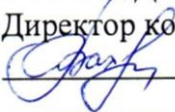


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
 Вахрушева Л.В.  
31.08. 2019 г.  
рег. №3-40.02.01.51\_2019\_0033

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

уровень подготовки - базовый

Форма обучения  
очная, заочная

2019г.

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: Власенко Наталья Евгеньевна, преподаватель колледжа ВятГУ

Рассмотрено и рекомендовано ЦК юридических дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2019 г.

председатель ЦК  / Лямина Е.С.  
подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>32</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>40</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собрать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

	лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем и виды учебной работы по профессиональному модулю

№ п/п	Наименования разделов профессионального модуля	всего, часы (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)												Коды компетенций	Формы промежуточного контроля	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по очной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ			Самостоятельная работа обучающегося по заочной форме обучения с применением ДОТ			
			всего, часы	т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы		всего, часы	т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы		всего, часы	т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, часы	в т.ч., курсовая работа (проект), часы				всего, часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.	МДК 02.01	234	158	86	-	76	46	16	-	188						ПК 2.1, 2.2, 2.3, ОК1,2,3,4,6,7,8,9,11, 12.	Экзамен
3.	Учебная практика	-													-	-	
4.	Производственная практика (по профилю специальности)	144															
	<b>Всего:</b>	<b>378</b>	<b>1158</b>	<b>86</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>188</b>							<b>Экзамен (квалификационный)</b>

**3.2. Тематический план профессионального модуля  
ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты  
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

Название разделов / тем МДК	Вид учебной работы	Объем часов			Уровень освоения
		<i>Очная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения</i>	<i>Заочная форма обучения с использованием ДОТ</i>	
1	2	3	4	5	
<b>МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</b>					
<b>Раздел 1. Введение.</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	-	
Тема 1.1. История развития социальной работы и социального обеспечения. Общая характеристика международного законодательства по вопросам социального обеспечения населения.	Теоретическое обучение	2	2	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	-	
Тема 1.2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан	Теоретическое обучение	2	-	-	1
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4		
<b>Раздел 2. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	-	
Тема 2.1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения.	Теоретическое обучение	1	1	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	-	
Тема 2.2. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан.	Теоретическое обучение	2	1	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3	-	
Тема 2.4. Система	Теоретическое обучение	2	-	-	3



государственной социальной помощи. Система государственной социальной поддержки.	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
<b>Раздел 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.</b>		<b>12</b>	<b>12</b>		
Тема 3.1 Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 3.2.. Источники финансирования Пенсионного Фонда РФ (ПФР), Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ), Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС)	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
<b>Раздел 4.Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		
Тема 4.1. Общая характеристика органов социального обеспечения.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 4.2 Понятие организации работы органов социального обеспечения.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
<b>Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения.</b>		<b>84</b>	<b>84</b>		
Тема 5.1. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Органы социальной защиты населения.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	-	
Тема 5.2.Организация работы федеральных органов исполнительной власти в области социальной защиты населения.	Теоретическое обучение	2	2	-	1
	Практические занятия	4	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 5.3. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.	Теоретическое обучение	2	2	-	2
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 5.4. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
Тема 5.5. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 5.6. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 5.7. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 5.8. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 5.9. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
Тема 5.10. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 5.11. Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для обеспечения деятельности органов социальной защиты.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
<b>Раздел 6. Организация работы органов пенсионного обеспечения</b>		<b>43</b>	<b>43</b>		
Тема 6.1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации.	Теоретическое обучение	1	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	1	-	
Тема 6.2. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	4	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	

федеральных округах Российской Федерации в субъектах Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся	2	8	-	
Тема 6.3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в территориальных подразделениях (городах, районах)	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 6.4. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 6.5. Организация и ведение индивидуального (персонофицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 6.6. Организация работы отделов ( групп) оценки пенсионных права застрахованных лиц, назначения, перерасчета и выплаты пенсий	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	4	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 6.7. Взаимодействие Пенсионного Фонда РФ с Негосударственными Пенсионными Фондами.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
<b>Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</b>		<b>20</b>	<b>20</b>		
Тема 7.1. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	-	
Тема 7.2. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 7.3. Организация работы	Теоретическое обучение	2	-	-	3

органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах)	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4	-	
Тема 7.4. Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
<b>Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		
Тема 8.1. Общая характеристика системы органов занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2		
Тема 8.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	2	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	4		
Тема 8.3 Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
<b>Раздел 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>		<b>18</b>	<b>16</b>		
Тема 9.1 Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. общая характеристика обязательного медицинского страхования.	Теоретическое обучение	2	2	-	3
	Практические занятия	-	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2		
Тема 9.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации.	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
Тема 9.3. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского	Теоретическое обучение	2	-	-	3
	Практические занятия	2	-	-	
	Лабораторные занятия	-	-	-	

страхования Российской Федерации. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах(городах).	Самостоятельная работа обучающихся	2	6	-	
<b>Курсовая работа (проект)</b> программой не предусмотрена		-	-	-	
<b>Учебная практика. Виды работ</b>		-	-	-	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ.</b>		<b>144</b>			
<p>1.Провести анализ действующего законодательства в области пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность органов социальной защиты. Проводить работу по обеспечению сохранности сданных дел.</p> <p>2.Совместно со специалистом органа социальной защиты выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. В отчете указать категории лиц, обращающихся в органы социального обеспечения и проанализировать спектр вопросов, по которым обращаются граждане. В отчете отобразить, с какими заявлениями, жалобами и предложениями обращаются граждане разных возрастных групп. В отчете перечислить характерные особенности общения с лицами пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>3.Совместно со специалистом Пенсионного фонда формировать пакет документов для работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. К отчету прилагается макет личного дела получателя пособия. Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.</p> <p>4.Ознакомление с правилами организации работы специалиста отдела. Должностные обязанности специалиста.</p> <p>5.В соответствии с целью и задачами производственной практики под руководством руководителя планировать собственную деятельность при выполнении основных работ и написания отчёта по практике, выбирая оптимальные методы работы. Оценка эффективности и качества выполнения работы.</p> <p>6.Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>7.При определении права, размера и сроков назначения начисления пенсий и пособий использование различных</p>					3

<p>источников, включая электронные ресурсы.</p> <p>8.Наблюдение за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий, справочно-правовых системах ”Гарант” и “Консультант”.</p> <p>9.Соблюдение этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>10.Самоанализ и коррекция собственной работы.</p> <p>11.Организация самостоятельной работы при выполнении заданий практики и составлению отчёта по практике, определить основные направления личностного роста.</p> <p>12.Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной работы на соответствие Конституции РФ. Составить список локальных нормативных актов в соответствии с которыми в учреждении создана система управления персоналом.</p> <p>13.Соблюдение инструкции по технике безопасности.</p> <p>14.Соблюдение профессиональной этики, общепризнанных норм поведения и морали.</p> <p>15.Анализ нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению .</p>				
---	--	--	--	--

### 3.3.Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции												Профессиональные компетенции		
	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»</b>															
<b>Раздел 1. Введение</b>															
Тема 1.1	+	+	+			+		+				+	+		+
Тема 1.2	+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+
<b>Раздел 2. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика</b>															
Тема 2.1		+				+		+				+			+
Тема 2.2	+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+
Тема 2.3		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 2.4	+														
<b>Раздел 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.</b>															
Тема 3.1		+	+			+	+	+			+			+	+
Тема 3.2	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
<b>Раздел 4. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.</b>															

Тема 4.1		+		+			+	+			+		+	+	+
Тема 4.2	+	+	+			+	+		+		+	+		+	+
<b>Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения.</b>															
Тема 5.1	+	+	+	+		+	+				+				+
Тема 5.2	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+
Тема 5.3	+	+	+	+		+	+	+			+			+	+
Тема 5.4	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 5.5	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 5.6	+	+	+	+		+	+				+	+	+		+
Тема 5.7	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	
Тема 5.8	+	+	+	+		+	+		+		+				+
Тема 5.9	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+		+
Тема 5.10		+	+	+		+	+		+			+	+	+	
Тема 5.11	+		+	+			+	+			+	+		+	
<b>Раздел 6. Организация работы органов пенсионного обеспечения.</b>															
Тема 6.1	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 6.2	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 6.3	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
Тема 6.4		+		+		+		+	+		+	+	+	+	
Тема 6.5	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+
Тема 6.6	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+
Тема 6.7	+		+	+			+	+	+			+	+	+	+
<b>Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</b>															
Тема 7.1	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+
Тема 7.2	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
Тема 7.3	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 7.4	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+
<b>Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>															
Тема 8.1		+	+	+		+			+			+		+	+
Тема 8.2		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+
Тема 8.3		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+
<b>Раздел 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>															
Тема 9.1		+						+				+		+	+
Тема 9.2		+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
Тема 9.3		+	+			+		+			+	+		+	+
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 3.4. Содержание разделов / тем междисциплинарного курса

#### 3.4.1 МДК 2.1.«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»

##### Раздел 1. Введение.

**Тема 1.1. История социальной работы и социального обеспечения. Социальное обеспечение – профессия. Общая характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения.**

**Содержание учебного материала:** социальная помощь на древнем Востоке. Социальная помощь на средневековом Востоке. Социальная помощь на колониальном Востоке. Социальная помощь в Античности. Социальная помощь в средние века. Развитие социального законодательства. Социальная помощь в эпоху Возрождения и Просвещения. Промышленный переворот и создание социального законодательства. Социальная работа после второй мировой войны. Социальная помощь в России. Институционализация социальной работы.

Международное законодательство по вопросам социальной защиты населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной работы в других странах.

**Практическое занятие:** составление схем развития социального законодательства по эпохам истории.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Возникновение социальной помощи на древнем Востоке, ее механизм, роль государства, начало религиозной благотворительности.

2. Благотворительная деятельность в странах доисламского Востока.

3. Практика благотворительности в странах ислама, государственная помощь нуждающимся.

4. Трансформация социальной помощи в странах колониального Востока.

5. Благотворительность и меценатство в Древнем Риме.

6. Благотворительная деятельность в христианских общинах.

7. Социальная политика церкви после падения Рима.

8. Помощи нуждающимся в Византии.

9. Развитие социального законодательства в Средние века.

10. Благотворительность в эпоху Возрождения.

11. Благотворительность в эпоху Просвещения.

12. Становление социальной работы в 19-20 веках в Европе и Америке.

13. Социальная работа после Второй мировой войны.

14. Социальная помощь в России.

15. В чем состоит значение международно-правового регулирования социального обеспечения?

16. Назовите универсальные международные акты, устанавливающие стандарты социального обеспечения.

17. Назовите основные конвенции МОТ в сфере социального обеспечения и дайте их общую характеристику.

18. Дайте общую характеристику важнейших региональных источников международно-правового регулирования социального обеспечения, в которых принимает участие Россия.



## **Тема 1.2. Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан**

**Содержание учебного материала:** Федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Охарактеризуйте федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
2. Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
3. Охарактеризуйте нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
4. Охарактеризуйте муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.

## **Раздел 2. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика.**

### **Тема 2.1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения.**

**Содержание учебного материала:** понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты населения. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения.
2. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

## **Тема 2.2. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг.**

**Содержание учебного материала:** понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Понятие и виды социальных пособий. Понятие и виды компенсационных выплат.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.
3. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения
4. Пособие по беременности и родам.
5. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности.
6. Единовременное пособие при рождении ребенка.
7. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком.
8. Компенсационные выплаты за работу в районах Крайнего Севера за тяжелые условия труда.

## **Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан.**

**Содержание учебного материала:** общая характеристика актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья. Виды медицинской помощи и ее содержание. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение. Понятие и принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов. Социальное обслуживание детей. Социальное обслуживание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дайте общую характеристику актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья.
2. Раскройте виды и содержание медицинской помощи.
3. Назовите формы и содержание медицинской помощи.
4. Каков порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами?
5. Санаторно-курортное лечение как вид социального обеспечения.
6. Понятие социального обслуживания.
7. Виды социального обслуживания.
8. Характеристика нормативных актов, регулирующих население в Российской Федерации.
9. Компетенция субъектов РФ по предоставлению социальной услуги – содержание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных и полустационарных учреждениях.
10. Правовые гарантии трудоустройства инвалидов.

11. Виды протезно-ортопедической помощи. Условия ее предоставления.
12. Правила обеспечения инвалидов техническими средствами.
13. Какие виды услуг входят в понятие ритуальных услуг?
14. Порядок и условия содержания детей в детских учреждениях.
15. Социальное обслуживание, предоставляемое беженцам, переселенцам, лицам, пострадавшим в результате террористических актов.

#### **Тема 2.4. Система государственной социальной помощи. Система государственной социальной поддержки.**

**Содержание учебного материала:** Государственная социальная помощь в денежной форме. Государственная социальная помощь в натуральной форме. Социальная поддержка в натуральной форме. Социальная поддержка в денежной форме.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что представляет собой система государственной социальной помощи?
2. Назовите круг лиц, имеющих право на социальную поддержку.

#### **Раздел 3. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения.**

##### **Тема 3.1. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.**

**Содержание учебного материала:** характеристика нормативных актов, закрепляющих основы экономической деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания: бюджетное законодательство, налоговое законодательство, нормативные акты, составляющие основу обязательного социального страхования.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Экономические основы деятельности органов социального обслуживания в бюджете РФ, субъектов РФ, местных органов самоуправления.
2. Экономические основы деятельности органов социального обслуживания в налоговом законодательстве РФ.
3. Обязательное социальное страхование в РФ.
4. Обязательное пенсионное страхование в РФ.
5. Обязательное медицинское страхование.

##### **Тема 3.2. Источники финансирования Пенсионного Фонда РФ (ПФР), Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ), Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).**

**Содержание учебного материала:** понятие, задачи функции Пенсионного Фонда РФ. Источники формирования средств фонда. Средства Пенсионного Фонда РФ. Доходы Пенсионного Фонда РФ. Бюджет пенсионного Фонда РФ. Управление фондом социального страхования РФ, его понятие, цели, задачи функции. Источники формирования средств фонда. Средства Фонда социального страхования. Управление фондом обязательного медицинского

страхования РФ, его понятие, цели, задачи функции. Источники формирования средств фонда. Средства Фонда обязательного медицинского страхования.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие, задачи функции Пенсионного Фонда РФ.
2. Из каких источников формируются средства Пенсионного Фонда РФ?
3. На какие нужды направляются средства Пенсионного Фонда РФ?
4. Из каких источников формируются доходы Пенсионного Фонда РФ?
5. Бюджет Пенсионного Фонда РФ.
6. Понятие, цели, задачи функции Фонда социального страхования РФ.
7. Из каких источников формируются средства Фонда социального страхования?
8. На какие нужды направляются средства Фонда социального страхования?
9. Понятие, цели, задачи функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ.
10. Из каких источников формируются средства Фонда обязательного медицинского страхования?
11. На какие нужды направляются средства Фонда обязательного медицинского страхования?

#### **Раздел 4. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.**

##### **Тема 4.1. Общая характеристика органов социального обеспечения.**

**Содержание учебного материала:** регулирование в системе социального обеспечения. Регулирование в системе пенсионного обслуживания. Контроль в системе социального и обеспечения и пенсионного обслуживания. Права и обязанности работников органов социального обеспечения.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Регулирование в системе социального защиты населения.
2. Регулирование в системе пенсионного обслуживания.
3. Контроль в системе социального обеспечения.
4. Контроль в системе пенсионного обслуживания.
5. Права работников социального обеспечения.
6. Обязанности работников социального обеспечения.

##### **Тема 4.2. Понятие организации работы органов социального обеспечения.**

**Содержание учебного материала:** общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение: планирование работы, работа с обращениями граждан, организация справочно-кодификационной работы, работа с общественными организациями.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Назовите виды социальных учреждений, охарактеризуйте их.
2. Расскажите, какие органы осуществляют общее управление, а какие – оперативное?
3. Планирование работы в органах социального обеспечения.
4. Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан?
5. Справочно-кодифицированная работа в органах социального обеспечения.

## **Раздел 5. Организация работы органов социальной защиты населения.**

### **Тема 5.1. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.**

#### **Органы социальной защиты населения.**

**Содержание учебного материала:** общая характеристика органов социальной защиты населения. Управление социальным обеспечением. Понятие осуществления социального обеспечения. Органы социальной защиты населения.

**Практическое занятие:** решение ситуационных практических задач.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

#### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что представляет собой управление социальным обеспечением?
2. Перечислите признаки исполнительной власти. Виды администраций.
3. Что означает понятие «осуществление социального обеспечения»?
4. Система органов социальной защиты населения.

### **Тема 5.2. Организация работы федеральных органов исполнительной власти в области социальной защиты населения.**

**Содержание учебного материала:** общая характеристика Министерства здравоохранения и социального развития РФ. Его понятие, цели, задачи, функции направления деятельности. Нормативные акты, регламентирующие деятельность Минздравсоцразвития РФ. Общая характеристика органов исполнительной власти, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ. Их понятие, цели, задачи, функции направления деятельности. Нормативные акты, регламентирующие деятельность исполнительных органов власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

#### **Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Общая характеристика Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
2. Понятие, цели, задачи и функции направления деятельности Минздравсоцразвития РФ.
3. Нормативные акты, регламентирующие деятельность Минздравсоцразвития РФ.
4. Общая характеристика органов исполнительной власти, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ.
5. Понятие, цели, задачи и функции направления деятельности органов исполнительной власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.
6. Нормативные акты, регламентирующие деятельность исполнительных органов власти, подведомственных Минздравсоцразвития РФ.

### **Тема 5.3. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Кировской области. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста инвалидов. Организация работы по социальному обслуживанию детей. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.
2. Основные задачи, функции и структура органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения
3. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Кировской области.
4. Общая характеристика местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.
5. Основные задачи, функции и структура местных органов исполнительной власти в субъектах РФ по социальной защите населения.

### **Тема 5.5. Организация работы местных органов социальной защиты населения.**

**Содержание учебного материала:** работа органов социальной защиты населения с общественностью. Местные органы исполнительной власти по социальной защите населения в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Организация работы по социальному обслуживанию детей местными органами по социальной защите населения.
2. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
3. Органы исполнительной власти по социальной защите населения в Кировской области.

### **Тема 5.5. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.**

**Содержание учебного материала:** характеристика учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Основные направления деятельности, задачи и функции. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственной службы медико-социальной экспертизы.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Характеристика учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.
2. Основные направления деятельности, задачи и функции государственной службы медико-социальной экспертизы.

3. Нормативные акты, регламентирующие деятельность государственной службы медико-социальной экспертизы.

### **Тема 5.6. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.**

**Содержание учебного материала:** характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов. Органы и учреждения социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.
2. Как организована работа федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.
3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
4. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
5. Органы и учреждения социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов в Кировской области.

### **Тема 5.7. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания**

**Содержание учебного материала:** характеристика организации работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания в г. Кирове и Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.
2. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания в г. Кирове и Кировской области.

### **Тема 5.8. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.**

**Содержание учебного материала:** характеристика организации работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.10996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 16.04.2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Организация

работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.

2. Характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих работу с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними.

3. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 21.12.10996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. Федеральный закон от 16.04.2001г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

6. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в Кировской области.

#### **Тема 5.9. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.**

**Содержание учебного материала:** характеристика организации работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства. в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Характеристика организации работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.

3. Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства в Кировской области.

#### **Тема 5.10. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

**Содержание учебного материала:** понятие трудной жизненной ситуации. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите. Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Понятие трудной жизненной ситуации.

2. Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.



3.Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите.

4.Организация социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации в Кировской области.

### **Тема 5.11. Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для обеспечения деятельности органов социальной защиты.**

**Содержание учебного материала:** понятия и принципы осуществления закупок. планирование закупок. Осуществление закупок. Определение поставщика путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Электронные процедуры определения поставщика. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

- 1.Понятия и принципы осуществления закупок. планирование закупок.
- 2.Осуществление закупок.
- 3.Определение поставщика путем проведения конкурса.
- 4.Определение поставщика путем проведения аукциона.
- 5.Определение поставщика путем проведения запроса котировок,
- 6.Определение поставщика путем проведения запроса предложений.
- 7.Электронные процедуры определения поставщика.
- 8.Контроль в сфере закупок.
- 9.Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок.
- 10.Особенности осуществления отдельных видов закупок.

## **Раздел 6. Организация органов пенсионного обеспечения**

### **Тема 6.1.Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации**

**Содержание учебного материала:** Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения. Его структура, правовой статус и компетенция. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

- 1.Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения, его структура, правовой статус и компетенция.
- 2.Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ.

### **Тема 6.2.Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах. Структура, правовой статус и компетенция структурного подразделения Пенсионного фонда РФ в федеральном округе. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации. Организация работы отделения Пенсионного фонда РФ в Кировской области.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ в субъектах Российской Федерации.

2. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.

3. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ в Кировской области.

**Тема 6.3. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в территориальных подразделениях (городах, районах).**

**Содержание учебного материала:** организация работы органов Пенсионного фонда РФ в территориальных подразделениях. Их структура, правовой статус и компетенция. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориальных структурных подразделений Пенсионного фонда (города, районы)

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

1. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность территориальных органов Пенсионного фонда РФ.

**Тема 6.4. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий**

**Содержание учебного материала:** организация документооборота в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Организация документооборота в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в местных органах.

2. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

**Тема 6.5. Организация и ведение индивидуального (персонофицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.**

**Содержание учебного материала:** организация и ведение индивидуального (персонофицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонофицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Организация и ведение индивидуального (персонофицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
2. Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.
3. Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

#### **Тема 6.6. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц, назначения, перерасчета и выплаты пенсий.**

**Содержание учебного материала:** организация работы отделов(групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Осуществление контроля за достоверностью сведений. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. Порядок назначения трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных компетенции органов ПФР.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Организация работы отделов(групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
2. Осуществление контроля за достоверностью сведений.
3. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
4. Порядок назначения трудовых пенсий,
5. Порядок назначения пенсий государственному пенсионному обеспечению.
6. Порядок назначения выплат, отнесенных компетенции органов ПФР.

#### **Тема 6.7. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Негосударственными Пенсионными фондами.**

**Содержание учебного материала:** негосударственные пенсионные фонды, условия их функционирования. Федеральный закон от 08.05.1998г. «о негосударственных пенсионных фондах». Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами. Постановление Правительства РФ от 04.11.2003г. «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию, надзор и контроль за указанной деятельностью.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Негосударственные пенсионные фонды, условия их функционирования.
2. Каковы условия взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов?

**Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.**

**Тема 7.1. Общая характеристика органов осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** система обязательного социального страхования. Страхование в случае временной нетрудоспособности. Страхование в случае материнства. Страхование от несчастного случая на производстве. Организация работы Фонда Социального страхования Российской Федерации. Страховые взносы на государственное социальное страхование. Формирование бюджета Фонда социального страхования.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дайте общую характеристику органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями.

2. Какие виды обязательного социального страхования возложены на Фонд социального страхования Российской Федерации?

3. Назовите основные направления деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации.

4. На какие виды страхового обеспечения граждан направляются денежные средства Фонда социального страхования Российской Федерации.

**Тема 7.2. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** организация работы региональных отделений Фонда. Бюджеты региональных отделений Фонда. Структура регионального отделения Фонда. Полномочия структурных подразделений региональных отделений Фонда.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Расскажите, как организована работа региональных органов Фонда социального страхования.

2. Кто такие уполномоченные региональные органы Фонда социального страхования Российской Федерации?

**Тема 7.3. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).**

**Содержание учебного материала:** филиалы Фонда Социального страхования Российской Федерации. Их функции.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

1. Перечислите какие основные функции выполняют органы Фонда социального страхования в районах (городах).

#### **Тема 7.4. Органы, осуществляющие защиту социальных прав работников в организациях.**

**Содержание учебного материала:** комиссия по социальному страхованию. Функции комиссии по социальному страхованию.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

1. Какие органы осуществляют обеспечение граждан социальными страховыми пособиями каковы их полномочия?

#### **Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.**

##### **Тема 8.1. Общая характеристика системы органов занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.**

**Содержание учебного материала:** полномочия федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральная государственная система занятости населения в Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Дайте общую характеристику действующей в стране системы органов занятости населения.

2. Перечислите органы, которые образуют федеральную государственную систему занятости населения.

3. Какими основными нормативными правовыми актами регулируются отношения по социальному обеспечению безработных граждан?

4. Расскажите, как организована работа федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.

##### **Тема 8.2. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации». Управление федеральной государственной службы занятости населения по субъектам Российской Федерации. Полномочия и структура УФСЗН.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Назовите основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.

**Тема 8.3. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах). Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.**

**Содержание учебного материала:** Государственные учреждения службы занятости в районах (городах). Основные задачи центров занятости населения. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

1. Укажите, каким образом осуществляется работа учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах).

**Раздел 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.**

**Тема 9.1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.**

**Содержание учебного материала:** понятие охраны здоровья. Программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Что представляет собой охрана здоровья населения?
2. Дайте общую характеристику организации медицинской помощи гражданам.
3. Какие существуют виды медицинской помощи?

**Тема 9.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации.**

**Содержание учебного материала:** цели и полномочия федерального фонда обязательного медицинского страхования. Финансовые средства ФФОМС. Структура ФФОМС. Полномочия структурных подразделений ФФОМС. Представитель Федерального фонда обязательного медицинского страхования в федеральном округе, его полномочия и функции.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. За счет каких финансовых средств осуществляется обеспечение медицинской помощи гражданам?
2. Какова основная цель деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования?
3. Для чего учреждена должность представителя Федерального фонда обязательного медицинского страхования в федеральном округе и каковы его функции?

### **Тема 9.3. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).**

**Содержание учебного материала:** территориальный фонд обязательного медицинского страхования, его основные задачи и полномочия. Структура ТФОМС. Филиалы, отделы, отделения ТФОМС. Полномочия местных органов ТФОМС. Страховые медицинские организации (СМО). Основные задачи и права СМО.

**Самостоятельная работа:** работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций, запоминание основных терминов и определений, составление опорного конспекта.

**Формы текущего контроля по теме:** опрос (устный, письменный).

**Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:**

1. Перечислите основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Назовите какие органы осуществляют функции обязательного медицинского страхования на местном уровне.

3. Дайте общую характеристику работы страховых медицинских учреждений.

**Курсовая работа (проект):** программой не предусмотрена.

Содержание всех видов практик определяется программами практик.

### **Методические указания для обучающихся по освоению ПМ**

Успешное освоение профессионального модуля предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения профессионального модуля, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Изучение профессионального модуля следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером

перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Учебная и производственная практика является обязательной составляющей при изучении профессионального модуля. Содержание всех видов практики, рекомендации по прохождению практики, фонды оценочных средств определяются программами практик. Организация и проведение практики осуществляется на основе Положения об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемого модуля. По каждой теме преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа может осуществляться в различных формах (например, подготовка докладов; написание рефератов; подготовка и защита курсового проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.



Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов по МДК 02.01.**

###### **Основная литература:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст]: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений средн. проф. образования / В.П. Галаганов, - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2017 – 192с.

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения : практикум [Текст]: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений средн. проф. образования / В.П. Галаганов, - [Б.м.: б.и.], 2018.

3. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 430 с.

###### **Дополнительная литература:**

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право [Текст]: учебник для бакалавров / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева – 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014,- 548с.

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 425 с.

4. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 293 с.

5. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / М. В. Филиппова [и др.] ; под ред. М. В. Филипповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 382 с.

### **Справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Журнал Российская юстиция, <http://lib.vyatsu.ru/>
2. Журнал «Корпоративный юрист», <http://www.clj.ru/useful/links/>
3. Бюллетень Европейского Суда по правам человека  
<http://subscribe.ru/catalog/law.europeancourt>
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации  
<http://www.supcourt.ru/second.php>
5. Журнал «Мир юридической науки», <http://www.ispecspb.ru/index/0-9>
6. Журнал «Правоведение», <http://www.jurisprudence-media.ru/>
7. Журнал «Право и жизнь», <http://www.law-n-life.ru/>
8. Журнал «Государство и право», <http://www.igpran.ru/journal/>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля:**

1. Материалы сайта «Справочная правовая система «КонсультантПлюс»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Материалы сайта «Справочно-правовая система «Гарант»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Материалы сайта «Справочно-правовая система «Кодекс»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Материалы сайта «Справочно-правовая система «РосПравосудие»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com/>
5. Материалы сайта «Система «Антиплагиат»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru/>
6. Материалы сайта «Университетская библиотека online»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://vvgu.ru/content/biblioteka>
7. Материалы сайта «Интернет-библиотека СМИ Public.ru.»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.public.ru>
8. Материалы сайта «Верховный Суд Российской Федерации»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>
9. Материалы сайта «Конституционный Суд Российской Федерации»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
10. Материалы сайта «Уполномоченный по правам человека России»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://ombudsmanrf.ru>
11. Материалы сайта «Сервер органов государственной власти Российской Федерации»» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatelnyaya-deyatelnost/kolledzh/spetsial-nost-40-02-01-pravo-i-organizatsiya-sotsi.html>

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

5. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Windows Professional;
- Office Professional Plus
- GIMP;
- Информационная система КонсультантПлюс.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<b>МДК 01.02.</b>	
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> <li>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</li> </ul>	<p>Экзамен в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного опроса,</li> <li>-выполнения практического задания.</li> </ul>

<p>-локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	
<p><b>Умения:</b></p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,</p>	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</p>

<p>организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</li> </ul>	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами</p>
---	--

<b>Профессиональный модуль</b>	
<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Экзамен (квалификационный) в форме:</p> <p>- выполнения письменного комплексного практического задания</p>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 1. Общие положения

Формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю (в том числе по междисциплинарным курсам и всем видам практик) разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточный контроль по междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена.

Виды заданий промежуточной аттестации: письменное комплексное практическое задание

### 2. Сведения о проверяемых результатах оценивания и формах промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Проверяемые образовательные результаты	Формы промежуточной аттестации
<p>МДК.02.01. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»</p>	<p><b>Знания</b>            -нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,            -локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;            -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;            -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;            -передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;            процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;            -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;            -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Экзамен</p>



	<p>Федерации;</p> <p>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Умения</b></p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>-выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>-собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>-принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной</p>	
--	--	--

	деятельности;	
Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>-организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	Зачет
ПМ (в целом)	<p><b>Профессиональные компетенции</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	Экзамен (квалификационный)

### 3. Контроль и оценка образовательных результатов по МДК

Для контроля и оценки образовательных результатов по междисциплинарному курсу разрабатываются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить все предусмотренные рабочей программой умения и знания.

#### 3.1. Показатели оценки образовательных результатов

**3.1.1. МДК 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)»**

<b>Образовательные результаты (знания)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
- знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней.	Знает нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие Называет основные нормативные документы, ориентируется в их содержании
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Знает понятие локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию Пенсионного фонда РФ и социальной. Знает локальные нормативные документы, ориентируется в их содержании
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Знает систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Называет основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения Пенсионного фонда РФ, ориентируется в их содержании.
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Знает организационно-управленческие функции работников органов учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда РФ. Называет основные нормативные документы, регламентирующие деятельность органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. Знает методы регулирования и контроля в системе социальной работы. Знает права и обязанности социальных работников.
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Знает и умеет на практике использовать компьютерные и телекоммуникационные технологии, используемые в органах социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Знает процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам, ориентируется в нормативных актах, регламентирующих данную процедуру
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	Знает порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; умеет вести базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
- документооборот в системе органов и учреждений	Знает документооборот в органах пенсионного обеспечения; Умет ввести делопроизводство в органах

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	социальной защиты и местных пенсионных органов
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	Знает содержание федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Знает содержание кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

<b>Образовательные результаты (умения)</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Умеет пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	Знает перечень документов, необходимых для осуществления учета, умеет выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Ориентируется в локальных нормативных актах, регламентирующих организационно-управленческую работу структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Умеет взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	Умеет взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для	Умеет собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

статистической и другой отчетности;	
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	Умеет выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;	Умеет создавать документы, содержащие решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	Умеет осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Умеет направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	Умеет разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	Умеет применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Умеет следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

### 3.2. Перечень вопросов для контроля знаниевых образовательных результатов

<b>Проверяемые образовательные результаты (знания)</b>	<b>Примерные вопросы для контроля в соответствии с уровнем освоения</b>
- знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит значение международно-правового регулирования социального обеспечения?</li> <li>2. Назовите универсальные международные акты, устанавливающие стандарты социального обеспечения.</li> <li>3. Назовите основные конвенции МОТ в сфере социального обеспечения и дайте их общую характеристику.</li> <li>4. Дайте общую характеристику важнейших региональных источников международно-правового регулирования</li> </ol>

	<p>социального обеспечения, в которых принимает участие Россия.</p> <p>5.Охарактеризуйте федеральные законы, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>6.Охарактеризуйте подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>7.Охарактеризуйте нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.</p> <p>8.Охарактеризуйте муниципальные и локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.</p>
- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	<p>1.Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения в субъектах РФ.</p> <p>2.Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>3.Нормативные акты, регламентирующие организацию работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ в Кировской области</p>
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	<p>1.Понятие и виды государственных учреждений социальной защиты населения.</p> <p>2.Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.</p> <p>3.Понятие и виды органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>4.Органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.</p> <p>4.Органы местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения.</p>
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	<p>1.Регулирование в системе социальной защиты населения.</p> <p>2.Регулирование в системе пенсионного обслуживания.</p> <p>3.Контроль в системе социального обеспечения.</p> <p>4.Контроль в системе пенсионного обслуживания.</p> <p>5.Назовите виды социальных учреждений, охарактеризуйте их.</p> <p>6.Расскажите, какие органы осуществляют общее управление, а какие – оперативное?</p> <p>7.Планирование работы в органах социального обеспечения.</p> <p>8.Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан?</p> <p>9.Справочно-кодифицированная работа в органах социального обеспечения.</p> <p>10.Назовите права социальных работников.</p> <p>11.Назовите обязанности социальных работников.</p>
- передовые формы организации труда,	<p>1.Использование компьютерных технологий.</p> <p>2.Использование телекоммуникационных технологий.</p>

информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	1.Какими нормативными актами регламентируется работа органов социального обеспечения с обращениями граждан? 2.Назовите права социальных работников. 3.Назовите обязанности социальных работников.
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	1.Организация и ведение индивидуального (персонофицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. 2.Ведение базы данных индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. 3.Федеральный закон от 07.05.1998г. «Об индивидуальном (персонифицированном)учете в системе обязательного пенсионного страхования». 4.организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц. 5.порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	1.Организация документооборота в органах пенсионного обеспечения. 2.Ведение делопроизводства в местных органах.
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	1.Назовите федеральные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 2. Назовите региональные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. 2. Назовите муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	1.Кодекс профессиональной этики работника органа социального обеспечения. 2. Кодекс профессиональной этики работника органов пенсионного обеспечения.
<b>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких знаний)</b>	
-нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, -локальные нормативные	<b>Примерные комплексные задания</b> <b>Задание 1.</b> Куликова Ирина Викторовна являясь законным представителем своего мужа Куликова Евгения Владимировича обратилась в Отделение Пенсионного фонда РФ по Кировской области с заявлением застрахованного лица

<p>акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию НПФ «Сбербанка».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким нормативным актом следует руководствоваться для заполнения формы заявления?</li> <li>2. В какой форме может быть заполнено заявление?</li> <li>3. Какие документы необходимо предоставить для заполнения заявления и в качестве приложения к нему?</li> <li>4. Заполните заявление застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию НПФ «Сбербанка».</li> </ol> <p><b>Задание 2.</b> Самарцев Юрий Владимирович обратился в Отделение Пенсионного фонда РФ по Кировской области с заявлением застрахованного лица о переходе из негосударственного пенсионного фонда НПФ «Будущее» в Пенсионный фонд Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким нормативным актом следует руководствоваться для заполнения формы заявления?</li> <li>2. В какой форме может быть заполнено заявление?</li> <li>3. Какие документы необходимо предоставить для заполнения заявления и в качестве приложения к нему?</li> <li>4. Заполните заявление застрахованного лица о переходе из негосударственного пенсионного фонда НПФ «Будущее» в Пенсионный фонд Российской Федерации.</li> </ol>
--	--

### 3.3. Перечень заданий для контроля умениевых образовательных результатов

Проверяемые образовательные результаты (умения)	Примерные практические задания для контроля в соответствии с уровнем освоения
<p>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	<p><b>Задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте ситуацию: Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий.</li> <li>2. Документально опишите порядок работы с базами.</li> </ol>
<p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в</p>	<p><b>Задание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением различных видов</li> </ol>



социальной защите;	пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов 1. Оформите макет личного дела
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию 2. Документально оформите должностную инструкцию
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов В чем заключается работа специалиста?
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования 2. Документально оформите план
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Рязанова В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие документы ей необходимо предоставить? 2. Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;	<b>Задание</b> В июле 2007 года в автокатастрофе погиб Марков и его жена. Их пятимесячного сына взяла на воспитание незамужняя сестра Маркова. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребёнком в возрасте до полутора лет. 1. Должен ли ей быть предоставлен отпуск и назначено пособие на период отпуска? 2. Какие еще пособия должны быть назначены в этом случае? Каков порядок их назначения и выплаты?
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и	<b>Задание</b> В семье Куравлевых, проживающих в г. Кирове, 8 детей – трое родных и пятеро приёмных. Родным детям Сазоновых 4, 8 и

попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	12 лет, приёмным – 8, 10, 13, 15 и 17 лет. В январе 2006 года в этой семье родился ещё один ребёнок. Куравлева получает оплату как приёмная мать, а Куравлев работает водителем автобуса. 1. На какие пособия имеет право эта семья?
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Воронова В.П. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии? 2. Оформите решение об отказе в назначении пенсии
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа 2. Документально оформите таблицу <b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование 2. Документально оформите таблицу
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	<b>Задание</b> 1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности. Правомерно ли заявление гражданина? 2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	<b>Задание.</b> 1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Коршунов В.В. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме. Правомерна ли жалоба гражданина? 2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.
<b>Комплексные виды контроля (для проверки нескольких умений)</b>	
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и	<b>Комплексное практическое задание</b> <b>Задание 1</b> 1. Проанализируйте ситуацию: В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по

<p>других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>	<p>инвалидности.</p> <p>Правомерно ли заявление гражданина?</p> <p>2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Иванова В.А. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы. Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?</p> <p>2. Оформите отказ в назначении пособия</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>1. Проанализируйте ситуацию: Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов</p> <p>2. Оформите макет пенсионного дела</p>
--	--

#### 4. Критерии оценки образовательных результатов

##### 1. Шкала оценки устных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
<p>Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют.</p>	5	отлично
<p>Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.</p>	4	хорошо
<p>Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя.</p>	3	удовлетворительно
<p>Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	2	не удовлетворительно

## 2. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично
В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно

### 5. Оценка производственной практики описана в программе практики

#### 6. Контроль и оценка результатов по ПМ

Целью проведения экзамена (квалификационного) является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

Экзамен (квалификационный) включает: комплексное практическое задание.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен».

#### 6.1. Показатели оценки профессиональных компетенций

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии в соответствии с предъявленными требованиями, обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявленными требованиями.
<b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности.
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач

социальной поддержке и защите.	
--------------------------------	--

## 6.2. Перечень заданий для экзамена (квалификационного)

Оцениваемые компетенции	Примерные практические задания
<b>Задания, проверяющие отдельные компетенции</b>	
<b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	<b>Задание 1.</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Как пользоваться базами данных получателей пенсий, пособий, компенсационных услуг и прочих социальных выплат с применением компьютерных технологий. 2. Документально опишите порядок работы с базами.
<b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;	<b>Задание 1.</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Гражданка Архангельская М.А. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы. Какие документы ей необходимо предоставить? 2. Оформите документы, используя программу по назначению и выплате пенсии
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>Задание 1.</b> 1. Проанализируйте ситуацию: Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия 2. Документально оформите таблицу.
<b>Комплексные задания, проверяющие освоение группы компетенций</b>	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>Комплексное практическое задание</b> В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 25.04.2016г. обратилась Свечникова Ольга Юрьевна (15.03.1961г.р.). Имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (21.10.2000 г.р.). 1. Определите, имеет ли право Свечникова О.Ю. на трудовую пенсию по старости 2. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. 3. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.
<b>Комплексные задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности</b>	
ВПД	<b>Задание 1.</b> Одиноко проживающую пенсионерку г.Кирова Симакову

	<p>Марию Семеновну посетили сотрудники негосударственного пенсионного фонда с предложением о переводе средств пенсионных накоплений в НПФ «Пенсионный». После предъявления своих паспортных данных представители НПФ заполнили договор о переводе средств пенсионных накоплений в НПФ «Пенсионный». После ознакомления с договором Симакова М.С. отказалась его подписывать. Через пол года Симакова М.С. случайно узнает, что ее средства пенсионных накоплений переведены в НПФ «Пенсионный» и она обратилась в Отделение Пенсионного фонда РФ по Кировской области за консультацией.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким нормативным актом следует руководствоваться сотрудникам Отделения Пенсионного фонда РФ по Кировской области при проведении консультации?</li> <li>2. Какие реквизиты должен содержать пенсионный договор?</li> <li>3. Какие принципы размещения средств пенсионных резервов и инвестирования средств пенсионных накоплений были нарушены НПФ?</li> <li>4. Что необходимо делать в случае обнаружения перевода денежных средств в НПФ без ведома гражданина?</li> <li>5. Проведите устную консультацию Симаковой М.С.</li> </ol> <p><b>Задание 2.</b> Иванова Нина Ивановна обратилась в Отделение Пенсионного фонда РФ по Кировской области с просьбой о переводе пенсии по инвалидности на пенсию по старости. Должностному лицу отделения она предоставила паспорт и трудовую книжку.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какими нормативными актами должно руководствоваться должностное лицо при рассмотрении обращения?</li> <li>2. Какие документы необходимо предоставить при переводе с одного вида пенсии на другой?</li> <li>3. Срок рассмотрения заявления о назначении пенсии?</li> <li>4. Заполните заявление о переводе с одного вида пенсии на другой.</li> </ol>
--	--

### 6.3. Критерии оценки практических заданий

#### 1. Шкала оценки модельных ответов

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задание выполнено в соответствии с модельным ответом	5	отлично/освоен

В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задании допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

## 2.Шкала оценки в соответствии с эталоном

Критерии	Качественная оценка образовательных результатов.	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Задача решена в соответствии с эталоном.	5	отлично/освоен
В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка	4	хорошо/освоен
В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки	3	удовлетворительно/освоен
В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок	2	не удовлетворительно/ не освоен

## 7.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

### 7.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

#### Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу является оценка уровня усвоения обучающимися знаний и освоения умений в результате изучения МДК (части МДК– для многосеместровых МДК).

#### Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК в период экзаменационной сессии (если экзаменационная сессия предусмотрена графиком учебного процесса). В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен.

#### Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, ведущим дисциплину.

#### Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

#### Требования к фонду оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств для оценки знаний и умений, который включает примерные вопросы открытого типа, задачи, из перечня которых формируются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество вопросов в билете определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от вида заданий, но не менее двух. Количество

экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в меру имеющихся знаний и умений выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения экзамена определяется из расчета 0,3 часа на каждого обучающегося.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются преподавателем с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.

## **7.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)**

**Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания профессиональных компетенций.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих ПМ. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практики. В противном случае, директором колледжа составляется и утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого обучающегося, не сдавшего экзамен (квалификационный).

**Требования к помещениям материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к кабинету (лаборатории) для проведения процедуры и необходимости специализированных материально-технических средств определяются цикловой комиссией, за которой закреплен ПМ.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия, которая, как правило, состоит не менее чем из трех человек. В аттестационную комиссию могут входить преподаватели профессионального цикла, представители от предприятий, организаций, председатель цикловой комиссии, заведующий отделением.

**Требования к фонду оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств для оценки профессиональных компетенций, который включает практические задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом; задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля; задания, проверяющие отдельные компетенции, формируемые внутри профессионального модуля.

Экзаменационные билеты рассматриваются на соответствующих цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. Количество экзаменационных билетов, как правило, превышает количество обучающихся, проходящих процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся при предъявлении зачетной книжки выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов, обучающийся должен в



меру имеющихся знаний, умений и практического опыта выполнить предложенные задания в установленное преподавателем время.

**Шкалы оценки результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения экзамена оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы в соответствии с критериями оценки.