

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08. 2020 г.  
рег. №3-38.02.06.52\_2020\_0026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

для специальности

38.02.06 Финансы

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик: Трефилова Светлана Александровна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК экономических дисциплин протокол №1 от 31.08.2020 г. наименование

Председатель ЦК  /Ворожцова О.Г.  
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2020  
© Трефилова С.А., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	18
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является учебной дисциплиной общепрофессионального цикла обязательной частью образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- вести бухгалтерский учет;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, составление бухгалтерской отчетности;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

### 1.4. Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>	-
в том числе:		
теоретическое обучение	30	-
практические занятия	22	-
семинарские занятия	4	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>	-
<b>Консультация</b>	<b>1</b>	-
Форма промежуточной аттестации – экзамен		

### 2.2. Тематический план учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДОТ	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>		<b>14</b>	-	
Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	2	-	1,2
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 1.2. Бухгалтерский	Теоретическое обучение	2	-	1,2

баланс	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Теоретическое обучение	2	-	1,2
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	2	-	1,2
	Практические занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>		<b>51</b>	<b>-</b>	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.2. Учет основных средств	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	2	-	
	Семинарские занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	-	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	1	-	
	Семинарские занятия	2	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.10. Учет собственного капитала.	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	1	-	
	Семинарские занятия	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Теоретическое обучение	2	-	1,2,3
	Практические занятия	-	-	
	Семинарские занятия	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
<b>Консультация</b>		<b>1</b>	-	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	-	
<b>Итого</b>		<b>74</b>	-	

**2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»**

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции						Профессиональные компетенции					
	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.2.
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>												
Тема 1.1	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 1.2	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 1.3	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 1.4	+	+	+	+	+	+				+		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>												
Тема 2.1	+	+	+	+	+	+		+		+	+	
Тема 2.2	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 2.3	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 2.4	+	+	+	+	+	+				+		
Тема 2.5	+	+	+	+	+	+	+			+		+
Тема 2.6	+	+	+	+	+	+				+		+
Тема 2.7	+	+	+	+	+	+			+	+		+
Тема 2.8	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
Тема 2.9	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Тема 2.10	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
Тема 2.11	+	+	+	+	+	+				+		+

## **2.4. Содержание разделов / тем учебной дисциплины /**

### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**

#### **Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета**

**Содержание учебного материала:** сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации.

Методы бухгалтерского учета.

**Самостоятельная работа:** подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос по составу предмета, объектам и методам бухгалтерского учета. Практическая работа № 1 «Классификация имущества организации и источников его формирования».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Указать сущность бухгалтерского учета.
2. Определить функции бухгалтерского учета
3. Перечислить принципы бухгалтерского учета.
4. Перечислить пользователей бухгалтерской информации.
5. Определить, что является предметом бухгалтерского учета.
6. Определить, что является объектом бухгалтерского учета.
7. Дать понятие метода бухгалтерского учета.

#### **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс**

**Содержание учебного материала:** бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

**Практическое занятие:** составление бухгалтерских балансов. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

**Самостоятельная работа:** Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

**Формы текущего контроля по теме:**

Практическая работа №2 «Составление бухгалтерских балансов, определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе», устный опрос по теме.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать определение бухгалтерского баланса.
2. В чем сущность и назначение баланса.
3. Определить структуру баланса.
4. Перечислить и дать понятие видов бухгалтерских балансов.
5. Охарактеризовать изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### **Тема 1.3. Система счетов и двойная запись**

**Содержание учебного материала:** понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.

Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.

**Практические занятия:** отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

**Самостоятельная работа:** изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Работа с учебной и справочной литературой. Решение задач по определению корреспондентских счетов.

**Формы текущего контроля по теме:**

Письменный опрос по видам счетов бухгалтерского учета, методу двойной записи, плану счетов. Практическая работа №3 «Метод двойной записи, счета синтетического и аналитического учета».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие счетов бухгалтерского учета.
2. Охарактеризовать виды счетов бухгалтерского учета.
3. Дать понятие метода двойной записи.
4. Определить значение и взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
5. Дать понятие оборотной ведомости. Охарактеризовать методику ее составления.
6. Представить классификацию счетов.
7. Определить сущность и назначение плана счетов бухгалтерского учета.

#### **Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета**

**Содержание учебного материала:** нормативное регулирование бухгалтерского учета, основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.

**Формы текущего контроля по теме:**

Презентация индивидуального задания (реферата). Тест по теме.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислить уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Дать понятие учетной политики организации.
3. Представить методику составления и изменения учетной политики.
4. Определить порядок составления рабочего плана счетов организации.

### **Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях**

#### **Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений**

**Содержание учебного материала:** организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.

Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.

Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.

Учет денежных средств на специальных счетах.

**Практическое занятие:** учет движения денежных средств в кассе

**Самостоятельная работа:** составление опорного конспекта по порядку организации кассовых операций в Российской Федерации, формам безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Составление схем по оценке и классификации финансовых вложений.

**Формы текущего контроля по теме:**

Практическая работа №4 «Учет денежных средств», письменный опрос тестового характера по теме.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Представить документальное оформление и учет кассовых операций.
2. Дать характеристику счета 50 и 51.
3. Представить документальное оформление операций по расчетному счету.
4. Описать учет на счете 52.
5. Раскрыть содержание учета денежных средств на специальных счетах.
6. Дать понятие финансовых вложений.
7. Представить классификацию финансовых вложений.

### **Тема 2.2. Учет основных средств**

**Содержание учебного материала:** понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.

**Практические занятия:** учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление схем по оценке и классификации основных средств.

#### **Формы текущего контроля по теме:**

Практическая работа №5 «Учет основных средств». Устный опрос. Тестовые задания по теме.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие основных средств.
2. Представить классификацию основных средств.
3. Перечислить документы по поступлению и выбытию основных средств.
4. Описать синтетический и аналитический учет основных средств.
5. Представить учет ремонта основных средств.
6. Описать, как проводится инвентаризация основных средств.

### **Тема 2.3. Учет нематериальных активов**

**Содержание учебного материала:** понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.

Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.

**Практическое занятие:** учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление схем по оценке и классификации нематериальных активов.

#### **Формы текущего контроля по теме:**

Практическая работа №6 «Учет НМА». Устный опрос. Тестовые задания по теме.

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие нематериальных активов.
2. Какими документами оформляется поступление и выбытие нематериальных активов.
3. Дайте характеристику счета 04, 05.
4. Перечислите регистры синтетического и аналитического учета по учету НМА.

#### **Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов**

**Содержание учебного материала:** понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов.

Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.

**Практическое занятие:** учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление схем по классификации и оценке производственных запасов.

##### **Формы текущего контроля по теме:**

Устный опрос. Тестовые задания по теме. Практическая работа №7 «Учет МПЗ».

##### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие материально-производственных запасов.
2. Представить оценку МПЗ.
3. Перечислить документы по движению МПЗ.
4. Перечислить способы списания МПЗ.
5. Описать, как ведется учет транспортно-заготовительных расходов.

#### **Тема 2.5. Учет труда и заработной платы**

**Содержание учебного материала:** виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.

Порядок оплаты труда за отработанное время.

Оплата отпусков, выплаты социального характера.

Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.

Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.

Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.

**Практические занятия:** начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.

Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов.

Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм.

##### **Самостоятельная работа:**

Работа с учебной и справочной литературой. Составление схем по расчету среднего заработка, расчету отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

##### **Формы текущего контроля по теме:**

Устный опрос. Практическая работа №8 «Учет и начисление заработной платы, отпускных, пособий».

##### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислить виды, формы и системы оплаты труда.
2. Представить документы по учету труда и заработной платы.
3. Охарактеризовать порядок расчета среднего заработка.
4. Представить порядок расчета отпускных.
5. Представить порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.
6. Описать синтетический и аналитический учет расчетов по счету 70.
7. Перечислить удержания из заработной платы.

#### **Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

**Содержание учебного материала:** понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.

Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства.

**Практические занятия:** учет затрат на производство. Учет и распределение косвенных расходов.

**Самостоятельная работа:** составление презентации по учету различных видов затрат.

**Формы текущего контроля по теме:**

Устный опрос. Практическая работа № 9 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие производственных затрат.
2. Представить классификацию затрат.
3. Перечислить методы калькулирования себестоимости продукции.
4. Охарактеризовать счета затрат.
5. Описать учет и оценку незавершенного производства.

### **Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи**

**Содержание учебного материала:** понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу.

Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.

**Практические занятия:** учет готовой продукции и расходов на продажу. Учет продажи продукции и определение финансового результата.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление презентации по учету готовой продукции и ее продажи.

**Формы текущего контроля по теме:**

Устный опрос. Практическая работа №10 «Расчет фактической себестоимости готовой продукции и ее продажи».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие готовой продукции.
2. Перечислить методы оценки готовой продукции.
3. Представить документальное оформление движения готовой продукции.
4. Дать характеристику счета 40, 43.
5. Представить методику учета и распределения расходов на продажу.
6. Описать инвентаризацию готовой продукции.

### **Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов**

**Содержание учебного материала:** понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

**Практические занятия:** учет расчетов с подотчетными лицами.

**Семинарские занятия:** порядок организации учета расчетов с покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, по налогам и сборам.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление опорного конспекта по учету расчетов. Составление презентации по типовой корреспонденции счетов.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос. Практическая работа №11 «Учет расчетов и обязательств».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Представить учет расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Представить учет расчетов с подотчетными лицами.

3. Представить учет расчетов по налогам и сборам.
4. Представить учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
5. Представить учет расчетов по кредитам и займам.

### **Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

**Содержание учебного материала:** понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.

Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.

Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

**Практические занятия:** учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).

**Семинарские занятия:** порядок формирования и отражения в учете нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**Самостоятельная работа:** составление схем по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос. Практическая работа №12 «Расчет финансовых результатов и отражение их в учете».

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать определение финансового результата.
2. Охарактеризуйте счета финансовых результатов.
3. Представьте порядок формирования финансового результата.
4. Перечислите, что относится к доходам и расходам от обычных видов деятельности.
5. Перечислите, что относится к прочим доходам и расходам.
6. Опишите учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

### **Тема 2.10. Учет собственного капитала**

**Содержание учебного материала:** понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.

Учет добавочного капитала.

Учет резервного капитала.

Учет средств целевого финансирования.

**Практические занятия:** учет уставного, добавочного и резервного капитала.

**Самостоятельная работа:** подготовка реферата и презентации по учету собственного капитала.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос. Тестовые задания по теме.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие уставного капитала.
2. Представить порядок учета уставного капитала.
3. Охарактеризовать счета учета капитала.
4. Представить порядок учета добавочного, резервного капитала.
5. Охарактеризовать учет средств целевого финансирования.

### **Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность**

**Содержание учебного материала:** понятие отчетности и ее виды.

Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.

**Семинарские занятия:** порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной и справочной литературой. Составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** устный опрос. Тестовые задания по теме.

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дать понятие отчетности.
2. Перечислить виды отчетности.
3. Охарактеризовать основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Представить состав и содержание бухгалтерской отчетности.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские, практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов. Особенностью семинарского занятия

является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- смарт-доска;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по бухгалтерскому учету.**

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466782> (дата обращения: 20.04.2020)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-38-02-06-finansyi.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– вести бухгалтерский учет;</li> <li>– определять финансовые результаты</li> <li>– работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, составление бухгалтерской отчетности;</li> <li>– виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</li> </ul>	<p>Экзамен в форме устного опроса и выполнения практического задания</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1. Общие положения**

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде устного ответа на один теоретический вопрос и решения одной практической задачи.

**2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

**2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
– понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	Изложение понятия и сущности бухгалтерского учета. Определение его значения в настоящее время. Перечисление принципов и функций бухгалтерского учета. Изложение истории становления и развития бухгалтерского учета.
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Понимание и анализ нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности. Перечисление основных нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета в РФ.
– план счетов бухгалтерского учета;	Изложение понятия план счетов. Перечисление разделов плана счетов. Представление о методике составления плана счетов.
– формы бухгалтерского учета;	Формулирование понятия формы бухгалтерского учета. Анализ и описание существующих форм бухгалтерского учета, их сравнение.
– порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, составление бухгалтерской отчетности;	Понимание порядка ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, составления бухгалтерской отчетности;
– виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.	Анализ существующих прикладных программ по бухгалтерскому учету, представление о функциональных возможностях каждой из них.
– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;	Решение практических заданий с учетом нормативные требования в области бухгалтерского учета.
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Составление бухгалтерских записей, исходя из методов и принципов бухгалтерского учета.
– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

организации;	
– вести бухгалтерский учет	Составление бухгалтерских записей и решение практических заданий по всем участкам учета в организации. Заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета по всем участкам учета организации.
– определять финансовые результаты	Расчет финансового результата от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности, общего результата деятельности.
– работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету	Наглядное представление работы с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бухгалтерского учета, его принципы и функции.</li> <li>2. История становления и развития бухгалтерского учета.</li> <li>3. Пользователи бухгалтерской информации.</li> <li>4. Бухгалтерский баланс.</li> <li>5. Система счетов и двойная запись.</li> </ol>
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</li> <li>7. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета.</li> <li>8. Особенности уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li> </ol>
План счетов бухгалтерского учета;	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Понятие и функции плана счетов бухгалтерского учета.</li> <li>10. Состав и структура плана счетов.</li> <li>11. Рабочий план счетов организации.</li> </ol>
Формы бухгалтерского учета;	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Понятие и виды форм бухгалтерского учета.</li> <li>13. Особенности форм бухгалтерского учета.</li> <li>14. Выбор формы бухгалтерского учета</li> </ol>
Порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Учет основных средств.</li> <li>16. Учет нематериальных активов.</li> <li>17. Учет финансовых вложений.</li> <li>18. Учет денежных средств.</li> <li>19. Учет МПЗ.</li> <li>20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</li> <li>21. Учет готовой продукции и ее продажи.</li> <li>22. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов.</li> <li>23. Учет труда и заработной платы.</li> <li>24. Учет финансовых результатов и использования прибыли.</li> <li>25. Учет собственного капитала.</li> <li>26. Порядок составления бухгалтерской отчетности.</li> </ol>

результатов и использования прибыли, собственного капитала, составление бухгалтерской отчетности;	
Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.	27. Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету. 28. Выбор прикладной программы для конкретного предприятия. 29. Достоинства и недостатки прикладных программ по бухгалтерскому учету.
Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)	
<u>Примерный тест</u>	
<p>1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:</p> <p>А. бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций Б. кассир В. главный бухгалтер Г. руководитель организации</p> <p>2. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:</p> <p>А. главного бухгалтера Б. руководителя организации В. кассира Г. финансового директора</p> <p>3. При выдаче оплаченных железнодорожных билетов делается запись:</p> <p>А. Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» Кт сч. 50.3 «Денежные документы» Б. Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 50.3 «Денежные документы» В. Дт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 50.3 «Денежные документы» Г. Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 50.3 «Денежные документы»</p> <p>4. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:</p> <p>А. один Б. три В. пять Г. неограниченное количество в различных кредитных организациях</p> <p>5. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:</p> <p>А. чеком Б. платежным поручением В. объявлением на взнос наличными Г. расходным кассовым ордером</p> <p>6. В беспорядном порядке с расчетного счета списываются платежи:</p> <p>А. на заработную плату Б. поставщикам за продукцию В. по процентам за кредит Г. в фонды государственного социального страхования</p> <p>7. Финансовые вложения – это инвестиции в:</p> <p>А. основные средства</p>	

- Б. земельные участки
- В. уставные капиталы других организаций
- Г. нематериальные активы
- Д. долговые ценные бумаги

8. Расходы на приобретение облигаций отражаются на счете:

- А. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- Б. 58 «Финансовые вложения»
- В. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Г. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

9. Запись Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:

- А. акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий
- Б. акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности
- В. предъявление претензии поставщику
- Г. акцепт счета поставщика за основные средства

10. Начисление НДС по реализованной продукции отражается бухгалтерской записью:

- А. Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 90 «Продажи»
- Б. Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- В. Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Г. Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

11. Начисление налога на прибыль отражается записью:

- А. Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- Б. Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»
- В. Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- Г. Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»

12. К производственным основным фондам относятся средства труда, которые:

- А. не участвуют в создании продукции и не переносят на нее свою стоимость
- Б. прямо или косвенно участвуют в создании продукции и переносят на нее свою стоимость
- В. не участвуют в создании продукции
- Г. не переносят на продукцию свою стоимость

13. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:

- А. объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи
- Б. отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством
- В. инвентарный объект
- Г. штука

14. Фактические затраты по покупке основных средств отражаются на счете:

- А. 01 «Основные средства»
- Б. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- В. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- Г. 20 «Основное производство»

15. Принятие на баланс купленных основных средств отражается записью:

- А. Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Б. Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

В. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Г. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*16. Материалы, поступившие при ликвидации основных средств приходятся записью:*

А. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Б. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»

В. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 01 «Основные средства»

Г. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*17. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:*

А. рыночной

Б. экспертной

В. согласованной

Г. фактической

*18. Акцепт счета поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью:*

А. Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Б. Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

В. Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 10 «Материалы»

Г. Дт сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

*19. Готовой продукцией считается продукция:*

А. прошедшая все стадии обработки и сборки

Б. сданная на склад

В. прошедшая отдел технического контроля

Г. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад

*20. Размер пособия по временной нетрудоспособности работника со стажем работы 7,5 лет составит:*

А. 60 % его среднего заработка

Б. 80 % его среднего заработка

В. 100 % его среднего заработка

Г. 70 % его среднего заработка

*21. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются на основании:*

А. табеля учета использования рабочего времени

Б. приказа по организации

В. наряда на сдельную работу

Г. листка нетрудоспособности

*22. Начисление органам социального страхования от зарплаты рабочих, занятых изготовлением продукции отражается:*

А. Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»

Б. Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

- В. Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы» - Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- Г. Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
23. В основу расчета среднего заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности берется заработок работника:
- А. за 2 календарных месяца  
 Б. за 3 календарных месяца  
 В. за 12 календарных месяцев  
 Г. за 24 календарных месяца
24. К прочим расходам относят:
- А. расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций  
 Б. расходы, связанные с изготовлением продукции  
 В. расходы, связанные с продажей, выбытием основных средств  
 Г. расходы, связанные с уплатой процентов за предоставленные в пользование денежные средства  
 Д. убытки прошлых лет, признанные в отчетном году  
 Е. расходы, связанные с продажей продукции
25. Конечный финансовый результат отражается на счете:
- А. 90 «Продажи»  
 Б. 91 «Прочие доходы и расходы»  
 В. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»  
 Г. 99 «Прибыли и убытки»

### 3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>– применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p>	<p>Работник уходит в отпуск с 11 по 24 декабря (14 календарных дней). За период, предшествующий отпуску, заработная плата работника составила 209600 руб. В отчетном периоде количество неотработанных календарных дней составило: в феврале 15 дней, в марте 18, в июне 7. Остальные месяцы отработаны полностью. Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению отпускных, НДФЛ, определить сумму к выплате с учетом нормативных требований в области бухгалтерского учета.</p> <p>На начало отчетного периода на расчетном счете организации числился остаток денежных средств 550000 руб. За отчетный период организацией произведены следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получен долгосрочный кредит в сумме 800000 руб.;</li> <li>2) перечислено поставщику за полученные материалы – 500000 руб.;</li> <li>3) получен аванс от покупателя - 354000 руб.;</li> <li>4) перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, - 50000 руб.;</li> <li>5) оприходованы в кассу организации авиабилеты – 50000 руб.;</li> </ol>

<p>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– вести бухгалтерский учет;</p>	<p>6) снято по чеку в кассу на выплату заработной платы и административные расходы – 215000 руб.;</p> <p>7) выдана из кассы заработная плата – 205000 руб.;</p> <p>8) выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10000 руб. и авиабилеты стоимостью 50000 руб.;</p> <p>9) перечислены налоги в бюджет – 186000 руб.</p> <p><u>Требуется:</u> указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки, определить остаток денежных средств на расчетном счете организации на конец месяца с учетом нормативных требований в области бухгалтерского учета.</p> <p>В ходе инвентаризации была обнаружена недостача материалов на 36000 руб., НДС (20%) по которым полностью возмещен из бюджета.</p> <p>В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов Р.Н., являющийся материально-ответственным лицом.</p> <p>По решению руководителя и инвентаризационной комиссии на виновное лицо недостача отнесена по рыночным ценам на сумму 55000 руб. Недостача должна быть погашена в течение 10 месяцев равными частями в кассу организации.</p> <p>Иванов Р.Н. недостачу признал.</p> <p>Требуется: указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки, представить регистры бухгалтерского учета, произвести расчеты с виновным лицом за первый месяц.</p> <p>Организация оплатила счет поставщика за стекло (основные материалы) в г. Челябинск в сумме 1180000 руб., после чего в командировку за доставкой стекла был направлен водитель, в подотчет которому было выдано 5300 руб.</p> <p>По возвращении из командировки водитель предоставил следующие документы: товарную накладную и счет-фактуру от поставщика на сумму 1180000 руб., в т.ч. НДС 20% и авансовый отчет, к которому приложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командировочное удостоверение сроком командировки с 8 по 10 апреля (суточные согласно приказу составляют 200 руб.);</li> <li>- счет гостиницы в сумме 944 руб., в т.ч. НДС 20%;</li> <li>- чеки АЗС за приобретенный бензин – 3000 руб.</li> </ul> <p><u>Требуется:</u> указать первичные документы, составить бухгалтерские проводки, произвести расчеты с подотчетным лицом.</p> <p>На основании Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций разработать рабочий план счетов для ООО «Сластена», занимающегося производством кондитерских изделий.</p> <p>Разработать рабочий план счетов оптового торгового предприятия АО «Олимп» в части учета товаров, тары, основных средств, нематериальных активов.</p> <p>Остаток красителя на складе АО «Металлист» на начало отчетного периода составлял 50 упаковок по цене 800 руб. за единицу, всего</p>
--	--



Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)	
<p>В организации «Север» остаток денежных средств в кассе на начало рабочего дня составлял 29 000 руб., а на расчетном счете 500 000 руб. В течение дня произошли следующие факты деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получено с расчетного счета для выдачи заработной платы и на командировочные расходы 98 000 руб.</li> <li>- получен кредит банка в сумме 100 000 руб.</li> <li>- выпущена из производства готовая продукция на сумму 20 000 руб.</li> <li>- возвращены излишние материалы на склад организации – 18 125 руб.</li> <li>- выданы денежные средства подотчет для приобретения путевок на сумму 45600 руб.</li> <li>- путевки приобретены на сумму 36 000 руб. и сданы в кассу организации</li> <li>- остаток подотчетной суммы возвращен работником организации</li> <li>- получена выручка от покупателя – 65 600 руб.</li> <li>- приобретены материалы у поставщика – 125 000 руб.</li> <li>- перечислено поставщику -125 000 руб.</li> <li>- выдана наличными заработная плата рабочим- 40 000 руб.</li> </ul> <p>В то же время организация приобрела оборудование, стоимость которого 136 600 руб., в т.ч. НДС 20%. Расходы по доставке основного средства составили 18 000 руб.; консультационные услуги, связанные с приобретением оборудования составили 14 000 руб., в т.ч. НДС 20%; стоимость работ, произведенных рабочими предприятия по установке, составила 10 000 руб. Оборудование было введено в эксплуатацию.</p> <p>Через 6 мес. эксплуатации по решению руководства организации данное оборудование было продано за 150 100 руб., в т.ч. НДС 20%. Сумма начисленной за время эксплуатации амортизации составляет 5 000 руб. Согласно условиям договора купли-продажи демонтаж и доставку оборудования покупателю производит продавец (сама организация). Затраты по демонтажу и доставке составили 8700 руб.</p> <p>Требуется: рассчитать остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете на конец дня? Составить бухгалтерские проводки, определить финансовый результат от продажи оборудования с учетом действующего законодательства по бухгалтерскому учету.</p>	

### 3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

#### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.	3	удовлетворительно

Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.		
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно