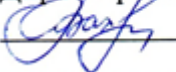


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08. 2021 г.

рег. №3-21.02.05.52_2021_0028

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт и налогообложение

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

уровень подготовки - базовый

Форма обучения

очная

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Разработчик: Метелева Елена Евгеньевна, преподаватель экономических дисциплин Колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК естественнонаучных и технических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

председатель ЦК  / Метелева Е.Е.
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2021

© Метелева Елена Евгеньевна, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Бухгалтерский учёт и налогообложение» - общепрофессиональная дисциплина обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и её реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

1.4 Формируемые компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	83
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Форма промежуточной аттестации - экзамен.	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт и налогообложение»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		<i>Очная форма обучения</i>	
1	2	3	4
Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта		13	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.4. Документация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт		52	
Тема 2.1. Учет денежных средств	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Учет материально-производственных запасов	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	

	обучающихся		
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.6. Учет текущих операций и расчётов	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Теоретическое обучение	1	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.8. Учет собственного и привлеченного капитала	Теоретическое обучение	1	2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2.9 Технология составления бухгалтерской отчетности	Теоретическое обучение	2	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Налогообложение		18	
Тема 3.1. Основы налогообложения	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Теоретическое обучение	1	2
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации	Теоретическое обучение	2	2,3
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Экзамен		-	
Итого		83	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и налоги»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции				Профессиональные компетенции									
	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта														
Тема 1.1.	+					+				+				
Тема 1.2.			+				+	+		+			+	
Тема 1.3.		+		+				+						
Тема 1.4.	+		+					+					+	
Раздел 2. Бухгалтерский учёт														
Тема 2.1.		+					+		+	+		+		
Тема 2.2.			+			+							+	+
Тема 2.3.	+				+				+			+		
Тема 2.4.			+	+			+	+						
Тема 2.5.		+								+			+	
Тема 2.6.		+								+			+	
Тема 2.7.			+			+		+				+		
Тема 2.8.		+							+	+				
Тема 2.9.			+				+	+		+			+	
Раздел 3. Налогообложение														
Тема 3.1.				+			+						+	
Тема 3.2.	+				+			+		+				
Тема 3.3.			+			+	+		+				+	+

2.4 Содержание разделов / тем учебной дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

Содержание учебного материала: предмет бухгалтерского учета. Сфера применения. Классификация средств хозяйственного субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа: составить схему: «Классификация объектов бухгалтерского учета», «Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта». Определить ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), хозяйственные операции.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, решение задач на группировку имущества и источников формирования

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта
2. Понятие бухгалтерского учёта
3. Какова сфера действия бухгалтерского учета?
4. Какие выделяются группы имущества?
5. Какие выделяются группы источников формирования имущества?

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Содержание учебного материала: метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Изменение имущественного состояния, обязательств и капитала под влиянием хозяйственных операций.

Самостоятельная работа: составить схему: «Основные типы хозяйственных операций вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».

Практическое занятие: составление бухгалтерского баланса, определение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Формы текущего контроля по теме: тестирование, составление бухгалтерского баланса

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какова суть стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения?
2. Какие существуют виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете и отчетности?
3. Каковы особенности оценки различных объектов?
4. Какие существуют виды бухгалтерских балансов?

Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Содержание учебного материала: счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика основных, регулирующих, операционных, финансово – результатных счетов. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, заполнение бухгалтерского баланса

Самостоятельная работа: составление схем активных, пассивных, активно-пассивных счетов; составление опорного конспекта Плана счетов бухгалтерского учёта

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие существуют группы счетов по отношению к бухгалтерскому балансу?
2. В чем заключается суть метода двойной записи, каково ее контрольное и информационное значение?
3. Какова взаимосвязь синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов?
4. В чем выражается обобщение данных текущего бухгалтерского учета?

5. Каковы основные характеристики оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам?
6. Какова основная характеристика сальдовой ведомости?
7. Какова основная характеристика шахматной ведомости?
8. Какие выделяют группы классификации счетов по экономическому содержанию?
9. Какие выделяют группы классификации счетов по назначению и структуре?
10. Каково содержание плана счетов бухгалтерского учета?

Тема 1.4. Документация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета

Содержание учебного материала: первичный учет. Носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к документации. Реквизиты документов. Классификация документов. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов. Учетные регистры. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная.

Самостоятельная работа: конспект ст. 9 и ст.10 ФЗ «О бухгалтерском учёте». Составить схемы движения бухгалтерской информации при журнально-ордерной форме учета, при мемориально-ордерной форме учета, при упрощенной форме учета, при автоматизированной форме учета.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, обзор и анализ документов, составление графика документооборота организации

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какова классификация документов для бухгалтерского учета?
2. В чем заключается суть проверки и обработки документов?
3. Что такое документооборот и как правильно его организовать?
4. Каков порядок хранения документов?
5. Сроки хранения документов?
6. Какова классификация учетных регистров?
7. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учета.
8. Охарактеризуйте мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
9. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского учета.
10. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учёт

Тема 2.1. Учёт денежных средств

Содержание учебного материала: задачи и принципы учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия валютного счета. Операции и формы расчетов по валютным счетам. Порядок продажи валюты. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет курсовых разниц. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет денежных переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, заполнение первичных документов

Самостоятельная работа: составление схемы счетов 55 и 57, изучение основной корреспонденции по специальному счёту и переводам в пути

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению сальдо счетов 50, 51, 55 и 57

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Что относится к денежным документам?
2. Кто обязан применять ККМ?

3. Каков порядок открытия специального счета «аккредитив» и использования средств с него?
4. Каков порядок открытия специального счета «чековые книжки» и использования средств с него?
5. Каков порядок открытия депозитного счета?

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Содержание учебного материала: понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и наличия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств. Переоценка основных средств. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, расчёт амортизации основных средств и НМА, определение финансового результата от продажи.

Самостоятельная работа: конспект ПБУ 6/01 «Учёт основных средств». Изучение понятий аренда и лизинг, основной корреспонденции по учёту лизинговых операций и аренды.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению сальдо счетов 01, 04, 02, 05, расчётные задания по начислению амортизации основных средств и НМА, определению первоначальной и остаточной стоимости объектов ОС и НМА

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие виды имущества относятся к основным средствам?
2. Каким образом формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от источника поступления их в организацию?
3. Что такое остаточная стоимость основных средств?
4. Как определяется восстановительная стоимость основных средств?
5. Кто может входить в состав приемной комиссии при приеме основных средств в организацию?
6. Что относится к модернизации и реконструкции основных средств?
7. Как ведется учет арендных операций у арендодателя?
8. Как ведется учет арендных операций у арендополучателя?
9. Каковы особенности учета лизинговых операций у лизингодателя, если имущество, сданное в лизинг, учитывается на балансе лизингодателя?
10. Каковы особенности учета лизинговых операций у лизингодателя, если имущество, сданное в лизинг, учитывается на балансе лизингополучателя?
11. Каков порядок учета лизинговых операций у лизингополучателя, если имущество, сданное в лизинг, учитывается на балансе лизингодателя?
12. Каков порядок учета лизинговых операций у лизингополучателя, если имущество, сданное в лизинг, учитывается на балансе лизингополучателя?

Тема 2.3. Учет материально- производственных запасов

Содержание учебного материала: понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Синтетический учет производственных запасов. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов, выведение сальдо по счетам, расчёт стоимости отпущенных в производство материалов методами ФИФО и средней себестоимости, расчёт отклонений в стоимости материалов от учётной цены

Самостоятельная работа: конспект ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов». Изучение порядка учёта неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению фактической себестоимости МПЗ, процента транспортно-заготовительных расходов, расчёту себестоимости отпущенных в производство материалов различными способами

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. Как могут оцениваться производственные запасы при поступлении в организацию?
3. Какие существуют методы оценки производственных запасов при списании в производство?
4. Каков порядок учета материалов в пути?
5. Что считается неотфактурованными поставками?

Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Содержание учебного материала: понятие издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и расходов организации. Классификация затрат на производство. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного и вспомогательного производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Сводный учет затрат на производство продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов по учёту затрат на производство, определение величины незавершенного производства, расчёт себестоимости продукции

Самостоятельная работа: реферативная работа «Учёт потерь от брака», «Учёт потерь от простоев»

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания на определение себестоимости продукции и величины НЗП

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Какие выделяются элементы учета затрат?
2. По каким статьям можно группировать затраты на производство продукции (работ, услуг) организаций?
3. Дать определение объекта учета, объекта калькулирования, калькуляционной единицы.
4. Что относится к прямым затратам и каков порядок их учета?
5. Что такое косвенные затраты и каков порядок их учета?
6. В чем особенности учета незавершенного производства?
7. Как организуется учет потерь от брака?
8. Как ведется учет потерь от простоев?
9. Какие регистры бухгалтерского учета предназначены для сводного учета затрат на производство продукции и каковы правила их заполнения?

Тема 2.5. Учет готовой продукции и ее продажи

Содержание учебного материала: понятие и оценка готовой продукции. Учет поступления и наличия готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов по выпуску и продаже готовой продукции, выведение сальдо по счетам, расчёт себестоимости готовой продукции и финансового результата от продажи

Самостоятельная работа: определение понятия НДС. Изучение порядка учёта и расчёта НДС при продаже готовой продукции.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению нормативной и фактической себестоимости готовой и проданной продукции.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Как осуществляется учет продажи продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершённым работам»?
2. Как ведется учет продажи продукции при товарообменных сделках?
3. Что такое «расходы на продажу»;
4. Назовите состав «расходов на продажу».
5. Как организовать учет и распределение расходов на продажу?

Тема 2.6. Учёт текущих операций и расчётов

Содержание учебного материала: учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Практическое занятие: расчёт величины заработной платы, размера взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ. Составление корреспонденции счетов по расчётам с контрагентами.

Самостоятельная работа: изучение форм неденежных расчетов с контрагентами. Составление корреспонденции счетов по взаимозачётным операциям и расчётам векселями.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению начисленной заработной платы, НДФЛ, заработной платы к выдаче, величины взносов во внебюджетные фонды.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Характеристика активно-пассивных счётов
2. Какие счета предусмотрены планом счетов для учёта расчетов с контрагентами, с персоналом, с бюджетом и внебюджетными фондами?
3. Формы неденежных расчётов
4. Виды и формы оплаты труда
5. Как рассчитывается НДФЛ, подлежащий удержанию из заработной платы?
6. Каков размер взносов во внебюджетные фонды в текущем году?

Тема 2.7. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Содержание учебного материала: классификация доходов и расходов организации и их признание в учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расходов и доходов будущих периодов.

Практическое занятие: расчёт величины прибыли/убытка от обычных видов деятельности и прочих операций. Проведение реформации баланса и определение величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Самостоятельная работа: конспект ПБУ 9/99 и 10/99. Конспект ПБУ 18/02, характеристика счетов 09 и 77, основная корреспонденция по счетам 09 и 77

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания на определение финансового результата деятельности организации за отчётный период.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Как классифицируются доходы и расходы организации?
2. Каков порядок расчета текущего налога на прибыль?
3. Что такое условный расход по налогу на прибыль?
4. Что такое условный доход по налогу на прибыль?
5. Каков порядок определения постоянного налогового обязательства?
6. Каким образом определяется постоянный налоговый актив?
7. В результате чего возникает отложенный налоговый актив?
8. В результате чего возникает отложенное налоговое обязательство?
9. Назовите порядок закрытия счетов.
10. Что такое «реформация баланса» и особенности ее проведения.

Тема 2.8. Учет собственного и привлечённого капитала

Содержание учебного материала: понятие капитала и его виды. Формирование уставного капитала при различных формах собственности. Правовые основы изменения уставного капитала. Учет собственных акций. Понятие резервного и добавочного капитала. Правовые основы формирования и использования резервного капитала. Источники формирования добавочного капитала и каналы его использования. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Учет оценочных резервов (учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги, учет резервов по сомнительным долгам).

Учет резервов предстоящих расходов и платежей (оценочных обязательств).

Практическое занятие: составление корреспонденции счетов по формированию уставного, резервного и добавочного капитала организации. Определение величины оценочных резервов.

Самостоятельная работа: изучение понятия целевое финансирование, характеристика счёта 86, составление основной корреспонденции по счёту «Целевое финансирование».

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций по формированию и использованию уставного, добавочного и резервного капитала. Расчётные задания по определению величины резервного капитала АО, размера резерва предстоящих расходов и платежей.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каков состав собственного капитала?
2. За счет чего формируется уставный капитал?
3. Дать понятие учредителей.
4. Какова природа резервного капитала?
5. В чем сущность добавочного капитала?

Тема 2.9. Технология составления бухгалтерской отчетности

Содержание учебного материала: виды, состав и назначение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Принципы и этапы составления бухгалтерской отчетности. Структура бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Структура отчёта о финансовых результатах, порядок заполнения. Пояснительная записка.

Практическое занятие: составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах. Определение платежеспособности, ликвидности и др. экономических показателей на основе бухгалтерской отчетности

Самостоятельная работа: конспект ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Выписать формулы для расчёта показателей платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и др.

Формы текущего контроля по теме: тестирование, анализ деловых ситуаций, расчётные задания по определению сальдо счетов, составление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах, расчёт показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости предприятия

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчётности
2. Состав бухгалтерской отчётности
3. Принципы составления бухгалтерской отчётности
4. Кто является пользователями бухгалтерской отчётности?
5. Периодичность составления бухгалтерской отчётности

Раздел 3. Налогообложение

Тема 3.1. Основы налогообложения

Содержание учебного материала: возникновение налогов и теории налогообложения. Основные понятия: налоги, сборы, налогообложение. Экономическая сущность налогов и сборов, их объективная необходимость. Роль и место налогов в современных экономических отношениях. Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации и иные нормативные правовые акты. Действие законодательных актов во времени. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, их права, обязанности, полномочия.

Практическое занятие: определение понятий объекты налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налогоплательщики, налоговый период и т.д. Построение системы налогов и сборов для физических и юридических лиц

Самостоятельная работа: конспект части I Налогового Кодекса РФ

Формы текущего контроля по теме: тестирование, заполнение таблицы «Виды налогов и сборов»

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте определение «налога» и «сбора», обозначьте отличия;
2. В чем выражается сущность налогообложения
3. Перечислите принципы и функции налогов

Тема 3.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Содержание учебного материала: налоговая система: понятие и составные элементы. Становление и развитие налоговой системы Российской Федерации. Налоговые режимы. Общий режим налогообложения и специальные налоговые режимы. Сущность налоговой нагрузки и варианты расчета. Классификация налогов общего режима налогообложения в зависимости от различных признаков. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги, порядок их установления, взимания и отмены. Классификация налогов. Характерные особенности действующей налоговой системы России. Налоговая политика, ее понятие. Налоговая политика России на современном этапе. Основные направления реформирования налоговой системы России.

Практическое занятие: изучение основных направлений налоговой политики в РФ. Изучение порядка проведения камеральной и выездной налоговой проверки. Изучение классификации налоговых правонарушений и ответственности за их совершение.

Самостоятельная работа: реферативная работа «Сравнительный анализ налоговой системы России с системой налогов и сборов стран с развитой рыночной экономикой».

Формы текущего контроля по теме: тестирование, составление схемы «Органы государственного регулирования налоговых отношений», заполнение таблицы «Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение»

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Понятие «налоговой нагрузки» и методы ее расчета

2. Дать определение налоговой системы.
3. Как классифицируются налоги?
4. Чем руководствуются при исчислении и уплате налогов и сборов?
5. Какова цель налоговой политики?
6. Перечислите основные направления налоговой политики

Тема 3.3. Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации

Содержание учебного материала: федеральные, региональные и местные налоги и сборы, взимаемые в РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Транспортный, земельный налог. Налог на имущество физических и юридических лиц.

Практическое занятие: определение налоговой базы по налогам. Расчёт величины налогов. Изучение порядка уплаты налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций.

Самостоятельная работа: изучение специальных налоговых режимов. Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика УСН и ЕНВД».

Формы текущего контроля по теме: тестирование, расчётные задания по определению величины налогов, заполнение налоговых деклараций.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Перечислите федеральные налоги
2. Перечислите региональные налоги
3. Перечислите местные налоги
4. Кто является плательщиком НДС, НДФЛ, налога на прибыль?
5. Какие налоги уплачивают физические лица? Перечислите сроки уплаты
6. Какие налоги уплачивают юридические лица?
7. Кто имеет право на переход к упрощенной системе налогообложения и системе налогообложения в виде ЕНВД?

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту

возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- персональный компьютер;
- экран.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) -Режим доступа: [Консультант Плюс].-Загл. С экрана.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О бухгалтерском учете» - Режим доступа: [Консультант Плюс].- Загл. с экрана.

3. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению»: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений).-Режим доступа: [Консультант Плюс].-Загл. с экрана.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445265>

6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445266>

Дополнительная литература

Справочно-библиографические и периодические издания

1. Журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер»

2. Периодические газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/21-02-05-zemel-no-imuschestvennyie-otnosheniya.html>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/08-02-01-stroitel-stvo-i-ekspluatatsiya-zdaniy-i-s.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчёты; – участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе; – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчёта налогов. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и её реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности; – Налоговый кодекс Российской Федерации; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; – нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. 	<p>Экзамен в форме выполнения письменного задания открытого типа, выполнения практического задания.</p>

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерский учёт и налогообложение»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде письменного задания открытого типа, практического задания.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none">- анализ действующего нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности;- называние основного федерального закона и действующих положений по бухгалтерскому учёту;- изложений основных правил учёта и отчётности, отраженных в нормативных документах.
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	<ul style="list-style-type: none">- перечисление и характеристика основных требований к ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности.
формы бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">- описание основных форм бухгалтерского учёта;- представление схемы движения бухгалтерской информации при различных формах учёта.
учет денежных средств	<ul style="list-style-type: none">- описание счетов для учёта денежных средств в организации;- представление основной корреспонденции по учёту денежных средств;- перечисление основных первичных документов по учёту денежных средств
учет основных средств	<ul style="list-style-type: none">- описание счетов для учёта основных средств в организации;- представление основной корреспонденции по учёту денежных средств;- перечисление основных первичных документов по учёту основных средств;- изложение основных способов начисления амортизации по основным средствам.
учет нематериальных активов	<ul style="list-style-type: none">- описание счетов для учёта нематериальных активов в организации;- представление основной корреспонденции по счетам учёта нематериальных активов;- перечисление основных первичных документов по учёту нематериальных активов
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<ul style="list-style-type: none">- перечисление основных видов финансовых вложений и долгосрочных инвестиций;- описание счетов для учёта финансовых вложений;- представление основной корреспонденции по счетам учёта финансовых вложений;- перечисление основных первичных документов по учёту финансовых вложений;
учет материально-производственных запасов;	<ul style="list-style-type: none">- описание счетов для учёта материально-производственных запасов;- представление основной корреспонденции по счетам учёта материально-производственных запасов;- перечисление основных первичных документов по учёту

	материально-производственных запасов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<ul style="list-style-type: none"> - описание счетов для учёта затрат на производство; - перечисление основных элементов себестоимости продукции; - представление основной корреспонденции по счетам учёта затрат на производство; - описание основных способов расчёта себестоимости
учет готовой продукции и её реализации	<ul style="list-style-type: none"> - описание счетов для учёта готовой продукции и её реализации; - представление основной корреспонденции по счетам учёта готовой продукции и её реализации; - описание основных способов учёта готовой продукции на складе; - перечисление основных первичных документов по учёту готовой продукции и её отгрузке.
учет текущих операций и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - описание счетов для учёта расчётов; - перечисление основных контрагентов организации; - представление основной корреспонденции по счетам учёта расчётов; - перечисление основных первичных документов по учёту расчётных операций
учет труда и заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> - описание основных форм и видов оплаты труда; - характеристика удержаний из заработной платы; - описание порядка расчёта отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - представление основной корреспонденции по счету 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление основных налогов, уплачиваемых организацией в бюджет; - название взносов во внебюджетные фонды и размера отчислений; - описание счетов для учёта расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; - представление основной корреспонденции по счетам 68 и 69.
учет финансовых результатов и использования прибыли	<ul style="list-style-type: none"> - изложение порядка формирования финансового результата организации; - описание счетов для учёта финансовых результатов деятельности организации; - представление основной корреспонденции по учёту финансовых результатов.
учет собственного капитала	<ul style="list-style-type: none"> - описание счетов для учёта собственного капитала; - перечисление основных способов увеличения величины собственного капитала организации ; - представление основной корреспонденции по счетам учёта собственного капитала.
учет кредитов и займов	<ul style="list-style-type: none"> - описание счетов для учёта кредитов и займов; - перечисление основных видов кредитов и займов; - представление основной корреспонденции по счетам учёта кредитов и займов
учетную политику организации	<ul style="list-style-type: none"> - описание основных разделов учётной политики; - понимание необходимости разработки учётной политики на предприятии.

технологию составления бухгалтерской отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление состава бухгалтерской отчетности; - описание требований к составлению бухгалтерской отчетности; - называние сроков представления бухгалтерской отчетности; - изложения порядка составления баланса и отчёта о финансовых результатах.
Налоговый кодекс Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - называние основных разделов и частей Налогового Кодекса РФ; - изложение основных изменений налогового законодательства в текущем году.
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление основных видов налогов и сборов в РФ; - описание порядка расчётов основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество, транспортный налог); - характеристика специальных налоговых режимов в РФ.
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление основных нормативных документов, регулирующих налогообложение юридических фирм и ИП; - описание основных правил взаимодействия государственных органов и юридических лиц в области налогов и сборов.
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - оформление первичных документов по хозяйственным операциям с имуществом и источниками их образования; - отражение на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций с имуществом и источниками образования имущества;
проводить налоговые и страховые расчёты	<ul style="list-style-type: none"> - определение размера налоговой базы по налогам; - расчёт величины налогов; - определение размер страховых взносов во внебюджетные фонды; - расчёт величины оценочных резервов.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	<ul style="list-style-type: none"> - разработка приказа о проведении инвентаризации; - оформление результатов инвентаризации первичными документами; - составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации.
составлять бухгалтерскую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - составление оборотно-сальдовой ведомости; - составление бухгалтерского баланса; - заполнение отчёта о финансовых результатах
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт показателей ликвидности; - расчёт показателей платежеспособности; - расчёт показателей финансовой устойчивости; - разработка путей совершенствования финансового состояния организации.
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - поиск изменений и дополнений в действующем налоговом законодательстве; - разработка основных направлений налоговой политики РФ; - построение модели государственного регулирования налоговых отношений.
понимать сущность и порядок расчёта налогов	<ul style="list-style-type: none"> - разработка порядка расчёта налогов; - выбор объекта налогообложения, налоговой базы, налогоплательщика налога;

- расчёт штрафных санкций за нарушение налогового законодательства.

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта 2. ФЗ «О бухгалтерском учёте», основные положения и назначение 3. Назначение ПБУ, количество действующих ПБУ, порядок разработки. 4. Характеристика документов 3-го уровня регулирования БУ 5. Основные документы 4-го уровня, какая информация в них содержится
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учёта и составление отчётности 2. Понятие бухгалтерского учета 3. Определение метода бухгалтерского учета 4. Составные элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика 5. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учёта 6. Требования, предъявляемые к оформлению отчётности
формы бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. 2. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета. 3. Характеристика упрощенной формы бухгалтерского учета. 4. Характеристика автоматизированной формы бухгалтерского учета.
учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и принципы учета денежных средств 2. Учет кассовых операций и денежных документов 3. Учет операций на расчетных счетах в банке 4. Учет операций на валютных счетах в банке 5. Учет операций на специальных счетах в банке 6. Учет переводов в пути 7. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете
учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Учет поступления и наличия основных средств 3. Учет амортизации основных средств 4. Учет затрат на ремонт основных средств 5. Учет выбытия основных средств 6. Учет основных средств при аренде, лизинге 7. Инвентаризация основных средств, и отражение ее результатов в учете 8. Переоценка основных средств
учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка НМА 2. Учет поступления и наличия НМА 3. Учет амортизации НМА

	4. Учет выбытия НМА
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы по учёту финансовых вложений 2. Дать понятие долгосрочных инвестиций и назвать их виды 3. Дать понятие финансовых вложений и назвать их виды 4. Характеристика счёта и основная корреспонденция по счёту 08 5. Характеристика счёта и основная корреспонденция по счетам учёта финансовых вложений; 6. Основные первичные документы по учёту финансовых вложений.
учет материально-производственных запасов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов 2. Документальное оформление движения производственных запасов 3. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии 4. Синтетический учет производственных запасов 5. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок 6. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете 7. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и расходов организации 2. Классификация затрат на производство 3. Система счетов учета затрат на производство 4. Учет затрат основного и вспомогательных производств 5. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов 6. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств 7. Сводный учет затрат на производство продукции 8. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
учет готовой продукции и её реализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и оценка готовой продукции 2. Учет поступления и наличия готовой продукции 3. Учет продажи готовой продукции 4. Учет расходов на продажу 5. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг
учет текущих операций и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками 2. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками 3. Учёт расчётов с подотчётными лицами 4. Учёт расчетов с персоналом по прочим операциям
учет труда и заработной платы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Виды доплат и надбавок 2. Учет расчетов с персоналом оплате труда 3. Порядок расчета и учёта отпускных 4. Порядок расчета и учет пособий по временной нетрудоспособности 5. Учет НДФЛ

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. 2. Учёт взносов во внебюджетные фонды 3. Порядок и сроки перечисления налогов и взносов
учет финансовых результатов и использования прибыли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация доходов и расходов организации и их признание в учете 2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности и от прочих операций 3. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 4. Учет расходов и доходов будущих периодов
учет собственного капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие капитала и его виды 2. Учет уставного капитала при различных формах собственности. Учет расчетов с учредителями 3. Учет собственных акций 4. Учет резервного капитала 5. Учет добавочного капитала 6. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 7. Учет целевого финансирования
учет кредитов и займов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учёт краткосрочных кредитов и займов 2. Учёт долгосрочных кредитов и займов
учетную политику организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учётной политики организации, необходимость её разработки и применения 2. Содержание учетной политики для целей бухгалтерского учёта 3. Содержание учётной политики для целей налогового учета
технологии составления бухгалтерской отчетности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности 2. Правила оценки статей бухгалтерского баланса 3. Порядок составления отчёта о финансовых результатах
Налоговый кодекс Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая нагрузка 2. Налоговая система 3. Классификация налогов 4. Законодательство о налогах и сборах 5. Налоговая политика
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды налогов и сборов в РФ 2. Характеристика федеральных налогов 3. Характеристика региональных налогов 4. Характеристика местных налогов
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регулирующие налогообложение юридических фирм и ИП 2. Органы государственного регулирования налоговых отношений

3.2.1. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	<p>Организация должна выполнить два заказа: А и Б. Для их выполнения были произведены следующие расходы:</p> <p>Заказ А :- материалы- 17 000 руб. ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата рабочих – 15 000 руб.; - страховые взносы - ? - амортизация оборудования – 3 000 руб. <p>Заказ Б: - материалы – 11 000 руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата рабочих – 13 000 руб.; - страховые взносы - ? - амортизация оборудования – 2 500 руб. <p>Общепроизводственные расходы составили 23 000 руб., общехозяйственные расходы – 20 000 руб. В соответствии с учетной политикой общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально прямым расходам. Требуется определить фактическую себестоимость заказов А и Б. Составить бухгалтерские проводки.</p>
проводить налоговые и страховые расчёты	<p>Задача. Определить сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета. Стоимость реализованных товаров по цене без НДС – 120000 рублей. НДС, отраженный в выставленном нами счете рассчитать самостоятельно. Стоимость приобретенных и оплаченных товаров по цене с учетом НДС – 236000 руб. (в том числе НДС 36 000 руб.)</p> <p>Задача. Работнице организации, вдове, не состоящей в настоящее время в зарегистрированном браке, имеющей двоих детей в возрасте до 18 лет, ежемесячно за период январь – декабрь прошедшего налогового периода начислялась заработная плата в размере 6 200 рублей.</p> <p>Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить размер стандартных налоговых вычетов. 2. Определить налоговую базу за прошедший налоговый период 3. Определить размер НДФЛ, удержанный налоговым агентом за указанный период.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	<p>Задача. Проставьте необходимую корреспонденцию счетов по следующей хозяйственной ситуации. В результате проведенной на предприятии инвентаризации ТМЦ выявлены следующие отклонения:</p> <p>а) недостача: стройматериалов – 30 000 руб.; бензина А-76 – 2 000 руб.</p> <p>б) излишки запасных частей – 5 000 руб.</p> <p>Недостача отнесена на виновное лицо по рыночным ценам: стройматериалы на сумму 35 000 руб., бензин на сумму 2 500 руб. Недостача будет удерживаться из заработной платы виновного лица равными долями в течение 12 месяцев.</p>
составлять	Остатки имущества и их источников ООО «Пламя»

бухгалтерскую
отчётность

по синтетическим счетам по состоянию на 01.03.20 г.

№п/п	Номер и наименование синтетического счета	Сумма, руб.
1.	01 «Основные средства»	280 000
2.	02 «Амортизация основных средств»	120 000
3.	10 «Материалы»	60 000
4.	43 «Готовая продукция»	40 000
5.	50 «Касса»	2 000
6.	51 «Расчетные счета»	30 000
7.	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	18 000
8.	62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 000
9.	68 «Расчеты по налогам и сборам»	7 000
10.	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	1 000
11.	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	30 000
12.	80 «Уставный капитал»	240 000

Аналитические данные к синтетическому счету
10 «Материалы» по состоянию на 01.03.20 г.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Материал А	Кг	500	80	40 000
2.	Материал Б	Кг	400	50	20 000
	ИТОГО				60 000

Журнал хозяйственных операций ООО «Пламя» за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Получено с расчетного счета для выдачи заработной платы	30 000		
2	Выдана заработная плата	30 000		
3	Перечислено в погашение			

	задолженности: - поставщику - бюджету - внебюджетным фондам	8 000 4 000 1 000		
4	Начислены: - заработная плата - отчисления на социальное страхование - амортизация по основным средствам	30 000 7 800 2 000		
5	Отпущены материалы в производство: - материал А 150 кг по 80 руб. - материал Б 200 кг по 50 руб.	? ?		
6	Оприходованы материалы от поставщика: - материал А 100 кг по 80 руб. - материал Б 80 кг по 50 руб.	? ?		
7	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
8	Отражена продажа готовой продукции: - по договорным ценам - по фактической себестоимости	120 000 80 000		
9	Поступила на расчетный счет оплата за проданную продукцию	120 000		
10	Определен финансовый результат от продажи - прибыль	40 000		

ТРЕБУЕТСЯ:

1. На основании остатков на бухгалтерских счетах составить бухгалтерский баланс на 01.03.20_г.
2. Открыть синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.
4. Записать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах.
5. Закрыть счета бухгалтерского учета.
6. Составить оборотные ведомости по синтетическим и

	аналитическим счетам. 7. Составить баланс на 31.03.20 г.																																	
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	<p>Рассчитать коэффициенты ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости. Сделать выводы об эффективности деятельности предприятий, сравнить их между собой</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Предприятие 1</th> <th>Предприятие 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Денежные средства</td> <td>282 725</td> <td>216 656</td> </tr> <tr> <td>2. Дебиторская задолженность</td> <td>156 600</td> <td>306 385</td> </tr> <tr> <td>3. Запасы и затраты</td> <td>653 800</td> <td>1286286</td> </tr> <tr> <td>4. Оборотные активы</td> <td>1093125</td> <td>1809327</td> </tr> <tr> <td>5. Имобилизованные средства</td> <td>773 275</td> <td>872 698</td> </tr> <tr> <td>6. Кредиторская задолженность</td> <td>382 300</td> <td>905 761</td> </tr> <tr> <td>7. Краткосрочные кредиты и займы</td> <td>185 000</td> <td>209 935</td> </tr> <tr> <td>8. Итого краткосрочный заемный капитал</td> <td>567 300</td> <td>1115696</td> </tr> <tr> <td>9. Долгосрочные кредиты и займы</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10. Собственный капитал</td> <td>1299100</td> <td>1566330</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Предприятие 1	Предприятие 2	1. Денежные средства	282 725	216 656	2. Дебиторская задолженность	156 600	306 385	3. Запасы и затраты	653 800	1286286	4. Оборотные активы	1093125	1809327	5. Имобилизованные средства	773 275	872 698	6. Кредиторская задолженность	382 300	905 761	7. Краткосрочные кредиты и займы	185 000	209 935	8. Итого краткосрочный заемный капитал	567 300	1115696	9. Долгосрочные кредиты и займы	-	-	10. Собственный капитал	1299100	1566330
Показатели	Предприятие 1	Предприятие 2																																
1. Денежные средства	282 725	216 656																																
2. Дебиторская задолженность	156 600	306 385																																
3. Запасы и затраты	653 800	1286286																																
4. Оборотные активы	1093125	1809327																																
5. Имобилизованные средства	773 275	872 698																																
6. Кредиторская задолженность	382 300	905 761																																
7. Краткосрочные кредиты и займы	185 000	209 935																																
8. Итого краткосрочный заемный капитал	567 300	1115696																																
9. Долгосрочные кредиты и займы	-	-																																
10. Собственный капитал	1299100	1566330																																
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	<p>Пример.</p> <p>Какие доходы, из перечисленных, учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль:</p> <p>оплата, поступившая за выполнение строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • средства в виде взносов в уставный капитал организаций; • оплата, поступившая за выполнение перегрузочных работ; • средства в виде денежных средств, выданных агенту для оплаты портовых сборов, • средства в виде дивидендов, полученных по кредитному договору; • оплата, поступившая за реализацию мебели, алкогольной продукции, основных средств, <p>Какие расходы организации, из перечисленных, учитываются при определении налоговой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • расходы на топливо и смазочные материалы при выполнении перевозок, • расходы в виде дивидендов, • расходы по оплате труда за отработанное время, • расходы в виде взноса в уставный капитал организации, • расходы в виде амортизационных отчислений; • расходы на оплату коммунальных услуг для производственных помещений, 																																	

	<ul style="list-style-type: none"> • расходы на доплаты за работы в ночное время; • на аренду транспортных средств, • расходы по безвозмездно переданному имуществу, • расходы на командировки в пределах и сверх норм; • расходы на взносы в некоммерческие организации, членом которых является компания; • расходы на оплату отпусков по законодательству РФ и дополнительных отпусков сверх норм, предоставляемых по коллективным договорам; • расходы на доплаты за работу в праздничные дни, • расходы на оплату специальной литературы, подписных изданий, используемых в производственных целях, • расходы на оплату мобильных услуг связи, • расходы на оплату путевок сотрудникам организации, • расходы на повышение квалификации сотрудников организации; • расходы на страхование жизни и здоровья работников, • расходы на приобретение призов для спортивных соревнований <p>Пример. Организация применяет общую систему налогообложения. Организация за 9 мес.2016 года получила прибыль в размере 59 млн.руб. Численность персонала 95 человек. Остаточная стоимость основных средств 80 млн.руб. Может ли организация перейти на УСН в 2017 году? Указать сроки подачи заявления в налоговую инспекцию для перехода на УСН? От уплаты каких налогов организация будет освобождена при переходе на УСН?</p>
<p>понимать сущность и порядок расчёта налогов</p>	<p>Пример. Организация применяет УСН. Объектом налогообложения является «доходы, уменьшенные на величину расходов». Доходы за год составили 4 000 000 руб. Расходы 3 800 000 руб. Авансовые платежи по налогу за 9 месяцев составили 45 000 руб. Рассчитать величину единого налога. Определить сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.</p> <p>Пример. За январь 2017 г. сумма заработной платы бухгалтера Свиридовой И. Г. в ООО «Инком» составила 58 000 руб. Ей предоставляется стандартный вычет на единственного ребенка 5 лет на основании заявления. Рассчитать НДФЛ к уплате за январь 2017 г., определить сроки перечисления суммы налога в бюджет.</p>

3.2.2. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы.	5	отлично

Использованы термины и определения.		
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Использованы термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно