МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____Вахрушева Л.В.
31.08. 2020 г.

рег. №3-49.02.01.52_2020_0037

Программа производственной практики

ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

специальность

49.02.01 Физическая культура

уровень подготовки – углубленный

Форма обучения
очная

2020 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Разработчик: *Шемякин Сергей Михайлович, преподаватель колледжа ВятГУ*

Рассмотрено и рекомендовано ЦК спортивных дисциплин, протокол № 1 от 31.08. 2020 г.
наименование

председатель ЦК _____ / Шемякина А.В.
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2020
© Шемякин С.М., 2020

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практик

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Цель и задачи практик

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

– анализа планов и процесса проведения физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;

– определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;

– наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно- спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

– ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений;

1.3. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-6 спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем времени

Вид практики	***Объем часов по очной форме обучения***	***Объем часов по заочной форме обучения***	***Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДОТ***	***Курс/ семестр***	***Кол-во недель/часов***
Производственная практика	180 72	-	-	2/4 3/6	5/180 2/72

2.2. Содержание работ по производственной практике

Виды работ	**Кол-во времени на выполнение (час)**	**Формирование умений, приобретение практического опыта**	**Формируемые компетенции**
Изучение и анализ методических материалов, обеспечивающих физкультурно-тренировочный процесс в учреждении места практики.	12	Анализ методических материалов, обеспечивающих физкультурно-тренировочный процесс, разработка рекомендаций по их улучшению	ПК 2.1, ПК 2.6, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Изучение и анализ обустройства и эксплуатации материальной базы практики.	16	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом	ПК 2.5, ОК 4, ОК 5
Составление и проведение инструктажа по технике безопасности избранного вида	10	Осуществлять профилактику	ПК 2.6, ОК 8,

спорта либо базовых видов спорта.		травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	ОК 10
Подбор диагностических методик для педагогического тестирования физической подготовленности занимающихся разных возрастных групп.	18	Умение определять виды контроля на физкультурно-спортивном занятии	ПК 2.4, ОК 4, ОК 6, ОК 9
Проведение диагностического тестирования физической подготовленности занимающихся разных возрастных групп в избранном виде спорта либо в базовых видах спорта.	6	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.	ПК 2.4, ОК 4, ОК 6, ОК 9
Составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта либо базовых видов спорта с разными возрастными группами.	28	Оформлять учебную документацию обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий	ПК 2.1, ПК 2.6, ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8
Проведение учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта либо базовых видах спорта с разными возрастными группами.	14	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 7, ОК 9, ОК 10
Самоанализ проведенных учебно-тренировочных занятий с составлением отчета о проделанной работе.	24	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ПК 2.4, ОК 2, ОК 6
Проведение анализа учебно-тренировочного занятия с обсуждением методических особенностей занятия с преподавателем.	18	Осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессиональног	ПК 2.4, ОК 2, ОК 6

		о и личностного развития.	
Составление методической разработки проведения физкультурно-массового мероприятия для различных групп населения.	24	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	ПК 2.1, ПК 2.6, ОК 4, ОК 5
Проведение физкультурно-массового мероприятия для различных групп населения. Подготовка места проведения мероприятия и подбор спортивного инвентаря для мероприятия.	12	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 7, ОК 10
Самоанализ проведенного физкультурно-массового мероприятия. Составление отчета о проведенном мероприятии	10	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий	ПК 2.4, ОК 2, ОК 6
Составление положения о проведении соревнования в избранном виде спорта либо базовых видах спорта.	18	Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.	ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 4, ОК 5, ОК 10
Проведение соревнования в избранном виде спорта либо базовых видах спорта. Подготовка места проведения соревнования и подбор спортивного инвентаря.	10	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 6, ОК 7, ОК 10
Составление отчета по результатам соревнования в избранном виде спорта либо базовых видах спорта.	10	Умение ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-	ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ОК 4, ОК 5, ОК 10

		спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений	
Оформление отчетной документации о выполненных в процессе прохождения практики работах.	22	Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	ПК 2.6, ОК 4, ОК 5

2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием рабочей программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор о практической подготовке.

Обучающийся может пройти практику на базе:

– организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), заключившей с университетом коллективные договоры о практической подготовке обучающихся;

– профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор.

3. В случае заключения индивидуального договора предоставляет его руководителю практики от ВятГУ.
4. Получает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики, у руководителя практики от ВятГУ.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ». Своевременно выполняет виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике. Ежедневно

заполняет сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики, составляет отчет по практике.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы в колледж:

– отзывы руководителей практики;

– отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;

2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, отзывы руководителей, заверенные руководителями практики от профильной организации и ВятГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

– введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики, и др.);

– сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики;

– основная часть (результаты выполнения индивидуального задания);

– заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);

– список использованных источников;

– приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт –Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (CD/DVD диск).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний учебный день практики.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для руководства практикой из числа руководителей по практической подготовке назначаются руководители практики от университета, которые:

– в соответствии с рабочей программой практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;

– обеспечивают организацию образовательной деятельности при реализации практики;

– организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия условий реализации практики требованиям, установленными образовательной программой;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности,

противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации, если практика проводится в профильной организации;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в Университете, если практика проводится в структурных подразделениях университета;

– оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Если практика проводится в профильной организации, для руководства практикой профильной организацией назначается руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), который:

– обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации;

– организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

обеспечивает безопасное условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики от университета.

На весь период прохождения практики (и/или трудоустройства обучающихся в качестве практикантов на рабочих местах) на обучающихся распространяются правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации. На обучающихся, принятых в организации постоянно или временно на вакантные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях устанавливается совместно с профильной организацией в соответствии с её режимом работы и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотрю (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным федеральным органов исполнительной власти.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики от университета должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации инвалида, по условиям и видам труда, и согласовывать их с профильной организацией (предприятием).

3.3. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г.

Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев . – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 300 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Теория и методика обучения предмету «физическая культура» . Водные виды спорта. : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой – 2-е изд., - Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Серия : Профессиональное образование).

1. Спортивные игры: правила, техника, тактика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой . – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Германов Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура» . Легкая атлетика. : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 461 с. – (Серия : Профессиональное образование).

3. Жданкина Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка. : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под науч. Ред. С. В. Новаковского. – М. : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. – 125 с. – (Серия: Профессиональное образование).

Булгакова Н. Ж. Плавание с методикой преподавания: Учебник Для СПО / Н. Ж. Булгакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 344 с. - (Профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Михайлов, Н.Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 138 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Дворкин, Л. С. Атлетическая гимнастика. Методика обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Дворкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 148 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Чепаков, Е. М. Атлетическая гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Чепаков. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - https://e.vyatsu.ru

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatelnaya-deyatel-nost/kolledzh/49-02-01-fizicheskaya-kul-tura.html

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: http://student.vyatsu.ru

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (http://elibrary.ru/defaultx.asp)
2. ЭБС «Издательства Лань» (http://e.lanbook.com/)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (http://biblio-online.ru)
5. ЭБС «Академия» (http://www.academia-moscow.ru/elibrary/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
Практический опыт*:* – анализа планов и процесса проведения физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию; – определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения; – наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно- спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений. **Общие и профессиональные компетенции:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Наличие положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; Наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики; Полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

квалификации. ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий. ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения. ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно- 6 спортивной деятельности. ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия. ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно- спортивных мероприятий и занятий. ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Зачет по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами[1]:

1. Положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций.
2. Наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практики.
3. Полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Контроль и оценка образовательных результатов

Предметом оценки учебной практики по специальности являются умения, первоначальный практический опыт. Предметом оценки практики производственной (по профилю специальности) приобретенный практический опыт.

2.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (практический опыт)	Показатели оценки результата
– анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию;	Точность и грамотность выполнения планов и процесса проведения физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию
– определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;	Точность определения цели и задач, планирования и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения
– наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	Точность и грамотность выполнения анализа и самоанализа физкультурно- спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, разработки предложений по их совершенствованию
– ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную	Оформление и ведение документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, эффективную работу мест занятий физической

работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.	культурой и спортом и спортивных сооружений.

2.2. Перечень заданий для оценки производственной практики

Практический опыт	Примерные задания
Задания, проверяющие практический опыт	
– анализа планов и процесса проведения физкультурно- оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами, разработки предложений по их совершенствованию; – определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения; – наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.	1. Провести анализ годового плана-графика учебного процесса по месту практики. 2. Провести анализ поурочного тематического плана по месту практики. 3. Определить цель и задачи физкультурно-спортивных занятий для учащихся 10 класса. 4. Определить цель и задачи физкультурно-спортивных занятий для учащихся 7 класса. 5. Определить цель и задачи физкультурно-спортивных занятий для учащихся 4 класса. 6. Составить план физкультурно-спортивных занятий на четверть. 7. Составить план физкультурно-спортивных занятий на полугодие. 8. Подобрать тесты для определения уровня физической подготовленности 9. Выполнять страховку при проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с учащимися 2 класса 10.Выполнять страховку при проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с учащимися 5 класса 11. Выполнять страховку при проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с учащимися 8 класса 12. Составить положение о проведении соревнований 13. Составить положение о проведении физкультурно-спортивных занятий для учащихся младших классов 14. Составить положение о проведении физкультурно-спортивных занятий для учащихся средних классов 15. Составить положение о проведении физкультурно-спортивных занятий для учащихся старших классов
Комплексные задания Составить тесты для педагогического тестирования Составить 3 плана-конспекта занятий (уроков) с различными возрастными группами Составить положение физкультурно-спортивного мероприятия Составить положение о проведении соревнования Составить характеристику базы практики (спортивного сооружения, спортивного зала) Анализ учебно-тренировочного занятия Самоанализ учебно-тренировочного занятия Фотоотчет	

2.3. Критерии оценки заданий по производственной (учебной) практике

Критерии	**Качественная оценка образовательных**

	результатов
Задание на практику выполнено верно, в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности; проведен правильный анализ и сделаны аргументированные выводы; проявлен творческий подход и демонстрация реальных способов решения конкретных задач	Зачтено
Задание на практику выполнено не верно или не в полном объеме, с нарушением необходимой последовательности; объем выполненной части не позволяет сделать полных выводов	Не зачтено

2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по учебной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, первоначального практического опыта в ходе прохождения учебной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Целью промежуточной аттестации по производственной практике является оценка сформированности у обучающегося умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, комплексного освоения вида профессиональной деятельности, в ходе прохождения производственной практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, проходивших практику. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики, как правило, в последний день практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики.

Требования к фонду оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций: положительного аттестационного листа по практике от организации или образовательной организации, наличия положительной характеристики на обучающегося, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, составить отчет по практике в соответствии с заданием на практику, заполнить дневник практики, предоставить положительный аттестационный лист и

характеристику. Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются условием прохождения процедуры.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения зачета оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками «зачтено» или «не зачтено» в соответствии с критериями.