

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)



**Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки

Квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям»
(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-
имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 «Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения».
Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 г. № 32885)

г. Киров
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|---|
| 1. Общие положения |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2.1. Краткая характеристика специальности |
| 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. |
| 4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена |
| 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся |
| 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения |
| 6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности |
| 6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции |
| 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ |
| 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже |
| 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору) |
| 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ |
| 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности |
| 6.7. Используемая инфраструктура вуза |
| 6.8. Используемая социокультурная среда города |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

Реализация ППССЗ осуществляется на русском языке.

Программа реализуется на базе среднего общего образования.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. N 486, зарегистрирован в Минюсте России 27 июня 2014 г. № 32885;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы

общего образования, департамента государственной политики нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации (от 29.05.2007г.);

- Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;
- Политика ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме обучения на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев, при заочной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Краткая характеристика специальности

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения дает комплекс знаний, умений и практического опыта в области управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по специальности «Земельно-имущественные отношения» со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в комитетах по управлению муниципальным имуществом;
- в земельных комитетах;
- в оценочно-правовых органах;
- в отделах «Роснедвижимости»;
- в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

Общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых

подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой государственной итоговой аттестации.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается эффективная аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла). Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

В ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

| |
|---|
| Кабинеты: |
| русского языка и литературы; |
| физики; |
| гуманитарных и социально-экономических дисциплин; |
| иностранного языка; |
| математики; |
| информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| экономики организации; |
| статистики; |
| бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; |
| документационного обеспечения управления; |
| правового обеспечения профессиональной деятельности; |
| менеджмента; |
| маркетинга; |
| финансов, денежного обращения и кредита; |
| безопасности жизнедеятельности; |
| междисциплинарных курсов. |
| Лаборатории: |
| компьютеризации профессиональной деятельности; |
| геодезии. |
| Учебный геодезический полигон. |
| Спортивный комплекс: |
| спортивный зал; |
| открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; |
| стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. |
| Залы: |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| актовый зал. |

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и

освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 5 | отлично |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 4 | хорошо |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений. | 3 | удовлетворительно |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения | 2 | неудовлетворительно |

2. Шкала оценки устных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов | |
|---|---|-------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют. | 5 | отлично |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы. | 4 | хорошо |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. | 3 | удовлетворительно |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | | |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. | 2 | неудовлетворительно |

3. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5 | отлично |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %) | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 80 ÷ 100 % | 5 | отлично |
| 70 ÷ 79 % | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 69% | 3 | удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | неудовлетворительно |

6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

| Оценка | Характеристика ответа |
|-----------|---|
| «Зачтено» | достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основного содержания дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое |

| | |
|--------------|---|
| | <p>изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| «Не зачтено» | <p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; не знание основного содержания дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; пассивность на практически занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа</p> |

5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

К итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:

– Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

– Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

– Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

– Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

– Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

– Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ПССЗ:

– **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

– **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

– **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

Возможные студенческие сообщества/объединения: первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), студенческое научное общество, спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская волейбольная команда, мужская сборная по мини-футболу, женская сборная по мини-футболу, мужская сборная команда по футболу; студенческий клубы, студенческие отряды, волонтерский центр, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

| Сроки (Месяц) | Курсы для заочной формы обучения | Курсы для очной формы обучения | Название событий, дел, конкурсов | Компетенции |
|--|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Формирование духовно-нравственной культуры | | | | |
| в течение | 1-3 | 1-2 | Посещение музеев, | ОК1, ОК 6, ОК |

| | | | | |
|---|-----|-----|--|------------------------------|
| учебного года | | | театров, кинотеатров, выставок | 7 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий | ОК 1, ОК 4, ОК 8 |
| декабрь | 1-2 | 1-2 | Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8 |
| в течение учебного года | 1-2 | 1-2 | Проведение предметных конкурсов, олимпиад | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Проведение социальных акций | ОК 1-8 |
| в течение учебного года | 1-3 | 12 | Проведение конкурсов студенческого творчества | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8 |
| Формирование профессионально-трудовой сферы | | | | |
| февраль | 1-3 | 1-2 | Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век» | ОК 1-10 |
| май | 3 | 2 | Участие в ежегодной ярмарке вакансий для выпускников | ОК 1-10 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Проведение встреч с потенциальными работодателями | ОК 1-10 |
| сентябрь | 1 | 1 | Классные часы «Моя будущая профессия» | ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9 |
| в течение учебного года | 1-2 | 1-2 | Экскурсии на предприятия города | ОК 1, ОК 4, ОК 8, ОК 9 |
| декабрь, март, апрель | 1-3 | 1-2 | Проведение «Дня открытых дверей» | ОК 1-10 |
| сентябрь-октябрь | 1 | 1 | Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками | ОК 1 -10 |
| в течение учебного года | 2-3 | 1-2 | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений | ОК 1-10 |
| апрель | 2-3 | 1-2 | Проведение студенческих | ОК 1-10 |

| | | | | |
|---|-----|-----|--|------------------------|
| | | | олимпиад, конкурсов по специальности | |
| январь | 2 | 1 | Участие в ежегодном конкурсе «Студент года» | ОК 1-10 |
| в течение учебного года | 2-3 | 1-2 | Организация учебного процесса с представителями работодателей | ОК 1-10 |
| Формирование гражданско-правовой культуры | | | | |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| в течение учебного года | 1-2 | 1-2 | Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России. | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| октябрь | | | Встреча ректора со студентами 1 курса | ОК 1-10 |
| февраль, май | 1-3 | 1-2 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы. | ОК 1-8 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Участие в волонтерском движении университета и города | ОК 1-9 |
| ноябрь | 1-2 | 1-2 | Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе» | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| в течение учебного года | 1-2 | 1-2 | Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений | ОК 1-8 |
| Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья | | | | |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Проведение встреч с представителями Госнаркоконтроля, СПИД-ЦЕНТРА | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, | ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5 |

| | | | | |
|-------------------------|-----|-----|--|--------|
| | | | алкогольной зависимости | |
| апрель | 1-3 | 1-2 | Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний. | ОК 1-8 |
| сентябрь | 1 | 1 | Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь» | ОК 1-8 |
| февраль | 1-2 | 1-2 | Проведение традиционных «Дней здоровья» | ОК 1-8 |
| в течение учебного года | 1-3 | 1-2 | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня | ОК 1-8 |
| апрель | 1-3 | 1-2 | Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья | ОК 1-8 |

6.5. Студенческое самоуправление в ПШССЗ

| Форма ССУ | Формы педагогического сопровождения |
|---|--|
| Студенческий совет | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, выступления, профориентационная работа, просветительская работа |
| Школа кураторов | Мастер-классы, развивающая работа, сопровождение, выступление, профилактическая работа, мастерская |
| Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.) | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, мастерская, работа с документами |
| Старостат | Консультирование, сопровождение, выступление, работа с документами |
| Студенческая конференция | Выступления, развивающая работа |

6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы морального поощрения: грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

Формы материального поощрения: академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

6.7. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека

Педагогический институт

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Музеи
Медицинские оздоровительные службы ВятГУ
Санаторий профилакторий
Здравпункты
Учебно-спортивный комплекс
Учебно-спортивный корпус
Ботанический сад
СОЛ «ЛУЧ»
Учебно-тренировочная база «Ласточка»
Управление комплексом общежитий
Мобилизационный отдел
Студсовет
Студенческий клуб ВятГУ
Профком студентов
Спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис, легкая атлетика,

лыжи.

В Колледже ВятГУ работают кружки Web-дизайн и программирование; Информационные технологии; Начинающий предприниматель; Основы финансовой грамотности; Правовед; Фитнес; Организация и проведение производственной физической культуры; Ораторское искусство (театральный); Моделирование; Клуб «Милосердие»; Психологический клуб «Занимательная психология»; Клуб иностранных языков «Welcome»; Клуб проектной деятельности «Startup»; Медиацентр; Танцевальный кружок.

6.8. Используемая социокультурная среда города: ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).