

**Порядок  
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских  
экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Вятский государственный университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры сдачи кандидатских экзаменов при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВятГУ, которые регламентируются Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, и соответствующими локальными нормативными актами ВятГУ.

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

**II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ВятГУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и

высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.2. Перечень научных специальностей и отраслей наук, по которым ВятГУ осуществляет прием документов для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, установлен приложением № 1 к Порядку.

2.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к ВятГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.4. Прием от прикрепляющихся лиц документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в ВятГУ, осуществляется в течение календарного года.

2.5. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка, подает на имя ректора ВятГУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (далее – заявление) (Приложение № 2). В заявлении также фиксируется факт дачи согласия прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляющегося лица.

2.6. К заявлению прилагаются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании<sup>1</sup>, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (в том числе допускается представление документа иностранного государства о высшем образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);
- копия документа, подтверждающего тему подготавливаемой или подготовленной прикрепляющимся лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- согласие на обработку персональных данных прикрепляющегося лица (Приложение № 3);
- иные документы по усмотрению прикрепляющегося лица (при наличии).

2.7. Все документы должны быть составлены на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предоставляются в ВятГУ прикрепляющимся лицом лично по адресу: г. Киров, ул. Московская, д. 36, каб. 225,

<sup>1</sup> В случае несовпадения фамилии, имени и (или) отчества (последнее – при наличии) прикрепляющегося лица в указанных в пункте 2.7 Порядка документах прикрепляющееся лицо дополнительно предоставляет копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени и (или) отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени и т.п.).

Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (по графику рабочего времени ВятГУ). При подаче заявления и документов прикрепляющееся лицо обязано предъявить документ, удостоверяющий личность (оригинал).

2.9. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ВятГУ самостоятельно.

2.10. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

2.11. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме ВятГУ возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.12. Заявление и документы прикрепляющегося лица подлежат регистрации в день их поступления в ВятГУ.

2.13. Заявление и документы прикрепляющегося лица рассматриваются начальником Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС и председателями комиссий по приему указанных в заявлении прикрепляющегося лица кандидатских экзаменов (в отсутствие – заместителями председателей) в течение 30 рабочих дней.

2.14. Прикрепляющееся лицо подлежит прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов к ВятГУ, если в результате рассмотрения его заявления и документов подтверждено соответствие поданных прикрепляющимся лицом заявления и документов требованиям Порядка; наличие в ВятГУ условий для приема каждого из указанных в заявлении прикрепляющимся лицом кандидатских экзаменов, соответствующих требованиям Порядка. Решение о прикреплении принимается отдельно по каждому из указанных в заявлении прикрепляющимся лицом кандидатскому экзамену.

2.15. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ВятГУ на срок не более шести месяцев. Срок прикреплении в пределах шести месяцев, даты его начала и окончания определяются приказом ВятГУ исходя из периода промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику<sup>2</sup> по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВятГУ<sup>3</sup>.

2.16. Прикрепляющееся лицо получает уведомление о прикреплении (отказе в прикреплении) на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В уведомлении указывается перечень подлежащих сдаче кандидатских экзаменов, срок прикреплении, дата его начала и окончания.

2.17. Прекращение прикреплении осуществляется приказом ВятГУ в связи с окончанием срока прикреплении либо досрочно на основании заявления прикрепленного лица (Приложение № 4), поданного им лично согласно пункту 2.8

<sup>2</sup> Календарные учебные графики опубликованы для ознакомления на сайте ВятГУ по адресу <https://www.vyatsu.ru/sotrudniku/doska/grafiki-uchebnogo-protsesssa-na-2015-2016-uchebnyiy.html>.

<sup>3</sup> Прикрепление для приема кандидатских экзаменов **вне периодов** промежуточной аттестации, предусмотренных календарным учебным графиком по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВятГУ, осуществляется в исключительных случаях (диссертация на соискание ученой степени кандидата наук подготовлена досрочно, по двум смежным научным специальностям, по вновь утвержденной номенклатуре научной специальности, др.) и при условии наличия такой возможности в ВятГУ.

Порядка.

2.18. Личные дела прикрепленных лиц ведутся Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС в соответствии со Сводной номенклатурой дел ВятГУ.

### **III. Порядок работы комиссии по приему кандидатских экзаменов**

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором ВятГУ.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ВятГУ в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Работа экзаменационной комиссии организуется в форме заседаний, проводимых председателем экзаменационной комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Заседания экзаменационных комиссий организуются в очной форме.

3.8. Заседания экзаменационных комиссий по решению председателя экзаменационной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя), согласованному с Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС, могут быть организованы с использованием дистанционных технологий только при наличии в ВятГУ условий для обеспечения идентификации прикрепленных лиц при сдаче ими кандидатских экзаменов в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ с применением технологии прокторинга. При проведении заседания с использованием дистанционных технологий экзаменационная комиссия, прикрепленные лица обязаны самостоятельно обеспечить себя следующими техническими средствами: персональный или мобильный компьютер, подключенный к сети Интернет со скоростью доступа не менее 10 Мбит/с; браузер

(например, Яндекс.Браузер); операционная система не ниже Windows 10, MacOS, Linux Desktop (Ubuntu, RedHat и т.п.); веб-камера, микрофон и наушники или аудиосистема, обеспечивающие получение и передачу видео- и аудиоинформации между прикрепленным лицом и экзаменационной комиссией.

3.9. Заседания экзаменационных комиссий организуются в соответствии с расписанием кандидатских экзаменов, в котором указываются дата, время и место приема кандидатских экзаменов. Расписание кандидатских экзаменов подготавливает Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС. Расписание публикуется на официальном сайте ВятГУ по адресу <https://www.vyatsu.ru/> не позднее чем за 3 рабочих дня до начала кандидатских экзаменов. Экзаменационные комиссии, прикрепленные лица обязаны самостоятельно ознакомиться с расписанием кандидатских экзаменов.

3.10. Заседание экзаменационной комиссии включает подготовку и ответ прикрепленного лица на вопросы билета кандидатского экзамена, ответ прикрепленного лица на уточняющие и (или) дополнительные вопросы экзаменационной комиссии, по результатам которых экзаменационная комиссия дает оценку уровня знаний прикрепленного лица согласно пункту 4.5 Порядка.

3.11. Решение экзаменационной комиссии об уровне знаний прикрепленного лица принимается простым большинством голосов; в случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель экзаменационной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

3.12. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение № 5).

3.13. Протокол составляется по каждому кандидатскому экзамену на каждое прикрепленное лицо отдельно (включая не явившихся на кандидатский экзамен), подписывается председателем экзаменационной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя), утверждается ректором ВятГУ или проректором<sup>4</sup> по науке и инновациям ВятГУ.

3.14. Председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии, член экзаменационной комиссии предоставляет протокол в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС в день приема кандидатского экзамена.

3.15. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС в соответствии со Сводной номенклатурой дел ВятГУ.

#### **IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и оценки уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук**

4.1. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов, разрабатываемыми и утверждаемыми структурными подразделениями ВятГУ, за которыми локальными и (или)

<sup>4</sup> В соответствии с приказом ВятГУ от 30.05.2022 № 78-ОД «О распределении обязанностей, полномочий и ответственности между проректорами ВятГУ»

распорядительными актами ВятГУ закреплена ответственность за реализацию соответствующих дисциплин кандидатского экзамена по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВятГУ.

4.2. Программы кандидатских экзаменов определяют условия допуска к сдаче кандидатского экзамена (при наличии); содержание и перечень вопросов, выносимых на кандидатский экзамен; форму проведения кандидатского экзамена (устная и (или) письменная); время на подготовку и ответ на вопросы кандидатского экзамена; рекомендации по подготовке к сдаче кандидатского экзамена (перечень рекомендуемой литературы).

4.3. Программы кандидатских экзаменов публикуются на официальном сайте ВятГУ по адресу <https://www.vyatsu.ru/> не позднее чем за 30 рабочих дней до начала кандидатских экзаменов. Экзаменационные комиссии, прикрепленные лица обязаны самостоятельно ознакомиться с программами кандидатских экзаменов.

4.4. Сдача кандидатских экзаменов осуществляется прикрепленными лицами на заседаниях экзаменационных комиссий в соответствии с регламентом их работы, установленным пунктами 3.1 – 3.15 Порядка.

4.5. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук производится экзаменационными комиссиями по шкале «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» и «Неудовлетворительно», при этом:

на оценку «отлично» прикрепленное лицо демонстрирует сформированные систематические знания предметной области дисциплины кандидатского экзамена, а также достаточные умения, навыки и (или) опыт деятельности в указанной области;

на оценку «хорошо» прикрепленное лицо демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания предметной области дисциплины кандидатского экзамена, а также в целом достаточные умения, навыки и (или) опыт деятельности в указанной области, но не всегда способен осуществить их оптимальный выбор и (или) применение;

на оценку «удовлетворительно» прикрепленное лицо демонстрирует сформированные, но неструктурированные знания предметной области дисциплины кандидатского экзамена, а также неполные и (или) недостаточные умения, навыки и (или) опыт деятельности в указанной области, затрудняется в их выборе и (или) применении;

на оценку «неудовлетворительно» прикрепленное лицо демонстрирует ограниченные, неструктурированные знания предметной области дисциплины кандидатского экзамена, а также не обладает минимально необходимыми для ведения научных исследований по научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация, умениями, навыками и (или) опытом деятельности в указанной области.

4.6. В случае неявки прикрепленного лица на заседание комиссии по приему кандидатского экзамена без уважительных причин оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук не производится, в протоколе фиксируется статус «Не явился».

4.7. В случае неявки прикрепленного лица на заседание комиссии по приему кандидатского экзамена по уважительным причинам оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук производится в дополнительные даты, время и место приема кандидатских экзаменов в пределах установленного приказом ВятГУ срока прикрепления. В случае невозможности прикрепленного лица явиться

на заседание комиссии по приему кандидатского экзамена по уважительным причинам в дополнительные дату, время и место приема кандидатских экзаменов оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук в пределах установленного приказом ВятГУ срока прикрепления не производится, в протоколе фиксируется статус «Не явился».

4.8. К уважительным причинам неявки прикрепленного лица на заседание комиссии по приему кандидатского экзамена относятся подтвержденные документально:

- временная нетрудоспособность, уход за больным членом семьи;
- привлечение к общественным или государственным обязанностям;
- вызов в суд;
- командировка;
- транспортные проблемы, дорожно-транспортные происшествия;
- погодные условия, стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации.

Прикрепленное лицо обязано не позднее следующего за днем кандидатского экзамена рабочего дня уведомить Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС об уважительной причине неявки лично либо по электронной почте [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru), предъявив документ (копию документа), подтверждающий наличие уважительной причины. При отсутствии указанного уведомления наличие уважительной причины считается неподтвержденным; в отношении прикрепленного лица применяется пункт 4.6 Порядка.

4.9. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепленное лицо обязано:

4.9.1 для сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку – получить допуск к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку, выполнив требования программы кандидатского экзамена, в том числе предоставить письменный перевод на русский язык оригинального (аутентичного) текста по теме, соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которой им подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, по электронной почте [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала кандидатского экзамена;

4.9.2 для сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки – получить допуск к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки, выполнив требования программы кандидатского экзамена, в том числе предоставить письменный реферат по теме, соответствующей научной специальности и отрасли науки, по которой им подготавливается или подготовлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, по электронной почте [onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала кандидатского экзамена;

4.9.3 явиться на заседание экзаменационной комиссии в установленные расписанием дату, время и место приема кандидатского экзамена;

4.9.4 удостоверить экзаменационной комиссии свою личность, предоставив оригинал удостоверяющего личность документа;

4.9.5 самостоятельно отвечать на вопросы кандидатского экзамена;

4.9.6 соблюдать установленный в ВятГУ порядок сдачи кандидатских экзаменов.

4.10. При сдаче кандидатских экзаменов прикрепленным лицам запрещается:

4.10.1 опоздание более чем на 15 минут (опоздание более чем на 15 минут признается неявкой, в отношении прикрепленного лица применяется п. 4.6 - 4.8 Порядка);

4.10.2 использование учебной и справочной литературы, оборудования и электронно-вычислительной техники, за исключением тех, которые указаны в программах кандидатских экзаменов;

4.10.3 открытие иных окон (страниц, браузеров) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), за исключением окна с заданием кандидатского экзамена, и поиск любой информации в сети Интернет;

4.10.4 использование любых мобильных и компьютерных устройств, за исключением того мобильного или компьютерного устройства, на котором осуществляется прохождение кандидатского экзамена;

4.10.5 отсутствие в пределах обзора веб-камеры при прохождении кандидатского экзамена;

4.10.6 покидание помещения, в котором проходит сдача кандидатского экзамена до его завершения;

4.10.7 присутствие третьих лиц в помещении, в котором проходит сдача кандидатского экзамена.

4.11. При нарушении прикрепленным лицом настоящего Порядка председатель экзаменационной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя) имеет право удалить прикрепленное лицо с кандидатского экзамена с выставлением в протоколе оценки «Неудовлетворительно» или «Не явился».

4.12. Повторная сдача кандидатских экзаменов прикрепленным лицом в пределах одного срока прикрепления не допускается; апелляция не предусмотрена.

4.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по образцу, утвержденному настоящим Порядком (Приложение № 6).

4.14. Справка оформляется и учитывается Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС в соответствии с требованиями соответствующих локальных актов ВятГУ по оформлению и учету документов установленного ВятГУ образца.

4.15. Справка выдается прикрепленному лицу не позднее 3 рабочих дней после даты окончания срока прикрепления. Прикрепленное лицо вправе получить справку и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

4.16. Справка выдается прикрепленному лицу в 2-х экземплярах на бумажном носителе:

на руки прикрепленному лицу лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу прикрепленным лицом;

по заявлению прикрепленного лица направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (указанное заявление подается прикрепленным лицом согласно пункту 2.8 настоящего Порядка).

Копия выданной справки, заявление о направлении справки через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии), доверенность (при наличии), а также оригиналы неистребованной прикрепленным лицом справки (при наличии) хранятся в личном деле прикрепленного лица.

4.17. Журнал регистрации выданных справок ведется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС в соответствии со Сводной номенклатурой дел ВятГУ.

---



Приложение № 1  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

Перечень научных специальностей и отраслей наук, по которым ВятГУ осуществляет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов

№ п/п	Шифр и наименование научной специальности	Наименование отрасли науки
1.	1.1.5 Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	Физико-математические
2.	1.4.4 Физическая химия	Химические
3.	1.4.6 Электрохимия	Химические
4.	1.5.5 Физиология человека и животных	Биологические
5.	1.5.6 Биотехнология	Биологические
6.	1.5.9 Ботаника	Биологические
7.	1.5.11 Микробиология	Биологические
8.	1.5.15 Экология	Биологические
9.	1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Географические
10.	2.1.1 Строительные конструкции, здания и сооружения	Технические
11.	2.1.5 Строительные материалы и изделия	Технические
12.	2.1.9 Строительная механика	Технические
13.	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	Технические
14.	2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	Технические
15.	2.3.8 Информатика и информационные процессы	Технические
16.	2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	Технические
17.	2.4.3 Электроэнергетика	Технические
18.	2.4.5 Энергетические системы и комплексы	Технические
19.	2.4.7 Турбомашин и поршневые двигатели	Технические
20.	2.5.5 Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	Технические
21.	2.5.11 Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Технические
22.	2.6.1 Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Технические
23.	2.6.11 Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов	Технические
24.	4.3.4 Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	Технические
25.	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Юридические
26.	5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	Юридические
27.	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Экономические
28.	5.2.4 Финансы	Экономические
29.	5.2.6 Менеджмент	Экономические
30.	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	Психологические
31.	5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Психологические
32.	5.6.1 Отечественная история	Исторические
33.	5.6.2 Всеобщая история	Исторические
34.	5.7.1 Онтология и теория познания	Философские

35.	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические
36.	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования: технология и общетехнические дисциплины)	Педагогические
37.	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования: физика)	Педагогические
38.	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования: математика)	Педагогические
39.	5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования: информатизация образования)	Педагогические
40.	5.8.4 Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Педагогические
41.	5.8.5 Теория и методика спорта	Педагогические
42.	5.8.6 Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Педагогические
43.	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Педагогические
44.	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Филологические
45.	5.9.2 Литературы народов мира	Филологические
46.	5.9.5 Русский язык. Языки народов России	Филологические
47.	5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков: германские языки)	Филологические
48.	5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	Филологические
49.	5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Культурология
50.	5.10.4 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	Педагогические

Приложение № 2  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

(Ф.И.О. полностью)																			
подготавливающего (подготовившего) диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности																			
(шифр и наименование научной специальности)																			
отрасль науки																			
(наименование отрасли науки)																			
(индекс)					(адрес регистрации полностью)														
(адрес регистрации полностью)																			
(номер контактного телефона)																			
(адрес электронной почты)																			

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ВятГУ для сдачи кандидатского экзамена

1.		
	наименование экзамена	язык экзамена
2.		
	наименование экзамена	язык экзамена
3.		
	наименование экзамена	язык экзамена

по научной специальности и отрасли науки

шифр и наименование научной специальности, отрасли науки

Подтверждаю достоверность данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

Ознакомлен(а) с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», опубликованным на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет по адресу <https://www.vyatsu.ru/>.

Прошу направлять уведомления по адресу электронной почты, указанному в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Обратная сторона заявления заполняется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС

**Сведения о регистрации заявления**

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о рассмотрении заявления<sup>5</sup>**

1. Наименование кандидатского экзамена	Начальник ОНИРС	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия
	Председатель комиссии по приему кандидатского экзамена	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия
2. Наименование кандидатского экзамена	Начальник ОНИРС	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия
	Председатель комиссии по приему кандидатского экзамена	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия
3. Наименование кандидатского экзамена	Начальник ОНИРС	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия
	Председатель комиссии по приему кандидатского экзамена	<input type="checkbox"/> Согласовано <input type="checkbox"/> Не согласовано	Подпись	И.О. Фамилия

**В приказ:**

**перечень кандидатских экзаменов, подлежащих сдаче в период прикрепления**

1.	наименование экзамена	язык экзамена
2.	наименование экзамена	язык экзамена
3.	наименование экзамена	язык экзамена

по научной специальности и отрасли науки

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование научной специальности, отрасли науки

**срок прикрепления**

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

<sup>5</sup> Допускается согласование посредством служебного электронного документооборота.

Приложение № 3

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ паспорт  
документ \_\_\_\_\_ серия, номер

\_\_\_\_\_ кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

в соответствии с Конвенцией о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, ратифицированной Российской Федерацией Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ с заявлениями, статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ), находящемуся по адресу: 610000, Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д. 36, информированное, конкретное, предметное, сознательное и однозначное согласие на сбор и обработку (запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том числе с передачей персональных данных по информационно-телекоммуникационным сетям ВятГУ и по сети Интернет или без таковых: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные документа о высшем образовании, обладателем которого я являюсь; адрес регистрации; контактные телефон и адрес электронной почты; шифр и наименование научной специальности; наименование отрасли науки; тема подготавливаемой (подготовленной) мною диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; персональные данные, содержащиеся в документах, предоставленных мной с заявлением о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, – в целях рассмотрения вопроса о прикреплении меня к ВятГУ для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и выдачи мне документа о сдаче кандидатских экзаменов.

Подтверждаю, что мне известны и понятны принципы и условия обработки моих персональных данных, предусмотренные Политикой обработки персональных данных в ВятГУ (далее – Политика обработки ПДи). С Политикой обработки ПДи полностью согласен (согласна).

Разрешаю ВятГУ поручать обработку моих персональных данных третьим лицам из числа работников ВятГУ, а также передавать все вышеуказанные персональные данные третьим лицам из числа работников ВятГУ для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие действует с момента его подписания (акцептования) и до момента передачи персональных данных на архивное хранение, либо до уничтожения (обезличивания) персональных данных, либо до отзыва согласия. Согласие на обработку персональных данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего заявления, направленного на почтовый адрес ВятГУ или в автоматизированной информационной системе ВятГУ.

Я уведомлен(-а) о том, что в случае получения ВятГУ моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ВятГУ с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленных законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 4  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

### Форма заявления о прекращении прикрепления досрочно

Ректору ВятГУ Пугачу В.Н.

(Ф.И.О. полностью)																			
прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности																			
(шифр и наименование научной специальности)																			
отрасль науки										(наименование отрасли науки)									
(индекс)					(адрес регистрации полностью)														
(адрес регистрации полностью)																			
(номер контактного телефона)																			
(адрес электронной почты)																			

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить прикрепление к ВятГУ для сдачи кандидатского экзамена по собственному желанию.

Ознакомлен(а) с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», опубликованном на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет по адресу <https://www.vyatsu.ru/>.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*Обратная сторона заявления заполняется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС*

Сведения о регистрации:

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 5

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

УТВЕРЖДАЮ

[должность утверждающего лица]

\_\_\_\_\_ [И.О. Фамилия]

[ДД месяц ГГГГ] года

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по приему кандидатского экзамена**  
**[наименование экзамена]**

\_\_\_\_\_ [ДД месяц ГГГГ] года

№ [X]/14-09

г. Киров

СОСТАВ КОМИССИИ по приему кандидатского экзамена [наименование экзамена] по научной специальности [шифр и наименование научной специальности], [наименование отрасли науки] утвержден приказом от [ДД.ММ.ГГГГ] № [X].

Председатель:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Заместитель председателя:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Члены комиссии:

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность.

СЛУШАЛИ:

[Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии) прикрепленного лица]

ВОПРОСЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА:

1.

\_\_\_\_\_ содержание вопроса экзамена

2.

\_\_\_\_\_ содержание вопроса экзамена

3.

\_\_\_\_\_ содержание вопроса экзамена

Комиссией проведена оценка уровня знаний [Фамилия И.О.] по кандидатскому экзамену.

ПОСТАНОВИЛИ: [Фамилия И.О.] сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой «[оценка]».

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «За» – [X], «Против» – [X], «Воздержались» – [X].

Принято большинством голосов [Принято единогласно].

Председатель [Заместитель председателя]

И.О. Фамилия

Приложение № 6  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи  
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских  
экзаменов и их перечень в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Вятский государственный университет»

### Образец справки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**“Вятский государственный университет”**  
(ВятГУ)

Московская ул., 36, г. Киров, 610090, тел. (8332) 64-65-71, тел./факс (8332) 64-79-13, e-mail: [info@vyatsu.ru](mailto:info@vyatsu.ru); [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru)  
ОКПО 02068344/ОГРН 1034316511041, ИНН 4346011035/КПП 434501001

### СПРАВКА

[ДД месяц ГТТТ] года

№ [X]/14-21

Выдана [Фамилия Имя Отчество], дата рождения [ДД.ММ.ГТТТ], в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) к [федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет»] для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности [шифр и наименование научной специальности] ([наименование отрасли науки]) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (срок прикрепления с [ДД.ММ.ГТТТ] по [ДД.ММ.ГТТТ], приказ о прикреплении от [ДД.ММ.ГТТТ] № [X], приказ о прекращении прикрепления от [ДД.ММ.ГТТТ] № [X]).

[Фамилия Имя Отчество] сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности [шифр и наименование научной специальности] ([наименование отрасли науки]):

Наименование дисциплины	Оценка	Дата и номер протокола заседания комиссии по приему кандидатских экзаменов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов комиссии по приему кандидатских экзаменов
[Наименование дисциплины] (иностраный язык)	[оценка]	[ДД.ММ.ГТТТ] № [X]/14-09	Председатель: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Заместитель председателя: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Члены комиссии: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]



[Наименование дисциплины]	[Оценка]	[ДД.ММ.ГГГГ] № [X]/14-09	Председатель: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Заместитель председателя: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Члены комиссии: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]
[Наименование дисциплины]	[Оценка]	[ДД.ММ.ГГГГ] № [X]/14-09	Председатель: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Заместитель председателя: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]. Члены комиссии: [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]; [Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность]

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» по месту сдачи экзаменов.

**[ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ]**

[Сведения о переименовании образовательной организации]

Проректор по науке и инновациям  
м.п.

И.О. Фамилия

Начальник Отдела аспирантуры,  
докторантуры и НИРС

И.О. Фамилия

---

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

приказа ВятГУ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О введении в действие**

**Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»**

*Название документа*

Наименование должности	Фамилия И.О.	Замечаний нет/ замечания устранены Подпись, дата	Имеются замечания Подпись, дата
Проректор по науке и инновациям	Литвинец С.Г.		
Ученый секретарь ученого совета	Ходырева И.В.		
Начальник Правового управления	Веселкова А.Л.		
Проректор по информатизации и цифровому развитию	Седов Д.В.		
Начальник Управления делопроизводства	Семериков Д.Н.		

Начальник ОНИРС

А.Н. Чикишева

**Таблица замечаний**

№ раздела, пункта, подпункта документа	Замечания, подпись

**СПИСОК РАССЫЛКИ ПРИКАЗА**

Готовые списки рассылки (✓)	ФИО и должность лица при именной рассылке
Все работники	
Проректоры	
Руководители подразделений АУП	
Директора институтов	+
Деканы факультетов	+
Заведующие кафедрами	+
-	