



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

26.05.2017

№ 18-1

г. Киров

Об утверждении Положения о процедуре избрания педагогических работников ВятГУ

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, Ученый совет ВятГУ (протокол от 25.05.2017 № 9) принял решение:

1. Утвердить Положение о процедуре избрания педагогических работников ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (Приложение).
2. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено

Начальник Управления по работе с персоналом

Е.Н. Михайленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ
от 26.05.2017 № 18-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о процедуре избрания на должности педагогических работников (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минтруда РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», должностей руководителей образовательных организаций», организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора (далее – конкурс) для замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) – профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (далее – педагогический работник) и заключения трудовых договоров с лицами, прошедшими конкурсный отбор, на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.3 Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей,

в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4. Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:

- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договора с действующими педагогическими работниками;
- при переводе работника на иную должность.

1.5. Настоящее Положение не распространяется в следующих случаях:

- на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда;
- при заключения гражданско-правового договора;
- при проведении процедуры избрания на научные должности.

2. Участники конкурса

2.1 К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза, а также профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.2 В конкурсе могут принимать участие как работники университета, так и лица, не являющиеся работниками университета.

2.3 К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5 Квалификационные требования к должностям педагогических работников:

2.5.1 Лицо, претендующее на должность ассистента, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

2.5.2 Лицо, претендующее на должность преподавателя, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование - специалитет или магистратура и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

2.5.3 Лицо, претендующее на должность старшего преподавателя, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование - специалитет или магистратура и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

2.5.4 Лицо, претендующее на должность доцента, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2.5.5 Лицо, претендующее на замещение должности профессора, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю),

- стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования (далее – ВО) не менее десяти лет;

- ученую степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта);

- для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и(или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта;

- для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения конкурса

3.1 Объявление конкурса

3.1.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по университету, подготовленным Управлением по работе с персоналом, объявляются фамилии и должности педагогических работников университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

Управление по работе с персоналом в начале учебного года (не позднее 1 октября текущего учебного года) доводит до заведующих кафедрами посредством рассылки на служебную электронную почту списки научно-педагогических работников, срок трудовых договоров которых заканчивается в текущем учебном году.

Конкурс объявляется в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения на основании служебной записки заведующего кафедрой (Приложение № 1), которая предоставляется начальнику Управления по работе с персоналом.

3.1.2 Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе размещается на сайте университета в сети «Интернет» (<http://www.vyatsu.ru>).

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- объём планируемой учебной нагрузки (в ставках);
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

3.2 Приём заявлений и конкурсных документов

3.2.1 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в Управление по работе с персоналом личное заявление на имя ректора университета о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности (далее – заявление) (Приложение № 2) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

3.2.2 Лицо, являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.2.1 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса (т.е. за период с момента прохождения последнего конкурсного отбора до даты подачи документов на данный конкурс), подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём учёного совета университета (Приложение № 3).

3.2.2.2 Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса (т.е. за период с момента прохождения последнего конкурсного отбора до даты подачи документов на данный конкурс).

Отчет включает в себя информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

- учебная работа (по видам педагогической нагрузки; указываются институты, факультеты, где велась учебная работа; запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение или невыполнение; причины невыполнения; перевыполнение);
- научно-исследовательская работа, в именно тематика научно-исследовательских работ, проекты, в которых работник принял участие, роль в проектах (руководитель или исполнитель), источники финансирования, результаты НИР и НИОКР (количество публикаций Scopus и Web of Science, количество публикаций РИНЦ, подготовленные диссертации, монографии, патенты и свидетельства и т.д.);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);
- воспитательно-профорориентационная работа;
- прохождение повышения квалификации по профилю кафедры и по совершенствованию педагогического мастерства;
- организационная работа (участие в заседаниях кафедры, научно-методических семинарах, учебно-методических советах и др.)

3.2.2.3 Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние три года, предшествующих прохождению конкурса, заверенные кадровыми службами по месту работы.

3.2.3 Лицо, не являющееся работником университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.3.1 Личный листок по учёту кадров.

3.2.3.2 Автобиографию (Приложение № 4).

3.2.3.3 Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.2.3.4 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за весь период, предшествующий прохождению данного конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.2.3.5 Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.2.3.6 Лица, указанные в п. 2.4 Положения, дополнительно должны предоставить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.2.3.7. Копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих наличие требуемого стажа, заверенную по месту работы;

3.2.3.8. Информацию о предыдущих местах работы и видах (направлениях) деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень претендента на должность научно-педагогического работника. Представленная информация должна соответствовать по объему и требованиям отчету, указанному в п. 3.2.2.2 настоящего Положения.

3.2.4 Начальник управления по работе с персоналом в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.2.5 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым к документам в соответствии с настоящим Положением;
- несоответствии претендента квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», должностей руководителей образовательных организаций» и настоящим Положением;
- непредставления установленных настоящим Положением документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае отказа в допуске к конкурсному отбору заявление с отметкой начальника Управления по работе с персоналом о причинах отказа возвращается заявителю под его подпись на копии заявления. Копия заявления и иные документы, представленные претендентом, хранятся в Управлении по работе с персоналом.

3.2.6 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

3.2.7 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

3.3. Порядок рассмотрения заявлений кафедрой и конкурсной комиссией

3.3.1. Обсуждение и рассмотрение претендентов проводится в несколько этапов в следующей последовательности:

- на заседании кафедры;
- на конкурсной комиссии ученого совета университета
- на ученом совете факультета/института/университета.

3.3.2. Порядок рассмотрения претендентов на кафедре:

3.3.2.1 Управление по работе с персоналом передает конкурсные дела заведующим кафедрами по описи в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.3.2.2 Порядок рассмотрения кафедрой конкурсных документов определяется решением кафедры. Заседание кафедры должно быть проведено в течение пяти рабочих дней с момента получения документов в Управлении по работе с персоналом.

Кафедра вправе предложить претендентам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

На заседании кафедры по обсуждению документов претендентов заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с материалами конкурсных дел и проектом мнения кафедры по каждому конкурсному делу.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.3.2.3 Решение кафедры по каждому конкурсному делу оформляется в виде мнения, которое содержит рекомендацию для заключения (не заключения) договора, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры.

Мнение с рекомендациями по всем кандидатурам претендентов, по решению кафедры, принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов штатных педагогических работников кафедры.

Мнение кафедры по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер и не является обязательным для конкурсной комиссии.

3.3.2.4 Заведующий кафедрой не позднее двух рабочих дней со дня заседания кафедры передает секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

- заявление претендента об участии в конкурсе на должность;
- список научных и методических трудов за период действия истекающего трудового договора или полный список трудов при избрании по конкурсу на новую должность;
- отчет или информацию, предусмотренные настоящим положением;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением;
- мнение кафедры по кандидатуре претендента (в 3-х экземплярах).

3.3.3. Порядок рассмотрения претендентов на конкурсной комиссии:

3.3.3.1 Работа Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», утвержденным распоряжением ректора ВятГУ.

3.3.3. Конкурсная комиссия вправе пригласить на заседание претендента и/или лиц, его представляющих (как правило, заведующего кафедрой).

Неявка претендента или его представителя не является препятствием для заседания комиссии.

3.3.3.3 Члены Конкурсной комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам на преподавательскую должность прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, иным способом продемонстрировать педагогическое мастерство.

3.3.3.4 После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого и закрытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- Рекомендовать (не рекомендовать) избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- Рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом университета.

3.3.3.5 Из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью ее секретаря на каждого претендента оформляются выписки с указанием принятого решения (для хранения в Управлении по работе с персоналом).

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии и передается в течение трех рабочих дней ученому секретарю ученого совета факультета/института/университета для включения в повестку заседания ближайшего Ученого совета факультета/института/университета.

3.3.3.6 Решение Конкурсной комиссии носит обязательный характер.

Документы не подлежат рассмотрению на следующих этапах, если конкурсная комиссия приняла решение не рекомендовать избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность.

3.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании учёного совета факультета/института

3.4.1 Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом факультета/института (за исключением случаев, установленных разделом 3.5 настоящего Положения).

3.4.1.1 Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом факультета в случаях избрания на должности преподавателя, старшего преподавателя, а также доцента и профессора, за исключением случаев, перечисленных в п. 3.5.1 настоящего Положения.

3.4.1.2 Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом института, не имеющего в своем составе факультетов, в случаях избрания на должности преподавателя, старшего преподавателя, а также доцента и профессора, за исключением случаев, перечисленных в п. 3.5.1 настоящего Положения.

3.4.2 Заседание учёного совета факультета/института

3.4.2.1 Перед началом заседания учёного совета факультета/института проводится регистрация членов учёного совета факультета/института. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета/института.

3.4.2.2 Заседание учёного совета факультета/института проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание учёного совета факультета/института правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета/института. В составе учёного совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4.2.3 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность

выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

3.4.2.4 Учёный секретарь учёного совета факультета/института кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

3.4.2.5 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников учёный совет факультета/института проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

3.4.2.6 Для проведения тайного голосования учёный совет факультета/института избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность. Форма указанного бюллетеня приведена в приложении № 9 к настоящему Положению.

Решение члена учёного совета факультета/института выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член учёного совета факультета/института, участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается учёным советом факультета/института и приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета/института.

3.4.2.7 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета/института, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава учёного совета факультета/института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

3.4.2.8 Решения учёного совета факультета/института оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём учёного совета факультета/института.

3.4.2.9 Учёный секретарь учёного совета факультета/института в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета факультета/института передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания учёного совета факультета/института об избрании претендента в Управление по работе с

персоналом. Выписка из протокола заседания учёного совета факультета/института готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь учёного совета факультета/института уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета факультета/института.

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета/института.

3.5. Порядок рассмотрения претендентов на заседании учёного совета университета

3.5.1 Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется учёным советом университета в следующих случаях:

- альтернативного конкурса;
- избрания на должности профессорско-преподавательского состава впервые;
- избрания на вышестоящую должность;
- избрания лиц не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с п. 11 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

3.5.2. В течение 3-х дней с момента заседания ученого совета факультета/института секретарь ученого совета передает материалы конкурсного дела по каждому из указанных в п.3.5.1 настоящего Положения претенденту ученому секретарю университета.

3.5.3. Все претенденты на должность, независимо от того, рекомендованы они к избранию ученым советом факультета/института или нет, вносятся в бюллетень для голосования.

3.5.4. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

3.5.5. Если ни один из претендентов не получил более пятидесяти процентов голосов членов Ученого совета, избрание по конкурсу считается не состоявшимся. В этом случае по этой должности снова объявляется конкурс.

3.5.6. Из протокола заседания Ученого совета ВятГУ на каждого претендента, избранного по конкурсу, ученым секретарем Ученого совета оформляется выписка, которая в течение десяти дней после заседания передается в Управление по работе с персоналом:

- для заключения трудового договора при приеме на работу,
- для изменения трудового договора,
- для прекращения трудового договора по результатам конкурса.

4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор как на неопределённый срок, так и на определённый срок не более пяти лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Конкретный срок трудового договора определяется ректором с учетом мнения непосредственного руководителя (заведующего кафедрой).

4.2 При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

4.3 При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

4.4 Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней окончания процедуры конкурсного отбора явиться в Управление по работе с персоналом для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом факультета/института/университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.6 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором (проректором по образованию) университета.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

4.7 На основании решения учёного совета факультета/института/университета и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора университета о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

4.8 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4.9 Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определённый срок.

4.10 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда

истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

5. Замещение должностей педагогических работников без проведения конкурса

5.1 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

5.2 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

5.2.1 При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

5.2.2 Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения (института, факультета, филиала, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании учёного совета университета, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Начальник Управления по работе с персоналом



Е.Н. Михайленко

Приложение № 1
к Положению о процедуре избрания
на должности педагогических
работников ФГБОУ ВО «Вятский
государственный университет»

Ректору ВятГУ
Пугачу В.Н.
от заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Служебная записка

«__» _____ 20__ г.

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава по кафедре

(наименование кафедры):

- преподаватель – ___ ставки;
- старший преподаватель – ___ ставки;
- доцент – ___ ставки;
- профессор – ___ ставка.

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор института

И.О. Фамилия

Заместитель руководителя
департамента образования

И.О. Фамилия

Проректор по образованию

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Положению о процедуре избрания на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Ректору ВятГУ
Пугачу В.Н.

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (учёная степень, учёное звание)

_____ (место основной работы, должность)

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____

(наименование должности и кафедры с указанием размера ставки)

_____ объявленном на официальном сайте ВятГУ от «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагается:

1. Список учебных изданий и научных трудов на _____ листах.
2. Отчет о проделанной работе за период с _____ по _____.
3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующие прохождению конкурса, заверенные по месту работы.
4. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
5. Другие документы (перечислить): _____

«__» _____ 20__

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

С Положением о проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» ознакомлен(а):

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Заявление принято:

Сотрудник управления по работе с персоналом _____

Приложение № 3
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента)

С _____ по _____ 201__ г.

(Если претендент избирается впервые на должность, список трудов предоставляется полностью с момента начала публикационной активности. В случае переизбрания на эту же должность, список трудов предоставляется за последний период с момента избрания.)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, патентов и изобретений	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
а) учебные издания					
1					
2					
б) научные труды					
3					
4					
в) патенты и изобретения					
5					
6					

Претендент _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(название каф.) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь
Ученого совета ВятГУ _____ /И.В. Ходырева/

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В [графе 2](#) приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В [графе 3](#) указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В [графе 4](#) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В [графе 5](#) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В [графе 6](#) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 4
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т. д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 5
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О.)

Профессора _____
(Ф.И.О.)

Доценты _____
(Ф.И.О.)

Старшие преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Преподаватели _____
(Ф.И.О.)

Ассистенты _____
(Ф.И.О.)

Приглашённые _____
(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявления и конкурсных документов, представленных для участия в конкурсном отборе на замещение должности _____.
(наименование должности)

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой _____, который объявил о поступивших
(Ф.И.О.)

заявлении и конкурсных документах _____ для участия в конкурсном
(Ф.И.О. претендента)

отборе на замещение должности _____ и предложил заслушать его
(наименование должности)

отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурсного отбора.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ с отчётом о проделанной работе за период с « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. претендента)

по «___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить отчёт _____ о проделанной работе за период
(Ф.И.О. претендента)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Утвердить мотивированное заключение о проделанной работе _____
(Ф.И.О. претендента)
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. _____ к избранию на должность
(Не) Рекомендовать (Ф.И.О. претендента)
_____ кафедры _____.
(наименование должности) (наименование кафедры)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – _____ чел. «ПРОТИВ» – _____ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ чел.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол вел(а):

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования
на заседании учёного совета факультета/института/университета

(наименование факультета)
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

№ п/п	Фамилия и инициалы претендента

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Приложение № 7

к Положению о процедуре избрания на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

в случае **переизбрания** на эту же должность (для ученых советов факультетов и институтов, не имеющих в своем составе факультетов)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания учёного совета (указать факультет; институт) Вятского государственного университета

СЛУШАЛИ: об избрании по конкурсу на должность

_____ (указать должность: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) (указать долю ставки)

_____ (наименование кафедры)

Фамилия, Имя, Отчество

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов тайного голосования: "за" - _____, "против" - _____, недействительных бюллетеней - _____ при наличии кворума ученого совета (указать факультет; институт) при проведении голосования (_____ (указать количество присутствующих на заседании ученого совета) из _____ членов совета (указать количество членов ученого совета факультета; института, утвержденных при формировании ученых советов факультетов, институтов) считать **Ф.И.О.** избранным(ой) по конкурсу на должность _____ (указать должность) кафедры _____.

председатель ученого совета _____ / _____ /
(указать факультет; институт) (подпись) (расшифровка подписи)

секретарь ученого совета _____ / _____ /
(указать факультет; институт) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

в случае избрания на должность
впервые (для ученых советов
факультетов, институтов, не
имеющих в своем составе
факультетов)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания учёного совета (*указать факультет; институт*)
Вятского государственного университета

СЛУШАЛИ: о рекомендации для избрания по конкурсу на должность

(*указать должность: доцента, профессора*) (*указать долю ставки*)

(*наименование кафедры*)

Фамилия, Имя, Отчество

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого / или тайного голосования (*при
решении членов совета*): "за" - _____, "против" - _____,
воздержались (*при открытом голосовании*) /недействительных бюллетеней
(*при тайном голосовании*)- _____ при наличии кворума ученого
совета (*указать факультет; институт*) при проведении голосования
(_____ (*указать количество присутствующих на заседании ученого
совета*)) из _____ членов совета (*указать количество членов
ученого совета факультета; института, утвержденных при
формировании ученых советов факультетов, институтов*) рекомендовать
Ученому совету ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»
Ф.И.О. избрать по конкурсу на должность _____ (*указать
должность*) кафедры _____ .

председатель ученого совета _____
(*указать факультет; институт*) (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

секретарь ученого совета _____
(*указать факультет; институт*) (подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о процедуре избрания на
должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания счетной комиссии

Избрана ученым советом _____
факультета/института/университета ФГБОУ ВО «Вятский государственный
университет» на заседании «__» _____ 20__ года в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого
совета (ученый состав утвержден «__» _____ 20__ года, приказ № _____).

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании по конкурсу на
должность _____ кандидатур

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Действительных бюллетеней: _____

Недействительных бюллетеней: _____

Результаты голосования:

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

Члены комиссии: