

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08. 2020 г.

рег.№ 3-40.02.01.52_2020_0025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Власенко Наталья Евгеньевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

председатель ЦК  / Лямина Е.С.
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2020

© Власенко Н.Е., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Административное право» - учебная дисциплина общепрофессионального цикла обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
- правильно использовать в своей профессиональной деятельности электронные справочно-информационные системы, электронные библиотечные ресурсы и интернет технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	-
в том числе:		
теоретическое обучение	34	-
практические работы	14	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	-
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Административное право»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в курс административного права		4	-	
Тема 1.1. Предмет и метод административного права. Наука административного права.	Теоретическое обучение	1	-	1
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 1.2. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.	Теоретическое обучение	1	-	1
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Раздел 2. Субъекты административного права		12	-	
Тема 2.1. Понятие и система субъектов административного права. Административно-правовой статус гражданина.	Теоретическое обучение	1	-	2,3
	Практические занятия	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Теоретическое обучение	1	-	2,3
	Практические занятия	1	-	
	Самостоятельная работа	1	-	

	обучающихся			
Тема 2.3. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации	Теоретическое обучение	1	-	2,3
	Практические занятия	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	Теоретическое обучение	1	-	2,3
	Практические занятия	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления		6	-	
Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления.	Теоретическое обучение	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 3.2. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.	Теоретическое обучение	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность.		12	-	
Тема 4.1. Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание.	Теоретическое обучение	4	-	2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 4.2. Органы административной	Теоретическое обучение	2	-	2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Раздел 5. Административно-процессуальное право		24	-	1,2,3
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство.	Теоретическое обучение	6	-	2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	
Тема 5.2. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	Теоретическое обучение	4	-	2,3
	Практические занятия	4	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	-	
Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении. Организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.		10	-	
Тема 6.1. Законность в государственном управлении. Основы организации государственного управления.	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 6.2. Управление в	Теоретическое обучение	2	-	2,3

экономической сфере.	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 6.3. Управление в социально-культурной сфере.	Теоретическое обучение	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 6.4. Управление в административно-политической сфере.	Теоретическое обучение	2	-	2,3
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Консультации		-	-	
Экзамен		-	-	
Итого		68	-	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Конституционное право»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции								Профессиональные компетенции
	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК2.3.
Раздел 1 Введение в курс административного права									
Тема 1.1	+	+	+			+		+	+
Тема 1.2.	+	+			+		+		+
Раздел 2 Субъекты административного права									
Тема 2.1.	+	+	+			+	+		+
Тема 2.2.	+	+	+					+	+
Тема 2.3.	+	+		+	+	+			+
Тема 2.4.	+	+			+		+	+	+
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления									
Тема 3.1.	+	+	+			+	+		+
Тема 3.2.	+	+	+	+				+	+
Раздел 4 Административное правонарушение, административная ответственность									
Тема 4.1.	+	+	+	+		+	+		+
Тема 4.2.	+	+	+	+	+			+	+
Раздел 5 Административно-процессуальное право.									
Тема 5.1.	+		+		+	+			+
Тема 5.2.		+	+	+			+	+	+
Раздел 6 Обеспечение законности в государственном управлении. Организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.									
Тема 6.1	+	+	+	+		+			+
Тема 6.2.	+	+	+	+	+		+		+
Тема 6.3	+	+	+	+		+		+	+
Тема 6.4	+	+	+	+			+		+

2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /

Раздел 1. Введение в курс административного права

Тема 1.1. Предмет и метод административного права. Наука административного права.

Содержание учебного материала: предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть, их соотношение. Метод административного права. Функции, принципы и система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права. Понятие науки административного права. Становление и развитие науки административного права: от полицейского к административному праву. Советская наука административного права и современная наука административного права в России.

Практическое занятие: решение практических задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений.

Формы текущего контроля по теме: опрос (устный, письменный), практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Сфера государственного управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Понятие метода административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний и запретов. Дозволения.
4. Функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
7. Система административного права.
8. Предмет науки административного права. Соотношение с другими научными дисциплинами.
9. Возникновение и развитие науки административного права.
10. Современные проблемы науки административного права.
11. Наука административного права в зарубежных странах.

Тема 1.2. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения.

Содержание учебного материала: понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций.

Формы текущего контроля по теме: тест, устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм. Их юридическая сила.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Понятие и система субъектов административного права.

Административно-правовой статус гражданина.

Содержание учебного материала: понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Права, обязанности и ответственность административного права. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный и письменный опрос, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Система субъектов административного права.
3. Права субъектов административного права.
4. Обязанность и ответственность субъектов административного права.
5. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
6. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти, их реализация.
7. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
8. Обращения граждан.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Содержание учебного материала: понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти. Их система и структура.
6. Территориальные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2.3. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации

Содержание учебного материала: понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации. Понятие и классификация должностей государственной

службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее происхождения. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, эссе.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие, значение и принципы государственной службы, ее виды.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Государственная должность.
4. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
5. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты, гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
7. Поступление на государственную службу. Конкурс. Аттестация, испытание.
8. Прекращение службы.
9. Поощрение и ответственность государственного служащего.
10. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной службы.

Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

Содержание учебного материала: государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные объединения.

Практическое занятие: составление опорного конспекта, решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.
3. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений.
4. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений.
5. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий и учреждений.
6. Законодательные основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Административно-правовые методы государственного управления

Содержание учебного материала: понятие административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых форм административного управления. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовой договор. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие административно-правовых форм государственного управления. Их значение.
2. Виды административно-правовых форм государственного управления.
3. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
4. Действие правовых актов управления. Их законная сила.
5. Отмена, приостановление правовых актов управления.
6. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
7. Понятие административно-правовых методов. Их назначение.
8. Соотношение методов управления и методов правового регулирования.
9. Виды методов управления. Критерии классификации.

Тема 3.2. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды.

Содержание учебного материала: соотношение убеждения и принуждения. Понятие и основания административного принуждения. Виды административного принуждения. Понятие административно-правового режима. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Иные административно-правовые режимы.

Самостоятельная работа: работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, работа с нормативно-правовыми актами.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сущность убеждения и принуждения.
2. Понятие и правовая природа административного принуждения.
3. Основания административного принуждения.
4. Виды административного принуждения. Предупредительные меры и меры пресечения.
5. Понятие административно-правового режима и его черты.
6. Виды административно-правовых режимов.
7. Режим чрезвычайного положения.
8. Режим военного положения.
9. Пограничный режим.
10. Режим защиты государственной тайны.

Раздел 4. Административное правонарушение, административная ответственность.

Тема 4.1 Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание.

Содержание учебного материала: сущность и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Эффективность административных наказаний.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, составление таблицы, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Законодательство об административных правонарушениях.
3. Состав административного правонарушения, субъекты административных правонарушений.
4. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарных проступков.
5. Понятие и основные черты административной ответственности.
6. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
8. Административная ответственность юридических лиц.
9. Понятие и виды административных наказаний.
10. Основные и дополнительные административные наказания.
11. общие правила наложения административных наказаний.
12. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

Тема 4.2. Органы административной юрисдикции.

Содержание учебного материала: понятие органов административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, нормативно-правовыми актами.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие органа административной юрисдикции.
2. Система органов юридической юрисдикции.
3. Полномочия должностных лиц в области рассмотрения административных правонарушений.
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Раздел 5. Административно-процессуальное право.

Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность. Административно-процессуальное производство.

Содержание учебного материала: административный процесс: сущность, виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Сущность процедурного производства. Виды процедурных производств.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие и признаки административного процесса.
2. Виды административно-процессуальной деятельности.
3. Административное производство.
4. Принципы административно-процессуальной деятельности.
5. Правовое регулирование административного процесса.
6. Сущность процедурного производства.
7. Лицензионно-разрешительное производство.
8. Регистрационное производство.
9. Производство по подготовке правовых актов управления.

Тема 5.2. Административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание учебного материала: понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционных производств. Общие положения административного производства. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Практическое занятие: решение ситуационных задач, работа с нормативно-правовыми актами.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест, практическое занятие.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Сущность административной юстиции.
2. Понятие и основные черты юридической юрисдикции.
3. Структура юридической юрисдикции. Индивидуальное административное дело.
4. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели решения.
5. Виды административной юрисдикции.
6. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.
7. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.
8. Стадии производства.
9. Участники производства.
10. Доказательства.
11. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
12. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
13. Пересмотр постановлений и решений.
14. Исполнение постановлений.

Раздел 6. Обеспечение законности в государственном управлении. Организация государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической деятельности.

Тема 6.1. Законность в государственном управлении. Основы организации государственного управления.

Содержание учебного материала: понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор. Административный надзор. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Понятие организации государственного управления. Организация государственного управления в современных условиях. Правовое регулирование исполнения государственной функции. Организация предоставления государственных услуг.

Самостоятельная работа: составление опорных конспектов, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Законность и дисциплина, их соотношение.
2. Понятие и система обеспечения законности в Российской Федерации.
3. Соотношение контроля и надзора.
4. Президентский контроль.
5. Парламентский контроль.
6. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Общий, ведомственный и надведомственный контроль.
7. Судебный контроль.
8. Прокурорский надзор, административный надзор.
9. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
10. Система и структура государственного управления.
11. Отраслевое управление.
12. Организационные формы межотраслевого управления.
13. Экономическая, социально-культурная, административно-политическая сферы управления.
14. Правовое регулирование исполнения государственной функции.
15. Организация предоставления государственных услуг.

Тема 6.2. Управление в экономической сфере.

Содержание учебного материала: управление в области экономического развития. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области транспорта. Управление в области энергетики. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природных ресурсов и экологии. Управление в области регионального развития Российской Федерации и жилищно-коммунального хозяйства.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организационно-правовая система управления в сфере экономического развития.
2. Содержание управления в области экономического развития.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития.

Тема 6.3. Управление в социально-культурной сфере.

Содержание учебного материала: управление в области образования и науки. Управление в области здравоохранения, труда и социальной защиты. Управление в области культуры. Управление в области спорта.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере.
2. Содержание управления в области социально-культурного развития.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области социально-культурного развития.

Тема 6.4. Управление в административно-политической сфере.

Содержание учебного материала: управление в области обороны. Управление в области безопасности и защиты Государственной Границы Российской Федерации. Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Организационно-правовая система управления в административно-политической сфере.
2. Содержание управления в области административно-политического развития.
3. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области административно-политического развития.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и

дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Административное право: учебники практикум для среднего профессионального образования/Н.Ф. Попова – 5-е изд. Испр. И доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2020 -333с. – (профессиональное образование). Текст: непосредственный

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования: А.И. Астахов [и др.]: под редакцией А.И. Астахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 439с. – (профессиональное образование) ISBN – 978-5-534-09654-5

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. и П.И. Кононова – 2-е изд. Переработ и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367с.- (профессиональное образование)- Текст непосредственный

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-40-02-01-pravo-i-organizatsiya-sotsi.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /- Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и государственной службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса -выполнения практических заданий

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Конституционное право»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, решение задач.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена****Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к лаборатории для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
- понятие и источники административного права;	формулирование понятия административного права. Перечисление источников административного права.
- понятие и виды административно-правовых норм;	формулирование понятия административно-правовых норм. Систематизация и формулирование административно-правовых норм.
- понятия государственного управления и государственной службы;	формулирование, различия понятий государственного управления и государственной службы.
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	определять состава административного правонарушения; изложение порядка привлечения к административной ответственности; перечисление видов административных наказаний; представление об административно-правовых отношениях, определять и называть виды административно-правовых отношений.
- понятие и виды субъектов административного права;	определять понятие субъектов административного права; давать характеристику видов субъектов административного права
- административно-правовой статус субъектов административного права;	определять административно-правовой статус субъектов административного права
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	классифицировать виды государственной деятельности и их разграничивать
- составлять различные административно-правовые документы;	поиск и выбор необходим нормативно-правов актов; использование нормативно-правовых актов для составления административно-правовых документов
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	поиск и выбор субъектов исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	аргументированность выбора административных правоотношений из числа иных правоотношений
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	решение ситуационных задач
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	анализ нормативно-правовых актов и применение при консультативной помощи субъектам административных правоотношений
- логично и грамотно выражать и	отслеживание грамотности речи и знан

обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	нормативно-правовых актов
--	---------------------------

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>-понятие и источники административного права;</p> <p>-понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>-понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного права. 2. Структура предмета административного права. 3. Источники административного права, их виды. 4. Понятие норм административного права. 4. Виды норм административного права. 6. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. 7. Взаимосвязь форм и методов государственного управления в функциях государственного управления. 8. Сформулируйте определение и назовите принципы государственной службы в Российской Федерации. 9. Дайте определение и назовите существенные признаки государственных служащих в Российской Федерации. 10. На какие виды можно подразделить государственных служащих в Российской Федерации? 11. Назовите и охарактеризуйте основные элементы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. 12. Охарактеризуйте порядок поступления на государственную службу, прохождение службы и прекращение службы. 13. Сформулируйте определение и назовите существенные признаки административного правонарушения. 14. Дайте определение и определите структуру состава административного правонарушения. 15. Назовите объекты и определите субъектов административного правонарушения. 16. Раскройте содержание объективной стороны административного правонарушения. 17. Раскройте содержание субъективной стороны административного правонарушения. 18. Дайте понятие и раскройте признаки административной ответственности. 19. Назовите основания и условия наступления административной ответственности. 20. Охарактеризуйте виды административных наказаний. 21. Понятие, признаки и классификация административных органов. 22. Понятие и система органов исполнительной власти в России. 23. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти в РФ. 24. Система и структура субъекта РФ на примере Кировской области.

	<p>25. Административные органы, не входящие в систему органов исполнительной власти: общая характеристика.</p> <p>26. Дайте определение и назовите элементы структуры административно-правового статуса индивидуального субъекта.</p> <p>27. В чем заключается административная правосубъектность индивидуального субъекта?</p> <p>28. Назовите общие и специальные права граждан Российской Федерации?</p> <p>29. Назовите общие и специальные обязанности граждан Российской Федерации?</p> <p>30. Назовите особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей?</p> <p>31. Назовите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства?</p> <p>32. Назовите особенности административно-правового статуса государственных учреждений?</p> <p>33. Раскройте содержание административно-правового статуса административного органа.</p>
--	---

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

<p>понятие и источники административного права;</p> <p>-понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>-понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p align="center">ТЕСТ</p> <p>1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С 16 лет 2. С 18 лет 3. С 21 года 4. С момента рождения <p>2. Административная дееспособность – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера <p>3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершение административного правонарушения группой лиц 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
---	--

4. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

9. На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

11. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения

4. Верны ответы 1 и 2

12. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

15. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

16. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

17. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

18. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

19. Что из перечисленного не входит в структуру

правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

20. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
3. По окончании административного расследования
4. Немедленно

21. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

22 . Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

23. Административное выдворение не может осуществляться к

1. К военнослужащим – иностранным гражданам
2. К государственным служащим РФ
3. К иностранным гражданам
4. Верны ответы 1 и 2

24. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера
2. пресекающего характера
3. морального характера
4. верного ответа нет

25. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет

1. Органов опеки и попечительства
2. Законных представителей
3. Адвоката
4. Педагога или психолога

26. Кто подписывает протокол об административном задержании

1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

27. Как называется специальное разрешение на

осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

28. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

29. Кто не является субъектом административной юрисдикции

1. Федеральные органы исполнительной власти
2. Комиссии по делам несовершеннолетних
3. Судьи
4. Верного ответа нет

30. Что может применяться только в качестве административного наказания

1. Административный штраф
2. Конфискация орудия административного правонарушения
3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

31. В чем разница между административным и прокурорским надзором

1. Полномочиями надзорных органов
2. Субъектами надзора
3. Все ответы верны
4. Правильного ответа нет

32. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ

1. Вид на жительство
2. Паспорт гражданина РФ
3. Свидетельство о рождении
4. Разрешение на временное проживание

33. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ

1. Паспорт
2. Паспорт моряка
3. Дипломатический паспорт
4. Водительское удостоверение

34. Чем отличается административная ответственность от уголовной

1. Различий нет
2. Одинаковы
3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
4. применяется только уполномоченными органами, не влечет

судимости, имеет другие сроки давности

35. Каков порядок назначения административной ответственности

1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности

36. Что означает обратная сила закона

1. Вновь принятый закон не ступает в силу
2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

37. Кто является законным представителем физического лица

1. Родители, опекуны
2. Адвокат
3. органы опеки
4. прокурор

38. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель
2. Законный представитель физического лица
3. Потерпевший
4. Верного ответа нет

39. В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

40. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения																																																
<p>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>- составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>-выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>-логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>1.Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1" data-bbox="598 371 1433 562"> <thead> <tr> <th>Ветвь власти</th> <th>Органы власти</th> <th>Особенности формирования</th> <th>Правомочия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Составьте протокол об административном правонарушении. 3.Составьте протокол об административном задержании. 4.Придумайте фабулу дела и составьте: А)протокол об административном правонарушении; Б) проект решения суда (иного уполномоченного органа) по данному делу.</p> <p>5.Составьте схему органов исполнительной власти Кировской области.</p> <p>6.Заполните карту сравнительного анализа:</p> <table border="1" data-bbox="598 965 1433 1218"> <thead> <tr> <th>Критерии разграничения</th> <th>Федеральное министерство</th> <th>Федеральная служба</th> <th>Федеральное агентство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные функции</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Руководитель органа</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>В чем ведении находится</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Примеры органов</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>7.Заполните карту сравнительного анализа</p> <table border="1" data-bbox="564 1290 1414 1603"> <thead> <tr> <th>Вид правоотношений</th> <th>Субъект</th> <th>Объект</th> <th>Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>административно-правовые отношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>гражданско-правовые отношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>трудовые правоотношения</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>8.Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения: В семье Куликова 6 июня родилась дочь, которую решили назвать Марией. Через месяц Куликов купил у Полякова автомашину «ВАЗ 2111» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Куликов нарушил правила проезда перекрестка и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Куликов был привлечен начальником ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа, 31 августа приказом ректора университета племянница Куликова Ольга была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через</p>	Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия									Критерии разграничения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство	Основные функции				Руководитель органа				В чем ведении находится				Примеры органов				Вид правоотношений	Субъект	Объект	Содержание	административно-правовые отношения				гражданско-правовые отношения				трудовые правоотношения			
Ветвь власти	Органы власти	Особенности формирования	Правомочия																																														
Критерии разграничения	Федеральное министерство	Федеральная служба	Федеральное агентство																																														
Основные функции																																																	
Руководитель органа																																																	
В чем ведении находится																																																	
Примеры органов																																																	
Вид правоотношений	Субъект	Объект	Содержание																																														
административно-правовые отношения																																																	
гражданско-правовые отношения																																																	
трудовые правоотношения																																																	

неделю старшему сыну Куликова Алексею исполнилось 14 лет. 01 октября умерла бабушка Алексея.

9. Подберите и запишите в тетрадь по два примера источников административного права следующих видов:

- 1) Федеральный закон
- 2) Закон субъекта РФ
- 3) Кодекс
- 4) Указ
- 5) Постановление
- 6) Устав
- 7) Положение
- 8) Инструкция
- 9) Правило

Укажите, какие должностные лица и органы имеют право издавать акты в названных формах.

10. Подберите и выпишите в тетрадь по одному примеру административно-правовой нормы каждого вида. Как соотносятся общие и специальные административные нормы? Приведите примеры.

11. Ответьте на вопрос: Может ли информация об отслеживании почтовых отправлений на официальном сайте ФГУП "Почта России" (www.russianpost.ru) использоваться административным органом в качестве доказательства надлежащего извещения лица, привлекаемого к административной ответственности, о времени и месте составления протокола, а также о времени и месте рассмотрения материалов об административном правонарушении?

12. Ответьте на вопрос: В какой день истечет двухмесячный срок привлечения к административной ответственности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ), по правонарушению, которое совершено, например, 16.04.2018?

13. Решите ситуационную задачу:

ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)? Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ.

	<p>14. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?</p> <p>15. Решите ситуационную задачу и обоснуйте ответ. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности вследствие истечения сроков давности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). Должен ли суд, рассматривая дело об административном правонарушении, устанавливать какие-либо элементы состава административного правонарушения?</p> <p>16. Приведите примеры литературных произведений, в которых описываются административные правонарушения. Квалифицируйте эти деяния.</p> <p>17. Подготовьте эссе по темам: 1) Особенности административного права Франции. 2) Особенности административного права Германии. 3) Особенности административного права Великобритании.</p>
<p>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</p>	
<p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - составлять различные административно-правовые документы</p>	<p>Решите ситуационные задачи и дайте консультацию:</p> <p>1. В юридическую фирму ООО «Юрист и право» обратилась продавец торговой фирмы АРС. Клиент рассказала о том, что в ходе рейда на работу было выявлено, что она обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли клиент-продавец административной ответственности?</p> <p>2. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?</p> <p>3. Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на</p>

	запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности. Составьте протокол об административном правонарушении.
--	---

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно