

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
дополнительного образования
Курагина Курагина К.А.
«25» апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительной профессиональной программы – программы повышения
квалификации
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»

Киров, 2023

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ОППО.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 1 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.	Владеть навыками: - самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; - отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практического применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный	Знать - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

			<p>период; -формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.</p>	
<p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 2 - Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</p>	<p>Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации</p>

			Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	Федерации
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК-3 - Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации	Владеть навыками выбора оптимальных вербальных и невербальных средств в различных коммуникативных ситуациях	Уметь: эффективно решать задачи деловой коммуникации в соответствии с нормативными и этическими аспектами	Знать: принципы работы с устными и письменными текстами в соответствии с нормами современного русского языка
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 4 - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеть: - понятийным аппаратом и знаниями в области антикоррупционного управления; - механизмами противодействия коррупции.	Уметь: - диагностировать особенности организационной культуры организации, реализовывать стратегии ее совершенствования; - применять на практике государственного и муниципального управления правовые основы и средства противодействия коррупции	Знать: - основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции; - систему законодательства России о противодействии коррупции.

Примерный перечень вопросов к итоговому зачету

1. Система нормативно-правового регулирования бюджетного учета в РФ.
2. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета.
3. Система федеральных стандартов для организаций государственного сектора, их назначение и применение.

4. Учетная политика казенных учреждений для целей бюджетного учета.
5. Единые требования к ведению бюджетного учета активов и обязательств РФ, субъектов РФ.
6. Организация бюджетного учета.
7. Основные принципы подготовки бюджетной отчетности.
8. Организация первичного учета и документооборота.
9. Требования, предъявляемые к составлению и оформлению первичных (сводных) документов бюджетного (бухгалтерского) учета.
10. Требования к составлению и оформлению регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.
11. Электронные первичные учетные документы и регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
12. Правила исправления ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.
13. Хранение первичных (сводных) учетных документов и регистров учета при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета.
14. Бюджетный учет вложений в основные средства.
15. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) основных средств.
16. Бюджетный учет амортизации основных средств.
17. Бюджетный учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) основных средств.
18. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) материальных запасов.
19. Бюджетный учет при списании материальных запасов, использованных в деятельности учреждения и при выбытии материальных запасов.
20. Учет денежных средств на счетах.
21. Учет наличных денежных средств.
22. Учет расчетов по доходам.
23. Учет расчетов по выданным авансам.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Бюджетный учет по выданным авансам.
26. Учет расчетов с работниками учреждения.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
29. Учет расчетов с прочими кредиторами.
30. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.
31. Учет доходов и расходов текущего финансового года.
32. Годовое заключение счетов.
33. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
34. Учет доходов и расходов будущих периодов.
35. Учет резервов предстоящих расходов.

36. Учет операций по санкционированию расходов.
37. Подготовительная работа перед составлением годовой бюджетной отчетности.
38. Инвентаризация активов и обязательств.
39. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.
40. Какие налоги нужно платить в составе ЕНП
41. Как плательщик и инспекторы будут понимать, на что переведены деньги
42. Что делать, если налоговая списала деньги на несуществующие недоимки
43. В какой срок нужно переводить деньги на ЕНС
44. Зачет и возврат переплаты на ЕНС с 2023 года
45. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
46. Принципы противодействия коррупции.
47. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.
48. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
49. Злоупотребление служебным положением.

Критерии оценивания

Оценка за зачет является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итоговой аттестации определяются по системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу. Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует сформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности

Оценки «не зачтено» заслуживает слушатель, который обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной

комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.