

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08. 2019 г.

рег. №3-40.02.01.51_2019_0010

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки – базовый

Форма обучения

очная, заочная

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Казакова Ирина Леонидовна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК математических и информационных дисциплин, протокол №1 от 31.08.2019 г.

председатель ЦК  /Сергеева Е.Г.
подпись ФИО

© Вятский государственный университет (ВятГУ), 2019

© Казакова И.Л., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Информатика» - учебная дисциплина математического и общего естественнонаучного учебного цикла обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения	Объем часов по заочной форме обучения с использованием ДЛОТ
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90	90	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	10	-
в том числе:			
теоретическое обучение	20	4	-
практические занятия	40	6	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	80	-
Форма промежуточной аттестации – экзамен			

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Информатика»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Заочная форма обучения с использованием ДЛОТ	
1	2	3	4		6
Раздел 1. Информатика как наука		9	10	-	
Тема 1.1. Общие понятия информатики	Теоретическое обучение	2	1	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	-	
Тема 1.2. Информатизация общества. Информационная культура	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	-	
Тема 1.3. Защита информации	Теоретическое обучение	2	1	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	-	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		13	14	-	
Тема 2.1. История развития вычислительной техники	Теоретическое обучение	2	-	-	2
	Практические занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа	2	3	-	

	обучающихся				
Тема 2.2. Аппаратное обеспечение компьютера	Теоретическое обучение	2	1	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	–	
Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера	Теоретическое обучение	2	1	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	–	
Тема 2.4. Основы работы в операционной системе. Архивация данных	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Раздел 3. Компьютерные сети		23	16	–	
Тема 3.1. Компьютерные сети: понятие, классификация	Теоретическое обучение	2	–	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	–	
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет	Теоретическое обучение	2	–	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	–	
Тема 3.4. Основы работы в локальной сети	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Тема 3.5. Основные службы сети Интернет	Теоретическое обучение	2	–	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	–	
Тема 3.6. Работа с сервисами сети Интернет	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Тема 3.7. Разработка web-страницы	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Тема 3.8. Разработка web-сайта	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Раздел 4. Обработка мультимедийной информации		10	8	–	
Тема 4.1. Компьютерная графика, звук, видео	Теоретическое обучение	2	–	–	2
	Практические занятия	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	4	–	
Тема 4.2. Работа в различных графических редакторах	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа	2	2	–	

	обучающихся				
Тема 4.3. Обработка звука, видео	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Раздел 5. Компьютерные презентации		8	9	–	
Тема 5.1. Разработка компьютерной презентации	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	–	
Тема 5.2. Разработка мультимедийной интерактивной презентации	Теоретическое обучение	–	–	–	3
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	–	
Раздел 6. Обработка текстовой информации		9	14	–	
Тема 6.1. Редактирование и форматирование текстовых объектов	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Тема 6.2. Форматирование абзацев. Табуляция	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Тема 6.3. Работа с таблицами	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Тема 6.4. Оформление многостраничного документа	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	–	
Раздел 7. Обработка числовых данных		8	10	–	
Тема 7.1. Ввод и форматирование данных электронной таблицы. Вычисления	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Тема 7.2. Вычисления с помощью функций. Адресация	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	3	–	
Тема 7.3. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрация данных	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	3	–	
Раздел 8. Технология хранения, поиска и сортировки информации		10	9	–	
Тема 8.1. Системы управления базами данных. Создание базы данных, ввод данных	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Тема 8.2. Обработка данных в	Теоретическое обучение	–	–	–	2

СУБД	Практические занятия	2	1	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Тема 8.3. Создание форм, отчетов, запросов	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
Тема 8.4. Создание кнопочных форм	Теоретическое обучение	–	–	–	2
	Практические занятия	2	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	2	–	
Экзамен		–	–	–	
Итого		90	90	–	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции												Профессиональные компетенции		
	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
Раздел 1. Информатика как наука															
Тема 1.1.				+											
Тема 1.2.	+			+	+							+			
Тема 1.3.	+		+	+		+	+		+	+		+			
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера															
Тема 2.1.				+											
Тема 2.2.	+			+	+										
Тема 2.3.	+			+	+									+	+
Тема 2.4.	+	+	+		+			+							
Раздел 3. Компьютерные сети															
Тема 3.1.				+											
Тема 3.2.					+										
Тема 3.3.	+	+		+	+	+	+	+		+	+				+
Тема 3.4.				+	+	+	+	+		+	+				+
Тема 3.5.	+			+	+					+				+	+
Тема 3.6.		+		+	+					+					
Тема 3.7.		+	+	+	+					+					
Раздел 4. Обработка мультимедийной информации															
Тема 4.1.		+	+	+	+	+	+			+					
Тема 4.2.		+	+	+	+	+	+			+					
Тема 4.3.		+	+	+	+	+	+			+					
Раздел 5. Компьютерные презентации															
Тема 5.1.	+	+		+	+			+		+					
Тема 5.2.	+	+	+	+	+			+	+	+					
Раздел 6. Обработка текстовой информации															
Тема 6.1.		+			+					+			+	+	+
Тема 6.2.		+			+					+			+	+	
Тема 6.3.		+			+					+			+	+	+
Тема 6.4.	+	+			+					+			+	+	+
Раздел 7. Обработка числовых данных															
Тема 7.1.		+	+		+					+			+	+	+
Тема 7.2.	+	+	+		+					+			+	+	+
Тема 7.3.	+	+	+		+					+			+	+	+
Раздел 8. Технология хранения, поиска и сортировки информации															
Тема 8.1.		+			+			+	+				+	+	+
Тема 8.2.	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+
Тема 8.3.	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+
Тема 8.4.	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+

2.3. Содержание разделов / тем учебной дисциплины

Раздел 1. Информатика как наука

Тема 1.1. Общие понятия информатики

Содержание учебного материала:

Понятие информатики, структура и задачи науки. Понятие информации, ее виды, свойства, информационные процессы. Технология обработки информации, управления данными.

Самостоятельная работа: конспект на тему «История становления науки информатики».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Что является основополагающими факторами появления науки информатики?
2. Назовите задачи изучаемой дисциплины.
3. Каково значение дисциплины в будущей профессии?

Тема 1.2. Информатизация общества. Информационная культура

Содержание учебного материала:

Информационные революции, этапы их развития. Понятие информатизации общества, черты информационного общества. Информационные ресурсы. Информационная культура. Компьютерная грамотность.

Самостоятельная работа: определения понятий компьютерной грамотности, ее составляющих.

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Проанализировать причины недостаточно высокой подготовки школьников (в большинстве школ страны, особенно сельских) по информатике.
2. Как влияет информатизация общества на сферу образования?

Тема 1.3. Защита информации

Содержание учебного материала:

Компьютерные преступления и безопасность. Основные способы защиты информации. Основные законы в сфере защиты информации. Авторское право. Защита авторских прав.

Самостоятельная работа: конспект по теме «Компьютерные вирусы».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тестирование

Вопросы для подготовки:

1. Что такое информационная безопасность?
2. Каковы основные угрозы потери или искажения информации?
3. Каковы основные методы и средства защиты информации?
4. Что такое «электронная подпись»?
5. Каковы способы распространения программных продуктов?

Примерные тестовые задания по теме

1. *Информация понимается как сведения об окружающем мире...*

- а) в технике
- б) в кибернетике
- в) в теории информации
- г) на бытовом уровне

2. *По форме представления информация подразделяется на:*

- а) визуальную, аудиальную, тактильную, вкусовую, обонятельную
- б) текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную
- в) массовую, личную, специальную
- г) книжную, газетную, компьютерную

3. *К основным информационным процессам относятся:*

- а) получение, передача, обработка, хранение, использование

- б) получение, обработка, передача, хранение
- в) обработка, хранение, получение
- г) создание, обработка, передача

4. Информатизация общества - это:

- а) процесс повсеместного распространения ПК
 - б) социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан
 - в) процесс внедрения новых информационных технологий
 - г) процесс формирования информационной культуры человека
5. Чертой информационного общества НЕ является:
- а) обеспечен приоритет информации перед другими ресурсами
 - б) формируется информационное единство всей человеческой цивилизации
 - в) главная форма развития общества - информационная политика
 - г) реализованы гуманистические принципы управления обществом

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера

Тема 2.1. История развития вычислительной техники

Содержание учебного материала:

Первые счетные устройства, этапы развития вычислительной техники, поколения ЭВМ.

Самостоятельная работа: заполнение таблицы «Поколения ЭВМ»

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите первые вычислительные устройства.
2. Кратко охарактеризуйте особенности ЭВМ пятого поколения.

Тема 2.2. Аппаратное обеспечение компьютера

Содержание учебного материала:

Архитектура ЭВМ: понятие, принципы архитектуры Джона фон Неймана, схема магистрально-модульной архитектуры ЭВМ. Основные и периферийные устройства.

Самостоятельная работа: разработка инфографики по теме «Правила работы с компьютером. Гигиенические требования при работе за компьютером».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, тестирование.

Вопросы для подготовки:

1. Чем открытый вид архитектуры отличается от закрытого?
2. На чем основывается магистрально-модульный принцип построения компьютера?
3. Какие виды принтеров рационально приобретать в настоящее время?
4. Каковы основные правила хранения и эксплуатации различных типов носителей информации?
5. Назовите правила включения-выключения компьютера, объясните, что означает режим сна и гибернации компьютера.

Примерные вопросы теста:

1. «Саламинская доска», калькули, колонки с перегородками - это всё характеристики:

- 1) палочек Непера
- 2) абака
- 3) логарифмической линейки
- 4) разностная машина

2. Ученый, создавший механическое устройство с использованием перфокарт и механического тока:

- 1) Готфрид Холлерит
- 2) Чарльз Беббидж
- 3) Готфрид Лейбниц
- 4) Блез Паскаль

3. Выберите неверную характеристику ЭВМ 1-го поколения:

- 1) ЭВМ были сделаны на основе электрических ламп
- 2) для каждой машины использовался свой язык программирования
- 3) для ввода-вывода информации использовались перфокарты
- 4) специальное программное обеспечение для каждой машины

4. Какой принцип построения архитектуры компьютера лишний:

- 1) принцип программного управления компьютера
- 2) принцип открытой и закрытой архитектуры
- 3) принцип произвольного доступа к памяти
- 4) принцип программы, сохраняемой в памяти

5. При отключении компьютера информация:

- 1) исчезает из оперативной памяти
- 2) стирается на «жестком диске»
- 3) исчезает из постоянного запоминающего устройства
- 4) стирается на магнитном диске

Тема 2.3. Программное обеспечение компьютера

Содержание учебного материала:

Понятие программы, программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Операционные системы и оболочки. Файл и файловая система, файловые менеджеры.

Самостоятельная работа: конспект по теме «История развития операционных систем»

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Какие прикладные программные средства необходимы для вашей профессиональной деятельности?
2. Какие программы относятся к утилитам?
3. В чем состоит различие между данными и программами?

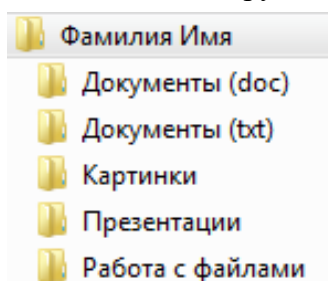
Тема 2.4. Основы работы в операционной системе. Архивация данных

Содержание учебного материала:

Графический интерфейс операционной системы Windows. Понятие архива, архивации данных. Обзор программ-архиваторов. Вирусы и антивирусные программы.

Практическое занятие:

1. Повторение основных принципов работы в среде операционной системы MS Windows.
2. Работа с архивами и архиваторами.
 - 2.1. На диске создать папки D:\Название группы\Фамилия, имя и следующие папки:



2.2. Заполнить каждую папку 2-3 соответствующими названиям папкам документами.

2.3. Скопировать папку Архивация и каждый файл заархивировать с помощью программы 7-zip.

2.4. Занести данные по архивации в таблицу в тетрадь:

Тип файла	Vo	Vc	Kc
Текстовый документ MSWord (doc)			

Текстовый файл (pdf)			
Электронная таблица (xls)			
Презентация MS Power Point (ppt)			
Графический файл (bmp)			
Графический файл (jpg)			
Аудиофайл (mp3)			
Видеофайл (flv)			

2.5. Найти коэффициенты сжатия файлов архиватором 7zip по соответствующей формуле и сделать вывод по эффективности различных типов файлов.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа, письменный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Какой минимальный объем занимает файл при его хранении?
2. Чем значок файла отличается от ярлыка?
3. Какие файлы не подлежат сжатию при архивации?
4. Почему даже чистый отформатированный носитель информации (диск, флэш-накопитель) может стать источником заражения вирусом?
5. Почему антивирусные программы необходимо обновлять?

Примерные вопросы письменного опроса:

1. Дайте определение программы.
2. Назовите основное назначение прикладных программ.
3. _____ ПО – предназначено для выполнения системных задач.
4. Найдите лишнее:
 - а) операционная система
 - б) архиваторы
 - в) антивирусная программа
 - г) табличный процессор.
5. В следующем утверждении найдите и исправьте ошибку:
Системные программы – это средства, предназначенные для создания ПО.

Раздел 3. Компьютерные сети

Тема 3.1. Компьютерные сети, их классификация

Содержание учебного материала

Понятие компьютерной сети, задачи, классификация. Понятие сервера, клиента. Топология сети. Аппаратные средства организации сетей: сетевое оборудование, кабели.

Самостоятельная работа: подготовка сообщения об истории развития сети Интернет.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. В чем заключается назначение компьютерной сети?
2. Что относят к ресурсам компьютерной сети?
3. Охарактеризуйте основные аппаратные средства компьютерной сети.

Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет

Содержание учебного материала:

Глобальная сеть Интернет: понятие, история развития, адресация. Организация передачи данных в сети. Способы подключения к сети Интернет.

Самостоятельная работа:

1. Определение понятий сетевого оборудования: маршрутизатор, шлюз, коммутатор.

2. Заполнение таблицы «Характеристика сетевых кабелей».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Как происходит организация передачи данных в сети?
2. Чем IP-адрес отличается от доменного?
3. Каковы основные способы подключения к сети Интернет?

Тема 3.3. Основы работы в локальной сети

Содержание учебного материала:

Обзор основных понятий и приемов работы в локальной сети.

Практическое занятие:

1. Определение IP-адреса вашего компьютера. Определение сетевого имени вашего компьютера.
2. Определение сетевого имени рабочей группы, к которой относится ваш компьютер. Определение имен всех рабочих групп в локальной сети. Определение имен компьютеров вашей рабочей группы.
3. Передача файлов по локальной сети с одного компьютера на другой.

Самостоятельная работа: подготовка сообщения о службах сети Интернет.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Каковы принципы передачи информации по локальной сети?
2. Каким образом можно определить IP-адрес вашего компьютера?

Тема 3.4. Основные службы сети Интернет

Содержание учебного материала:

Электронная почта, FTP-сервер, общение в режиме реального времени, IP-телефония, видеоконференции, Всемирная паутина, технология WWW, технология Веб 1.0, Веб 2.0, облачные технологии.

Самостоятельная работа: конспект по теме «Нормы сетевого этикета».

Формы текущего контроля по теме: защита докладов, тестирование.

Вопросы для подготовки:

1. Что такое пропускная способность канала связи и в чем она измеряется?
2. Что такое DNS-сервер?
3. Лидирующее место занимает такая служба Интернета, как ...

Тема 3.5. Работа с сервисами сети Интернет

Содержание учебного материала:

Основные службы глобальной сети Интернет.

Практическое занятие: поиск информации, работа с электронной почтой, веб-браузером, информационными образовательными ресурсами, применение облачных технологий, работа с онлайн-документами.

Самостоятельная работа: разработка инфографики по теме «Сервисы сети Интернет».

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

1. Каковы преимущества онлайн-сервисов?
2. Какие возможности предоставляют пользователям облачные хранилища данных?
3. В чем преимущество использования языка поисковых запросов?
4. Каким образом можно сохранить информацию из сети Интернет?

Тема 3.6. Разработка web-страницы

Содержание учебного материала:

Понятие web-страницы, основы ее создания. Обзор в режиме демонстрации языка разметки гипертекста html.

Практическое занятие:

1. Создание первой web-страницы с применением форматирования текста, вставки изображений, списков и таблицы.

2. Создание второй web-страницы и связь ее с первой с помощью гиперссылки.

Самостоятельная работа: подготовка материала для заполнения информацией сайта.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Каковы способы создания web-страниц?
2. Есть ли отличия формата web-страниц htm от html?
3. Что такое тэг?

Тема 3.7. Разработка web-сайта

Содержание учебного материала:

Понятие сайта, основы его создания.

Практическое занятие:

Разработка сайта на выбранную тему.

Например, сайт «Моя личная страничка»:

«Биография». Страница содержит краткую биографию о себе, сопровождаемую фотографиями.

«Моя семья». Страница содержит небольшой рассказ о членах семьи, сопровождаемый фотографиями.

«Мои друзья». Страница содержит фотографии друзей и подписи к ним.

«Мои увлечения». Страница содержит перечисление увлечений и краткий рассказ о них.

«Анкета посетителя». Страница представляет собой форму, предлагающую посетителю внести личную информацию о себе и пожелания по сайту.

Самостоятельная работа: доработка сайта.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа, письменный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. Как создается ссылка на внешний web-документ?
2. Каким образом сайт регистрируется и выкладывается в глобальную сеть?

Примерные вопросы письменного опроса:

1. Дайте понятие локальной сети, ее основные характеристики и виды топологии.
2. В чем достоинства топологии звезды?
3. Для чего необходима адресация в Интернете?
4. Почему возникают проблемы при передаче больших файлов? Как следует их передавать в сети Интернет?
5. Какие услуги предоставляет Интернет?
6. Что представляет собой web-сайт?

Раздел 4. Обработка мультимедийной информации

Тема 4.1. Компьютерная графика, звук, видео

Содержание учебного материала:

Понятие компьютерной графики, ее виды. Растровая и векторная графика: характеристика, основные отличия. Графические редакторы. Системы автоматизированного проектирования.

Самостоятельная работа: подготовка сообщения на тему «Современные графические редакторы».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки:

1. В какой программной среде можно разрабатывать анимационные изображения?

2. Какие профессиональные редакторы используются в сфере рекламы, дизайна и видеомонтажа?

Тема 4.2. Работа в различных графических редакторах

Содержание учебного материала:

Редактирование изображений в растровом редакторе Paint. Создание изображений в векторном редакторе, входящем в состав текстового редактора MS Word. Создание трехмерных моделей в Google Sketchup.

Практическое занятие:

1. Создание заданного изображения в растровых редакторах Paint и Gimp.
2. Создание векторного изображения в текстовом редакторе Microsoft Word.
3. Создание трехмерной модели дома в программе Google Sketchup.

Самостоятельная работа: подготовка информации для создания видеоролика.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Назовите основные отличия растрового редактора Paint от встроенного графического редактора в MS Word.

Тема 4.3. Обработка звука, видео

Содержание учебного материала:

Обработка звука в Audacity. Обработка видео в Киностудии.

Практическое занятие:

1. Обзор в режиме демонстрации возможностей редактора AudaCity.
2. Обзор в режиме демонстрации возможностей редактора Киностудия.
3. Выполнение заданий на обработку звуковой и видеoinформации.
4. Монтаж небольшого видеоролика, например: поздравительной открытки или ролика о группе с фотографиями, текстом, отрывками видео, звуком, переходами и эффектами.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Самостоятельная работа: монтаж видеоролика о своей будущей профессии.

Вопросы для подготовки:

1. В какой программной среде можно разрабатывать анимационные изображения?
2. Какие профессиональные редакторы используются в сфере рекламы, дизайна и видеомонтажа?

Раздел 5. Компьютерные презентации

Тема 5.1. Разработка компьютерной презентации

Содержание учебного материала:

Понятие, задачи, правила создания. Основные возможности и назначение программы MS PowerPoint.

Практическое занятие:

Создание презентации по предложенному образцу, используя различные информационные объекты:

РЕКИ МИРА
Автор: Казакова И.Л.

Содержание

- Вступление
- Понятие
- Состав внутренних вод
- Крупнейшие реки мира
- Крупнейшие реки мира на диаграмме
- Заключение

Вступление

- Вода необходима для жизни как отдельного человека, так и человеческого общества в целом.
- Внутренние воды связаны со всеми компонентами природы. Огромна их роль в жизни и деятельности человека.
- Вода используется в промышленности, сельском хозяйстве, в бытовых нуждах.
- Реки являются транспортными артериями, зонами отдыха и туризма, на реках ведётся промысел рыбы.

Понятие

- **Реки** - постоянный водный поток, текущий в углублении, называемом руслом.

Крупнейшие реки мира

Часть света	Река	Протяженность (км)
Евразия	Янцзы	6300
Африка	Нил	6852
Северная Америка	Миссисипи	6275
Южная Америка	Амазонка	6992
Австралия	Муррей	3370

Самостоятельная работа: подготовка заданий для презентации-викторины.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите основные требования к созданию компьютерных презентаций.
2. Каково назначение триггеров в компьютерной презентации?
3. Каким образом создаются нелинейные переходы между слайдами?

Тема 5.2. Разработка мультимедийной интерактивной презентации

Содержание учебного материала:

Анимация, переходы между слайдами, гиперссылки, триггеры, демонстрация.

Практическое занятие:

Создание презентации-игры с нелинейными переходами и триггерами.

Самостоятельная работа: создание памятки по правилам оформления презентации.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Почему при оформлении текстовой информации в презентации не рекомендуется использовать шрифты с засечками?
2. Что необходимо учитывать при создании гиперссылок на слайды и внешние документы?

Раздел 6. Обработка текстовой информации

Тема 6.1. Редактирование и форматирование текстовых объектов

Содержание учебного материала:

Основные возможности и назначение текстового редактора MS Word. Различные форматы текстовых документов. Создание и редактирование документов. Форматирование страницы, символов.

Практическое занятие:

1. Основные возможности и назначение текстового редактора.
2. Различные форматы текстовых документов.
3. Создание и редактирование документов.
4. Форматирование страницы, символов и абзацев.
5. Обзор в режиме демонстрации приемов редактирования и форматирования графических объектов.

Самостоятельная работа: создание памятки «Основные правила набора текста».

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Каковы основные возможности текстового редактора?
2. Каким образом умение работать с текстовым редактором пригодится в профессиональной деятельности?

Тема 6.2. Форматирование абзацев. Табуляция

Содержание учебного материала:

Форматирование абзацев. Списки.

Практическое занятие:

1. Форматирование абзацев.
2. Применение различных видов списков.
3. Применение табуляции и колонок при оформлении текста.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Для чего применяется табуляция в текстовом редакторе?
2. Каковы особенности применения колонок?

Тема 6.3. Работа с таблицами

Содержание учебного материала:

Создание, форматирование таблицы.

Практическое занятие:

1. Создание таблицы разными способами.
2. Основные приемы редактирования и форматирование таблицы.
3. Создание документа с применением Smart-объектов.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа

Вопросы для подготовки:

Сколькими способами можно вставить таблицу в текстовом редакторе?

Тема 6.4. Оформление многостраничного документа

Содержание учебного материала:

Оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, оглавления, сноски. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления. Оформление заявления, реферата. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Практическое занятие:

1. Оформление многостраничного документа: разбивка на страницы, вставка разрывов, ориентация страницы, поля, колонтитулы, сноски.
2. Создание автоматического оглавления с использованием стилевого оформления.
3. Оформление реферата.

Самостоятельная работа: оформление многостраничного документа – книжки.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Как создать многостраничный текстовый документ с различной ориентацией листов?
2. Как создать автоматическое оглавление в текстовом редакторе?

Раздел 7. Обработка числовых данных

Тема 7.1. Ввод и форматирование данных электронной таблицы. Вычисления

Содержание учебного материала:

Основные возможности и назначение табличного редактора MS Excel. Структура таблицы. Ячейка и диапазон ячеек. Типы данных. Ввод и редактирование данных, работа со столбцами, строками и листами рабочей книги. Вычисления в таблице.

Практическое занятие:

1. Ввод и форматирование данных различных типов.
2. Вычисления значений при помощи формул.

Самостоятельная работа: создание памятки «Основные возможности табличного редактора».

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Перечислите возможности, которые предоставляет табличный редактор MS Excel, кроме вычислений.
2. Что такое электронная таблица?
3. В чем отличие условного форматирования таблицы?

Тема 7.2 Вычисления с помощью функций. Адресация**Содержание учебного материала:**

Вычисления в таблице. Использование функций. Абсолютная, относительная, смешанная адресация.

Практическое занятие:

1. Относительная, абсолютная, смешанная адресация.
2. Вычисления значений при помощи функций.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. В чем отличие относительных ссылок от абсолютных?

Тема 7.3. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрация данных.**Содержание учебного материала:**

Диаграммы. Построение, редактирование диаграмм. Сортировка, фильтрация, поиск данных. Оптимизация и решение задач средствами табличного редактора.

Практическое занятие:

1. Построение различных видов диаграмм, их форматирование.
2. Применение поиска, сортировки данных.
3. Простой и расширенный фильтр при выборке данных по заданным условиям.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Какого типа данные встречаются в редакторе электронных таблиц?
2. В чем особенность применения расширенного фильтра?

Раздел 8. Технология хранения, поиска и сортировки информации**Тема 8.1. Системы управления базами данных. Создание базы данных, ввод данных****Содержание учебного материала:**

Основные возможности и назначение СУБД MS Access. Проектирование и создание базы данных.

Практическое занятие:

1. Создание базы данных «Фирма».
2. Редактирование базы данных, ввод записей.

Самостоятельная работа: создание памятки «Основные возможности СУБД».

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Какова основная цель системы управления базами данных (СУБД)?
2. Что называют полем, а что записью в СУБД?

Тема 8.2. Обработка данных в СУБД

Содержание учебного материала:

Создание таблиц (отношений), выделение свойств объектов – полей (атрибутов), их типов и свойств, определение первичного ключа. Установление связей между таблицами.

Практическое занятие:

1. Создание связей между таблицы в СУБД.
2. Ввод данных в таблицы при помощи Мастера подстановки.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Какие типы связей можно установить между таблицами в реляционной базе данных?
2. Какими способами можно заполнять таблицы в СУБД MS Access?

Тема 8.3. Создание форм, отчетов, запросов

Содержание учебного материала:

Создание таблиц (отношений), выделение свойств объектов – полей (атрибутов), их типов и свойств, определение первичного ключа. Установление связей между таблицами. Работа с формами, отчетами, запросами. Понятие кнопочной формы.

Практическое занятие:

1. Формы. Создание простых форм для заполнения базы данных. Создание форм с помощью Автоформ, Мастера и Конструктора.
2. Запросы. Понятие запроса. Виды запросов. Создание простых запросов с помощью Мастера. Создание запросов в режиме Конструктора. Условия в запросах.
3. Отчеты. Создание отчетов средствами Автоотчет, Мастер отчетов. Редактирование и создание отчетов в Конструкторе отчетов.
4. Создание кнопочной формы.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа, тестирование.

Вопросы для подготовки:

1. Какие типы связей можно установить между таблицами в реляционной базе данных?
2. Какими способами можно заполнять таблицы в СУБД MS Access?
3. Для чего предназначены формы, отчеты и запросы в СУБД MS Access?

Тема 8.4. Создание кнопочных форм

Содержание учебного материала:

Создание кнопочных форм.

Практическое занятие:

1. Создание кнопочной формы.
2. Выполнение самостоятельной работы по разработки базы данных по заданной теме.

Формы текущего контроля по теме: практическая работа.

Вопросы для подготовки:

1. Для чего необходимы кнопочные формы?

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- передвижная учебная доска;
- маркерная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект плакатов «Основы информатики»;
- стенды «Устройство и работа компьютера».

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

Михеева, Е.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 12-е изд., стер.. – Москва: Академия, 2017. – 352 с.

Дополнительная литература:

1. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень [Текст]: учебник для 10 класса: в 2

- Ч. / К.Ю. Поляков, Е. А. Еремин. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний. Ч. 1. - 2016. - 341 с.
2. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень [Текст]: учебник для 10 кл.: в 2 Ч. Ч.2 / К.Ю. Поляков, Е. А. Еремин. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. – 299 с.
3. Кедрова, Г.Е. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г.Е. Кедровой. – Москва: Юрайт, 2018. – 439 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/spetsial-nost-40-02-01-pravo-i-organizatsiya-sotsi.html>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus;
- Python;
- PascalABC.NET;
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать базовые системные программные продукты– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<p>Экзамен в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">– устного ответа и практического задания

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Информатика»**

1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: устный ответ, практическое задание.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения дисциплины.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины в период промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы и задания, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

3. Контроль и оценка образовательных результатов

Для контроля и оценки образовательных результатов по учебной дисциплине разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

3.1. Показатели оценки образовательных результатов

Образовательные результаты (знания, умения)	Показатели оценки результата
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем	представление об основных понятиях теории информации, о процессах автоматизированной обработки информации; понятие о составе и строении персонального компьютера, его составляющих устройствах, их взаимодействии между собой и функционировании
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	представление о базовом и прикладном программном обеспечении, их видах и назначении
– использовать базовые системные программные продукты	представление о возможностях базового и сервисного системного программного обеспечения, умение использовать возможности программ при решении задач
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	представление о способах работы с текстовыми редакторами, табличными редакторами, компьютерной графикой, применение методов разработки компьютерной презентации

3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (знания)	Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения
– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите отличия понятий данные, информация, знания. 2. Каким образом происходит процесс передачи информации? 3. Назовите основные устройства компьютера. 4. Назовите устройства внутренней и внешней памяти.
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как называется вид программного обеспечения, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ? 2. Сервисное программное обеспечение составляют: <ol style="list-style-type: none"> а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы 3. Где хранится во время исполнения прикладная программа?

	<p>4. Электронная таблица предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации <p>5. Необходимо наглядно представить бизнес-план развития компании на заседании совета директоров. Какое программное средство наиболее оптимально подходит для решения этой задачи?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) текстовый процессор б) табличный процессор в) система управления базами данных <p>мастер презентаций</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Архитектура компьютера – это: <ul style="list-style-type: none"> а) описание связей между устройствами б) описание его составляющих в) описание его устройств, принципов работы г) описание принципов работы компьютера 2. В платы периферии аппаратного обеспечения компьютера входит: <ul style="list-style-type: none"> а) внутренняя память б) системная шина в) слоты г) видеокарта 3. Микропроцессор – это: <ul style="list-style-type: none"> а) интегральная микросхема, которая выполняет поступающие команды и управляет работой машины б) устройство для хранения информации, которая часто используется в работе в) устройство для вывода текстовой или графической информации г) устройство для ввода алфавитно-цифровых данных 4. При отключении компьютера данные не сохраняются ... <ul style="list-style-type: none"> а) в оперативной памяти (ОЗУ) б) в постоянной памяти (ПЗУ) в) на жестком диске (винчестере) г) на дискете 5. Совокупность всех программ, обеспечивающих нормальное функционирование компьютера: <ul style="list-style-type: none"> а) программное обеспечение а) программный продукт б) операционная система в) программная система 6. Программное обеспечение, которое направлено на выполнение необходимых пользователю работ называется... 7. Сервисное программное обеспечение составляют: <ul style="list-style-type: none"> а) программы сервисных организаций по бухгалтерскому учету б) программы обслуживающих организаций по ведению делопроизводства в) системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусные и сетевые программы г) программы для обеспечения работы других программ 8. Текстовый редактор – программа, предназначенная для: <ul style="list-style-type: none"> а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- б) управления ресурсами ПК при создании документов
 - в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
 - г) представления структурированных данных
11. Электронная таблица предназначена для:
- а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - в) хранения и редактирования больших объемов текстовой информации
 - г) создания диаграмм
12. Компьютерные сети, которые принадлежат одной организации и располагаются на ее территории:
- а) коаксиальные сети
 - б) неоднородные сети
 - в) государственные сети
 - г) ведомственные сети
13. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:
- а) IP-адрес
 - б) домашнюю web-страницу
 - в) доменное имя
 - г) IP-адрес и доменное имя
14. Выберите правильный вариант IP-адреса:
- а) 125.6.45.92.2
 - б) 200.14.72,2
 - в) 68.49.256.3
 - г) 2.1.1.6
15. Применение паролей является видом защиты информации:
- а) от сбоев оборудования
 - б) от случайной потери
 - в) от несанкционированного доступа
 - г) от преднамеренного искажения

3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
– использовать базовые системные программные продукты	1. Каким образом происходит процесс установки, инсталляции и деинсталляции программ? 2. Как проверить накопитель внешней памяти на наличие вирусов? 3. Обязательна ли установка программы для записи информации на оптический диск?

– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

Оформить заявление по образцу:

Директору ООО «Желание»
 Степанову Г.Н.
 менеджера по продажам
 Ларионова Василия Ивановича

Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный очередной оплачиваемый отпуск с 01.08.2013 г. по 14.08.2013 г.

15.07.2013 → Ларионов

Построить подобную диаграмму используя средства электронных таблиц:

Диаграмма по типам читателей

Тип читателя	Процент
Студенты 1-2	37%
Студенты 3-4	35%
Студенты 5-6	24%
Аспиранты и сотрудники	2%

Разработать презентацию своей специальности, содержащую 5 слайдов в видеоредакторе.

3.4. Критерии оценки образовательных результатов

1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.	5	отлично
Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.	4	хорошо
Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.	3	удовлетворительно

Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	2	не удовлетворительно
--------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------

2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один-два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно