

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования

Г.А. Кудрявцева

«30» ИЮНЯ 2023 г.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Английский язык в сфере деловых коммуникаций»

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации».

Количество часов: 308

Форма контроля: экзамен

Содержание:

Стратегии делового общения. Наиболее эффективные стратегии в сфере делового общения на английском языке в зависимости от служебных полномочий и должностных обязанностей собеседника, сферы его деятельности.

Ведение телефонных переговоров. Участие в деловых встречах.

Проведение презентаций. Проведение переговоров.

Написание резюме. CV. Рабочая переписка по электронной почте.
Написание делового письма.