

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию

С.В.Никулин
08.2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация «Бухгалтер»

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, регистрационный № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2.1. Краткая характеристика специальности
2.2. Область и объекты профессиональной деятельности
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена
4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности
6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции
6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ
6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже
6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)
6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ
6.6. Организация учета и поощрения социальной активности
6.7. Используемая инфраструктура вуза
6.8. Используемая социокультурная среда города

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662): бухгалтер.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, регистрационный №69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Министерство просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;
- Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Краткая характеристика специальности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дает комплекс знаний, умений и практического опыта для выполнения основных видов деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

Общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее - ВПД):

ВПД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 1.5. Участвовать в разработке учетной политики для целей бухгалтерского учета.

ВПД.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 2.8. Формировать бухгалтерские документы и контролировать их путь от момента составления до сдачи в архив.

ВПД.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Участвовать в составлении учетной политики для целей налогового учета.

ВПД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности.

ВПД.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Оформлять кассовые и банковские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

ПК.5.3. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

При разработке образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697), "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271), "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации,
- рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается эффективная аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Организация образовательного процесса регламентирована локальными актами:

- Положением о режиме занятий обучающихся Вятского государственного университета;
- Положением об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом;
- Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих программы СПО в Колледже ВятГУ;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

В образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии инвалидов и лиц с ОВЗ).

4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» укомплектован печатными и электронными изданиями по полному перечню дисциплин, модулей из расчета не менее одного печатного и (или) электронного издания на каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочими программами дисциплин, модулей.

В университете создана информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы. Лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющей доступ к электронной библиотеке (электронной информационно - образовательной среде).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

Кабинеты:
русского языка и литературы
физики и астрономии
социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики
экологических основ природопользования
экономики организации
документационного обеспечения управления
финансов, денежного обращения и кредита
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
основ предпринимательской деятельности
анализа финансово-хозяйственной деятельности
безопасности жизнедеятельности
Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс:
спортивный зал
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения.	5	отлично
В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения.	4	хорошо
В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений.	3	удовлетворительно
Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения	2	неудовлетворительно

2. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно
Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	неудовлетворительно

3. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	неудовлетворительно

5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %)	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 ÷ 100 %	5	отлично
70 ÷ 79 %	4	хорошо
60 ÷ 69%	3	удовлетворительно
менее 60%	2	неудовлетворительно

6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

Оценка	Характеристика ответа
«Зачтено»	<p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,</p> <p>умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;</p> <p>работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
«Не зачтено»	<p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;</p> <p>не знание основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;</p>

	пассивность на практически занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа
--	---

5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:

– Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

– Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

– Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

– Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

– Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

– Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

В ВятГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ПССЗ:

– **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

– **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

– **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

Возможные студенческие сообщества/объединения: первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская и мужская волейбольные команды, мужская сборная по мини-футболу, мужская и женская команды по теннису, мужская и женская команды по легкой атлетике, мужская и женская команды по лыжам; студенческий клубы, студенческие отряды, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

Сроки (Месяц)	Курсы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
Формирование духовно-нравственной культуры			
в течение учебного года	1-2	Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок	ОК 06, ОК 07
в течение учебного года	1-2	Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий	ОК 01, ОК 04, ОК 05
декабрь	1-2	Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
в течение учебного года	1-2	Проведение предметных конкурсов, олимпиад	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09
в течение учебного года	1-2	Проведение социальных акций	ОК 03-08
в течение учебного года	1-2	Проведение конкурсов студенческого творчества	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08
Формирование профессионально-трудовой сферы			
февраль	1-2	Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век»	ОК 01-09
май	2	Участие в ежегодной ярмарке	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

		вакансий для выпускников	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
в течение учебного года	1-2	Проведение встреч с потенциальными работодателями	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
сентябрь	1	Классные часы «Моя будущая профессия»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
в течение учебного года	1-2	Экскурсии на предприятия города	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
декабрь, март, апрель	1-2	Проведение «Дня открытых дверей»	ОК 01-09
сентябрь-октябрь	1	Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками	ОК 01 -09
в течение учебного года	1-2	Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений	ОК 01-09
апрель	1-2	Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
январь	1	Участие в ежегодном конкурсе «Студент года»	ОК 01-09
в течение учебного года	1-2	Организация учебного процесса с представителями работодателей	ОК 01-09
Формирование гражданско-правовой культуры			
в течение учебного года	1-2	Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
в течение учебного года	1-2	Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
октябрь	1	Встреча ректора со студентами 1 курса	ОК 03-09
февраль, май	1-2	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы.	ОК 03-08
в течение учебного года	1-2	Участие в волонтерском движении университета и города	ОК 03-07
ноябрь	1-2	Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе»	ОК 03, ОК 04, ОК 05
в течение учебного года	1-2	Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений	ОК 01-06
Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья			

в течение учебного года	1-2	Проведение встреч с представителями Госнаркоконтроля, СПИД-ЦЕНТРА	ОК 04, ОК 05
в течение учебного года	1-2	Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости	ОК 03, ОК 04, ОК 05
апрель	1-2	Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний.	ОК 03-08
сентябрь	1	Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь»	ОК 08
февраль	1-2	Проведение традиционных «Дней здоровья»	ОК 08
в течение учебного года	1-2	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня	ОК 08
апрель	1-2	Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья	ОК 08

6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ

Форма ССУ	Формы педагогического сопровождения
Студенческий совет	Консультирование, сопровождение, развивающая работа, выступления, профориентационная работа, просветительская работа
Школа кураторов	Мастер-классы, развивающая работа, сопровождение, выступление, профилактическая работа, мастерская
Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.)	Консультирование, сопровождение, развивающая работа, мастерская, работа с документами
Старостат	Консультирование, сопровождение, выступление, работа с документами
Студенческая конференция	Выступления, развивающая работа

6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы морального поощрения: грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

Формы материального поощрения: академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

6.7. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека

Институт экономики и менеджмента:

Факультет экономики и финансов

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Музеи
Медицинские оздоровительные службы ВятГУ
Санаторий профилакторий
Здравпункты
Учебно-спортивный комплекс
Учебно-спортивный корпус
Ботанический сад
СОЛ «ЛУЧ»
Учебно-тренировочная база «Ласточка»
Управление комплексом общежитий
Мобилизационный отдел
Студсовет
Студенческий клуб ВятГУ
Профком студентов
Спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис, легкая атлетика, лыжи.

В Колледже ВятГУ работают кружки «Моделирование», «Начинающий предприниматель», «Web-дизайн и программирование», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии», «ПРАВОБЕД», «Ораторское искусство», «Организация и проведение производственной физической культуры», «Фитнес» и клубы «Программа успеха», «Милосердие», «Найти себя и стать любовью».

6.8. Используемая социокультурная среда города: ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).