

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08. 2021 г.

Рег. №3-21.02.05.51_2021_0025

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

для специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная, заочная

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Разработчик: Овечкин Павел Геннадьевич, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК естественнонаучных и технических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

председатель ЦК  / Метелева Е.Е.
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2021
© Овечкин П.Г., 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | Стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4. | Знать основы кадастрового учета объектов недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

| № п/п | Наименования разделов профессионального модуля | всего, часы (макс. учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | | | | | | Коды компете нций | Формы промежут очного контроля |
|----------|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения | | | Самост оятель ная работа обучаю щегося по очной форме обучен ия | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения | | | Самост оятель ная работа обучаю щегося по заочно й форме обучен ия | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ | | | Самосто ятельная работа обучающ егося по заочной форме обучения с примене нием ДОТ | | |
| | | | всего, часы | в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | всего, часы | всего, часы | в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | всего, часы | всего, часы | в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы | в т.ч. курсовая работа (проект), часы | всего, часы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | МДК 01.01 | 282 | 190 | 100 | - | - | - | - | - | - | 34 | 20 | - | 248 | ПК 2.1- 2.5 ОК 1- 10 | Дифф. зачет |
| 3. | Учебная практика | - | | | | | | | | | | | | | - | - |
| 4. | Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 354 | 190 | 100 | - | - | - | - | - | - | 34 | 20 | - | 248 | | Экзамен (квалифи кационны й) |

**3.2. Тематический план междисциплинарного курса
«Осуществление кадастровых отношений»**

| Название разделов / тем МДК | Вид учебной работы | Объем часов | | Уровень освоения |
|---|------------------------------------|----------------------|---|------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения с использованием ДОТ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | | 282 | 282 | |
| Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра | | 92 | 114 | |
| Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра | Теоретическое обучение | 12 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 12 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 26 | |
| Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом | Теоретическое обучение | 8 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 28 | |
| Тема 1.3 Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости | Теоретическое обучение | 10 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 18 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 26 | |
| Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений | Теоретическое обучение | 4 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | - | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | 20 | |
| Раздел 2. Назначение и организация государственного кадастра | | 70 | 64 | |
| Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества | Теоретическое обучение | 10 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 14 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 26 | |
| Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости | Теоретическое обучение | 8 | - | 2 |
| | Практические занятия | 16 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | 28 | |
| Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель | | 68 | 62 | |
| Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель | Теоретическое обучение | 10 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 14 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 8 | 30 | |
| Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков | Теоретическое обучение | 8 | - | 2 |
| | Практические занятия | 16 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | 26 | |
| Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности | | 52 | 42 | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|-----------|---|
| Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации | Теоретическое обучение | 10 | 2 | 2 |
| | Практические занятия | 4 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 12 | 24 | |
| Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости | Теоретическое обучение | 10 | - | 2 |
| | Практические занятия | 6 | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 10 | 14 | |
| Дифференцированные зачет | | - | - | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | 72 | 72 | |

3.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

| Разделы / темы учебной дисциплины | Общие компетенции | | | | | | | | | | Профессиональные компетенции | | | | |
|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ОК 1. | ОК 2. | ОК 3. | ОК 4. | ОК 5. | ОК 6. | ОК 7. | ОК 8. | ОК 9. | ОК 10. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. |
| МДК 02.01 Осуществление кадастровых отношений | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. | + | | | | | + | | | | | | | | | |
| Тема 2. | | | + | | | | | + | | | | | | | |
| Тема 3 | | | | + | | | | | | | | + | | | |
| Тема 4 | | | | | + | | | | | | | | | | + |
| Раздел 2. Назначение и организация государственного кадастра | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | + | | | | | | | + | | | | | | + | |
| Тема 2 | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| Раздел 3. Методика определения кадастровой стоимости земель | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | | + | | | | | | + | | + | + | | | | |
| Тема 2 | | | + | | | | | | | | + | | | | + |
| Раздел 4. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1 | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| Тема 2 | | | | | + | | | | | | | | + | | + |

3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

3.4.1 МДК 02.01. Осуществление кадастровых отношений

Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра

Тема 1.1. Основные понятия и виды государственного кадастра

Содержание учебного материала: правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются. Комплексные кадастровые работы. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Разделы ЕГРН и их состав. Виды государственных кадастров

Практическое занятие: земельная реформа на современном этапе.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, составление схем, заполнение таблиц.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, реферат.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости
2. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия
3. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность
4. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости
5. Уполномоченное лицо по кадастровой деятельности
6. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются
7. Комплексные кадастровые работы
8. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости
9. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
10. Разделы ЕГРН и их состав
11. Виды государственных кадастров

Тема 1.2. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Содержание учебного материала: развитие кадастра в России и за рубежом. Виды государственных кадастров.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, письменный, собеседование, контрольная работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Развитие кадастра в России и за рубежом.
2. Виды государственных кадастров.

Тема 1.3. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости

Содержание учебного материала: основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ. Федеральные законы «О кадастровой деятельности», «О государственной регистрации права на недвижимость», «О кадастровой стоимости».

Практическое занятие:

1. Содержание и структура ГКН.
2. Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.
3. Картографическое обеспечение ГКН.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, письменный.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ.
2. Федеральные законы «О кадастровой деятельности», «О государственной регистрации права на недвижимость», «О кадастровой стоимости».

Тема 1.4. Субъекты и объекты земельных отношений

Содержание учебного материала: понятие земельного участка. Виды формирования земельных участков. Виды объектов недвижимости в отношении которых применяются нормы закона о кадастре. Документов для предоставления сведений из государственного кадастра недвижимости. Объекты земельных отношений. Виды прав на земельные участки.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, собеседование.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Дайте понятие земельного участка. Перечислите виды формирования земельных участков. Перечислите виды объектов недвижимости в отношении которых применяются нормы закона о кадастре.

2. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости
3. Объекты земельных отношений. Перечислите виды прав на земельные участки

Раздел 2. «Назначение и организация государственного кадастра»

Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества

Содержание учебного материала: органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности. Комплексные кадастровые работы. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Разделы ЕГРН и их состав.

Практическое занятие: Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.

Самостоятельная работа: вид составление опорного конспекта

Формы текущего контроля по теме: контрольная работа, практическая работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия
2. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность
3. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности
4. Комплексные кадастровые работы
5. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
6. Разделы ЕГРН и их состав

Тема 2.2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости

Содержание учебного материала: государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются. Комплексные кадастровые работы. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Разделы ЕГРН и их состав. Кадастровый номер и кадастровое деление территории. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости. Требования к документам предоставляемых для ГКУ. Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления государственного кадастрового учета. Кадастровое деление, какой документ регламентирует кадастровое деление. Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав. Что такое инвентаризация земель и дайте её понятие. Организация и порядок (этапы) проведения инвентаризации земель. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Опишите его разделы. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания). Опишите его разделы.

Практическое занятие: составление учетно-технической документации по земельному участку.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность
2. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности
3. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются
4. Комплексные кадастровые работы
5. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости
6. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
7. Разделы ЕГРН и их состав
8. Кадастровый номер и кадастровое деление территории

9. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости
10. Требования к документам предоставляемых для ГКУ
 11. Единый кадастровый учет объектов недвижимости
 12. Основания осуществления государственного кадастрового учета.
 13. Кадастровое деление, какой документ регламентирует кадастровое деление.
 14. Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав
 15. Что такое инвентаризация земель и дайте её понятие. Организация и порядок (этапы) проведения инвентаризации земель.
 16. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Опишите его разделы.
 17. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания). Опишите его разделы.

Раздел 3 «Методика определения кадастровой стоимости земель»

Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки земель

Содержание учебного материала: правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия. Комплексные кадастровые работы. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ. Государственная кадастровая оценка. Порядок проведения государственной кадастровой оценки, полномочия бюджетных учреждений, связанных с определением кадастровой стоимости. Решение о проведении государственной кадастровой оценке. Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости. Мероприятия по определению кадастровой стоимости, ценообразующие факторы. Подходы определения кадастровой стоимости.

Практическое занятие: определение стоимости градостроительных объектов

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, письменный, собеседование.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости.
2. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия.
3. Комплексные кадастровые работы.
4. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ.
5. Государственная кадастровая оценка.
6. Порядок проведения государственной кадастровой оценки, полномочия бюджетных учреждений, связанных с определением кадастровой стоимости.
7. Решение о проведении государственной кадастровой оценке.
8. Ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости.
9. Мероприятия по определению кадастровой стоимости, ценообразующие факторы.
10. Подходы определения кадастровой стоимости.

Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков

Содержание учебного материала: комплексные кадастровые работы. Оценочное зонирование. Подходы определения кадастровой стоимости.

Практическое занятие: Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе. Определение стоимости градостроительных объектов.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, реферат.

Формы текущего контроля по теме: опрос письменный.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Комплексные кадастровые работы
2. Оценочное зонирование
3. Подходы определения кадастровой стоимости

Раздел 4 «Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности»

Тема 4.1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации

Содержание учебного материала: объекты землеустройства и виды землеустроительной документации. Какой документ подготавливается при проведении землеустройства. Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления государственного кадастрового учета. Кадастровое деление, какой документ регламентирует кадастровое деление.

Практическое занятие: Подготовка кадастрового паспорта и кадастровой выписки об объектах недвижимости

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта, реферат.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный, письменный.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Объекты землеустройства и виды землеустроительной документации
2. Какой документ подготавливается при проведении землеустройства
3. Единый кадастровый учет объектов недвижимости
4. Основания осуществления государственного кадастрового учета.
5. Кадастровое деление, какой документ регламентирует кадастровое деление.

Тема 4.2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости

Содержание учебного материала: Опишите структуру автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Кадастровый номер и кадастровое деление территории. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости. Разделы ЕГРН и их состав. Кадастровый номер и кадастровое деление территории. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости. Требования к документам предоставляемых для ГКУ. Какой документ подготавливается при проведении землеустройства. Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Основания осуществления государственного кадастрового учета. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Опишите его разделы. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания). Опишите его разделы. Опишите структуру автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).

Практическое занятие: определение, построение геодезических разбивочных работ.

Самостоятельная работа: составление опорного конспекта.

Формы текущего контроля по теме: опрос устный.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Опишите структуру автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН)
2. Кадастровый номер и кадастровое деление территории
3. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность
4. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются
5. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости
6. Разделы ЕГРН и их состав
7. Кадастровый номер и кадастровое деление территории
8. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости

9. Требования к документам предоставляемых для ГКУ
10. Какой документ подготавливается при проведении землеустройства
11. Единый кадастровый учет объектов недвижимости
12. Основания осуществления государственного кадастрового учета.
13. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета земельного участка. Опишите его разделы.
14. Какой документ подготавливается для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (здания). Опишите его разделы.
15. Опишите структуру автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN).

Содержание всех видов практик определяется программами практик.

Методические указания для обучающихся по освоению ПМ

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание всех видов практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программами практик. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, практического опыта, компетенций.

Система оценки качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по профессиональному модулю (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения профессионального модуля осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по профессиональному модулю обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета, кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности и междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451776> (дата обращения: 16.08.2020).

Дополнительные источники:

1. Система государственного управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09924-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453667> (дата обращения: 16.08.2020).

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07376-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453876> (дата обращения: 16.08.2020).

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13793-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466896> (дата обращения: 16.03.2023).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash->

university.vyatsu.ru/obrazovatel'naya-deyatelnost/kolledzh/21-02-05-zemel-no-imuschestvennyie-otnosheniya.html

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatelnost/kolledzh/08-02-01-stroitel-stvo-i-ekspluatatsiya-zdaniy-i-s.html>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Результаты обучения | Формы и методы контроля для оценки результатов обучения |
|--|--|
| МДК 02.01 | |
| <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»); <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. | <p>Дифференцированный зачет в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного опроса - решения задач, - выполнение практических заданий |

| | |
|---|--|
| Производственная практика. Осуществление кадастровых отношений | |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»); <p>Практический опыт: ведения кадастровой деятельности.</p> | <p><i>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</i></p> |
| Профессиональный модуль | |
| <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> | <p><i>Экзамен (квалификационный) в форме:</i></p> <p><i>- выполнения практического задания (комплексного) практического задания.</i></p> |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированного зачета проводится в виде письменного опроса, выполнения практических заданий, решения задач.

2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

| Элемент модуля | Проверяемые образовательные результаты | Формы промежуточной аттестации |
|---|--|--|
| МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – составлять межевой план с | <p><i>Дифференцированный зачет</i></p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | <p>графической и текстовой частями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»); | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | <p>Практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности. | <i>Зачет</i> |
| ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений | <p>Профессиональные компетенции</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> | Экзамен (квалификационный) |

3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются контрольно-измерительные материалы, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

3.1.1 МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

| Образовательные результаты (знания) | Показатели оценки результата |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; | <p>понимание государственного кадастрового учета</p> <p>определение состава документов при государственном кадастровом учете</p> <p>называние основных нормативных документов по государственному кадастровому учету и их влияние на порядок кадастрового учета объектов недвижимости</p> |

| | |
|---|---|
| – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | описание и понимание принципов ведения государственного кадастра недвижимости их назначение |
| – геодезическую основу кадастра недвижимости; | понимание назначения геодезической основы, перечисление и систематизация их видов, |
| – картографическую основу кадастра недвижимости; | понимание назначения геодезической основы, описание их видов, чтение условных обозначений в зависимости от масштаба |
| – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; | представление сведений государственного кадастра недвижимости |
| – основания осуществления кадастрового учета; | называние, государственного кадастрового учета |
| – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; | перечисление, осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости |
| – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации. | называние порядка освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации |

| Образовательные результаты (умения) | Показатели оценки результата |
|--|--|
| – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; | анализ сведений об объектах недвижимости в государственный кадастр недвижимости |
| – осуществлять кадастровую деятельность; | анализ кадастровой деятельности в соответствии с законодательством РФ |
| – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | выбор документов для осуществления кадастрового учета |
| – составлять межевой план с графической и текстовой частями; | построение межевого плана с графической и текстовой частями |
| – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; | оформление актов по согласованию местоположения границ земельных участков |
| – проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; | составление технических планов зданий, сооружений и проведение обследований объекта |
| – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; | подготовка сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра |
| – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; | изложение договора подряда на выполнение кадастровых работ владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федеральный закон от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О |

государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»);

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

| Проверяемые образовательные результаты (знания) | Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|---|--|
| – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; | <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение кадастрового учета 2. Состав работ для целей кадастрового учета 3. Основные нормативные документы по государственному кадастровому учету. 4. Формы документов для кадастрового учета и их влияние на учет или отказа в кадастровом учете |
| – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; | <ol style="list-style-type: none"> 5. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия 6. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность 7. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности 8. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости 9. Разделы ЕГРН и их состав |
| – геодезическую основу кадастра недвижимости; | <ol style="list-style-type: none"> 10. Кадастровый номер и кадастровое деление территории. 11. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости 12. Требования к документам предоставляемых для ГКУ 13. Основания осуществления государственного кадастрового учета. |
| – картографическую основу кадастра недвижимости; | <ol style="list-style-type: none"> 14. виды картографической основы 15. Масштабы используемые в кадастре 16. Геодезическая основа для кадастровых работ |
| – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; | <ol style="list-style-type: none"> 17. Правовая основа кадастровых отношений и предмет регулирования кадастра недвижимости 18. Перечислите уникальные сведения об объекте недвижимости 19. Разделы ЕГРН и их состав 20. Виды государственных кадастров |
| – основания осуществления кадастрового учета; | <ol style="list-style-type: none"> 21. Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия 22. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность 23. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости 24. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности 25. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его |

| | |
|---|---|
| | положения не применяются |
| – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; | <p>26. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность</p> <p>27. Управполномоченное лицо по кадастровой деятельности</p> <p>28. Каким ресурсом является Государственный кадастр недвижимости, в отношении каких объектов его положения не применяются</p> <p>29. Комплексные кадастровые работы</p> <p>30. В виде каких документов предоставляются сведения из государственного кадастра недвижимости</p> <p>31. Требования к документам предоставляемых для ГКУ</p> |

3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

| Проверяемые образовательные результаты (умения) | Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения |
|---|---|
| – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; | <p>Исходные данные: Схема земельного (ных) участка (ков), его площадь (ди) (примерная (ные)), вид права</p> <p>Требуется: 1. Произвести раздел или объединение или перераспределение или выдел или формирование с учетом требования законодательства 2. Описать условия и последовательность процедуры. 3. Указать документацию подготавливаемую в результате проведения работ.</p> |
| – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; | <p>Исходные данные: Объект недвижимости (земельный участок, ОКС)</p> <p>Требуется: 1. Собрать сведения об объекте недвижимости (ЕГРН, правоустанавливающие документы) 2. Выполнить полевые и камеральные работы по измерениям и обработки полевых измерений) 3. Подготовить выходные документы</p> |
| – составлять межевой план с графической и текстовой частями; | <p>Исходные данные: Исходные данные в отношении объекта недвижимости</p> <p>Требуется: Составить межевой план с графическими и текстовыми частями по форме установленной законодательством</p> |
| – организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; | <p>Исходные данные: Объект недвижимости (земельный участок), адреса правообладателей смежных земельных участков</p> <p>Требуется: 1. Оформить извещения в соответствии с требованиями законодательства о проведении согласования границ земельного участка подлежащего кадастровым работам по уточнению его границ и площади. 2. Оформить процедуру согласования актом по форме установленной законодательством</p> |
| – проводить обследование | Исходные данные: |

| | |
|--|---|
| объекта и составлять акт обследования; | <p>Объект недвижимости (здание, сооружение)</p> <p>Требуется: Подготовить акт обследования по форме в соответствии с требованиями законодательства</p> |
| – оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; | <p>Исходные данные: Объект недвижимости, заказчик работ, исполнитель работ</p> <p>Требуется: Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ в соответствии с требованиями гражданского законодательства</p> |

4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 5 | отлично |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 4 | хорошо |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений. | 3 | удовлетворительно |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения | 2 | неудовлетворительно |

2. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задании допущено несколько недочётов и | 3 | удовлетворительно |

| | | |
|--|---|---------------------|
| две ошибки | | |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

3. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5 | отлично |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

5. Оценка производственной практики описана в программе практики

6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: практическое задание

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

6.1. Показатели оценки профессиональных компетенций

| Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
|--|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Правильность проведения раздела или объединения или перераспределения или выдела земельного участка с учетом формирования вновь образуемых участков по конфигурации, площади, присвоению учетных номеров, вновь образуемым границам и характерным поворотным точкам. Описание условий формирования вновь образуемым земельным участкам по правам, ограничениям, обременениям, наличия объектов капитального строительства, прекращения границ и характерных поворотных точек. Указать исходные сведения об объекте недвижимости, виды документов подготавливаемых в результате проведения кадастровых работ (межевой плат и (или) технический план, схема размещения земельного участка и т.п). Указать основные разделы подготавливаемых документов и основания проведения кадастровых работ, а также инструментарий при проведении работ. |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | С учетом понимания, анализа, назначения и использования результатов разрешенного вида использования, площади земельного участка, удельного показателя кадастровой |

| | |
|--|--|
| | стоимости определить кадастровую стоимость земельного участка. |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. | С учетом понимания, назначения выполнить кадастровую съемку объектов недвижимости |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | С учетом понимания, анализа, назначения осуществить кадастровый учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | С учетом понимания, анализа уметь формировать документы для внесения в кадастровое дело |

6.2. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

| Оцениваемые компетенции | Примерные практические задания |
|--|---|
| Задания, проверяющие отдельные компетенции | |
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | 1.Произвести раздел или объединение, или перераспределение или выдел, с учетом требования законодательства 2.Описать условия и последовательность процедуры раздела. 3.Указать документацию, подготавливаемую в результате проведения кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | определить кадастровую стоимость земельного участка с учетом понимания, анализа, назначения и использования результатов разрешенного вида использования, площади земельного участка, удельного показателя кадастровой стоимости. |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. | Выполнить кадастровую съемку объектов недвижимости с учетом понимания, анализа, назначения и требованиями законодательства |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый учет объектов недвижимости. | С учетом понимания, анализа, назначения подготовка документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. | С учетом понимания, анализа уметь подготавливать документы для внесения в кадастровое дела. |

6.3. Критерии оценки практических заданий

1.Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично/освоен |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо/освоен |
| В задании допущено несколько | 3 | удовлетворительно/освоен |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| недочётов и две ошибки | | |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно/ не освоен |

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

7.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по МДК

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК – для многосеместровых МДК).

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК за счет часов, отведенных на изучение МДК, но до начала экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего дифференцированный зачет.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий МДК.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются варианты заданий. Варианты заданий рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в варианте определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. При этом продолжительность проведения процедуры не должна превышать двух академических часов.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения дифференцированного зачета оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

7.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.