

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования
Курага К.А.Курагина

«25» января 2023 г.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение деятельности организации»

Учебная дисциплина входит в состав основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки «Делопроизводство и архив».

Количество часов: 68 час.

Форма контроля: зачет

Содержание:

Содержание документационного обеспечения управления, классификация документов, технологии документационного обеспечения управления, номенклатура дел и правила текущего и последующего хранения документов, системы электронного документооборота организации. Архивное хранение документов в организации.