

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Вятский государственный университет»**

(ВятГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образованию

С.В.Никулин

08.2022 г.

«31»

рег. №3-38.02.06.52\_2022\_00

**Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

**38.02.06 Финансы**

**Квалификация «Финансист»**

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности  
38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65  
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы».  
Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50134)

г. Киров  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |
|---|
| 1. Общие положения  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2.1. Краткая характеристика специальности   |
| 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции   |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.  |
| 4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 4.1. Образовательные технологии, обеспечивающее реализацию программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена  |
| 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена   |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  |
| 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы  |
| 6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности                |
| 6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции   |
| 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ   |
| 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже  |
| 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)  |
| 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ  |
| 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности  |
| 6.7. Используемая инфраструктура вуза   |
| 6.8. Используемая социокультурная среда города  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "финансист", указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) и с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662)

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

Реализация ППССЗ на государственном языке Российской Федерации.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.06 Финансы.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года № 836, зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 г. № 33822;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

- Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;
- Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения ППСЗ базовой подготовки по специальности 38.02.06 Финансы при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Краткая характеристика специальности**

Специальность 38.02.06 Финансы дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области государственных финансов, налогов и налогообложения, банковского дела, права; специальность предполагает изучение процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней, порядка планирования учета и отчетности на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществление различных форм контроля; знакомит с особенностями организации финансов предприятий и организаций, основами менеджмента.

Финансист со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;
- в государственных органах федерального, территориального и муниципального уровня на должностях, требующих базового экономического образования.

### **2.2. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово - экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

**Общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способности:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

ВПД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 1.6. Определять и реализовывать бюджетные полномочия законодательных и исполнительных органов власти.

ВПД 2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 2.4. Оформлять платежные документы по уплате налогов.

ПК 2.5. Консультировать по вопросам налогообложения.

ВПД 3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 3.6. Осуществлять анализ и оценку результатов закупок для корпоративных нужд, выявлять степень достижения целей закупок.

ВПД 4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 4.5. Выбирать и использовать данные бухгалтерского учета и отчетности для выполнения контрольных и аналитических процедур.

ПК 4.6. Проводить экспресс-анализ и комплексный анализ финансовой отчетности объекта внутреннего контроля.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации.

В процессе реализации ППСЗ по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Организация образовательного процесса регламентирована локальными актами:

- Положением о режиме занятий обучающихся Вятского государственного университета;

- Положением об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом;

- Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих программы СПО в Колледже ВятГУ;

- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете.

## **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

В образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии инвалидов и лиц с ОВЗ).

### **4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.08 Финансы обеспечена педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или



электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В университете создана информационно-образовательная среда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

#### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности**

|   |
|---|
| <b>Кабинеты:</b>  |
| русского языка и литературы   |
| естественнонаучных дисциплин  |
| социально-гуманитарных наук   |
| математики  |
| иностранного языка в профессиональной деятельности                                      |
| безопасности жизнедеятельности и охраны труда   |
| экологических основ природопользования  |
| экономики и статистики  |
| бухгалтерского учета  |
| финансов, денежного обращения и кредита   |
| менеджмента и предпринимательства   |
| налогового контроля и администрирования   |
| управления финансами организаций  |
| <b>Лаборатории:</b>   |
| информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности |
| финансов сектора государственного (муниципального) управления                           |
| <b>Спортивный комплекс:</b>   |
| спортивный зал;   |
| <b>Залы:</b>  |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал                        |

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

#### 1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов |                     |
|--|---|---------------------|
|  | балл (отметка)                                  | вербальный аналог   |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы.<br>Использованы термины и определения. | 5   | отлично             |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы.<br>Использованы термины и определения.                   | 4   | хорошо              |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно.<br>Имеются ошибки в использовании терминов и определений.  | 3   | удовлетворительно   |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения  | 2   | неудовлетворительно |

## 2. Шкала оценки устных ответов

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов |                     |
|--|---|---------------------|
|  | балл (отметка)                                  | вербальный аналог   |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы.<br>Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.                                    | 5   | отлично             |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы.<br>Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.                 | 4   | хорошо              |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные.<br>Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют.<br>Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | 3   | удовлетворительно   |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.   | 2   | неудовлетворительно |

## 3. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии   | Качественная оценка образовательных результатов. |                     |
|--|--|---------------------|
|  | балл (отметка)                                   | вербальный аналог   |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом       | 5  | отлично             |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка   | 4  | хорошо              |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки        | 3  | удовлетворительно   |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2  | неудовлетворительно |

## 4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии                                 | Качественная оценка образовательных результатов. |                   |
|--|--|-------------------|
|  | балл (отметка)                                   | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5  | отлично           |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка   | 4 | хорошо              |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки        | 3 | удовлетворительно   |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

#### 5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности<br>(количество правильных ответов в тесте %) | Качественная оценка образовательных результатов. |                     |
|---|--|---------------------|
|   | балл (отметка)                                   | вербальный аналог   |
| 80 ÷ 100 %  | 5  | отлично             |
| 70 ÷ 79 %   | 4  | хорошо              |
| 60 ÷ 69%  | 3  | удовлетворительно   |
| менее 60%   | 2  | неудовлетворительно |

#### 6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

| Оценка       | Характеристика ответа  |
|--------------|--|
| «Зачтено»    | <p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;</p> <p>усвоение основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы,</p> <p>умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;</p> <p>умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;</p> <p>работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| «Не зачтено» | <p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;</p> <p>не знание основного содержания дисциплины;</p> <p>использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>слабое владение инструментарием учебной дисциплины,</p> <p>некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;</p> <p>неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;</p> <p>пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;</p> <p>отказ от ответа или отсутствие ответа</p>   |

#### 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.06 Финансы

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ**

### **6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:**

– Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

– Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

– Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

– Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

– Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

– Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

В ВятГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

### **6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ПШССЗ:**

– **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

– **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

– **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

### 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

**Возможные студенческие сообщества/объединения:** первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), студенческое научное общество, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная по мини-футболу, женская сборная по мини-футболу, мужская сборная команда по футболу; студенческий клубы, студенческие отряды, волонтерский центр, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

### 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

| Сроки (Месяц)                                      | Курсы | Название событий, дел, конкурсов   | Компетенции   |
|--|-------|--|---|
| <b>Формирование духовно-нравственной культуры</b>  |       |  |   |
| в течение учебного года                            | 1-3   | Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок                                     | ОК 06, ОК 07  |
| в течение учебного года                            | 1-3   | Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий              | ОК 01, ОК 04, ОК 05   |
| декабрь  | 1-2   | Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                      |
| в течение учебного года                            | 1-2   | Проведение предметных конкурсов, олимпиад  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| в течение учебного года                            | 1-3   | Проведение социальных акций  | ОК 03-08  |
| в течение учебного года                            | 1-3   | Проведение конкурсов студенческого творчества  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08                      |
| <b>Формирование профессионально-трудовой сферы</b> |       |  |   |
| февраль  | 1-3   | Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век»                                   | ОК 01-09  |
| май  | 3     | Участие в ежегодной ярмарке вакансий для выпускников                                 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| в течение учебного года                            | 1-3   | Проведение встреч с  | ОК 01, ОК 02, ОК  |

|  |     |  |   |
|--|-----|--|---|
| года   |     | потенциальными работодателями  | 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11                  |
| сентябрь   | 1   | Классные часы «Моя будущая профессия»  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11               |
| в течение учебного года                          | 1-2 | Экскурсии на предприятия города  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11               |
| декабрь, март, апрель                            | 1-3 | Проведение «Дня открытых дверей»   | ОК 01-09  |
| сентябрь-октябрь                                 | 1   | Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками   | ОК 01 -09   |
| в течение учебного года                          | 2-3 | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений | ОК 01-11  |
| апрель   | 2-3 | Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности   | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 |
| январь   | 2   | Участие в ежегодном конкурсе «Студент года»  | ОК 01-09  |
| в течение учебного года                          | 2-3 | Организация учебного процесса с представителями работодателей  | ОК 01-11  |
| <b>Формирование гражданско-правовой культуры</b> |     |  |   |
| в течение учебного года                          | 1-3 | Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма                        | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06                             |
| в течение учебного года                          | 1-2 | Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России.   | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07                             |
| октябрь  | 1   | Встреча ректора со студентами 1 курса  | ОК 03-09  |
| февраль, май                                     | 1-3 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы.   | ОК 03-08  |
| в течение учебного года                          | 1-3 | Участие в волонтерском движении университета и города  | ОК 03-07  |
| ноябрь   | 1-2 | Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе»   | ОК 03, ОК 04, ОК 05   |
| в течение учебного года                          | 1-2 | Организация и проведение творческих конкурсов, деловых   | ОК 01-06  |

|   |     |  |                     |
|---|-----|--|---------------------|
|   |     | игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений                                    |                     |
| <b>Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья</b> |     |  |                     |
| в течение учебного года   | 1-3 | Проведение встреч с представителями Госнаркоконтроля, СПИД-ЦЕНТРА                                    | ОК 04, ОК 05        |
| в течение учебного года   | 1-3 | Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости                  | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| апрель  | 1-3 | Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний. | ОК 03-08            |
| сентябрь  | 1   | Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь»                                      | ОК 08               |
| февраль   | 1-2 | Проведение традиционных «Дней здоровья»  | ОК 08               |
| в течение учебного года   | 1-3 | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня   | ОК 08               |
| апрель  | 1-3 | Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья                                  | ОК 08               |

### 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ

| <b>Форма ССУ</b>                                  | <b>Формы педагогического сопровождения</b>   |
|---|--|
| Студенческий совет                                | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, выступления, профориентационная работа, просветительская работа |
| Школа кураторов                                   | Мастер-классы, развивающая работа, сопровождение, выступление, профилактическая работа, мастерская                   |
| Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.) | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, мастерская, работа с документами                                |
| Старостат   | Консультирование, сопровождение, выступление, работа с документами   |
| Студенческая конференция                          | Выступления, развивающая работа  |

### 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

**Формы морального поощрения:** грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

**Формы материального поощрения:** академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).



## **6.7. Используемая инфраструктура вуза**

Научная библиотека

Институт экономики и менеджмента:

Факультет экономики и финансов

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Музеи

Медицинские оздоровительные службы ВятГУ

Санаторий профилакторий

Здравпункты

Учебно-спортивный комплекс

Учебно-спортивный корпус

Ботанический сад

СОЛ «ЛУЧ»

Учебно-тренировочная база «Ласточка»

Управление комплексом общежитий

Мобилизационный отдел

Студсовет

Студенческий клуб ВятГУ

Профком студентов

Спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис, легкая атлетика, лыжи.

В Колледже ВятГУ работают кружки «Моделирование», «Начинающий предприниматель», «Web-дизайн и программирование», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии», «ПРАВОВЕД», «Ораторское искусство», «Организация и проведение производственной физической культуры», «Фитнес» и клубы «Программа успеха», «Милосердие», «Найти себя и стать любовью».

**6.8. Используемая социокультурная среда города:** ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).