) от преднамеренного искажения

### 3.3 Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

<b>Проверяемые образовательные результаты (умения)</b>	<b>Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>												
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	1. Какие комплексы разминки глаз вы можете применить во время учебных занятий? 2. Какие опасные и вредные производственные факторы могут воздействовать на учащихся при работе в компьютерном кабинете?												
– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий	1. Разработать компьютерный тест для проверки знаний учащихся 2. Разработать игру-викторину для проведения внеклассного мероприятия												
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий использовать сервисы и информационные ресурсы телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	Оформить заявление по образцу:  <div style="text-align: right;">Директору ООО «Желание» Степанову Г.Н. менеджера по продажам Ларионова Василия Ивановича</div> <p style="text-align: center;"><b>Заявление</b></p> <p>Прошу предоставить мне ежегодный очередной оплачиваемый отпуск с 01.08.2013 г. по 14.08.2013 г.</p> <p style="text-align: right;">_____ 15.07.2013                      Ларионов</p> <p>Построить подобную диаграмму используя средства электронных таблиц:</p> <p style="text-align: center;">Диаграмма по типам читателей</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип читателя</th> <th>Доля (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Студенты 1-2</td> <td>37%</td> </tr> <tr> <td>Студенты 3-4</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>Студенты 5-6</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>Аспиранты и сотрудники</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>Преподаватели</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Разработать презентацию своей специальности, содержащую 5 слайдов в видеоредакторе.</p>	Тип читателя	Доля (%)	Студенты 1-2	37%	Студенты 3-4	35%	Студенты 5-6	24%	Аспиранты и сотрудники	2%	Преподаватели	2%
Тип читателя	Доля (%)												
Студенты 1-2	37%												
Студенты 3-4	35%												
Студенты 5-6	24%												
Аспиранты и сотрудники	2%												
Преподаватели	2%												

### 3.4 Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

#### 2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один-два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно