

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08.2022 г.  
*рег.№3-38.02.06.51\_2022\_0023*

**Рабочая программа учебной практики**

**ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской  
Федерации**

специальность

38.02.06 Финансы

уровень подготовки - базовый

Форма обучения  
очная, заочная

2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Стародубцева Алла Викторовна, преподаватель Колледжа ВятГУ.

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин протокол №1 от 31.08.2022 г. наименование

Председатель ЦК  / Ворожцова О.Г.  
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2022  
© Стародубцева А.В., 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>Стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы практик

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **приобрести практический опыт:**

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;
- оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

### **уметь:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

### **1.3. Планируемые результаты практики**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 2.4. Оформлять платежные документы по уплате налогов.

ПК 2.5. Консультировать по вопросам налогообложения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем времени

<i>Вид практики</i>	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения</i>	<i>Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДПО</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Кол-во недель/часов</i>
Учебная практика	36 1курс/ 2 семестр	-	36 2курс/ 4 семестра	1/2 2/4	1/36

### 2.2. Содержание работ по учебной практике

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формирование умений, приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
<p>Определить статус налогоплательщика.</p> <p>Определить налоговую базу для исчисления налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, сроки уплаты налогов и других обязательных платежей, сроки предоставления налоговой отчетности в налоговые органы.</p>	4	<p>Исчисление и перечисление налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.</p> <p>Умение ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.4,	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
<p>Описать порядок применения налоговых льгот, порядок формирования налоговой базы. Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и</p>	6	<p>Формирование налоговой отчетности.</p> <p>Проведение работы по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов. Осуществление контроля своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>Организация собственной деятельности, определение методов и способов</p>	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.4	

государственные внебюджетные фонды.		выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.		
Провести расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет. Описать порядок применения налоговых вычетов по налогам; порядок определения учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчисление налоговой базы и суммы налога на прибыль; порядок предоставления налоговых вычетов по НДФЛ. Определить среднегодовую стоимости имущества для исчисления налога на имущество организаций. Рассчитать налоговую базу и сумму транспортного налога, подлежащую уплате в бюджет. Исчислить транспортный налог при регистрации транспортного средства в течение года, при снятии транспортного средства с учета в течение года.	4	Умение своевременно и полно производить расчеты по налогам и сборам, выполнять обязательства по уплате налогов, сборов и других платежных документов в бюджеты бюджетной системы РФ.	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.3	
Изучить порядок осуществления налогового контроля, налогового мониторинга; порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки; порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Рассмотреть выполнение решения налоговых органов. Права налогоплательщиков при проведении налоговыми органами выездной налоговой проверки.	4	<p>Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Работа в коллективе и команде, обеспечение ее сплочения, эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Применение налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. Постановка цели, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контроль их работы с принятием на себя</p>	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5	

		ответственности за результат выполнения заданий.	
Изучить порядок определения налоговой базы по доходам, полученным от предпринимательской деятельности, осуществляемой по специальным налоговым режимам.	6	Определение налоговой базы по расчету налогов на доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой по разным специальным налоговым режимам: УСН, ЕСХН, Патентная налоговая система.	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5
Определить порядок начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	6	Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях. Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.5
Провести расчет показателей по критериям для оценки налоговых рисков. Изучить налоговые риски, их видов, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой.	6	Использование льгот при налоговом планировании. Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 2.2, ПК 2.5

### 2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

#### До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием рабочей программы практики.
2. Проходит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в университете;
3. Получает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики, у руководителя практики от ВятГУ.

#### В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ». Своевременно выполняет виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике. Ежедневно заполняет сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики, составляет отчет по практике.

#### После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы в колледж:
  - отзыв руководителя практики;
  - отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

**Требования к написанию отчета обучающегося:**

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, отзывы руководителей, заверенные руководителями практики от профильной организации и ВятГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики, и др.);
- сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания);
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний учебный день практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.**

Реализация учебной практики требует наличия лаборатории: учебный финансовый отдел.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, стенды.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- ноутбук.

Для руководства практикой из числа руководителей по практической подготовке назначаются руководители практики от университета, которые:

- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;

- обеспечивают организацию образовательной деятельности при реализации практики;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия условий реализации практики требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации, если практика проводится в профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в Университете, если практика проводится в структурных подразделениях университета;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики от университета должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации инвалида, по условиям и видам труда, и согласовывать их с профильной организацией (предприятием).

#### **3.3. Информационное обеспечение практики.**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основная литература:

Нормативные правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ (в редакции последующих законов).

2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455196> (дата обращения: 02.06.2022).

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466779> (дата обращения: 02.06.2022).

Дополнительная литература:

1. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 160 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791/>. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - ISBN 978-5-394-02439-9: Б. ц.

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.

2. Газеты: «Учет.Налоги.Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-38-02-06-finansyi.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /- Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Основные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- использовать льготы при налоговом планировании;</li> <li>- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</li> <li>- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;</li> <li>- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;</li> <li>- оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</li> <li>- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</li> </ul> <p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании ее результатов прохождения, подтверждаемых документами.</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 2.4. Оформлять платежные документы по уплате налогов.</p> <p>ПК 2.5. Консультировать по вопросам налогообложения.</p>	
--	--

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами:

1. Наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации.

2. Полнота и своевременность представления отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

### 2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики по специальности являются умения, первоначальный практический опыт.

#### 2.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (умения)	Показатели оценки результата
- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Исчисление налоговой базы по налогам, расчет по налогам, сборам, взносам в государственные внебюджетные фонды.
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Правильное определение налоговой базы, расчет налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с нормативной базой
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	Определение налоговых льгот в соответствии с законодательством
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов
- формировать налоговую отчетность;	Правильное формирование налоговой отчетности в соответствии с нормативной базой
- формировать учетную политику для целей налогообложения;	Составление учетной политики в соответствии с нормативной базой
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	Расчет страховых взносов
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Расчет размера неналоговых платежей в

	бюджеты
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;	Формирование способов и методов оптимизации налоговых платежей
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;	Правильное ведение налогового учета.
- использовать льготы при налоговом планировании;	Правильное использование льгот при налоговом планировании
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Акт проверки по соблюдению налогового законодательства
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;	
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;	Составление протокола оценки последствий совершения налогового правонарушения.
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;	Составление протокола оценки налоговой нагрузки с предложениями по снижению налоговой нагрузки
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;	Работа в программных приложениях: налоговый калькулятор, Word, Excel и др.

<b>Образовательные результаты (практический опыт)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
Исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;	Точность и грамотность составления налоговых деклараций и отчетности во внебюджетные фонды. Грамотность заполнения форм статистической отчетности.
Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	Расчет налоговой нагрузки организации. Расчет налогов и сборов с применением льгот. Использование программных продуктов для расчета налогов и заполнения налоговых деклараций.
Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	Составление акта, предписания по контролю за соблюдением налогового законодательства.

## 2.2. Перечень заданий для оценки учебной практики

Умения и практический опыт (первоначальный)	Примерные задания
Задания, проверяющие отдельные умения	
- ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Исчисление налоговой базы по налогам, расчет по налогам, сборам, взносам в государственные внебюджетные фонды.
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Правильное определение налоговой базы, расчет налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с нормативной базой
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;	Определение налоговых льгот в соответствии с законодательством
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Определение источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов
- формировать налоговую отчетность;	Правильное формирование налоговой отчетности в соответствии с нормативной базой
- формировать учетную политику для целей налогообложения;	Составление учетной политики в соответствии с нормативной базой
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;	Расчет страховых взносов
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Расчет размера неналоговых платежей в бюджеты
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;	Формирование способов и методов оптимизации налоговых платежей
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;	Правильное ведение налогового учета.
- использовать льготы при налоговом планировании;	Правильное использование льгот при налоговом планировании
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	Акт проверки по соблюдению налогового законодательства
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;	

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;	
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;	Составление протокола оценки последствий совершения налогового правонарушения.
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;	Составление протокола оценки налоговой нагрузки с предложениями по снижению налоговой нагрузки
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;	Работа в программных приложениях: налоговый калькулятор, Word, Excel и др.
<b>Задания, проверяющие первоначальный практический опыт</b>	
Исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации;	Заполнение налоговых деклараций, налоговой отчетности и платёжных поручений по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами.
Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	
Организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	
<b>Комплексные задания</b>	

## 2.1. Критерии оценки заданий по производственной практике

<b>Критерии</b>	<b>Качественная оценка образовательных результатов</b>
Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности; проведен правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач	Зачтено
Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов	Не зачтено

## 2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения учебной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний учебный день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики от университета.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит руководитель практики от университета.

**Требования к фонду оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного отзыва руководителя практики от профильной организации, полноты и своевременности представления отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

**Описание проведения процедуры:**

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный рабочей программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить сведения о работе, предоставить положительный отзыв. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.