

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
дополнительного образования  
Курага К.А.Курагина

«25» января 2023 г.

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### «Профессиональная этика и психология делового общения»

Учебная дисциплина входит в состав основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки «Делопроизводство и архив».

Количество часов: 20 час.

Форма контроля: зачет

Содержание:

Современный аспект этики в деловом общении. Понятие «профессиональной этики», сущность, основные категории. Этические принципы и характер делового общения. Корпоративная этика. Кодексы профессиональной этики. Культура поведения и этикет. Принципы, функции, виды этикета. Формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения, поведение в официальных и общественных учреждениях. Деловой этикет. Правила этикета. Речевой этикет. Эстетика внешнего вида. Дресс-код, его основные виды. Психология делового общения. Понятие делового общения. Особенности, структура и формы делового общения. Психологические особенности делового общения. Конфликт, его сущность и основные характеристики. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности.