

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Вятский государственный университет»**

**(ВятГУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В.Никулин

08.2020 г.

№3-40.02.01.52\_2020\_00

**Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

**Квалификация «Юрист»**

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»). Зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324)

г. Киров

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2.1. Краткая характеристика специальности
2.2. Область и объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена
4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности
6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ
6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже
6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)
6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ
6.6. Организация учета и поощрения социальной активности
6.7. Используемая инфраструктура вуза
6.8. Используемая социокультурная среда города

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508, зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;

– Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 год 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Краткая характеристика специальности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в отделах кадров предприятий и организаций;
- в юридических консультациях и нотариальных конторах;
- в фондах социального страхования и обязательного медицинского страхования;
- в органах исполнительной власти различных уровней;
- в отделениях Пенсионного фонда РФ и негосударственных Пенсионных Фондах;
- в службах социальной защиты населения;
- в Центрах социального обслуживания и поддержки населения;
- в учреждениях юстиции.

### 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

**Общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способности:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:**

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации.

В процессе реализации ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Организация образовательного процесса регламентирована локальными актами:

- Положением о режиме занятий обучающихся Вятского государственного университета;
- Положением об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом;
- Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих программы СПО в Колледже ВятГУ;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Вятском государственном университете;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете;
- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете.

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

##### **4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

##### **4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

В ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного программного



обеспечения.

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы. Лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющей доступ к электронной библиотеке (электронной информационно - образовательной среде).

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности**

<b>Кабинеты:</b>
русского языка и литературы;
Математики;
физики и астрономии;
истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.
<b>Лаборатории:</b>
информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.
<b>Спортивный комплекс:</b>
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
<b>Залы:</b>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим

местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

<b>Критерии</b>	<b>Качественная оценка образовательных результатов</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно.	3	удовлетворительно

Имеются ошибки в использовании терминов и определений.		
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

## 2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

## 3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

#### 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

#### 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

#### 6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

Оценка	Характеристика ответа
«Зачтено»	<p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;                      усвоение основного содержания дисциплины;                      использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,                      умение делать выводы без существенных ошибок;                      владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;                      умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;                      умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;                      работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
«Не зачтено»	<p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;                      не знание основного содержания дисциплины;                      использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;                      слабое владение инструментарием учебной дисциплины,                      некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;                      неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;                      пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;                      отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

## **5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ**

### **6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:**

– Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

– Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

– Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

– Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

– Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

– Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

### **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ:**

- **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

- **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

**- воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

### 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

**Возможные студенческие сообщества/объединения:** первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), студенческое научное общество, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная по мини-футболу, женская сборная по мини-футболу, мужская сборная команда по футболу; студенческий клубы, студенческие отряды, волонтерский центр, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

### 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

Сроки (Месяц)	Курсы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
<b>Формирование духовно-нравственной культуры</b>			
в течение учебного года	1-3	Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок	ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 11
в течение учебного года	1-3	Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий	ОК 1, ОК 4, ОК 8
декабрь	1-2	Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
в течение учебного года	1-2	Проведение предметных конкурсов, олимпиад	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
в течение учебного года	1-3	Проведение социальных акций	ОК 1-8, ОК 12
в течение учебного года	1-3	Проведение конкурсов студенческого творчества	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8
<b>Формирование профессионально-трудовой сферы</b>			
февраль	1-3	Участие в профориентационных мероприятиях	ОК 1-12
май	3	Участие в ежегодной ярмарке вакансий для выпускников	ОК 1-12
в течение учебного года	1-3	Проведение встреч с потенциальными работодателями	ОК 1-12
сентябрь	1	Классные часы «Моя	ОК 1, ОК 4, ОК

		будущая профессия»	8, ОК 9
в течение учебного года	1-2	Экскурсии на предприятия города	ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ОК 11,
декабрь, март, апрель	1-3	Проведение «Дня открытых дверей»	ОК 1-12
сентябрь-октябрь	1	Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками	ОК 1 -12
в течение учебного года	2-3	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений	ОК 1-12
апрель	2-3	Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности	ОК 1-12
январь	2	Участие в ежегодном конкурсе «Студент года»	ОК 1-12
в течение учебного года	2-3	Организация учебного процесса с представителями работодателей	ОК 1-12
<b>Формирование гражданско-правовой культуры</b>			
в течение учебного года	1-3	Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
в течение учебного года	1-2	Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России.	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
октябрь	1	Встреча ректора со студентами 1 курса	ОК 1-12
февраль, май	1-3	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы.	ОК 1-8
в течение учебного года	1-3	Участие в волонтерском движении университета и города	ОК 1-12
ноябрь	1-2	Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе»	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 12
в течение учебного года	1-2	Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике	ОК 1-8, ОК 12

		преступлений и правонарушений	
<b>Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья</b>			
в течение учебного года	1-3	Проведение встреч с представителями Госнарконтроля, СПИД-ЦЕНТРА	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
в течение учебного года	1-3	Класные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
апрель	1-3	Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний.	ОК 1-8, ОК 10
сентябрь	1	Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь»	ОК 1-8, ОК 10
февраль	1-2	Проведение традиционных «Дней здоровья»	ОК 1-8, ОК 10
в течение учебного года	1-3	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	ОК 1-8, ОК 10
апрель	1-3	Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья	ОК 1-8, ОК 10

### 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ

<b>Форма ССУ</b>	<b>Формы педагогического сопровождения</b>
Студенческий совет	Консультирование, сопровождение, развивающая работа, выступления, профориентационная работа, просветительская работа
Школа кураторов	Мастер-классы, развивающая работа, сопровождение, выступление, профилактическая работа, мастерская
Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.)	Консультирование, сопровождение, развивающая работа, мастерская, работа с документами
Старостат	Консультирование, сопровождение, выступление, работа с документами
Студенческая конференция	Выступления, развивающая работа



## **6.6. Организация учета и поощрения социальной активности**

**Формы морального поощрения:** грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

**Формы материального поощрения:** академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

## **6.7. Используемая инфраструктура вуза**

Научная библиотека

Юридический институт

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Музеи

Медицинские оздоровительные службы ВятГУ

Санаторий профилакторий

Здравпункты

Учебно-спортивный комплекс

Учебно-спортивный корпус

Ботанический сад

СОЛ «ЛУЧ»

Учебно-тренировочная база «Ласточка»

Управление комплексом общежитий

Мобилизационный отдел

Студсовет

Студенческий клуб ВятГУ

Профком студентов

Спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис, легкая атлетика, лыжи.

В Колледже ВятГУ работают кружки Web-дизайн и программирование; Информационные технологии; Начинающий предприниматель; Основы финансовой грамотности; Правовед; Фитнес; Организация и проведение производственной физической культуры; Ораторское искусство (театральный); Моделирование; Клуб «Милосердие»; Психологический клуб «Занимательная психология»; Клуб иностранных языков «Welcome»; Клуб проектной деятельности «Startup»; Медиациентр; Танцевальный кружок.

**6.8. Используемая социокультурная среда города:** ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).